



Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский торгово-экономический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Панкратова Людмила
Александровна

ЭП
О=Р.О. Д=ГБПОУ ""
СТЭК"" CN=Панкратова
Людмила Александровна,
E=progslek_su@samara.edu.ru
Место подписания
2024.06.17 15:06:20+04'00'

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 133 от 17.06.2024 г.

Утверждено Приказом ГБПОУ «СТЭК»

приказ № 331у от 17.06. 2024 г.

Согласовано с предприятием-работодателем
ПАО Сбербанк

Заместитель управляющего
Самарского отделения №6991 ПАО
«Сбербанк России»
Л.Н. Читнева



2024 год

**Перечень работодателей - представителей кластера, участвующих в разработке данной
ОПОП-П**

Самарское отделение № 6991 публичного акционерного общества «Сбербанк России»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	2
1.2. Нормативные документы.....	2
1.3. Перечень сокращений	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	6
3.2. Профессиональные стандарты.....	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	10
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	12
4.1. Общие компетенции	12
4.2. Профессиональные компетенции	18
4.3. Матрица компетенций выпускника	53
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	68
5.1. Учебный план.....	68
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	72
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	78
5.4. Календарный учебный график	79
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	81
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	81
5.7. Практическая подготовка.....	81
5.8. Государственная итоговая аттестация	82
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	82
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	82
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	83
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	83
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	84

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 N 732)

Приказ Минпросвещения России от 23 ноября 2022г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования » (зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2022г. №71763;

Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592 "О направлении рекомендаций (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)"

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 в ред. Приказа Минпросвещения России от 29.02.2024 N 136);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 N 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

Приказ Минтруда России от 12.10.2021 N 722н Об утверждении профессионального стандарта " Консультант по налогам и сборам"

Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 605н "Об утверждении профессионального стандарта "Статистик"

Примерная основная образовательная программа, разработанная федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, 2018г, утверждена Приказом П-194 от 28.06.2022г.;

Распоряжение Министерства Образования и Науки Самарской области от 05.07.2023 №754-р «Об утверждении методических материалов»;

Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо МОиН СО №16/1846 от 15.06.2018г.);

Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (Протокол Координационного совета УМО в системе СПО Самарской обл. от 05.07.2018г.);

Методические рекомендации, по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо МОиН СО №267-р от 14.07.2021)

Устав и локальные акты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский торгово-экономический колледж».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)". Приказ Минтруда России от 12.10.2021 N 722н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам» Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 605н "Об утверждении профессионального стандарта "Статистик"	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69	
Квалификация (-и) выпускника	Бухгалтер, специалист по налогообложению	
в т.ч. дополнительные квалификации	23369 Кассир 26739 Статистик	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	3 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	5 904 ч.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	-	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	-	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	4392	1966
Общеобразовательный цикл	1476	648
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	668	540
Математический и общий естественно-научный цикл	108	38
Общепрофессиональный цикл	504	246
Профессиональный цикл	1636	1142

в т.ч. практика:	648	648
- учебная	72	72
- производственная	432	432
- преддипломная практика	144	144
Вариативная часть образовательной программы	1296	776
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	648	320
ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням) ¹	60	54
ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера	6	6
ОГСЭ.08 Социально значимая деятельность	36	36
ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	70	28
ОП. 12 Статистика	42	16
ОП.13 Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	84	30
ОП.14 Цифровые технологии в профессиональной деятельности	178	68
ПМ.07 Освоение должности служащего 26739 Статистик	274	178
ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из ФГОС	216	
Всего	5904	2742

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты²

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 Бухгалтер	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля	А. Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
				А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и

¹ Указываются в том случае, если дисциплина, ПМ или ЦОМ сформированы в полном объеме за счет часов вариативной части

² При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).

		2019 г. № 103н	В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	текущая группировка фактов хозяйственной жизни
				А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
				В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
				В/01.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
				В/01.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
				В/01.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
2	08.023 Аудитор	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н	А. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
				А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
			В. Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
3	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н	А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
				А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля

				А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
			В. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур
				В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю
				В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
4	08.044 Консультант по налогам и сборам	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 N 722н	А. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	А/01.6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
5	08.022 Статистик	Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 605н	А. Проведение статистических наблюдений в целях сбора первичных статистических данных	А/04.4 Приемка форм статистического наблюдения (отчетности) и первоначальный контроль качества первичных статистических данных в соответствии с утвержденными правилами и методиками
				А/05.4 Первоначальная обработка первичных статистических данных в соответствии с утвержденными правилами и методиками
			В. Обработка статистических данных	В/02.6 Группировка статистических данных по утвержденным методикам В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей

Перечень квалификационных справочников

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Квалификационн	Раздел I.	Кассир	Должностные

	ый справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих в ред Приказов Минтруда России (утв. Минтруда России от 21.08.1997 №37, в ред. от 27.03.2018)	Общепрофессиональные квалификационные характеристики и должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. 3. Должности других служащих (технических исполнителей). Кассир.		обязанности. Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность. Должен знать: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; формы кассовых и банковских

				документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Осуществление налогового учета и налогового планирования в	ПМ.05 Осуществление налогового учета и

организации	налогового планирования в организации
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по освоению должности служащего Кассир	ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего Кассир
Выполнение работ по освоению должности служащего Статистик 26739	ПМ.07 Освоение должности служащего 26739 Статистик

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Навыки:
		Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
		принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
		проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
		проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
		проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
		проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
		организовывать документооборот;
		разбираться в номенклатуре дел;
		вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского

		учета;
		передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
		передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
		исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
		Знания:
		общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
		понятие первичной бухгалтерской документации;
		определение первичных бухгалтерских документов;
		формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
		порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
		принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
		порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
		порядок составления регистров бухгалтерского учета;
		правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с	Навыки:

	руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
		два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета

	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Навыки:
		Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
		проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
		учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
		оформлять денежные и кассовые документы;
		заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
		Знания:
		учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
		учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
		особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
		порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
		правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Навыки:
		Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		проводить учет основных средств;

		проводить учет нематериальных активов;
		проводить учет долгосрочных инвестиций;
		проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
		проводить учет материально-производственных запасов;
		проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
		проводить учет готовой продукции и ее реализации;
		проводить учет текущих операций и расчетов;проводить учет труда и заработной платы;
		проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
		проводить учет собственного капитала;
		проводить учет кредитов и займов
		Знания:
		понятие и классификацию основных средств;
		оценку и переоценку основных средств;
		учет поступления основных средств;
		учет выбытия и аренды основных средств;
		учет амортизации основных средств;
		особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
		понятие и классификацию нематериальных активов;
		учет поступления и выбытия нематериальных активов;

		амортизацию нематериальных активов;
		учет долгосрочных инвестиций;
		учет финансовых вложений и ценных бумаг;
		учет материально-производственных запасов:
		понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
		документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
		учет материалов на складе и в бухгалтерии;
		синтетический учет движения материалов;
		учет транспортно-заготовительных расходов;
		учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
		систему учета производственных затрат и их классификацию;
		сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
		особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
		учет потерь и непроизводственных расходов;
		учет и оценку незавершенного производства;
		калькуляцию себестоимости продукции;
		характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

		учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
		учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
		учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
		учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
		технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Навыки:
		Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов
		Умения:
		рассчитывать заработную плату сотрудников;
		определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
		определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
		определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
		проводить учет нераспределенной прибыли;
		проводить учет собственного капитала;
		проводить учет уставного капитала;
		проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
		проводить учет кредитов и займов

		Знания:
		учет труда и его оплаты;
		учет удержаний из заработной платы работников;
		учет финансовых результатов и использования прибыли;
		учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
		учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
		учет собственного капитала:
		учет уставного капитала;
		учет резервного капитала и целевого финансирования;
		учет нераспределенной прибыли;
		учет кредитов и займов
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Навыки:
		Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения:
		определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
		руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
		пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
		давать характеристику активов организации
		Знания:

		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
		основные понятия инвентаризации активов;
		характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
		цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
		задачи и состав инвентаризационной комиссии;
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
		перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Навыки:
		Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения:
		готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
		составлять инвентаризационные описи;
		проводить физический подсчет активов
		Знания:
		приемы физического подсчета активов;
		порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

		порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
		порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
		порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Навыки:
		Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов организации
		Умения:
		формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
		формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
		Знания:
		формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
		формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Навыки:
		Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации обязательств организации

		Умения:
		выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
		выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
		выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
		проводить выверку финансовых обязательств;
		участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
		проводить инвентаризацию расчетов;
		определять реальное состояние расчетов;
		выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
		проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
		Знания:
		порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
		порядок инвентаризации расчетов;
		технологии определения реального состояния расчетов;
		порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с

		учета;
		порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
		порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
		порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Навыки:
		Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании
		Умения:
		проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
		Знания:
		методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Навыки:
		Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения:
		составлять акт по результатам инвентаризации;
		составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
		выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и

		оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
		Знания:
		порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
		процедуру составления акта по результатам инвентаризации
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Навыки:
		Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом
		Умения:
		определять виды и порядок налогообложения;
		ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
		выделять элементы налогообложения;
		определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
		оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
		организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
		заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
		Знания:
		виды и порядок налогообложения;
		элементы налогообложения;

		источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
		систему налогов Российской Федерации;
		оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
		аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Навыки:
		Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом
		Умения:
		выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
		выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
		пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
		Знания:
		порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
		правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
		коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

		образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Навыки:	
	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами	
	Умения:	
	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	
	определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	
	применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;	
	применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	
	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;	
	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	
	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	
	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	

		Знания:
		учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
		аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
		сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом российской Федерации;
		объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
		порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
		представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
		особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
		оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
		начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
		использование средств внебюджетных фондов
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых	Навыки:
		Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными

	взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	фондами
		Умения:
		осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
		заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
		выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
		оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;
		пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
		заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
		заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
		осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
		Знания:

		процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
		порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
		образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Навыки:
		Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		Умения:
		использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
		гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство

		Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
		определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
		теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
		механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
		методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
		порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
		методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Навыки:
		Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
		Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		Умения:
		отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

		определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
		закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
		устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
		осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
		адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
		Знания:
		требования к бухгалтерской отчетности организации;
		состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
		бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
		методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
		процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
		порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
		порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
		сроки представления бухгалтерской отчетности;
		правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
		международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы

		Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Навыки:	
	Практический опыт: в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки	
	Умения:	
	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	
	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	
	Знания:	
	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	
	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;	
	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	
	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	
	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом	Навыки:	
	Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании	

	положении организации, платежеспособности и доходности	ее	ее для анализа финансового состояния организации
			Умения:
			применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
			выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
			оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
			Знания:
			методы финансового анализа;
			виды и приемы финансового анализа;
			процедуры анализа бухгалтерского баланса:
			порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
			порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
			процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
			порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
			состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
			процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
			процедуры анализа отчета о финансовых результатах
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана		Навыки:
			Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении

		организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения:
		составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
		Знания:
		принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Навыки:
		Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
		распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
		проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным

		пользователям;
		координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
		формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
		разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
		применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
		Знания:
		процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
		процедуры анализа влияния факторов на прибыль
		Навыки:
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		Практический опыт: в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности
		Умения:
		формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
		Знания:

		основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками
ВД 5: Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1. Организовывать налоговый учет	Навыки:
		Практический опыт: в разработке учетной политики в целях налогообложения
		Умения:
		ориентироваться в понятиях налогового учета;
		определять цели осуществления налогового учета;
		налаживать порядок ведения налогового учета;
		участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
		участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
		размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
		применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
		вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
		определять срок действия учетной политики;
		применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
		руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
		определять структуру учетной политики;
		представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
		отражать данные налогового учета при предоставлении документов в

		налоговые органы;
		доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам
		Знания:
		понятие налогового учета;
		цели осуществления налогового учета;
		определение порядка ведения налогового учета;
		основные требования к организации и ведению налогового учета;
		алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
		порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
		местонахождение положений учетной политики (в тексте приказа или в приложении к приказу);
		порядок применения учетной политики;
		порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
		случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
		срок действия учетной политики;
		общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
		специальные системы налогообложения;
		особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
		структуру учетной политики

	ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	Навыки:
		Практический опыт: в осуществлении налогового учета в организации
		Умения:
		определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
		формировать состав и структуру регистров налогового учета;
		составлять первичные бухгалтерские документы;
		составлять аналитические регистры налогового учета;
		Знания:
		элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
		состав и структуру регистров налогового учета;
		первичные бухгалтерские документы;
		аналитические регистры налогового учета;
		первичные учетные документы и регистры налогового учета;
		порядок формирования суммы доходов и расходов;
		порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
		порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;

		порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
		отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы
	ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты	Навыки:
		Практический опыт: осуществлении налогового учета в организации
		Умения:
		рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
		рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
		рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
		рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц
		Знания:
		расчет налоговой базы;
		порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
		порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
		порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
		порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
		вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами
	ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и	Навыки:
		Практический опыт: в применении налоговых льгот

	сборов, обязательных для уплаты	Умения:
		применять налоговые льготы при исчислении налоговой базы и суммы налогов
		Знания:
		понятие и виды налоговых льгот;
		необлагаемый налогом минимум дохода;
		налоговые скидки (для отдельных организаций);
		изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
		налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
		понятие "налоговая амнистия";
		условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
		льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
		общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
		понятие "вложения";
		правила расчета суммы вложений для применения льготы;
		основания для прекращения применения льготы и его последствия;
		особенности применения льготы по налогу на прибыль;
		особенности применения льготы по налогу на имущество
	ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации	Навыки:
		Практический опыт: в осуществлении налогового планирования в организации;

		Практический опыт: разработке учетной политики в целях налогообложения
		Умения:
		отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
		составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
		составлять схемы минимизации налогов организации
		Знания:
		основы налогового планирования;
		схемы минимизации налогов;
		технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
		процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
		случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
		схемы оптимизации налогообложения организации;
		порядок возврата ранее уплаченных налогов
ВД .06 Выполнение работ освоению должности служащего 23369 Кассир	ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	Навыки:
		Практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе
		Умения:
		проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;

		проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
		Знания:
		нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
		обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
	ПК 6.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.	Навыки:
		Практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе
		Умения:
		принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
		проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
		осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда
		работать с безналичными формами расчетов
		Знания:
		оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков бланками строгой отчетности;
		таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов

		порядок работы по безналичным расчетам
	ПК 6.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.	Навыки:
		Практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе
		Умения:
		проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
		осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;
		проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
		Знания:
		оформление форм кассовых и банковских документов;
		оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
	ПК 6.4 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.	Навыки:
		Практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе
		Умения:
		составлять кассовую отчетность;
		вести кассовую книгу;

		работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы
		Знания:
		правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;
		порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы
ВД.07 Выполнение работ по освоению должности служащего 26739 Статистик	ПК.7.1 Выполнять работы по проведению первичного контроля качества первичных данных, содержащихся в отчетности, в рамках деятельности органов государственной статистики или других государственных учреждений, занятых сбором статистической информации	Навыки:
		Первичного контроля качества первичных данных, содержащихся в отчетности, в рамках деятельности органов государственной статистики или других государственных учреждений, занятых сбором статистической информации
		Умения:
		Формировать массивы первичных отчетных документов
		Контролировать правильность заполнения отчетов, внесения статистических реквизитов респондентов
		Осуществлять сохранность массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных
		Знания:
		Нормативные правовые акты и методические документы по заполнению форм статистической отчетности

		Методики контроля качества первичной статистической отчетности
		Нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичной статистической информации и ее конфиденциальности
	ПК.7.2 Выполнять работы по кодированию, редактированию и перенесу первичных статистических данных на электронные носители	Навыки:
		Кодирования, редактирования и перенесения первичных статистических данных на электронные носители
		Умения:
		Кодировать первичную информацию
		Переносить информацию на электронные носители
		Знания:
		Техника перенесения информации на электронные носители
		Нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных
	ПК.7.3 Выполнять логический и арифметический контроль первичных статистических данных, предусмотренный действующими методиками	Навыки:
		Логического и арифметического контроля первичных статистических данных, предусмотренный действующими методиками
		Умения:
		Контролировать правильность первичность статистических данных путем осуществления арифметического контроля показателей в соответствии с утвержденными методиками
		Контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического контроля показателей в соответствии с утвержденными методиками

		Знания:
		Методы логического контроля первичных статистических данных
		Методы арифметического контроля первичных статистических данных
	ПК.7.4 Производить расчеты сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками	Навыки:
		Расчета сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками
		Умения:
		Осуществлять расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками
		Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации
		Обеспечивать сохранность статистической информации
		Знания:
		Методики расчета сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированные в соответствии с заданными признаками
		Инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля
		Нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных
	ПК.7.5 Подбирать исходные данные для осуществления расчетов	Навыки:
		Подбора исходных данных для осуществления расчетов
		Умения:
		Подбирать исходные данные для осуществления расчетов
		Знания:

		Методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов
	ПК.7.6 Производить расчеты агрегированных и производных статистических показателей	Навыки:
		Рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели
		Умения:
		Методики расчета агрегированных и производных показателей
		Знания:
		Методики расчета агрегированных и производных показателей
	ПК.7.7 Подготавливать аналитические материалы	Навыки:
		Подготовки аналитических материалов
		Умения:
		Анализировать результаты расчетов
		Готовить аналитические материалы
		Знания:
		Аналитические приемы и процедуры
		Методические подходы и правила формирования докладов, презентаций, публикаций

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

При наличии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	08.002	А. Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	08.002	А. Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	08.002	А. Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

		ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	08.002	А. Ведение бухгалтерского учета	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ВД 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	08.002	А. Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	08.006	А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
		ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	08.006	А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля
		ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание	08.006	В Руководство группами специалистов по	В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам

		недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации		внутреннему контролю	внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
		ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	08.006	В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
		ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	08.023	А.Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	08.023	А.Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании	А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с

				прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	аудиторской деятельностью
ВД 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	08.002	В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/03.6Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	
	ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	08.002	В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/03.6Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	
	ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	08.002	В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/03.6Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	
	ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым	08.002	В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/03.6Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	

		банковским операциям			
	ВД 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	08.002	В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	08.002	В . Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	08.002	В . Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

		ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	08.023	В.Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	08.002	В . Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
		ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	08.002	В . Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/04.6Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
		ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	08.006	А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	А/03.5Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	ВД 05 Осуществление	ПК 5.1 Организовывать	08.044	А Организационное и	А/01.6Постановка на

	налогового учета и налогового планирования в организации	налоговый учет		документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
		ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	08.002	В . Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/03.6Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
		ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты	08.002	В . Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/03.6Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
		ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	08.002	В . Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/03.6Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
		ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности	08.006	В Руководство группами	В/01.5Планирование основных направлений

		организации		специалистов по внутреннему контролю	внутреннего контроля и контрольных процедур
ВД по запросу работодателя	ВД 07 Освоение должности служащего 26739 Статистик	ПК 7.1 Выполнять работы по проведению первичного контроля качества первичных данных, содержащихся в отчетности, в рамках деятельности органов государственной статистики или других государственных учреждений, занятых сбором статистической информации	08.022	А - Проведение статистических наблюдений в целях сбора первичных статистических данных	А/04.4 Приемка форм статистического наблюдения (отчетности) и первоначальный контроль качества первичных статистических данных в соответствии с утвержденными правилами и методиками
		ПК 7.2 Выполнять работы по кодированию, редактированию и переносу первичных статистических данных на электронные носители	08.022	А - Проведение статистических наблюдений в целях сбора первичных статистических данных	А/05.4 Первоначальная обработка первичных статистических данных в соответствии с утвержденными правилами и методиками
		ПК 7.3 Выполнять логический и арифметический контроль первичных статистических данных, предусмотренный действующими методиками	08.022	А - Проведение статистических наблюдений в целях сбора первичных статистических данных	А/05.4 Первоначальная обработка первичных статистических данных в соответствии с утвержденными правилами и методиками
		ПК 7.4 Производить расчеты сводных и производных показателей	08.022	В – Обработка статистических данных	В/02.6 Группировка статистических данных по утвержденным

		для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками			методикам
		ПК 7.5 Подбирать исходные данные для осуществления расчетов	08.022	В – Обработка статистических данных	В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей
		ПК 7.6 Производить расчеты агрегированных и производных статистических показателей	08.022	В – Обработка статистических данных	В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей
		ПК 7.7 Подготавливать аналитические материалы	08.022	В – Обработка статистических данных	В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей

При отсутствии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 06 Освоение профессии рабочего, должности служащего 23369 Кассир	ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих в ред Приказов Минтруда России (утв. Минтруда России от 21.08.1997 №37, в ред. от 27.03.2018)	Раздел I. Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. 3. Должности других служащих (технических исполнителей). Кассир.	Должен знать: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.
		ПК 6.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих в ред Приказов Минтруда России (утв. Минтруда России от 21.08.1997 №37, в ред. от 27.03.2018)	Раздел I. Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. 3. Должности других служащих (технических исполнителей). Кассир.	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и

					ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.
		ПК 6.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих в ред Приказов Минтруда России (утв. Минтруда России от 21.08.1997 №37, в ред. от 27.03.2018)	Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. 3. Должности других служащих (технических исполнителей). Кассир.	Должен знать: формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов;
		ПК 6.4 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих в ред Приказов Минтруда России (утв. Минтруда России от 21.08.1997 №37, в ред. от 27.03.2018)	Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. 3. Должности других служащих (технических исполнителей). Кассир.	Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																																																							
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции																																														
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6.1	6.2	6.3	6.4	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7									
Обязательная часть образовательной программы																																																									
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины ³																																																								
ООД. 01	Русский язык				О	О			О											О																																					
ООД. 02	Литература	О	О	О	О	О	О		О																																																
ООД. 03	Математика	О	О		О	О	О	О					О								О		О													О	О			О				О													
ООД. 04	Иностранный язык	О	О		О				О																																																
ООД. 05	Информатика	О	О							О		О										О	О				О																														
ООД. 06	Физика	О	О	О	О	О		О				О																																													
ООД. 07	Химия	О	О		О			О																																																	
ООД. 08	Биология	О	О		О			О					О																																												
ООД. 09	История	О	О		О	О	О																													О			О																		
ООД. 10	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О		О		О									О		О															О																			
ООД. 11	География	О	О	О	О	О	О	О		О																																															
ООД. 12	Физическая культура	О			О				О																																																
ООД. 13	Основы безопасности жизнедеятельности	О	О	О	О		О	О	О																																																
*	Индивидуальный проект																																																								
Дополнительные учебные предметы, курсы																																																									
ДУПК.01	Основы финансовой грамотности																																																								
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																																																									
ОГСЭ.01	Основы философии		О	О		О	О			О																																															
ОГСЭ.02	История		О	О		О	О			О																																															
ОГСЭ.03	Психология общения	О	О	О	О		О			О																																															

³ Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП-П на базе основного общего образования

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план ⁴

Индекс	Наименование ⁵	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в	Вариативная часть образовательной программы в	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам							
					Учебные занятия ⁶	Практики	Курсовой проект (работа) ⁷	Самостоятельная работа ⁸	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
О.00	Общеобразовательный цикл		1476		1388			70	18	886	590	590	859	27					
ООД. 00	Общеобразовательные дисциплины		1440		1352			70	18	886	554	573	840	27					
ООД.01	Русский язык	Э	102	32	78			18	6	55	47	34	68						
ООД.02	Литература	ДЗ	112	45	112					78	34	46	66						
ООД.03	Математика	Э	264	100	240			18	6	133	131	108	156						
ООД.04	Иностранный язык	ДЗ	78	76	78					78		34	44						
ООД.05	Информатика	ДЗ	156	70	156					39	117	68	88						
ООД.06	Физика	ДЗ	108	44	108					59	49	46	62						
ООД.07	Химия	ДЗ	39	16	39					39		16	23						
ООД.08	Биология	ДЗ	39	16	39					39		17	22						
ООД.09	История	Э	141	47	117			18	6	100	41	52	89						

⁴ Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.

⁵ Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке ОПОП-П могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

⁶ В учебном плане образовательной организации учебные занятия можно разделить на графы – теоретические занятия, лабораторные и практические занятия.

⁷ Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

⁸ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Э**	68	40	60			4	4	68				68					
ОП.05	Аудит	Э	46	20	38			2	6	46									46
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Э***	32	20	26				6	32						32			
ОП.07	Менеджмент	Э***	36	18	30				6	36						36			
ОП.08	Основы предпринимательства	ДЗ	54	36	52			2		36	18							54	
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Э**	50	38	44			4	2	50				50					
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	48	68					68							68		
ОП.11*	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	70	28	60			4	6		70					70			
ОП.12*	Статистика	Э*	42	16	38			2	2		42			42					
ОП.13*	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	Э	84	30	72			6	6		84							84	
ОП.14*ц	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	Э	178	68	162			10	6		178					82	96		
П.00	Профессиональный цикл		2414	1462	2036	1008	40	212	126	1636	778			268	680	194	525	292	455
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ЭМ	406	274	368			20	18	284	122				406				
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Э	226	94	188			20	18	176	50				226				
УП.01	Учебная практика	ДЗ	72	72						36	36				72				
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	108	108						72	36				108				
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ЭМ	278	182	246			14	24	208	70					194	84		

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Э****	112	46	90			10	12	78	34					112			
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Э****	58	28	42			4	12	58						58			
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36	36	36						36					36			
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	72	72	72					72							72		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЭМ	292	182	256			18	18	256	36							292	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		184	74	148			18	18	184								184	
УП.03	Учебная практика		36	36	36						36							36	
ПП.03	Производственная практика		72	72	72					72								72	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЭМ	441	284	398			25	18	369	72						441		
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		147	64	128			11	2	111	36						147		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		150	76	106		20	14	4	150							150		
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36	36	36						36						36		
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	108	108	108					108							108		
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ЭМ	311	184	146		20	13	24	259	52								311
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	Э	203	76	146		20	13	24	151	52								203
УП.05	Учебная практика	ДЗ	36	36	36					36									36
ПП.05	Производственная практика	ДЗ	72	72	72					72									72
ПМ.06	Освоение должности служащего 23369 Кассир	КЭ	268	178	240			4	24	116	152			268					
МДК.06.01	Технология выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир	Э	160	70	132			4	24	80	80			160					
УП.06	Учебная практика	ДЗ	36	36	36					36				36					
ПП.06	Производственная практика	ДЗ	72	72	72						72			72					

ПМ.07*	Освоение должности служащего 26739 Статистик	КЭ	274	178	246			10	18		274				274				
МДК.07.01	Технология выполнения работ по должности служащего 26739 Статистик	Э	166	70	138			10	18		166				166				
УП.07	Учебная практика	ДЗ	36	36	36						36				36				
ПП.07	Производственная практика	ДЗ	72	72	72						72				72				
ПДП	Преддипломная практика	ДЗ	144	144	144					144									144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216																216
Итого:			5904	3334	5174	1008	40	462	228	3132	1296	612	864	612	864	612	864	612	864

ОП*-общепрофессиональные дисциплины, введенные по запросу работодателя ПАО «Сбербанк»

ОП*ц-цифровой образовательный модуль

ПМ.07*-профессиональный модуль, введенный по запросу ПАО «Сбербанк»

ДЗ* - комплексный дифференцированный зачет по ОГСЭ.08 Рынок труда и профессиональная карьера и ОП.08 Основы предпринимательства

Э****– комплексный экзамен по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации и

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Э*****– комплексный экзамен по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Э*-комплексный экзамен по ОП.01 Экономика организации и ОП.12 Статистика

Э**-комплексный экзамен по ОП.04 Основы бухгалтерского учета и ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и комму

Э***-комплексный экзамен по ОП.06 Документационное обеспечение управления и ОП.07 Менеджмент

ЗП-защита проекта

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОГСЭ 02. История	24		Данный объем вариативной части введен на основании Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Самарской области. Цель учебного модуля - введение обучающихся в традиционную систему семейных ценностей, подготовка их к созданию семьи, основ семейной жизни в российском обществе. Способствует овладению обучающимися общими компетенциями. По итогам изучения учебного модуля осваиваются умения объяснить собственную позицию и осознанно выбирать способы поведения в конкретных жизненных ситуациях в соответствии с освоенными базовыми семейными ценностями. Осваиваются знания (понимание): смысла ключевых понятий (базовых семейных ценностей): семья, брак, любовь, дружба и т.д., основ морали и нравственности, их значения в выстраивании конструктивных межличностных отношений в семье и обществе.
2	ОГСЭ. 06 Общие компетенции профессионала (по уровням)	60	1	Дисциплина введена на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в Самарской области с целью преемственного развития общих компетенций учащихся общеобразовательных школ и студентов

				колледжей, зафиксированных в рамках ФГОС СПО. Способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
3	ОГСЭ .7 Рынок труда и профессиональная карьера	6	1	Данная дисциплина способствует получению дополнительных компетенций, формированию способов эффективного поведения на рынке труда и введена на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ СПО в Самарской области.
4	ОГСЭ. 08 Социально значимая деятельность	36	2	Дисциплина введена на основании Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Социально значимая деятельность» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Самарской области. Программа дисциплины «Социально значимая деятельность» основана на методике «Обучение служением», которая включает в себя обучение гражданственности, академическим дисциплинам, навыкам и общечеловеческим ценностям. Методика основана на извлечении уроков из опыта общественно-полезной работы и является разновидностью проектного подхода в образовании.
5	ОГСЭ.09 Основы предпринимательства	18	1	Получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Дисциплина введена на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных

				программ в Самарской области и способствует получению навыков (умений) по открытию собственного дела, по решению задач текущей предпринимательской деятельности, по поиску новых идей и ресурсов для развития бизнеса.
6	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	50	1	Данный объем вариативной части использован с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации: совершенствовать практический опыт в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
7	УП.01 Учебная практика	36	1	Углубление подготовки обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей.
8	ПП.01 Производственная практика	36	1	Данный объем вариативной части использован с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации. Получения опыта практической деятельности на предприятии.
9	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	34	1	Данный объем вариативной части использован с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации: совершенствовать практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

10	УП.02 Учебная практика	36	1	Углубление подготовки обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей
11	УП.03 Учебная практика	36	1	Углубление подготовки обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей: совершенствовать практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
12	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	36	1	Данный объем вариативной части использован с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации: совершенствовать практический опыт в составлении бухгалтерской отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации
13	УП.04 Учебная практика	36	1	Углубление подготовки обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей
14	МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности	52	1	Данный объем вариативной части использован с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации: совершенствовать практический опыт осуществления налогового учета и налогового планирования в организации; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения.
15	МДК.06.01 Технология выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир	80	1	Данный объем вариативной части использован с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации: совершенствование

				практического опыта эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания физических лиц и организаций; осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.
16	ПП.06 Производственная практика	72	1	Данный объем вариативной части использован с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации и получения опыта практической деятельности на предприятии.
17	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	70	1	Дисциплина введена по запросу ПАО Сбербанк с целью расширения основных видов деятельности и освоения дополнительных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации.
18	ОП.12 Статистика	42	1	Дисциплина введена по запросу ПАО Сбербанк для освоения дополнительного вида деятельности – должности служащего Статистик
19	ОП.13 Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	84	1	Дисциплина введена по запросу ПАО Сбербанк с целью расширения основных видов деятельности и освоения дополнительных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации.
20	ОП.14 Цифровые технологии в профессиональной деятельности	178	2	Дисциплина введена по запросу работодателя ПАО Сбербанк для формирования навыков обучающихся по освоению базовых и профессиональных компетенций для цифровой экономики, а также для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда.

21	ПМ.07 Освоение должности служащего 26739 Статистик	274	1	Профессиональный модуль введен по запросу ПАО Сбербанк для освоения дополнительного вида деятельности и получения выпускником дополнительной квалификации Статистик.
Итого		1296		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения ⁹	Ответственный от предприятия
1.	Практика	УП.01 Учебная практика	72	4	бухгалтерия	бухгалтер
2.	Практика	ПП.01 Производственная практика	108	4	бухгалтерия	бухгалтер
3.	Практика	УП.02 Учебная практика	36	5	бухгалтерия	бухгалтер
4.	Практика	ПП.02 Производственная практика	72	6	бухгалтерия	бухгалтер
5.	Практика	УП.03 Учебная практика	36	7	бухгалтерия	бухгалтер
6.	Практика	ПП.03 Производственная практика	72	7	бухгалтерия	бухгалтер
7.	Практика	УП.04 Учебная практика	36	6	бухгалтерия	бухгалтер
8.	Практика	ПП.04 Производственная практика	108	6	бухгалтерия	бухгалтер
9.	Практика	УП.05 Учебная практика	36	8	бухгалтерия	бухгалтер
10.	Практика	ПП.05 Производственная практика	72	8	бухгалтерия	бухгалтер
11.	Практика	УП.06 Учебная практика	36	3	отдел кассовых операций/ операционный отдел/касса	кассир/ операционист/ бухгалтер

⁹ Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

					организации	
12.	Практика	ПП.06 Производственная практика	72	3	отдел кассовых операций/ операционный отдел/касса организации	кассир/ операционист/ бухгалтер
13.	Практика	УП.07 Учебная практика	36	4	экономический отдел/финансовый отдел	Экономист/ финансист
14.	Практика	ПП.07 Производственная практика	72	4	экономический отдел/финансовый отдел	Экономист/ финансист
15.	Практика	ПДП Преддипломная практика	144	8	бухгалтерия	Бухгалтер/главный бухгалтер

5.4. Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени¹⁰

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	41	1476	17	612	24	864	2	72			2	72									11	1476
2 курс	28	1008	13	468	15	540	2	72	1	36	1	36	11	396	3	108	8	288			11	1476
3 курс	32	1152	15	540	17	612	2	72	1	36	1	36	7	252	1	36	6	216			11	1476
4 курс	23	828	13	468	10	360	2	72	1	36	1	36	10	360	3	108	7	252	6	216	2	1476
Всего	124	4464	58	2088	66	2376	8	288	3	108	5	180	28	1008	7	252	21	756	6	216	35	5904

Обозначения и сокращения:

36

ПА

П

к

Г

– обучение по модулям и дисциплинам; – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч. в неделю); – каникулы; – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

¹⁰ Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ПАО Сбербанк, при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;
- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ПАО Сбербанк на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Общегуманитарных наук;

Социально – экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Математики;

Экономики организации;

Финансов, денежного обращения и кредита;

Менеджмента и предпринимательства;

Бухгалтерского учета;

Налогообложения, налогового учета и планирования;

Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

Информационных технологий в профессиональной деятельности;

Документационного обеспечения управления.

Мастерские:

Учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс¹¹

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

актовый зал.

¹¹ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ПАО Сбербанк, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях¹²

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Федотенко Надежда Александровна	ГБПОУ «СТЭК»	преподаватель	31 год
2	Игнатова Александра	ГБПОУ «СТЭК»	преподаватель	3 года

¹² Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

	Сергеевна			
3	Кузнецова Ольга Владимировна	ГБПОУ «СТЭК»	преподаватель	28 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 43993 рубля за учебный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»	2
ПМ.02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	33
«ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ ...	61
ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ	85
ПМ. 05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЁТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ.....	125
ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 23369 КАССИР	167
ПМ.07 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 26739 «СТАТИСТИК»	196

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 4**1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**..... 4**1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля** 4**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 9**2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля**..... 9**2.2. Структура профессионального модуля** 10**2.3. Содержание профессионального модуля**..... 12**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 26**3.1 Материально-техническое обеспечение:** 26**3.2. Учебно-методическое обеспечение**..... 26**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ****ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**..... 31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации включен в профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; –	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов	

	реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	-
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности,	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	-

	применять стандарты антикоррупционного поведения,	межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу,	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	
ПК1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

		рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	
ПК1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.4	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.	в ведении бухгалтерского учета активов организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей профессионального модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹ профессионального модуля	186	104
Учебная практика	72	72
Производственная практика	108	108
Самостоятельная работа	20	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в <i>МДК 01.01 в форме экзамена</i>	6	
<i>ПМ.01 в форме экзамена</i>	12	
Всего	406	284

¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессиональн ого модуля	Суммарный объем нагрузки, час.		Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Всего часов	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Экзамен по модулю	Самостояте льная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе						
		Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий		Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производствен ная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2.	МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».	194	104	102	6	104	-				20
ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4.	Учебная практика	72	72				-	72	-		
ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4.	Производственн ая практика (по профилю специальности), часов	108	108						108		
	Промежуточная аттестация Экзамен по	12								12	

	модулю										
	Всего:	406	284	102	2	104	-	72	108	12	20

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета активов организации.		206	
Раздел 1. Документирование фактов хозяйственной жизни		206	
Тема 1.1 Организация работы с документами.	Содержание: Понятие первичной бухгалтерской документации. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	14 6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическая работа №1 Проверка и обработка документов в программе 1С:Предприятие.	1	
	Практическая работа №2 Группировка документов в программе 1С:Предприятие.	1	
	Практическая работа №3 Составление графика документооборота предприятия.	1	
	Практическая работа №4 Перемещение документов в архив.	1	
	Практическая работа №5 Оформление реквизитов документа в 1С:Предприятие.	1	
	Практическая работа №6 Составление и оформление должностной инструкции.	1	

	Практическая работа №7 Составление регистров бухгалтерского учета.	1	
	Практическая работа №8 Внесение в информационную базу общих сведений об организации.	1	
Тема 1. 2 План счетов бухгалтерского учета.	Содержание:	11	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	5	
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическая работа №9 Распределение документов по учетным регистрам.	1	
	Практическая работа №10 Составление бухгалтерских записей по отражению хозяйственных фактов.	1	
	Практическая работа №11 Открытие счета бухгалтерского учета в 1С: Предприятие.	1	
	Практическая работа №12 Составление учетных регистров.	1	
	Практическая работа №13 Проведение анализа счета 50 «Касса».	1	
	Практическая работа №14 Разработка рабочего плана счетов.	1	
Тема 1. 3 Учет денежных средств в кассе	Содержание:	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ПК 1.3, ПК1.4
	Понятие денежных средств и кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Порядок оформления денежных и кассовых документов. Порядок оформления кассовой книги. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Учет операций на расчетных счетах.	8	
	В том числе практических занятий:	10	
	Практическая работа №15	1	

	Заполнение кассовых ордеров и кассовой книги в 1С:Предприятие.		
	Практическая работа №16 Обработка кассовых документов в 1С: Предприятие.	1	
	Практическая работа №17 Заполнение учетных кассовых регистров в программе 1С:Предприятие.	1	
	Практическая работа №18 Оформление журнала регистрации операций.	1	
	Практическая работа №19 Оформление хозяйственных операций по учету денежных средств в кассе.	1	
	Практическая работа №20 Оформление авансового отчета.	1	
	Практическая работа №21 Оформление платежного поручения.	1	
	Практическая работа №22 Оформление денежного чека.	1	
	Практическая работа №23 Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных средств по кассе.	1	
	Практическая работа №24 Оформление бухгалтерских записей по хозяйственным операциям.	1	
Тема 1.4 Учет денежных средств на расчетных счетах в банке	Содержание:	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Расчетный счет, его назначение. Синтетический учет операций по расчетным и специальным счетам. Порядок заполнения Журнал-ордер №2. Порядок заполнения ведомость №2. Аналитический учет. Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций.	6	
	В том числе практических занятий:	10	
	Практическая работа №25 Решение задач по учету движения денежных средств на расчетном счете.	1	
	Практическая работа №26 Оформление приходного кассового ордера.	1	
	Практическая работа №27 Оформление расходного кассового ордера.	1	

	Практическая работа №28 Оформление бухгалтерских записей по хозяйственным операциям.	1	
	Практическая работа №29 Оформление авансового отчета.	1	
	Практическая работа №30 Оформление платежного поручения.	1	
	Практическая работа №31 Оформление денежного чека.	1	
	Практическая работа №32 Оформление ведомости №1.	1	
	Практическая работа №33 Оформление журнал-ордера №1.	1	
	Практическая работа №34 Оформление ведомости №2.	1	
Тема 1.5 Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	Содержание:	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет расчетных операций в иностранной валюте. Виды внешнеторговых сделок. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц. Порядок открытия валютного счета в банке. Операции с иностранной валютой. Проводить учет текущих операций и расчетов	8	
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическая работа №35 Решение задач по учету кассовых операций в иностранной валюте.	1	
	Практическая работа №36 Решение задач по учету экспортных и импортных операций.	1	
	Практическая работа №37 Решение задач по учету курсовых разниц.	1	
	Практическая работа №38 Решение задач по документальному оформлению операций с иностранной валютой.	1	
	Практическая работа №39 Решение задач по учету валютно-обменных операций.	1	

	Практическая работа №40 Решение задач по покупке иностранной валюты.	1	
	Практическая работа №41 Решение задач по продаже иностранной валюты.	1	
	Практическая работа №42 Оформление бухгалтерских записей по учету кассовых операций в иностранной валюте.	1	
Тема 1.6 Учет основных средств	Содержание:	22	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Понятие основных средств. Классификация основных средств. Оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Учет поступления, выбытия ОС. Проводить учет основных средств Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.	8	
	В том числе практических занятий:	14	
	Практическая работа №43 Отражение в учете поступления ОС.	1	
	Практическая работа №44 Отражение в учете ремонта ОС.	1	
	Практическая работа №45 Отражение в учете выбытия ОС.	1	
	Практическая работа №46 Учет и расчет амортизации в программе.	1	
	Практическая работа №47 Определение стоимости основных средств.	1	
	Практическая работа №48 Определение затрат организации по приобретению основных средств.	1	
	Практическая работа №49 Расчет ежемесячной суммы амортизации объекта основных средств линейным методом.	1	
	Практическая работа №50	1	

	Расчет ежемесячной суммы амортизации объекта основных средств способом уменьшаемого остатка.		
	Практическая работа №51 Расчет ежемесячной суммы амортизации объекта основных средств способом списания по сумме чисел лет полезного использования.	1	
	Практическая работа №52 Расчет ежемесячной суммы амортизации объекта основных средств пропорционально объему продукции.	1	
	Практическая работа №53 Оформление бухгалтерских записей по учету основных средств.	1	
	Практическая работа №54 Оформление журнала регистрации фактов хозяйственной жизни.	1	
	Практическая работа №55 Определение стоимости работ по доставке, установке и монтажу ОС.	1	
	Практическая работа №56 Определение затрат организации по строительству ОС.	1	
Тема 1.7 Учет нематериальных активов	Содержание:	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Понятие нематериальных активов. Классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет создания нематериальных активов.	8	
	В том числе практических занятий:	10	
	Практическая работа №57 Учет операций поступления НМА.	1	
	Практическая работа №58 Учет амортизации НМА.	1	
	Практическая работа №59 Определение результата от прочего выбытия НМА.	1	
	Практическая работа №60 Оформление бухгалтерских проводок по учету нематериальных активов.	1	

	Практическая работа №61 Оформление бухгалтерских проводок по учету нематериальных активов, поступивших в счет вклада в уставный капитал организации.	1	
	Практическая работа №62 Оформление бухгалтерских проводок по учету нематериальных активов, приобретенных за плату.	1	
	Практическая работа №63 Оформление бухгалтерских проводок по учету безвозмездно полученных нематериальных активов.	1	
	Практическая работа №64 Определение первоначальной стоимости нематериального актива организации.	1	
	Практическая работа №65 Определение финансового результата от продажи нематериального актива.	1	
	Практическая работа №66 Решение практических задач по учету поступления нематериальных активов.	1	
Тема 1.8 Учет долгосрочных инвестиций	Содержание:	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Понятие, виды вложений во внеоборотные активы. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций. Подрядный способ долгосрочных инвестиций. Понятие долгосрочных инвестиций.	5	
	В том числе практических занятий:	7	
	Практическая работа №67 Решение задач по учету капитального строительства.	1	
	Практическая работа №68 Решение задач по учету строительства подрядным способом.	1	
	Практическая работа №69 Решение задач по учету долгосрочных инвестиций.	1	
	Практическая работа №70 Оформление хозяйственных операций по учету долгосрочных инвестиций.	1	
	Практическая работа №71 Оформление бухгалтерских записей по операциям по строительству объекта основных средств.	1	
	Практическая работа №72 Оформление бухгалтерских записей по приобретению и монтажу оборудования	1	

	для строящегося объекта основных средств.		
	Практическая работа №73 Оформление бухгалтерских записей по хозяйственным операциям.	1	
Тема 1.9 Учет финансовых вложений	Содержание:	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Понятие финансовых вложений. Классификация и оценка финансовых вложений. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям ценными бумагам. Виды ценных бумаг. Оценка ценных бумаг. Бухгалтерский учет финансовых вложений. Учет вложений в уставный капитал других организаций. Проводить учет долгосрочных инвестиций	8	
	В том числе практических занятий:	10	
	Практическая работа №74 Решение задач по учету вкладов в уставные капиталы других организаций.	1	
	Практическая работа №75 Решение задач по учету выданных займов.	1	
	Практическая работа №76 Решение задач по учету ценных бумаг.	1	
	Практическая работа №77 Решение задач по учету финансовых вложений в займы.	1	
	Практическая работа №78 Решение задач по учету затрат на приобретение облигаций.	1	
	Практическая работа №79 Решение задач по учету продажи ценных бумаг.	1	
	Практическая работа №80 Оформление бухгалтерских проводок по учету финансовых вложений.	1	
	Практическая работа №81 Определение остаточной стоимости объекта основных средств.	1	
	Практическая работа №82 Определение результата вложения в уставный капитал.	1	
	Практическая работа №83 Определение фактических затрат на приобретение акций.	1	
Тема 1.10	Содержание:	14	ОК 01, ОК 02,

Учет материально-производственных запасов	Понятие, классификация МПЗ. Документальное оформление поступления и расхода МПЗ. Учет МПЗ на складе. Учет МПЗ в бухгалтерии. Синтетический учет движения МПЗ. Учет ТЗР. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками. Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	8	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическая работа №84 Решение задач по заполнению первичных документов по приходу МПЗ.	1	
	Практическая работа №85 Решение задач по безвозмездному поступлению МПЗ.	1	
	Практическая работа №86 Решение задач по получению материалов по товарообменным операциям.	1	
	Практическая работа №87 Оформление бухгалтерских проводок по учету отпуска материалов.	1	
	Практическая работа №88 Определение стоимости израсходованных материалов методом средней себестоимости.	1	
	Практическая работа №89 Определение стоимости израсходованных материалов методом ФИФО.	1	
Тема 1.11 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание:	17	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Понятие расходов организации. Группировка расходов. Система учета производственных затрат и их классификация. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет и оценка незавершенного производства.	11	

	Учет потерь и непроизводственных расходов. Калькуляция себестоимости продукции.		
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическая работа №90 Решение задач по расчету фактической производственной себестоимости.	1	
	Практическая работа №91 Решение задач по учету обслуживающих производств и хозяйств.	1	
	Практическая работа №92 Решение задач по учету общепроизводственных расходов.	1	
	Практическая работа №93 Решение задач по учету общехозяйственных расходов.	1	
	Практическая работа №94 Решение задач по учету потерь от брака.	1	
	Практическая работа №95 Оформление бухгалтерских проводок по учету потерь от брака.	1	
Тема 1.12 Учет готовой продукции	Содержание:	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Готовая продукция, ее виды. Характеристика готовой продукции. Оценка готовой продукции. Синтетический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Технология реализации готовой продукции(работ, услуг). Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет расходов по реализации продукции. Учет расходов по выполнению работ и оказанию услуг. Учет готовой продукции на складах. Учет готовой продукции при использовании счета 40 «Готовая продукция». Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи продукции. Документы по учету продажи.	14	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическая работа №96 Составление первичных документов по учету готовой продукции.	1	
	Практическая работа №97 Расчет фактической себестоимости готовой продукции.	1	

	Практическая работа №98 Решение задач по учету выручки от реализации продукции.	1	
	Практическая работа №99 Решение задач по учету готовой продукции на складах.	1	
Тема 1.13 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание:	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Понятие дебиторской задолженности. Понятие кредиторской задолженности. Безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с работниками по прочим операциям.	7	
	В том числе практических занятий:	5	
	Практическая работа №100 Оформление бухгалтерских проводок по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.	1	
	Практическая работа №101 Оформление бухгалтерских проводок по учету расчетов с покупателями и заказчиками.	1	
	Практическая работа №102 Проведение анализа состава и структуры дебиторской задолженности.	1	
	Практическая работа №103 Проведение анализа состава и структуры кредиторской задолженности.	1	
	Практическая работа №104 Проведение анализа соотношения дебиторской и кредиторской задолженности.	1	
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1: Решение задач по заполнению документов Решение задач по проверке и обработке документов Разработка рабочего плана счетов Решение задач по составлению учетных регистров Оформление Журнала-ордера №2. Оформление Ведомости №2. Решение задач по учету кассовых операций Решение задач по заполнению документов по поступлению основных средств Решение ситуаций по заполнению платежного поручения	20	

Решение задач по документальному поступлению основных средств Решение задач по учету вкладов в уставные капиталы других организаций Решение задач по заполнению документов по поступлению ТМЦ Решение задач по заполнению документов по выбытию ТМЦ Решение задач по учету кассовых операций в иностранной валюте. Решение задач по учету денежных средств в кассе Решение задач по учету расчетов с подотчетными лицами Решение задач по учету поступления основных средств Решение задач по амортизации основных средств Решение задач по заполнению документов по поступлению основных средств Решение ситуаций по заполнению платежного поручения		
Учебная практика Виды работ: Формирование структуры бухгалтерии, учетной политики организации, рабочего плана счетов, графика документооборота, ознакомление с системами автоматизированной обработки учетной информации. Заполнение учетных регистров с применением бухгалтерских программ. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. Формирование рабочего плана счетов. Оформление первичных документов по приходу и расходу денежных средств в кассе (приходных и расходных кассовых ордеров). Заполнение кассовой книги. Составление бухгалтерских проводок по кассовым операциям. Формирование документов по учету движения денежных средств на счетах в банке. Заполнение платежных поручений, выписок лицевых счетов, объявлений на взнос наличными, денежных чеков. Составление бухгалтерских проводок по движению денежных средств на расчетных, специальных счетах в банке. Формирование документов по учету кассовых операций в иностранной валюте и валютным счетам в банке. Заполнение платежных поручений, выписок лицевых счетов, объявлений на взнос наличными, денежных чеков. Составление бухгалтерских проводок по движению денежных средств на валютных счетах в банке. Заполнение первичных документов по учету движения основных средств (поступлению, ремонту, списанию, внутреннему перемещению), инвентарной карточки, ведомости начисления амортизации основных средств. Составление бухгалтерских проводок по движению основных средств. Заполнение первичных документов по учету движения нематериальных активов	72	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

(поступлению,внутреннему перемещению, списанию), начисление амортизации. Составление бухгалтерских проводок по движению нематериальных активов. Осуществление учета долгосрочных инвестиций. Осуществление учета финансовых вложений и ценных бумаг. Заполнение первичных документов по движению материалов, счетов-фактур, приходных ордеров, требований - накладных, лимитно-заборных карт. Ознакомление с организацией складского учета. Составление бухгалтерских проводок по учету движения материалов (приход). Составление бухгалтерских проводок по учету движения материалов (расход). Ознакомление с объектами калькулирования, составом затрат, включаемых в себестоимость выпускаемой продукции, предоставляемых услуг, выполненных работ, методами калькулирования, наличием утвержденных норм расходов, методами распределения накладных расходов. Составление бухгалтерских проводок по учету затрат, включаемых в себестоимость продукции. Ознакомление с методами оценки готовой продукции. Заполнение первичных документов на поступление готовой продукции, на ее отгрузку покупателям. Прослеживание порядка расчетов с покупателями. Осуществление учета текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».		
Производственная практика Виды работ: Ознакомление со структурой бухгалтерии, учетной политикой организации, рабочим планом счетов, графиком документооборота, системами автоматизированной обработки учетной информации. Заполнение учетных регистров. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. Ознакомление с рабочим планом счетов Оформление первичных документов по приходу и расходу денежных средств в кассе (приходных и расходных кассовых ордеров). Заполнение кассовой книги. Составление бухгалтерских проводок по кассовым операциям. Ознакомление с документами по учету движения денежных средств на счетах в банке. Заполнение платежных поручений, выписок лицевых счетов, объявлений на взнос наличными, денежных чеков. Составление бухгалтерских проводок по движению денежных средств на расчетных, специальных счетах в банке.	108	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

Ознакомление с документами по учету кассовых операций в иностранной валюте и валютным счетам в банке. Заполнение платежных поручений, выписок лицевых счетов, объявлений на взнос наличными, денежных чеков. Составление бухгалтерских проводок по движению денежных средств на валютных счетах в банке. Заполнение первичных документов по учету движения основных средств (поступлению, ремонту, списанию, внутреннему перемещению), инвентарной карточки, ведомости начисления амортизации основных средств. Составление бухгалтерских проводок по движению основных средств. Заполнение первичных документов по учету движения нематериальных активов (поступлению, внутреннему перемещению, списанию), начисление амортизации. Составление бухгалтерских проводок по движению нематериальных активов. Осуществление учета долгосрочных инвестиций. Осуществление учета финансовых вложений и ценных бумаг. Заполнение первичных документов по движению материалов, счетов-фактур, приходных ордеров, требований-накладных, лимитно-заборных карт. Ознакомление с организацией складского учета. Составление бухгалтерских проводок по учету движения материалов. Ознакомление с объектами калькулирования, составом затрат, включаемых в себестоимость выпускаемой продукции, предоставляемых услуг, выполненных работ, методами калькулирования, наличием утвержденных норм расходов, методами распределения накладных расходов. Составление бухгалтерских проводок по учету затрат, включаемых в себестоимость продукции. Ознакомление с методами оценки готовой продукции. Заполнение первичных документов на поступление готовой продукции, на ее отгрузку покупателям. Прослеживание порядка расчетов с покупателями. Осуществление учета текущих операций и расчетов.		
Промежуточная аттестация	18	
Всего	386	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Документационного обеспечения управления», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Учебной бухгалтерии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Доронина О.В Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник, - М.: Издательство Академия, 2020. 1-е изд – 256 - Профессиональный модуль – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>.

2. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - М.: Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 05.07.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В Бухгалтерский учет.- М.:Издательство Академия, 2020, 14-е изд. - Профессиональное образование

2. Лебедева Е.М Основы бухгалтерского учета.- М.:Издательство Академия, 2020, 4-е изд. – 176 - Профессиональное образование

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-

4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

Нормативно-правовые документы:

4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
6. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
8. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
9. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
12. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
13. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
14. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
15. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
16. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
17. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
18. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
19. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

20. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

21. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

22. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

23. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

24. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

25. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

26. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

27. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

32. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;

33. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;

34. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

56. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

57. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814).

Электронные ресурсы

58. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://urait.ru/bcode/442436>.

Znaniy <http://znaniy.com/go.php?id=762224>.

60. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL:

<http://www.consultant.ru>

61. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

62. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL:

<http://www.minfin.ru>

63. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL:

<http://www.nalog.ru>

64. Официальный сайт Федерального казначейства – URL:

<http://www.roskazna.ru>

65. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

66. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

67. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL:

<http://www.ffoms.ru/>

68. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики –

URL: <http://www.gks.ru/>

69. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	-соблюдение требований документирования хозяйственных действий и операций; - соблюдение технологии проведения последующего контроля за первичными документами; - верность и точность проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; - правильность и точность группировки первичных бухгалтерских документов; - соблюдение требований при составлении организации документооборота; - соблюдение требований по организации хранения первичной бухгалтерской документации; - соблюдение технологии исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах и регистрах учета.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2 1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	- правильное применение Плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению; - соблюдение принципов формирования рабочего плана счетов	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике

ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	организации; - демонстрация умений разработки рабочего плана счетов организации.	Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	- соблюдение требований нормативных документов по учету кассовых операций, безналичных расчетов; - правильное ведение учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - расчет курсовых разниц; - правильное ведение учета безналичных расчетов; - соблюдение требований документального оформления кассовых операций; - точное и правильное заполнение первичных документов по учету кассовых операций; - точное и правильное заполнение отчета кассира.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	- соблюдение требований нормативных документов по учету источников формирования активов организаций. - соблюдение принципов оценки активов и обязательств организации; - точное выполнение расчетов; - качество и точность проведения учета активов организации; - точное и правильное заполнение первичных документов по учету активов организаций; - правильное составление корреспонденции счетов.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

Приложение 1.2
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</u>	
<u>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	35
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u>	35
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	35
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	40
<u>2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля</u>	40
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	41
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	53
<u>3.1 Материально-техническое обеспечение:</u>	53
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	53
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</u>	
<u>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	58

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации включен в профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	

	план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	-
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности,	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	-

	применять стандарты антикоррупционного поведения,	межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	ведения бухгалтерского учета источников формирования активов

	проводить учет кредитов и займов		
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 2.3	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материальнопроизводственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи	выполнения работ по инвентаризации активов организации

	"Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	выполнения работ по инвентаризации обязательств организации

ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	выполнения контрольных процедур и их документировании
ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации	выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей профессионального модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ² профессионального модуля	130	74
Учебная практика	36	36
Производственная практика	72	72
Самостоятельная работа	12	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация		
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 02.01 в форме экзамена	6	
МДК 02.02 в форме экзамена	6	
ПМ 02 в форме экзамена	12	
Всего	276	182

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональ ных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.		Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Всег о часов	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоя тельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Экзам ен по модул ю	
				Всего	В том числе			Учебная	Производст венная		
					Промежу т. аттестация	Лабораторн ых и практически х занятий	Курсов ых работ (проект ов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06, ОК 09, ОК 11	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	106	46	96	2	46	-	-	-		8
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК 11,	Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	52	28	48	2	28	-	-	-		4
ПК 2.2, ПК 2.3,	Учебная практика	36	36					36	-		

ПК 2.4, ПК 2.5,ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09,	(по профилю специальности)										
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09,	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72						72		
	Промежуточная аттестация Экзамен по модулю	12								12	
	Всего:	278	182	144	12	74	-	36	72	12	14

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества.		88
Тема 1.1	Содержание	24
Учет труда и заработной платы.	Задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава. Штатное расписание. Учет использования рабочего времени. Доплаты и надбавки. Работа в ночное время. Доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий работы. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы. Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок начисления заработной платы и ее учет.	11
	В том числе практических занятий:	13
	Практическая работа №1 Заполнение первичных документов по учету личного состава	1
	Практическая работа №2 Заполнение первичных документов по учету труда работников	1
	Практическая работа №3 Начисление заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	1
	Практическая работа №4 Начисление отпускных и отражение в учете соответствующих операций	1
	Практическая работа №5 Начисление пособий по временной нетрудоспособности и отражение в учете соответствующих операций	1
	Практическая работа №6 Расчет удержаний из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	1

	Практическая работа №7 Расчет платежей во внебюджетные фонды и отражение в учете соответствующих операций	1
	Практическая работа №8 Начисление заработной платы в программе 1С: Бухгалтерия	1
	Практическая работа №9 Расчет оплаты отпусков	1
	Практическая работа №10 Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда	1
	Практическая работа №11 Расчет больничного листа	1
	Практическая работа №12 Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)	1
	Практическая работа №13 Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)	1
Тема 1.2. Учет кредитов и займов.	Содержание	25
	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Правовые основы по договору займа и кредита. Учет основной суммы кредита. Учет расходов по привлечению и обслуживанию кредитов. Учет возврата кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.	10
	В том числе практических занятий:	15
	Практическая работа №14 Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам в программе 1С:	1
	Практическая работа №15 Бухгалтерия Документальное оформление и отражение в учете операций по займам в программе 1С:	1
	Практическая работа №16 Бухгалтерия Отражение в учете расчетов по кредитам в программе 1С: Бухгалтерия	1
	Практическая работа №17 Отражение в учете расчетов займам в программе 1С: Бухгалтерия	1
	Практическая работа №18 Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов	1

	Практическая работа №19 Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	1
	Практическая работа №20 Отражение в учете срочной задолженности	1
	Практическая работа №21 Отражение в учете расчетов по кредитам	1
	Практическая работа №22 Отражение в учете расчетов по займам	1
	Практическая работа №23 Отражение в учете дополнительных затрат, произведенных в связи с получением кредита или займа.	1
	Практическая работа №24 Моделирование профессиональной деятельности бухгалтера по учету кредитов и займов	1
	Практическая работа №25 Оформление бухгалтерских проводок по учету кредитов и займов	1
	Практическая работа №26 Расчет процентов по кредитам и займам	1
	Практическая работа №27 Решение ситуационных задач по учету кредитов и займов	1
	Практическая работа №28 Отражение на счетах операций по движению задолженности по краткосрочным кредитам	1
Тема 1.3. Учет собственного капитала.	Содержание	19
	Понятие собственного капитала. Состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации. Порядок формирования уставного капитала. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала. Формирование и использование резервного капитала.	10
	В том числе практических занятий:	9
	Практическая работа №29 Отражение в учете формирования уставного капитала организации.	1
	Практическая работа №30 Отражение в учете изменения уставного капитала организации.	1

	Практическая работа №31 Отражение в учете расчетов с учредителями.	1
	Практическая работа №32 Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями в программе 1С: Бухгалтерия	1
	Практическая работа №33 Отражение в учете резервного капитала	1
	Практическая работа №34 Отражение в учете добавочного капитала	1
	Практическая работа №35 Отражение в учете целевого финансирования	1
	Практическая работа №36 Отражение в учете использования средств целевого финансирования	1
	Практическая работа №37 Моделирование профессиональной деятельности бухгалтера по учету операций движения собственного капитала.	1
Тема 1.4. Учет финансовых результатов	Содержание	20
	Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов деятельности организации Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли.	11
	В том числе практических занятий:	9
	Практическая работа №38 Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации	1
	Практическая работа №39 Отражение операций на счетах по учету финансовых результатов по обычным видам деятельности	1
	Практическая работа №40 Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности в программе 1С:	1

	Бухгалтерия	
	Практическая работа №41 Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности в программе 1С: Бухгалтерия	1
	Практическая работа №42 Отражение операций на счетах по учету использования прибыли	1
	Практическая работа №43 Отражение в учете нераспределенной прибыли	1
	Практическая работа №44 Моделирование профессиональной деятельности бухгалтера по учету финансовых результатов	1
	Практическая работа №45 Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	1
	Практическая работа №46 Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	1
	Самостоятельная работа: Изучение правил заполнения первичной учетной документации по учету источников формирования имущества. Систематизация информации нормативно-правового характера об учете источников формирования имущества организации. Определение вида оплаты труда работников в зависимости от вида деятельности организации. Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа). Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности. Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности. Определение порядка формирования и учета финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности. Выявление возможных направлений использования прибыли организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности.	8
	Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	
Тема 2.1. Нормативно-	Содержание	5

правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации.	2
	В том числе практических занятий:	3
	Практическая работа №1 Формирование постоянно действующей инвентаризационной комиссии предприятия.	1
	Практическая работа №2 Составление графика проведения инвентаризаций в текущем году	1
	Практическая работа №3 Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества организации	1
Тема 2.2 Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание	9
	Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.	2
	В том числе практических занятий:	7
	Практическая работа №4 Формирование графика проведения инвентаризаций активов и обязательств организации.	1
	Практическая работа №5 Изучение способов проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	1
	Практическая работа №6 Изучение приемов проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	1
	Практическая работа №7 Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	1
	Практическая работа №8 Проведение инвентаризации имущества организации с использованием различных способов и приемов	1

	Практическая работа №9 Проведение инвентаризации обязательств организации с использованием различных способов и приемов	1
	Практическая работа №10 Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов	1
Тема 2.3. Проверка Действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.	Содержание	
	Составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях.	2
	В том числе практических занятий:	4
	Практическая работа №11 Составление сличительных ведомостей по инвентаризации активов организации	1
	Практическая работа №12 Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации в программе 1С: Бухгалтерия	1
	Практическая работа №13 Отражение результатов инвентаризации имущества в сличительных ведомостях в программе 1С: Бухгалтерия	1
	Практическая работа №14 Отражение результатов инвентаризации обязательств организации в сличительных ведомостях в программе 1С: Бухгалтерия	1
Тема 2.4. Учет выявленных инвентаризационн ых разниц и оформление результатов инвентаризации	Содержание	8
	Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	2
	В том числе практических занятий:	6
	Практическая работа №15 Отражение в учете излишков, выявленных при инвентаризации	1
	Практическая работа №16 Отражение операций на счетах по учету недостач имущества, выявленных при инвентаризации.	1

	Практическая работа №17 Отражение в учете порчи имущества, выявленных при инвентаризации	1
	Практическая работа №18 Отражение в учете пересортицы	1
	Практическая работа №19 Отражение операций на счетах по учету пересортицы товарно-материальных ценностей.	1
	Практическая работа №20 Документальное оформление и отражение в учете излишек.	1
Тема 2. 5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации	Содержание	14
	Инвентаризация основных средств. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости.	6
	В том числе практических занятий:	8
	Практическая работа №21 Оформление документов по проведению инвентаризации основных средств.	1
	Практическая работа №22 Оформление документов по проведению инвентаризации НМА и отражения результатов в учете.	1
	Практическая работа №23 Оформление документов по проведению инвентаризации МПЗ.	1
	Практическая работа №24 Оформление документов по проведению инвентаризации товаров и готовой продукции.	1
	Практическая работа №25 Оформление документов по проведению инвентаризации расчетных операций и отражения результатов в учете	1
	Практическая работа №26 Проведение инвентаризации финансовых обязательств и отражение в учете ее результатов	1
	Практическая работа №27 Учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов	1

	Практическая работа №28 Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации целевого финансирования	1
Самостоятельная работа:	Изучение правил заполнения первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации. Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств.	4
Учебная практика. Виды работ:	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации. Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества). Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств). Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).	36
Производственная практика. Виды работ:	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала	72

действующей организации. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации. Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества). Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств). Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).	
Консультации	2
Промежуточная аттестация	6
Квалификационный экзамен	12
Всего:	276

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «учебной бухгалтерии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Доронина О.В Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник, - М.: Издательство Академия, 2020. 1-е изд – 256 - Профессиональный модуль – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>.

3.2.2. Дополнительные источники

70. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В Бухгалтерский учет., - М.: Издательство Академия, 2020, 14-е изд. - Профессиональное образование

71. Лебедева Е.М Основы бухгалтерского учета., - М.: Академия, 2020, 4-е изд. – 176 - Профессиональное образование

72. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

Нормативно-правовые документы:

73. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

74. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

75. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

76. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

77. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

78. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

79. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая

редакция);

80. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

81. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

82. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

83. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

84. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

85. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

86. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

87. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

88. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

89. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

90. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

91. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

92. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

93. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

94. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

95. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

96. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

97. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

98. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда»

- (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
99. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
100. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
101. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;
102. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;
103. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
104. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
105. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
106. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
107. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
108. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
109. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
110. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
111. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
112. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
113. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
114. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
115. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
116. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
117. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ

21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

118. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

119. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

120. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

121. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

122. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

123. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

124. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

125. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

126. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814).

Интернет-ресурсы:

127. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://urait.ru/bcode/442436>.

128. Электронно-библиотечная система Znanium
<http://znanium.com/go.php?id=762224>.

Электронные ресурсы

129. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL:
<http://www.consultant.ru>

130. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

131. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL:
<http://www.minfin.ru>

132. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

133. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

134. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

135. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

136. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL:
<http://www.ffoms.ru/>

137. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL:
<http://www.gks.ru/>

138. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

139. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL:
<http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ³
ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	Соблюдение требований нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Правильность расчета заработной платы сотрудников и сумм удержаний из зарплаты. Владение методикой и правильность формирования и учета: -финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; -нераспределенной прибыли; -собственного капитала; -кредитов и займов	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	Правильность определения цели и периодичности проведения инвентаризации; Соблюдение требований нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; Владение специальной терминологией при проведении инвентаризации активов и обязательств	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК	Правильность определения характеристики активов организации; Владение методикой оформления фактов хозяйственной жизни	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий

³ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	экономического субъекта Грамотное заполнение регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Полнота и правильность составления инвентаризационных описей; Владение методикой проведения физического подсчета активов; Полнота и правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения; Правильность формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Правильность составления актов по результатам инвентаризации	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	Владение методикой проведения выверки финансовых обязательств; Полнота и правильность проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Полнота и правильность проведения инвентаризации расчетов; определение реального состояния расчетов; Владение методикой выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; Полнота и правильность проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) Аргументированность выводов по результатам инвентаризации финансовых обязательств.	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.6 ОК 01, ОК 02,	Владение методикой проведения сбора информации о деятельности объекта внутреннего	Выполнение практико-ориентированных

ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	(ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	Владение методикой выполнения контрольных процедур и их документирование. Полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Аргументированность выводов по результатам внутреннего контроля	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02

Приложение 1.3
к ОПОП-П специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...</u>	63
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u>	63
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	63
<u>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u>	68
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	68
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	68
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	68
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	70
<u>2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
... ..	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	82
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	82
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	82
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	82

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Профессиональный модуль включен в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Направлен на присвоение квалификации «Бухгалтер, специалист по налогообложению», входящей в состав укрупненной группы профессий: 38.00.00 «Экономика и управление»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁴:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях выбирать успешные стратегии в различных ситуациях -
ОК.02	Уметь	Знать	Владеть навыками

⁴ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности -
ОК.03	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Владеть навыками Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.09	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Владеть навыками Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 3.1	Уметь определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления	Знать виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Владеть навыками: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	
ПК 3.2	Уметь заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Знать порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Владеть навыками: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.3	Уметь проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для	Знать учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по	Владеть навыками: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	исчисления, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства	социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России); объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;	

	внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		
ПК 3.4	Уметь выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по	Знать процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Владеть навыками: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1			Учебная практика	36	Углубление подготовки обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁵	148	74
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	16	
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:	18	
МДК 03.01 в форме ...экзамена	6	
ПМ 03 (в случае экзамена ПМ)	12	
Всего	292	182

2.2. Структура профессионального модуля

⁵ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁶	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁷	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. - 3.4.	Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей	4	-	4	4	-			
ПК 3.1. - 3.4.	Раздел 2. Федеральные налоги.	62	33	64	62	-	6		
ПК 3.1. - 3.4.	Раздел 3. Региональные налоги	22	11	22	22		2		
ПК 3.1. - 3.4.	Раздел 4. Местные налоги	8	4	8	8		2		
ПК 3.1. - 3.4.	Раздел 5. Специальные налоговые режимы	29	15	29	29		4		
ПК 3.1. - 3.4.	Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение	23	11	13	23		2		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	292	182	148	148	-	16	36	72

⁶ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей		4	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Тема 1.1. Сущность налоговых платежей.	Содержание	2	ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4.
	Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	-		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.2. Классификация налогов	Содержание	2	
	Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	-		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 2. Федеральные налоги.		62	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	Содержание	12	ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4.
	Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	6	

	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Практическая работа № 1: Определение плательщиков НДС. Определение объектов налогообложения НДС.	1	
	2. Практическая работа № 2: Определение налоговой базы НДС Определение суммы НДС в бюджет.	1	
	3. Практическая работа № 3: Проведение счетов-фактур. Составление бухгалтерских записей по учету НДС.	1	
	4 Практическая работа №4: Заполнение титульного листа налоговой декларации по НДС. Заполнение приложения №1 налоговой декларации по НДС.	1	
	5 Практическая работа №5: Заполнение раздела 1 налоговой декларации по НДС. Заполнение раздела 2 налоговой декларации по НДС.	1	
	6 Практическая работа № 6: Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет за 1 квартал. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет за 2 квартал.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	4	
Тема 2.2. Акцизы	Содержание	10	ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4.
	Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ. Порядок заполнения налоговой декларации по акцизам.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	7. Практическая работа №7: Решение задач по определению плательщиков, объектов	1	

	налогообложения. Исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет.		
	8. Практическая работа №8: Составление бухгалтерских записей по учету акцизов.	1	
	9 Практическая работа №9: Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет.	1	
	10 Практическая работа №10: Заполнение налоговой декларации по акцизам.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2	
Тема 2.3. Налог на прибыль организации.	Содержание	12	
	Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога на прибыль. Понятие налогового учета. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	11 Практическая работа №11: Решение задач по определению плательщиков, объектов налогообложения.	1	
	12 Практическая работа №12 Исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет.	1	
	13 Практическая работа №13: Составление бухгалтерских записей по учету налога на прибыль.	1	
	14 Практическая работа №14: Оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджет.	1	
	15 Практическая работа №15: Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль.	1	
	16 Практическая работа №16: Заполнение налоговой	1	

	декларации по налогу на прибыль.		
Тема 2.4 Налог на доходы физических лиц	Содержание	14	
	Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Учет налога. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	17 Практическая работа №17: Решение задач по определению плательщиков, объектов налогообложения.	1	
	18 Практическая работа №18: Исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет.	1	
	19 Практическая работа №19: Составление бухгалтерских записей по учету налога.	1	
	20 Практическая работа №20: Составление бухгалтерских записей по учету налога.	1	
	21 Практическая работа №21: Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	1	
	22 Практическая работа №22: Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	1	
	23 Практическая работа №23: Заполнение налоговой документации и отчетности по НДФЛ.	1	
	24 Практическая работа №24: Заполнение налоговой документации и отчетности по НДФЛ.	1	
	25 Практическая работа №25: Заполнение налоговой документации и отчетности по НДФЛ.	1	

Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	Содержание	10	
	Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых(НДПИ), водного налога, сборов за пользование объектами животного мира(ОЖМ) и за пользование объектами водных биологических ресурсов(ОВБР). Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налогов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	26 Практическая работа №26: Решение задач по определению плательщиков, налоговой базы и суммы налогов.	1	
	27 Практическая работа №27: Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налогов и сборов.	1	
	28 Практическая работа №28: Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налогов и сборов.	1	
	29 Практическая работа №29: Оформление платежного поручения на перечисление налогов в бюджет.	1	
	30 Практическая работа №30: Заполнение налоговых деклараций по НДПИ, водному налогу, отчетности за пользование ОЖМ и ОВБР.	1	
	31 Практическая работа №31: Заполнение налоговых деклараций по НДПИ, водному налогу, отчетности за пользование ОЖМ и ОВБР.	1	
Тема 2.6. Государственная пошлина	Содержание	4	
	Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия. Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных	2	

	действий.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	32 Практическая работа №32: Определение плательщиков госпошлины. Определение сумм госпошлины.	1	
	33 Практическая работа №33: Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.	1	
Раздел 3. Региональные налоги		22	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Тема 3.1. Налог на имущество организаций.	Содержание	8	ПК 3.1. - 3.4.
	Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	4	ПК 3.1. - 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ПК 3.1. - 3.4.
	34 Практическая работа №34 Решение задач по определению плательщиков и сумм налога.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	35 Практическая работа №35 Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	36 Практическая работа №36 Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	37 Практическая работа №37 Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	1	
Тема 3.2. Транспортный налог	Содержание	8	ПК 3.1. - 3.4.
	Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства,	4	ПК 3.1. - 3.4.

	смене двигателя. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ПК 3.1. - 3.4.
	38 Практическая работа №38 Решение задач по определению транспортного налога.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	39 Практическая работа №39 Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	40 Практическая работа №40 Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	41 Практическая работа №41 Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет	1	
Тема 3.3 Налог на игорный бизнес	Содержание	6	
	Экономическая сущность налога на игорный бизнес. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	42 Практическая работа № 42: Решение задач по определению налога на игорный бизнес.	1	
	43 Практическая работа № 43: Решение задач по определению налога на игорный бизнес.	1	
	44 Практическая работа № 44: Заполнение декларации по налогу на игорный бизнес.	1	
	45 Практическая работа № 45: Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	1	
Раздел 4. Местные налоги		8	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Тема 4.1. Налог на имущество	Содержание	6	ПК 3.1. - 3.4.
	Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база,	2	ПК 3.1. - 3.4.

физических лиц.	налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ПК 3.1. - 3.4.
	46 Практическая работа № 46: Определение налоговой базы налога на имущество физических лиц.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	47 Практическая работа № 47 Определение суммы налога на имущество физических лиц	1	ПК 3.1. - 3.4.
	48 Практическая работа № 48: Определение суммы налога на имущество физических лиц	1	ПК 3.1. - 3.4.
	49 Практическая работа № 49: Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет	1	
Тема 4.2 Земельный налог.	Содержание	2	
	Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	2	
Раздел 5. Специальные налоговые режимы		29	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения.	Содержание	12	ПК 3.1. - 3.4.
	Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	8	ПК 3.1. - 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ПК 3.1. - 3.4.
	50 Практическая работа № 50: Решение задач по определению плательщиков, объектов налогообложения.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	51.Практическая работа № 51: Исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	52.Практическая работа № 52:	1	ПК 3.1. - 3.4.

	Заполнение Книги учета доходов и расходов, составление бухгалтерских записей по учету операций.		
	53.Практическая работа № 53: Заполнение налоговой декларации по налогу. Оформление платежного поручения на перечисление налога бюджет.	1	
Тема 5.2. Единый сельскохозяйственный налог.	Содержание	8	ПК 3.1. - 3.4.
	Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	4	ПК 3.1. - 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ПК 3.1. - 3.4.
	54 Практическая работа № 54: Решение задач по определению плательщиков и суммы ЕСХН.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	55 Практическая работа № 55: Заполнение налоговой декларации по налогу.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	56 Практическая работа № 56: Заполнение налоговой декларации по налогу. .	1	ПК 3.1. - 3.4.
	57 Практическая работа № 54-57: Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	1	
Тема 5.3. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.	Содержание	6	ПК 3.1. - 3.4.
	Экономическая сущность специального режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Особенности определения налоговой базы при исчислении налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций, НДС при выполнении соглашений. Порядок оформления налоговой отчетности и оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ.	2	ПК 3.1. - 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ПК 3.1. - 3.4.

	58 Практическая работа № 58: Решение задач по определению плательщиков и сумм налогов при выполнении соглашений.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	59 Практическая работа № 59: Заполнение налоговой отчетности.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	60 Практическая работа № 60: Заполнение налоговой отчетности.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	61 Практическая работа № 61: Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджет.	1	
Тема 5.4. Патентная система налогообложения	Содержание:	3	ПК 3.1. - 3.4.
	Экономическая сущность патентной системы налогообложения. Виды деятельности, по которым применяется патентная система налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ПК 3.1. - 3.4.
	62 Практическая работа № 62: Решение задач по определению плательщиков и суммы налоговых платежей.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	63 Практическая работа №63: Заполнение налоговой отчетности. Оформление платежных поручений на перечисления налога в бюджет.	1	ПК 3.1. - 3.4.
Раздел 6. Страховые взносы в Социальный фонд России			
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Тема 6.1. Страховые взносы в Социальный фонд России.	Содержание:	15	ПК 3.1. - 3.4.
	Экономическая сущность страховых взносов. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет страховых взносов. Оформление платежных	4	ПК 3.1. - 3.4.

	документов на перечисление страховых взносов СРФ. Порядок заполнения форм отчетности по страховым взносам.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	11	ПК 3.1. - 3.4.
	64 Практическая работа № 64: Составление бухгалтерских записей по учету взносов	1	ПК 3.1. - 3.4.
	65 Практическая работа № 65: Составление бухгалтерских записей по учету взносов	1	ПК 3.1. - 3.4.
	66 Практическая работа № 66: Расчет облагаемых выплат по социальным взносам	1	ПК 3.1. - 3.4.
	67 Практическая работа № 67: Расчет облагаемых выплат по социальным взносам	1	
	68 Практическая работа № 68: Расчет необлагаемых выплат по социальным взносам	1	
	69 Практическая работа № 69: Заполнение форм отчетности	1	
	70 Практическая работа № 70: Заполнение форм отчетности	1	
	71 Практическая работа № 71: Исчисление базы и суммы взносов	1	
	72 Практическая работа № 72: Исчисление базы и суммы взносов	1	
	73 Практическая работа № 73: Составление бухгалтерских записей по учету взносов	1	
	74 Практическая работа № 74: Составление бухгалтерских записей по учету взносов	1	
Учебная практика Виды работ: Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов организации Применение налоговых льгот организацией. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней Оформление платежных документов для перечисления налогов. Определение КБК для перечисления налогов и сборов. Определение источников уплаты страховых сборов.		36	ПК 3.1. - 3.4.

Определение налогооблагаемых баз для расчета страховых взносов организации. Применение налоговых льгот организацией. Начисление и перечисление страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов Определение КБК для перечисления налогов и сборов		
Производственная практика Виды работ: Ознакомление с налогообложением хозяйствующего субъекта. Определение источников уплаты налогов и сборов. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов организации Применение налоговых льгот организацией Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Определение источников уплаты налогов и сборов. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов организации. Применение налоговых льгот организацией. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	72	ПК 3.1. - 3.4.
Промежуточная аттестация	18	
Всего	290	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Бухгалтерского учета оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория Учебная бухгалтерия

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Власова М.С., Суханов О.В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие. «КноРус», 2023
2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Учебник и практикум СПО. Издательство «Юрайт», 2023

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. www.nalog.ru
2. www.minfin.ru
3. www.nalogkodeks.ru
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кондраков Н.П. Налоги и налогообложение в схемах и таблицах. Уч. пос.- М.: КНОРУС, 2023.
1. Кругляк З.И., Калининская М.В., Налоговый учет. Учебное пособие. «Феникс», 2023
2. Налоги и налогообложение Учебник и практикум . Учебное пособие СПО под ред. Черник Д.Г., Шмелев Ю.Д.. Издательство «Юрайт», 2023
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. (в последней редакции)
4. Пансков В.Г., Левочкина Т.А. Налоги и налогообложение . Практикум. Учебное пособие СПО. Издательство «Юрайт», 2023
5. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение Учебник СПО. Издательство «Юрайт», 2023
6. Формирование и использование информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений : монография / К.М. Гарифулин и др. — М: Русайнс, 2023.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁸
ПК 3.1 ОК 0.1	Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней Обучающийся формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Контрольные работы, квалификационные испытания, защита дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация

⁸ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК3.2 ОК 0.2.	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Обучающийся оформляет платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Обучающийся осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ПК 3.3 ОК 03	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы Обучающийся формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников Обучающийся умеет ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	
ПК 3.4 ОК 09	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы,	

	контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям Обучающийся умеет оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности Обучающийся умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ Профессионального модуля **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.2. Структура профессионального модуля **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.2. Содержание дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение: **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение **Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ »

(наименование модуля)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Профессиональный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» включен в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК,	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК.03	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.05	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять толерантность	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста	-

	в рабочем коллективе		
ОК.06	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации	-
ОК.09	- устанавливать психологический контакт с окружающими	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ПК4.1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

		изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК4.2	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс,	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой

	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
ПК4.3.	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные	в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные

	применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	законодательством сроки
ПК4.4	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

		показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах	
ПК4.5	составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками		
ПК4.7	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и	в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности

		управлению денежными потоками	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁹	234	140
Курсовая работа (проект)	20	
Самостоятельная работа	24	-
Практика, в т.ч.:	144	
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме экзамена МДК 04.02 в форме экзамена ПМ 04(в случае экзамена ПМ)	6 12	
Всего	440	284

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹⁰	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹¹	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1 Составление бухгалтерской отчетности	138	64	73	62	-	11		
	Раздел 2. Анализ бухгалтерской отчетности	141	76	64	30	20	13		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	108	108						108

⁹ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

¹⁰ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

	Промежуточная аттестация	18							
	<i>Всего:</i>	440	284		92	20	24	36	108

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы

1	2	3	4
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности			
Раздел 1 Составление бухгалтерской отчетности 62		62/64	
Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности.	Содержание учебного материала	8/12	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК4.7,
	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере 1С бухгалтерии. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ.	1	
	Практическая работа № 1: Изучение регламентирующих документов.	1	
	Практическая работа № 2: Изучение регламентирующих документов.	1	
	Практическая работа № 3: Изучение основ построения бухгалтерской отчетности в РФ.	1	

	Практическая работа № 4: Изучение основ построения бухгалтерской отчётности в РФ	1	
	Практическая работа № 5: Изучение программы 1С:Бухгалтерия	1	
	Практическая работа № 6: Изучение программы 1С:Бухгалтерия	1	
	Практическая работа № 7: Изучение программы 1С:Бухгалтерия	1	
	Практическая работа № 8: Изучение программы 1С:Бухгалтерия	1	
	Практическая работа № 9: Построение отчётов в программе 1С:Бухгалтерия	1	
	Практическая работа № 10: Построение отчётов в программе 1С:Бухгалтерия	1	
	Практическая работа № 11: Решение кейс ситуаций в программе 1С	1	
	Практическая работа № 12: Решение кейс ситуаций в программе 1С	1	
	Содержание учебного материала	8/18	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК4.7,
Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчётности	Основные правила бухгалтерской отчётности. Основополагающие допущения. Качественные характеристики. Методологические основы построения бухгалтерской отчётности в РФ Автоматизированное построение бухгалтерских отчётов. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.	1	
	В том числе практических занятий Практическая работа № 13: Изучение форм бухгалтерской отчетности	1	
	Практическая работа №14: Изучение статей форм бухгалтерской отчетности	1	
	Практическая работа № 15: Изучение статей форм бухгалтерской отчетности	1	

Практическая работа № 16: Изучение статей форм бухгалтерской отчетности	1	
Практическая работа № 17: Изучение статей форм бухгалтерской отчетности	1	
Практическая работа № 18: Решение ситуационной задачи	1	
Практическая работа № 19: Решение ситуационной задачи	1	
Практическая работа № 20: Изучение статей форм бухгалтерской отчетности	1	
Практическая работа № 21: Изучение статей форм бухгалтерской отчетности	1	
Практическая работа № 22: Решение кейс ситуаций в 1С	1	
Практическая работа № 23: Решение кейс ситуаций в 1С	1	
Практическая работа № 24: Составление декларации по УСН	1	
Практическая работа № 25: Составление декларации по УСН	1	
Практическая работа № 26: Составление декларации по УСН	1	
Практическая работа № 27: Составление декларации по УСН	1	
Практическая работа № 28: Составление декларации по УСН	1	
Практическая работа № 29: Составление декларации	1	
Практическая работа № 30: Составление декларации	1	
Самостоятельная работа Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной	3	

	практике.		
Тема 1.3. Этапы составления бухгалтерской отчётности	Содержание учебного материала	10/10	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК4.7,
	Промежуточная бухгалтерская отчётность Годовая бухгалтерская отчётность	10	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа № 31: Составление итоговой оборотной ведомости	1	
	Практическая работа № 32: Уточнение событий после отчетной даты	1	
	Практическая работа № 33: Уточнение событий после отчетной даты	1	
	Практическая работа №34: Составление Главной книги на конец года	1	
	Практическая работа №35: Составление Главной книги на конец года	1	
	Практическая работа № 36: Решение ситуационной задачи	1	
	Практическая работа № 37: Решение ситуационной задачи	1	
	Практическая работа № 38: Заполнение 2-НДФЛ по сотрудникам	1	
	Практическая работа № 39: Заполнение 2-НДФЛ по сотрудникам	1	
	Практическая работа № 40: Заполнение 2-НДФЛ по сотрудникам	1	
	Самостоятельная работа Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации. Рассмотрение формирования показателей финансовых результатов в отчёте о прибылях и убытках.	4	

Тема 1.4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчётности.	Содержание учебного материала	10/10	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК4.7, ПК4,3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
	Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете. Отражение финансового результата деятельности организации; Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности	10	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическая работа № 41: Решение ситуаций на исправлению ошибок	1	
	Практическая работа № 42: Решение ситуаций на исправлению ошибок	1	
	Практическая работа № 43: Решение ситуаций на уточнение активов	1	
	Практическая работа № 44: Решение ситуаций на уточнение активов	1	
	Практическая работа № 46: Решение ситуаций на уточнение активов	1	
	Практическая работа № 47: Решение ситуаций на уточнение активов	1	
	Практическая работа № 48: Решение ситуаций на уточнение пассивов	1	
	Практическая работа № 49: Решение ситуаций на сверку данных синтетического и учета	1	
	Практическая работа № 50: Решение ситуаций на отражение финансового результата	1	
	Самостоятельная работа Изучение текущей деятельности предприятия применяемое в целях составления отчёта о движении денежных средств. Изучение состава приложения к бухгалтерскому балансу. Рассмотрение информации в пояснительной записке к бухгалтерской отчётности.	4	

Тема 1.5. Формы бухгалтерской отчётности	Содержание учебного материала	16/8	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК4.7,
	Бухгалтерский баланс — форма № 1. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса. Отчёт о прибылях и убытках форма № 2. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы. Отчет об изменениях капитала — форма № 3. Основные показатели отчёта. Отчёт о движении денежных средств — форма № 4. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность. Приложения к балансу — форма № 5. Источники информации для заполнения формы. Отчет о целевом использовании полученных средств — форма № 6 - составляют некоммерческие организации, в том числе общественные организации и объединения и их структурные подразделения. Данные синтетического и аналитического учёта по счёту 86, счета по учёту расходов некоммерческих организаций. Пояснительная записка. Изменения в учётной политике предприятия. Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей организации. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчётности организации (требуется в случае, если организация в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту)Выездные налоговые проверки.	16	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическая работа №51 : Заполнение формы № 1 бухгалтерской отчётности.	1	
	Практическая работа № 52 : Заполнение формы № 2 бухгалтерской отчётности.	1	
	Практическая работа № 53 : Заполнение формы № 3 бухгалтерской отчётности.	1	
	Практическая работа № 54 : Заполнение формы № 4 бухгалтерской отчётности.	1	
	Практическая работа № 55 : Заполнение формы № 5 бухгалтерской отчётности.	1	
	Практическая работа № 56 : Заполнение формы пояснительной записки и аудиторского заключения	1	
	Практическая работа № 57 :	1	

	Работа с программой «1 С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.1»		
	Практическая работа № 58 : Работа с программой «1 С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.1»	1	
Тема 1.6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации.	Содержание учебного материала	10\6	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК4.7,
	Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Способы адаптации отчетности в России к международным стандартам. Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности. Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве. Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной управленческой отчетности.	10	
	В том числе практических занятий 64	6	
	Практическая работа № 59 : Составить консолидированную отчетность.	1	
	Практическая работа № 60 : Составить консолидированную отчетность.	1	
	Практическая работа № 61 : Составить консолидированную отчетность.	1	
	Практическая работа № 62: Составить консолидированную отчетность.	1	
	Практическая работа № 63: Составить формы сегментарной управленческой отчетности.	1	
	Практическая работа № 64: Составить формы сегментарной управленческой отчетности.	1	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности			
Раздел 2. Анализ бухгалтерской отчетности		30/76	
Тема 2.1. Сущность и назначение анализа	Содержание учебного материала	6/8	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и методы анализа. Для каждого метода анализа: сущность и задачи, последовательность	6	

финансовой отчетности предприятия	проведения, достоинства и недостатки. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. Сущность трендового анализа финансовой отчетности. Факторный анализ и его задачи.		ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК4.7,
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №1: Решение практических примеров на расчет влияние факторов на результат с применением метода разниц, используя данные конкретных предприятий	1	
	Практическая работа №2: Решение практических примеров на расчет влияние факторов на результат с применением интегрального метода анализа	1	
	Практическая работа №3: Решение практических примеров на расчет влияние факторов на результат с применением индексного метода анализа	1	
	Практическая работа №4: Решение практических примеров на расчет влияние факторов на результат с применением метода цепных подстановок	1	
	Практическая работа №5: Решение практических примеров на расчет влияние факторов на результат с применением методов факторного анализа	1	
	Практическая работа №6: Горизонтальный анализ баланса организации	1	
	Практическая работа №7: Решение практических примеров на расчёт влияния факторов на результат деятельности предприятия	1	
	Практическая работа №8: Решение практических примеров на расчёт влияния факторов на результат деятельности предприятия	1	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	6/13	ОК 01, ОК 02,

Анализ Формы № 1 «Бухгалтерский баланс»	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Анализ платежеспособности предприятия. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия. Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.	2	ОК03, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК4.7,
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №9: Анализ структуры имущества организации	1	
	Практическая работа №10: Анализ структуры источников имущества организации	1	
	Практическая работа №11: Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	1	
	Практическая работа №12: Анализ платежеспособности коммерческой организации	1	
	Практическая работа №13: Расчет и анализ абсолютных показателей деловой активности организации	1	
	Практическая работа №14: Расчет и анализ относительных показателей деловой активности организации	1	
	Практическая работа №15: Расчет и анализ рентабельности активов	1	
	Практическая работа №16: Определение уровня деловой активности организации	1	
	Практическая работа №17: Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
	Практическая работа №18: Решение задач на анализ имущества организации	1	
	Практическая работа №19: Решение задач на анализ имущества организации	1	
	Практическая работа №20: Решение задач на анализ имущества организации	1	

	Практическая работа №21: Решение задач на анализ имущества организации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение ситуационных задач по расчету	4	
Тема 2.3. Анализ Формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	Содержание учебного материала	10/32	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК4.7,
	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использование прибыли: анализ формирования чистой прибыли, анализ распределения, использования чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия. Факторный анализ рентабельности организации. Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь; методика исчисления показателей рентабельности; детализация анализа рентабельности капитала по факторам; выявление возможностей повышения экономической эффективности и рентабельности предприятия. 1. Оценка воздействия финансового рычага.	10	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №22: Анализ динамики показателей отчета о финансовых результатах	1	
	Практическая работа №23: Анализ доходов и расходов организации	1	
	Практическая работа №24: Анализ уровня и динамики финансовых результатов	1	
	Практическая работа №25: Анализ прибыли и рентабельности организации	1	
	Практическая работа №26: Анализ влияния факторов на прибыль	1	
	Практическая работа №27: Анализ показателей рентабельности деятельности коммерческой организации	1	
	Практическая работа №28: Анализ влияния факторов на рентабельности организации	1	

Практическая работа №29: Оценка воздействия финансового рычага	1	
Практическая работа №30: Анализ финансового цикла	1	
Практическая работа №31: Расчет коэффициента финансового рычага	1	
Практическая работа №32: Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж	1	
Практическая работа №33: Решение ситуационных задач анализу и оценке воздействия финансового рычага	1	
Практическая работа №34: Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
Практическая работа №35: Решение задач на динамику прибыли предприятия	1	
Практическая работа №36: Решение задач на классификацию расходов организации	1	
Практическая работа №37: Решение задач на анализ произведенных расходов	1	
Практическая работа №38: Решение задач на факторы формирования прибыли	1	
Практическая работа №39: Решение задач на анализ показателей рентабельности	1	
Практическая работа №40: Решение задач на анализ операционного рычага	1	
Практическая работа №41: Решение задач на анализ операционного рычага	1	
Практическая работа №42: Решение задач на анализ финансового рычага	1	
Практическая работа №43: Анализ уровня и динамики финансовых результатов организации	1	
Практическая работа №44: Анализ прибыли и рентабельности организации	1	
Практическая работа №45:	1	

	Анализ влияния факторов на прибыль организации		
	Практическая работа №46: Анализ показателей рентабельности деятельности коммерческой организации	1	
	Практическая работа №47: Анализ влияния факторов на рентабельности организации	1	
	Практическая работа №48: Решение ситуационных задач по анализу финансово-отчетности .	1	
	Практическая работа №49: Решение ситуационных задач по анализу финансово-отчетности .	1	
	Практическая работа №50: Решение ситуационных задач по анализу финансово-отчетности .	1	
	Практическая работа №51: Решение ситуационных задач по анализу финансово-отчетности .	1	
	Практическая работа №52: Решение ситуационных задач по анализу финансово-отчетности .	1	
	Практическая работа №53: Решение ситуационных задач по анализу финансово-отчетности .	1	
	Самостоятельная работа Решить задачу на анализ финансового результата Рассчитать операционный рычаг Рассчитать показатели ликвидности Рассчитать показатели оборачиваемости	9	
Тема 2.4. Анализ Формы № 3 «Отчет об изменениях капитала» и анализ формы № 4 «Отчет о движении	Содержание учебного материала	4/19	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК4.7,
	Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №54: Анализ структуры собственного капитала	1	
	Практическая работа №55: Анализ динамики собственного капитала	1	

денежных средств»	Практическая работа №56: Анализ денежных потоков по данным отчета о движении денежных средств	1	
	Практическая работа №57: Расчет чистых активов организации	1	
	Практическая работа №58: Оценка чистых активов организации	1	
	Практическая работа №59: Решение практических примеров по данным формы №3	1	
	Практическая работа №60: Решение практических примеров по данным формы №4	1	
	Практическая работа №61: Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
	Практическая работа №62: Решение задач на состав и динамику собственного капитала	1	
	Практическая работа №63: Решение задач на состав и динамику заемного капитала	1	
	Практическая работа №64: Решение задач на анализ денежных средств от текущей деятельности	1	
	Практическая работа №65: Решение задач на изменение денежных средств от инвестиционной деятельности	1	
	Практическая работа №66: Решение задач на изменение денежных средств от финансовой деятельности	1	
	Практическая работа №67: Анализ финансовой отчетности организации	1	
	Практическая работа №68: Решение задач в программе «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
	Практическая работа №69: Решение практических примеров по данным формы №4	1	
	Практическая работа №70: Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
	Практическая работа №71: Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	

	Практическая работа №72: Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
Тема 2.5. Анализ формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»	Содержание учебного материала	2/4	
	Состав и оценка движения заемных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ амортизируемого имущества. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Роль пояснительной записки в раскрытии информации		
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №73: Анализ основных средств по данным пояснений к бухгалтерскому балансу	1	
	Практическая работа №74: Анализ дебиторской (кредиторской) задолженности	1	
	Практическая работа №75: Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
	Практическая работа №76: Решение задач на анализ амортизируемого имущества	1	
Тема 2.6. Особенности анализа консолидированн ой отчетности	Содержание учебного материала	2	
	Сущность консолидированной отчетности. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. Методы первичной консолидации. Последующая консолидация. Анализ консолидированной отчетности. Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления.		
Курсовая работа		20	
Самостоятельная работа		24	
Учебная практика		36	
Виды работ: 1. Перечислить и дать характеристику нормативно-правовым документам, регламентирующим			

составление бухгалтерской отчетности в организации. 2. Перечислить и дать характеристику нормативно-правовым документам, регламентирующим составление дополнительные виды отчетности с учетом отраслевой специфики. 3. Сформировать понятие автоматизированных систем формирования бухгалтерской отчетности. 4. Перечислить основные программные продукты, наиболее применяемые в РФ. 5. Сформулировать правила формирования бухгалтерской отчетности на основании нормативных актов. 6. Перечислить и раскрыть основополагающие допущения и качественные характеристики бухгалтерской отчетности. 7. Охарактеризовать ответственность за не предоставление отчетности. 8. Перечислить основные правовые и экономические последствия нарушения законодательства. 9. На основании исходных данных перечислить подразделения организации, составить ее производственную и управленческую структуру. 10. Дать понятие видами отчетности в организации на основании требований законодательства. 11. Сформировать регламент составления внутренней отчетности. 12. Обобщить информацию о результатах хозяйственной деятельности организации. 13. Сформировать состав годовой бухгалтерской отчетности. 14. Сформировать состав статистической отчетности. 15. Сформировать поэтапный регламент составления годовой бухгалтерской и статистической отчетности. 16. Сформулировать и дать характеристику существенности показателей отчетности. 17. Перечислить способы бухгалтерского учета, принятые при формировании учетной политики, влияющие на формирование и состав показателей бухгалтерской отчетности. 18. На основании исходных данных составить схему документооборота в организации. 19. Сформировать налогообложение организации при заданных видах и условиях экономической деятельности фирмы. 20. Составить таблицы налоговых элементов по видам налогов и сборов при заданных внешних условиях. 21. Изучить источники и порядок составления налоговых деклараций при заданных внешних условиях. 22. Сформировать регламент представления налоговой и бухгалтерской отчетности в налоговые органы. 23. Сформировать регламент внесения изменений и исправлений в бухгалтерскую отчетность. 24. Сформировать регламент составления бухгалтерского баланса.		

25. При заданных условиях провести оценку статей баланса 26. Сформулировать сущность взаимосвязей статей бухгалтерского баланса с показателями других форм отчетности. 27. Сформировать регламент составления отчета о финансовых результатах организации. 28. При заданных условиях провести оценку показателей отчета о финансовых результатах. 29. Сформулировать сущность взаимосвязей отчета о финансовых результатах (ф.2) с показателями других форм отчетности. 30. Сформировать регламент составления отчета об изменениях капитала.		
Производственная практика Виды работ: 1. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие составление бухгалтерской отчетности в организации. 2. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие дополнительные виды отчетности с учетом отраслевой специфики. 3. Ознакомиться с автоматизированными системами формирования бухгалтерской отчетности. 4. Изучить основные правила формирования бухгалтерской отчетности. 5. Изучить основополагающие допущения и качественные характеристики бухгалтерской отчетности организации. 6. Ознакомиться с ответственностью за составление отчетности. 7. Ознакомиться с подразделениями организации (предприятия) и составить ее производственную и управленческую структуру. 8. Ознакомиться с видами отчетности в организации. 9. Ознакомиться с организацией составления внутренней отчетности. 10. Обобщить информацию о результатах хозяйственной деятельности организации. 11. Ознакомиться с составом годовой бухгалтерской отчетности. 12. Ознакомиться с составом статистической отчетности. 13. Изучить этапы составления годовой бухгалтерской и статистической отчетности. 14. Ознакомиться с существенностью показателей в отчетности. 15. Указать способы бухгалтерского учета, принятые при формировании учетной политики, влияющие на	108	

формирование и состав показателей бухгалтерской отчетности. 16. Составить схему документооборота в организации. 17. Ознакомиться с налогообложением организации. 18. Составить таблицы налоговых элементов по видам налогов и сборов. 19. Изучить источники и порядок составления налоговых деклараций. 20. Ознакомиться с процедурой представления налоговой и бухгалтерской отчетности в налоговые органы 21. Изучить порядок внесения изменений и исправлений в бухгалтерской отчетности 22. Изучить источники и порядок составления бухгалтерского баланса в организации. 23. Провести оценка статей баланса 24. Установить взаимосвязь статей бухгалтерского баланса с показателями других форм отчетности. 25. Изучить источники и порядок составления отчета о финансовых результатах организации. 26. Провести оценку показателей отчета о финансовых результатах. 27. Установить взаимосвязь показателей отчета о финансовых результатах (ф.2) с показателями других форм отчетности. 28. Изучить источники и порядок составления отчета об изменениях капитала организации. 29. Провести оценку показателей отчета об изменениях капитала.		
Консультации	2	
Промежуточная аттестация	18	
Всего:	440	

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Определение показателей эффективности использования собственного капитала организации, по данным бухгалтерской отчетности
2. Динамика и структура состава и эффективность использования заемного капитала организации
3. Определение эффективности использования оборотных активов предприятия по данным бухгалтерской отчетности
4. Оценка эффективности использования заемных источников финансирования и их влияние на финансовую устойчивость предприятия
5. Определение состояния и эффективности использования запасов организации по данным бухгалтерской отчетности

6. Исследование формирования доходов и использование расходов по видам деятельности организации
7. Динамика и структура внеоборотных активов по данным бухгалтерской отчетности
8. Структура и динамика оборотных активов и эффективности их использования по данным бухгалтерской отчетности
9. Оценка вероятности банкротства организации по данным бухгалтерской отчетности
10. Определение структуры и эффективности использования основных фондов по данным бухгалтерской отчетности
11. Исследование формирования финансового результата организации и его использование в деятельности предприятия
12. Исследование факторов формирования финансовых результатов деятельности организации, по данным бухгалтерской отчетности
13. Определение показателей деловой активности организации по данным бухгалтерской отчетности
14. Определение показателей ликвидности и платежеспособности организации по данным бухгалтерской отчетности
15. Оценка состава и структуры источников финансирования имущества организации по данным бухгалтерской отчетности
16. Оценка рентабельности деятельности организации и пути ее повышения
17. Исследование формирования прибыли от продаж предприятия по данным бухгалтерской отчетности
18. Определение показателей финансовой устойчивости по данным бухгалтерской отчетности
19. Определение кредитоспособности организации по данным бухгалтерской отчетности
20. Использование анализа безубыточности в деятельности организации
21. Исследование рентабельности предприятия и факторов на нее влияющих по данным финансовой отчетности
22. Движения денежных потоков и использование его результатов в финансовом планировании

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Налоги и налогообложение», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488560>;
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — М.: КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957>. — Текст: электронный;
3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — М.: КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <https://book.ru/book/943199>. — Текст: электронный;
4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492666>;

3.2.2. Дополнительные источники

1. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>
2. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>
4. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>
5. Конституция Российской Федерации.
6. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).

7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
10. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
11. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
12. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
13. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)
15. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),
16. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
18. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)
19. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"
20. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"
21. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»
22. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)
23. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
24. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на

добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

25. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

29. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

30. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

31. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

32. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

33. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹²
ПК 4.1 ОК 01,02,03,04,05, 06,09	обучающийся отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 4.2 ОК 01,02,03,04,05, 06,09	обучающийся составляет формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.3 ОК 01,02,03,04,05, 06,09	обучающийся составляет (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.4 ОК 01,02,03,04,05, 06,09	обучающийся проводит контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 4.5 ОК 01,02,03,04,05, 06,09	обучающийся принимает участие в составлении бизнес-плана	
ПК 4.6 ОК 01,02,03,04,05, 06,09	обучающийся анализирует финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявляет и оценивает риски	
ПК 4.7 ОК 01,02,03,04,05, 06,09	обучающийся проводит мониторинг устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков	

¹² Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и	участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; составлять бухгалтерскую отчетность и использовании ее для анализа финансового состояния организации	Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;	

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности		
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	Составлять налоговые декларации, отчеты статистической отчетности, в установленные законодательством сроки	
Умения:		
использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического	участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач.

субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля		Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности		
	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ,	

	обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения. Оценка 2	

	«неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЁТА И НАЛОГОВОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО</u> <u>МОДУЛЯ</u>	127
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u>	127
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	127
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	134
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	134
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	135
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	138
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	158
<u>3.1 Материально-техническое обеспечение:</u>	158
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	158
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО</u> <u>МОДУЛЯ</u>	163

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ .05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Направлена на присвоение квалификации «Бухгалтер, специалист по налогообложению», входящей в состав укрупненной группы профессий: 38.00.00 «Экономика и управление» по направлению подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; –	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач	

	реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	профессиональной деятельности.	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	-
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение,	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих	-

	описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения,	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона, правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения	--

ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК5.1	ориентироваться в понятиях налогового учета;определять цели осуществления налогового учета,налаживать порядок ведения налогового учета;участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики, размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;определять срок действия учетной	понятие налогового учета;цели осуществления налогового учета;определение порядка ведения налогового учета;основные требования к организации и ведению налогового учета;алгоритм разработки учетной политики порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;в целях налогообложения;местонахождение положений учетной политики (в тексте приказа или в приложении к приказу);порядок применения учетной политики,порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;случаи	иметь практический опыт в разработке учетной политики организации.

	политики;применять особенности учетной политики для налогов разных видов,руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;определять структуру учетной политики;представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам	изменения учетной политики в целях налогообложения;срок действия учетной политики;общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;специальные системы налогообложения,особенности применения учетной политики для налогов разных видов;структуру учетной политики	
ПК5.2	определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;формировать состав и структуру регистров налогового учета,составлять первичные бухгалтерские документы;составлять аналитические регистры налогового учета;	элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;состав и структуру регистров налогового учета:первичные бухгалтерские документы;аналитические регистры налогового учета;первичные учетные документы и регистры налогового учета,порядок формирования суммы доходов и расходов;порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном)	Практический опыт: в осуществлении налогового учета в организации

		периоде;порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы	
ПК5.3	рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость,рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц	расчет налоговой базы;порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль,порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами	Практический опыт: осуществлении налогового учета в организации
ПК5.4	применять налоговые льготы при исчислении налоговой базы и суммы налогов	понятие и виды налоговых льгот;необлагаемый налогом минимум дохода;налоговые скидки (для отдельных организаций)изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);налоговые льготы	Практический опыт: в применении налоговых льгот

		при исчислении величины налогов и сборов; понятие "налоговая амнистия"; условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятие "вложения"; правила расчета суммы вложений для применения льготы; основания для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льготы по налогу на прибыль; особенности применения льготы по налогу на имущество	
ПК5.5	отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации	основы налогового планирования; схемы минимизации налогов; технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения, случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; схемы оптимизации налогообложения организации; порядок возврата ранее уплаченных налогов	Практический опыт: в осуществлении налогового планирования в организации; Практический опыт: разработке учетной политики в целях налогообложения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ¹³	179	76
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	13	-
Практика, в т.ч.:	108	
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 0501 в форме экзамена</i> <i>ПМ 05 в форме КЭ</i>	12 12	
Всего	311	184

¹³ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональ ных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.		Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Всего часов	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Экзамен по модулю	Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики				
				Всего	В том числе						
		Промежут. аттестация	Лабораторных и практических занятий		Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 5.1, ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5, ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК 10, ОК 11	Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации.	143	66	143	-	66	-	-	-		10-

ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11,	Раздел 2. Основы налогового планирования в организации.	48	10			10	-	-	-		3
ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11	Учебная практика (по профилю специальности)	36	36						36		
ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72						72		

	Промежуточная аттестация Экзамен по модулю	12	12							12	13
	Всего:	311	172	298	12	76	-	-	108	12	13

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем акт. Часов/ в тч в форме практической подготовки, акт.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.		311	
МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности.		191	
Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации.		113	
Тема 1.1 Понятие и сущность налогового учета.	Содержание: Необходимость ведения налогового учета в современных условиях. Этапы развития и становления налогового учета в РФ. Понятие налогового учета, цель его применения. Задачи налогового учета. Нормативное регулирование налогового учета в России Участники налогового учета. Принципы налогового учета. Методология налогового учета содержание Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету	6 6	ПК 5.1,ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 11
Тема 1.2 Система организации налогового учета на предприятии.	Содержание: Система и объекты налогового учета. Бухгалтерский и налоговый учет на предприятии, их соотношение. Основные модели ведения налогового учета на предприятии. Бухгалтерский налоговый учет. Смешанный налоговый учет. Абсолютный налоговый учет. Понятие аналитических регистров налогового учета. Формирование данных налогового учета. Виды аналитических регистров налогового учета. Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	6 6	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 11
Тема 1.3	Содержание:		

	Практическая работа № 1 Решение задач на определение доходов от реализации.	1	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1
	Практическая работа № 2 Решение задач на определение доходов от реализации.	1	
	Практическая работа № 3 Решение задач на определение доходов от реализации	1	
	Практическая работа № 4 Решение задач на определение доходов от реализации.	1	
	Практическая работа №5 Решение задач по исчислению внереализационных доходов.	1	
	Практическая работа №6 Решение задач по исчислению внереализационных доходов.	1	
	Практическая работа №7 Решение задач по исчислению внереализационных доходов.	1	
	Практическая работа №8 Решение задач по исчислению внереализационных доходов.	1	
	Практическая работа №9 Составление и заполнение аналитических регистров налогового учета.	1	
	Практическая работа №-10 Составление и заполнение аналитических регистров налогового учета.	1	
	Практическая работа №11 Составление регистров налогового учета с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».	1	
	Практическая работа №12 Составление регистров налогового учета с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия	1	
	Практическая работа №11-12 Составление регистров налогового учета с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».	1	

Тема 1.4 Налоговый учет расходов организации.	Содержание: Понятие расходов организации. Классификация расходов и порядок их признания для целей налогообложения. Расходы на производство и реализацию. Налоговый учет материальных расходов. Налоговый учет расходов на оплату труда. Налоговый учет сумм начисленной амортизации. Налоговый учет прочих расходов. Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Налоговый учет нормируемых расходов. Понятие прямых и косвенных расходов, порядок их определения для целей налогового учета. Порядок распределения прямых расходов. Понятие незавершенного производства для целей налогового учета. Порядок оценки незавершенного производства при осуществлении различных видов деятельности (организациями, занимающимися переработкой сырья, выполняющими работы (оказывающими услуги), занимающимися прочими видами деятельности). Виды резервов, создаваемых организацией, в соответствии с приказом об учетной политике. Резерв по сомнительным долгам. Резерв по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию. Резерв расходов на ремонт основных средств. Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков и выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет. Налоговый учет расходов на формирование резервов и их использования. Состав расходов при реализации имущества (амортизируемого, неамортизируемого, покупных товаров). Определение результата от реализации. Состав внереализационных расходов для целей налогообложения, его отличия от состава для целей бухгалтерского учета. Дата признания внереализационных расходов при методе начисления. Порядок определения отдельных видов внереализационных расходов (убытки прошлых лет, выявленные в текущем отчетном периоде; дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности и др.). Аналитические регистры налогового учета по определению сумм расходов. Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов. В тч практические работы :	16	
		16	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1
		12	

Практическая работа № 13 Решение задач на определение расходов учитываемых при налогообложении.	1	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5
Практическая работа № 14 Решение задач на определение расходов учитываемых при налогообложении.	1	
Практическая работа № 15 Решение задач по исчислению внереализационных расходов.	1	
Практическая работа № 16 Решение задач по исчислению внереализационных расходов.	1	
Практическая работа № 17 Решение задач по определению расходов на образование резервов.	1	
Практическая работа № 18 Решение задач по определению расходов на образование резервов.	1	
Практическая работа № 19 Составление и заполнение аналитических регистров налогового учета.	1	
Практическая работа № 20 Составление и заполнение аналитических регистров налогового учета.	1	
Практическая работа № 21 Составление регистров налогового учета с применение программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».	1	
Практическая работа № 22 Составление регистров налогового учета с применение программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».	1	
Практическая работа № 23 Составление регистров налогового учета с применение программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».	1	ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1
Практическая работа № 24 Составление регистров налогового учета с применение программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».	1	

142

Практическая работа № 25 Составление расчета налоговой базы налога на прибыль. Практическая работа № 26 Составление расчета налоговой базы налога на прибыль. Практическая работа № 27 Составление расчета налоговой базы налога на прибыль. Практическая работа № 28 Составление расчета налоговой базы налога на прибыль. Практическая работа № 29 Составление расчета налоговой базы налога на прибыль. Практическая работа № 30 Составление расчета налоговой базы налога на прибыль. Практическая работа №31 Составление расчета налоговой базы налога на прибыль с применение программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8». Практическая работа №32 Составление расчета налоговой базы налога на прибыль с применение программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8» Практическая работа №33 Составление расчета налоговой базы налога на прибыль с применение программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8» Практическая работа №34 Составление расчета налоговой базы налога на прибыль с применение программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8» Практическая работа №35 Составление расчета налоговой базы налога на прибыль с применение программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8» Практическая работа №36 Составление расчета налоговой базы налога на прибыль с применение программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8»	1	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1
	1	
	1	
	1	
	1	
	1	
	1	
	1	
	1	
	1	
	1	
	1	

[illegible]

Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость.	Понятие налогового учета НДС. Организация налогового учета НДС. Особенности учета сумм НДС в налоговом учете. Документальное оформление учета НДС: счет-фактура, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок, книга продаж. Порядок заполнения налоговой декларации. В тч практические работы :	12 6	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1
	Практическая работа № 43 Решение задач на определение налоговой базы НДС, заполнение аналитических регистров.	1	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1
	Практическая работа № 44 Решение задач на определение налоговой базы НДС, заполнение аналитических регистров.	1	
	Практическая работа № 45 Решение задач на определение налоговой базы НДС, заполнение аналитических регистров.	1	
	Практическая работа № 46 Решение задач на определение налоговой базы НДС, заполнение аналитических регистров.	1	
	Практическая работа № 47 Решение задач на определение налоговой базы НДС, заполнение аналитических регистров.	1	
	Практическая работа № 48 Решение задач на определение налоговой базы НДС, заполнение аналитических регистров.	1	
Тема 1.8	Содержание:	17	

Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц.	Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговая база. Ставки налога. Порядок определения и перечисления (уплаты) налога на доходы физических лиц в бюджет. В тч практические расходы :	17 10	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1
	Практическая работа № 49 Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1
	Практическая работа № 50 Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1	
	Практическая работа № 51 Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1	
	Практическая работа № 52: Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1	
	Практическая работа № 53: Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1	
	Практическая работа № 54 Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1	
	Практическая работа № 55 Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1	
	Практическая работа № 56 Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1	
	Практическая работа № 57: Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1	
	Практическая работа № 58: Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1	
Тема 1.9	Содержание:	14	

	Практическая работа № 59 Заполнение аналитических регистров налогового учета Заполнения налоговой декларации.	1	ПК 5.1 ПК5.2, ПК5.3, ПК5.4, ПК5.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ОК10, ОК 1
	Практическая работа № 60 Заполнение аналитических регистров налогового учета Заполнения налоговой декларации.	1	
	Практическая работа № 61 Заполнение аналитических регистров налогового учета Заполнения налоговой декларации.	1	
	Практическая работа №62 Заполнение аналитических регистров налогового учета Заполнения налоговой декларации.	1	
	Практическая работа № 63 Заполнение аналитических регистров налогового учета Заполнения налоговой декларации.	1	
	Практическая работа № 64 Заполнение аналитических регистров налогового учета Заполнения налоговой декларации.	1	
	Практическая работа №65 Заполнение аналитических регистров налогового учета Заполнения налоговой декларации.	1	
	Практическая работа №66 Заполнение аналитических регистров налогового учета Заполнения налоговой декларации.	1	
Раздел 2. Основы налогового планирования в организации		31	
Тема 2.1	Содержание:		

Содержание налогового планирования на уровне организации.	Понятие и структура налогового планирования. Принципы налогового планирования. Виды налогового планирования. Этапы налогового планирования и их классификация. Мероприятия и инструменты налогового планирования. Налоговое планирование до регистрации предприятия. Текущее налоговое планирование. Ограничения налогового планирования. Налоговые схемы. Способы минимизации уплаты налогов. Проведение налогового планирования деятельности организации	7	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1
Тема 2.2 Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации.	Содержание: Понятие учетной политики в целях налогообложения. Структура учетной политики. Содержание приказа об учетной политике в целях налогообложения. Порядок его формирования и утверждения. Основные элементы учетной политики для целей налогообложения. Порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому. Внесение изменений и дополнений в приказ об учетной политике для налогообложения. Особенности применения учетной политики для налогов разных видов. Порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы. В тч практические занятия:	16 10	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1

	Практическая работа № 67 Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения. Составление и заполнение регистров налогового учета	1	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1
	Практическая работа № 68 Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения. Составление и заполнение регистров налогового учета	1	
	Практическая работа № 69 Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения. Составление и заполнение регистров налогового учета	1	
	Практическая работа № 70 Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения. Составление и заполнение регистров налогового учета	1	
	Практическая работа № 71 Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения. Составление и заполнение регистров налогового учета	1	
	Практическая работа №72 Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения. Составление и заполнение регистров налогового учета	1	
	Практическая работа № 73 Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения. Составление и заполнение регистров налогового учета	1	
	Практическая работа №74 Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения. Составление и заполнение регистров налогового учета	1	
	Практическая работа № 75 Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения. Составление и заполнение регистров налогового учета	1	
	Практическая работа № 76 Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения. Составление и заполнение регистров налогового учета	1	

Тема 2.3 Налоговые льготы в системе налогового планирования.	Содержание: Понятие и виды налоговых льгот. Применение налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения. Необлагаемый налогом минимум дохода. Порядок оформления документации для получения льгот и предоставления особых налоговых условий. Налоговые скидки (для отдельных организаций). Изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов). Возврат ранее уплаченных налогов. «Налоговая амнистия». Условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов. Понятие «вложения». Правила расчета суммы вложений для применения льготы Льготы по налогу на прибыль. Общие условия применения льгот по налогу на прибыль. Особенности применения льготы по налогу на прибыль. Льготы по налогу на имущество. Общие условия применения льгот по налогу на имущество. Особенности применения льготы по налогу на имущества. Основания для прекращения применения льготы и его последствия.	6 6	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1
	Курсовая работа	20	
Самостоятельная работа: Подготовить сообщения по вопросам развития и становления налогового учета в РФ Изучение системы правового обеспечения налогового учета, с нормативными документами Сравнительный анализ правил ведения бухгалтерского и налогового учета в отношении доходов и расходов организации. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и систематизации информации Решение ситуаций, задач по темам Заполнение регистров налогового учета		13	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1

Учебная практика. Виды работ: Разработка параметров организации. Перечень документов нормативно-правового регулирования. Разработка учетной политики организации. Разработка таблицы соотношения бухгалтерского и налогового учета. Разработка модели налогового учета организации. Разработка налоговых регистров. Формирование и заполнение первичных документов и регистров налогового учета с применением 1С: Бухгалтерия 8.3. Распределение расходов на прямые и косвенные Начисление амортизации по амортизируемому имуществу; создание резервов Методы оценки сырья и материалов; стоимость приобретения товаров; методы оценки покупных товаров. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль. Определение налоговой базы в бухгалтерском и налоговом учете. Выявление налоговых разниц. Проведение налогового контроля на соответствие содержания налогового учета требованиям НК РФ. Разработка предложений по способам минимизации уплаты налогов. Применение налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов, оформление необходимой документации. Определение показателей эффективности налогового планирования. Разработка предложений об изменениях учетной политики, направленной на оптимизацию налогообложения организации Разработка предложений об изменениях учетной политики, направленной на оптимизацию налогообложения организации	36	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1
Примерная тематика курсовых работ: Формирование налоговой отчетности посредством налогового учета Особенности разработки учётной политики по налогу на прибыль для целей бухгалтерского и налогового учёта Законодательные основы формирования налоговой отчетности и предоставления ее в налоговые органы Модели построения налогового учета Порядок ведения налогового учета и формирования форм отчетности за 2023-2024 годы Ведение налогового учета в организации, применяющей общую систему налогообложения Налоговый учет и формирование отчетности по налогу на имущество Налоговый учет налога на прибыль с использованием ПБУ 18/02 и формирования отчетности по нему Налоговый и бухгалтерский учет в разрезе отдельных контрагентов и договоров Использование упрощенной системы налогообложения в организации и формирование отчетности по УСН Теоретические и практические аспекты налогообложения предприятий малого бизнеса Налог на прибыль организации: оптимизация налоговой базы и снижение налоговых платежей Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета внеоборотных активов организации		

Налоговый и бухгалтерский учет формирования и списания резервов по сомнительным долгам Упрощенная система налогообложения как метод снижения налоговой нагрузки на малый бизнес Налоговое планирование как элемент финансового менеджмента в организации Оптимизация налога на прибыль при планировании денежных потоков организации Формирование и минимизация налоговой базы организации в части региональных налогов Влияние налоговой нагрузки на финансовое состояние организации Упрощенная система налогообложения как законный способ минимизации налоговой нагрузки организации Налоговая нагрузка организации как фактор конкурентоспособности организации Налоговое планирование и налоговый контроль в системе менеджмента организации Экономическая эффективность специальных режимов налогообложения Формирование отчетности и налоговый учет НДС в организации Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета в организации, сходства и различия Анализ существующих моделей налоговой оптимизации Бухгалтерский и налоговый учет в организации, применяющей положения ПБУ 18/02 Налоговый и бухгалтерский учет операций реализации: выбор оптимальной модели учета Законодательные основы, методология и практическая реализации налогового учета Налоговое планирование как способ повышения финансовой эффективности деятельности индивидуального предпринимателя Особенности ведения налогового учета объектов основных средств Налоговые проверки и ответственность за нарушения налогового законодательства Схемы налоговой оптимизации деятельности организации Налоговое бюджетирование и налоговый бюджет организации Налоговое планирование и связанные с этим риски Налоговый учет в разрезе его элементов и методов в организации Налоговая амнистия и иные виды налоговых льгот, применяемые в процессе деятельности организации Льготы по налогам различных уровней и их стимулирующая роль в деятельности организации Особенности ведения налогового учета оплаты труда в организации и возможная налоговая оптимизация по данному виду расходов Применение патентного вида налогообложения индивидуальными предпринимателями Налоговая нагрузка организации как объект планирования и прогнозирования Формирование налоговой отчетности посредством налоговых регистров в организации на основании данных первичных документов Разработка и применение учетной политики организации в целях налогообложения Совмещение налоговых режимов как способ снижения налоговой нагрузки Оптимизация системы налогообложения в организации, сравнительный анализ налоговой нагрузки и методы ее оценки Разработка учётной политики по налогу на прибыль для целей бухгалтерского и налогового учёта Региональное налогообложение в России в условиях современных экономических процессов Основные налоговые теории и возможности их применения в условиях современной российской экономики Налоговый контроль в системе налоговых отношений Налоговое планирование как условие повышения финансовой устойчивости предприятий торговой сферы		

Современные тенденции развития налоговой системы России и их влияние на финансы предприятий Минимизация налоговых платежей как фактор снижения убыточности предприятий Обеспечение финансовой устойчивости малых предприятий в условиях современного налогообложения Региональная налоговая политика и ее влияние на финансовое состояние предприятий агропромышленного комплекса (на примере) Оценка рентабельности хозяйственной деятельности предприятия при разных системах налогообложения (на примере предприятия сферы услуг) Реформирование косвенного налогообложения как условие повышения платежеспособности предприятий в России Налоговое планирование в системе финансовых отношений предприятия Совершенствование подоходного налогообложения как условие повышения прибыльности малого бизнеса в России Налоговый менеджмент в системе управления финансовыми ресурсами предприятия (на примере) Налоговые льготы как инструмент повышения рентабельности российских предприятий Сравнительная оценка упрощенного и иных специальных режимов налогообложения Специальные налоговые режимы: сравнение применения в России и странах с переходной экономикой Оценка экономической эффективности специальных режимов налогообложения Повышение финансовых результатов деятельности предприятий в условиях применения специальных налоговых режимов Пути минимизации налоговых обязательств в управлении финансами предприятия Оптимизация налогообложения на предприятиях в современных условиях Влияние налоговых платежей на предпринимательскую прибыль Выбор системы налогообложения в условиях современной экономики Налоговые стимулы в повышении экономической эффективности работы предприятий торговой сферы Совершенствование налоговой системы России как условие снижения финансовых рисков предприятия Оценка кредитоспособности российских предприятий в условиях реформирования отечественного налогообложения Бюджетная система России в условиях трансформационных процессов системы налогообложения России Особенности налогообложения промышленных предприятий в России Налоговые льготы: специфика и особенности применения в России		

Производственная практика. Виды работ: Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию налогового учета Анализ действующей учетной политики организации, определение системы налогообложения Определение модели ведения налогового учета в организации. Составление характеристики организации как налогоплательщика. Ознакомление с автоматизированными системами формирования бухгалтерской и налоговой отчетности. Изучение видов доходов и расходов организации, порядка их признания. Составление классификации доходов и расходов организации в соответствии с видами деятельности. Составление структуры формирования доходов по видам деятельности организации Отражение доходов и расходов организации в бухгалтерском и налоговом учете. Выявление и отражение в учете налоговых разниц Формирование портфолио первичных и сводных документов, подтверждающих совершение операций учета доходов и расходов Формирование аналитических регистров учета доходов и расходов. Составление структуры формирования налоговой базы по НДС, применение налогового вычета, суммы НДС к уплате. Составление структуры формирования налоговой базы прибыли организации. Определение возможностей применения налоговых льгот. Определение показателей эффективности налогового планирования и сформулировать выводы. Участие в разработке учетной политики организации для целей налогообложения. Составление проекта приказа об учетной политике Определение особенностей учетной политики при совмещении налоговых режимов Разработка налогового календаря. Разработка налогового календаря	72	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1
Консультации	2	
Промежуточная аттестация	12	
Квалификационный экзамен	12	
Всего:	311	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учеб. СПО- Ростов н/Д:Феникс, 2020.
2. Гончаренко Л.И. Налоги и налогообложение. Для бакалавров. Практикум.-.- М.:КНОРУС, 2019.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Брыкова Н.В. Налоги и налогообложение: Практикум, ОИЦ «Академия», 2020.
2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет., Москва: Издательство Академия, 2020, 14-е изд. - Профессиональное образование
3. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета., Москва: Издательство Академия, 2020, 4-е изд. – 176 - Профессиональное образование
4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой
140. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Практикум, ОИЦ «Академия», 2019.
Нормативно-правовые документы:
1. 1.. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция)
2. 4..Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

4. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
8. 2.Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
9. Федерации»;
10. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
11. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
12. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
13. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
14. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
15. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
16. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
17. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
18. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

19. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
20. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
21. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
24. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;
25. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;
26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
27. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
28. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)
35. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)
46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)
48. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
51. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской
55. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
56. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://urait.ru/bcode/442436>.
57. Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com/go.php?id=762224>.
58. Электронные ресурсы
59. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
60. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
61. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
62. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
63. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
64. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
65. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
66. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
67. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
68. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
69. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения)	Формы контроля и методы оценки

	компетенций)	
ПК.5.1 Организовывать налоговый учет	Налоговый учет операций проведен в соответствии с требованиями к организации и ведению налогового учета, установленными гл.25 НК РФ соответствует заданным условиям	Выполнение практического задания Работа с документацией
	Налоговые разницы установлены в соответствии с параметрами учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	Выполнение практического задания Работа с документацией
	Модель организации налогового учета и формирование показателей налоговых деклараций обеспечены	Выполнение практического задания Работа с документацией
ПК.5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.	Первичные учетные документы проведены с применением бухгалтерских электронных программных продуктов и заданным условиям соответствуют	Выполнение практического задания Работа с документацией
	Регистры налогового учета сформированы на основании первичных документов, содержат обязательные реквизиты и соответствуют требованиям гл.25 НК РФ и рекомендациям ФНС России	Выполнение практического задания Работа с документацией
ПК.5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.	Налоговая база для расчета налогов и сборов определена в соответствии с требованиями НК РФ	Выполнение практического задания Работа с документацией
	Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов соответствует заданным параметрам	Выполнение практического задания Работа с документацией
	Расчетное значение налоговой базы соответствует эталону	Выполнение практического задания Работа с документацией
ПК.5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	Использование налоговых льгот соответствуют условиям их применения установленными законодательством РФ	Выполнение практического задания Работа с документацией
	Применение налоговых льгот документально обосновано	Выполнение практического задания Работа с документацией
ПК.5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.	Определение налоговой нагрузки соответствует методике ИФНС	Выполнение практического задания Работа с документацией
	Варианты налогового планирования соответствуют принципам осмотрительности, являются законными методами для исчисления и уплаты налогов	Выполнение практического задания Работа с документацией

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Код и наименование общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- обоснованность выбора и применение специальных методов и способов решения профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской и налоговой отчетности; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности; - использование при решении профессиональных задач различных источников информации, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- проведение объективного анализа качества результатов собственной деятельности и принятия решений по ее совершенствованию; - организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации при решении сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- использование рациональных приемов по организации деятельности группы (команды) для эффективного выполнения коллективного проекта; - эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрация способности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - демонстрация навыков правил оформления документов и построения устных сообщений в зависимости от целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- осознание конституционных прав и обязанностей, соблюдение закона и правопорядка; - аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей; - демонстрация патриотизма, уважения к своему народу и государственным символам (гребу, флагу, гимну)	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 7. Содействовать	- соблюдение норм экологической	Экспертное

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	чистоты и безопасности; - осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды; - прогнозирование возникновения опасных ситуаций по характерным признакам их проявления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников	наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использование физкультурно-оздоровительную деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности; - использование средств профилактики перенапряжения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков работы в бухгалтерских и нормативно - справочных программах; - проведение анализа полученной информации, с выделением в ней главных аспектов, структурирование и презентация	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- изучение нормативно-правовой документации в области бухгалтерского и налогового учета на государственном языке; - применение необходимого лексического и грамматического минимума для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - самостоятельная организация собственных приемов обучения в рамках профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося

Приложение 1.6
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 23369
КАССИР

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</u>	
<u>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	169
<u>1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u>	169
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	169
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	173
<u>2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля</u>	173
<u>2.2 Структура профессионального модуля</u>	174
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	174
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	186
<u>3.1 Материально-техническое обеспечение:</u>	186
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	186
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	191

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Направлена на присвоение квалификации «Бухгалтер, специалист по налогообложению», входящей в состав укрупненной группы профессий: 38.00.00 «Экономика и управление» по направлению подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются
умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; –	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов	

	реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	-
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с	-

	своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения,	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

ПК 6.1	проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;	Практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе
ПК 6.2	принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда работать с безналичными формами расчетов	оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков бланками строгой отчетности; таксировку и котиловку первичных бухгалтерских документов, порядок работы по безналичным расчетам	Практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе
ПК 6.3	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;	оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	Практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе
ПК 6.4	составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы	правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы	Практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ¹⁴	136	70
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	
По МДК 0601		
Квалификационный экзамен кэ	12	
Всего	268	178

¹⁴ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2 Структура профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)									
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика, часов	Производственная практика, часов	Консультации	Промежуточная аттестация	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
МДК.06.01. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир												
ПК 6.1,2	Раздел 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации.	40	40	10								
ПК 6.1,2,3,4	Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью.	108	90	60		4				2	12	
	Учебная практика, часов	36						36				
	Производственная практика, часов	72							72			
	Квалификационный экзамен	12									12	
Всего:		268	130	70		4		36	72	2	24	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем акт. Часов/ в тч в форме практической подготовки, акт.ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир		268	
МДК. 06.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир		148	
Раздел 1.Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации.		40	
Тема 1.1. Организация наличного денежного обращения в Российской Федерации	Содержание:	20	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1 ПК6.2
	Основы организации наличного денежного оборота и нормативно-правовое регулирование кассовых операций в коммерческих организациях, требования к кассовым работникам. Виды кассовых операций. Кассовое обслуживание юридических лиц. Порядок и способы инкассации наличности. Кассовое обслуживание физических лиц. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения. Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов Направление выдач наличных денежных средств из кассы организации. Составление кассовой отчетности. Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы В тч практические работым:	4	
	Практическая работа № 1 Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств. Инкассирование денежных средств.	1	
	Практическая работа № 2 Документальное оформление операций с наличными денежными средствами.	1	
	Практическая работа № 3 Синтетический учет денежных средств на счете 50 «Касса»	1	

	Практическая работа № 10 Оформление платежных поручений, в том числе с использованием программных продуктов (1С Бухгалтерия).	1	
Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью.		108	
Тема 2.1. Организация кассовой работы в организации (операции с наличностью)	Содержание: Организация работ с денежными знаками, требования к помещению (опционально). Порядок оформления доверенности на получение денежных средств с расчетного счета организации на различные нужды. Прием/выдача наличности, проведение платежей физическим лицам. Документальное оформление материальной ответственности. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте. Выдача наличных денежных средств под отчет. Порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов. Расчет лимита кассы. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей В тч практические работы :	20	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3
	Практическая работа № 11 Оформление договора о материальной ответственности	1	ОК1 ОК2 ОК3
	Практическая работа № 12 Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег, в том числе, под отчет.	1	ПК. 1.3 ПК6.1 ПК6.2
	Практическая работа № 13 Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег, в том числе, под отчет.	1	ПК6.3
	Практическая работа № 14 Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет).	1	
	Практическая работа № 15 Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет).	1	
	Практическая работа № 16 Решение практических ситуационных задач по выплате заработной платы из кассы.	1	
	Практическая работа №17		

Практическая работа № 23 Учет операций в иностранной валюте.	1	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3
Практическая работа № 24 Учет операций в иностранной валюте.	1	
Практическая работа №25 Отражение в учете операций по расчетным счетам.	1	
Практическая работа № 26 Отражение в учете операций по расчетным счетам.	1	
Практическая работа № 27 Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов.	1	
Практическая работа №28 Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов.	1	
Практическая работа № 29 Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения).	1	
Практическая работа № 30 Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения).	1	
Практическая работа № 31 Учет расчетов по счету 57 (Переводы в пути).	1	
Практическая работа №32 Учет расчетов по счету 57 (Переводы в пути).	1	ОК1 ОК2 ОК3
Практическая работа № 33 Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек.	1	
Практическая работа № 34		

	Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек.	1	ПК 1.3 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3
	Практическая работа № 35 Выписка с лицевого счета организации. Составление договора на открытие валютного счета	1	
	Практическая работа №36 Выписка с лицевого счета организации. Составление договора на открытие валютного счета	1	
	Практическая работа № 37 Оформление Паспортов сделок по экспорту и импорту. Отражение в учете операций по международным расчетам	1	
	Практическая работа № 38 Оформление Паспортов сделок по экспорту и импорту. Отражение в учете операций по международным расчетам	1	
Тема 2.3. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежной наличностью	Содержание	24	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3
	Признаки платежности банкнот и монет. Основные элементы защиты банкнот. Признаки платежности иностранной валюты (доллары США и ЕВРО). Основные элементы защиты банкнот. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. Порядок сдачи денежных знаков на экспертизу. В тч практические работы:	14	
	Практическая работа № 39 Определение признаков платежности российского рубля, валют иностранных государств.	1	
	Практическая работа № 40 Определение признаков платежности российского рубля, валют иностранных государств.	1	
	Практическая работа № 41 Определение признаков платежности российского рубля, валют иностранных государств	1	ОК1 ОК2 ОК3

Практическая работа № 42 Проверка подлинности денежных знаков Банка России и иностранной валюты при помощи оборудования.	1	ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3
Практическая работа №43 Проверка подлинности денежных знаков Банка России и иностранной валюты при помощи оборудования.	1	
Практическая работа № 44 Определение остаточной площади банкнот.	1	
Практическая работа № 45 Определение остаточной площади банкнот.	1	
Практическая работа № 46 Определение остаточной площади банкнот.	1	
Практическая работа № 47 Выполнение работ по пересчету и упаковке банкнот и монет.	1	
Практическая работа №48 Выполнение работ по пересчету и упаковке банкнот и монет.	1	
Практическая работа № 49 Отражение в учете операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	1	
Практическая работа № 50 Отражение в учете операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	1	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1
Практическая работа №51 Составление акта пересчета.	1	ПК6.2 ПК6.3

	Практическая работа № 52 Составление акта пересчета.	1	
Тема 2.4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Содержание	20	
	Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ). Правила эксплуатации и работы. Программирование ККМ. Заполнение заявления о регистрации ККТ в налоговом органе. Карточка регистрации ККТ. Подготовка кассовых машин к работе. Основные операции на ККМ. Работа с основными видами фискальных отчетов. Формы № КМ-1, № КМ-2. Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам, форма № КМ-3, № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста», № КМ-5, КМ-6, № КМ-7, № КМ-8, № КМ-9. В тч практические работы:	8	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1 ПК6.4
	Практическая работа № 53 Первичная подготовка ККТ к работе. Программирование ККТ.	1	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3 ПК6.4
	Практическая работа №54 Заполнение заявления о регистрации ККТ в налоговом органе. Заполнение карточки регистрации ККТ.	1	
	Практическая работа №55 Выполнение основных операции на ККМ.	1	
	Практическая работа №56 Заполнение основных видов фискальных отчетов.	1	
	Практическая работа №57 Заполнение форм № КМ-1, № КМ-2.	1	
	Практическая работа №58 Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам, заполнение формы № КМ-3.	1	
	Практическая работа №59 Заполнение формы № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста».	1	

	Практическая работа №60 Заполнение форм № КМ-5, КМ-6. Заполнение форм № КМ-7, № КМ-8, № КМ-9.	1	
Тема 2.5. Инвентаризация кассы, ответственность за нарушения кассовой дисциплины	Содержание Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта В тч практические работы:	16	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3 ПК6.4
	Практическая работа № 61 Решение практических ситуационных задач по результатам инвентаризации кассовых операций.	1	
	Практическая работа № 62 Заполнение документов на проведение инвентаризации кассы организации.	1	
	Практическая работа № 63 Заполнение документов на проведение инвентаризации кассы организации.	1	
	Практическая работа № 64 Заполнение документов на формирование комиссии для инвентаризации кассы организации.	1	
	Практическая работа № 65 Заполнение документов на формирование комиссии для инвентаризации кассы организации.	1	
	Практическая работа № 66 Составление списка необходимых документов для инвентаризации кассы.	1	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1
	Практическая работа № 67 Заполнение формы ИНВ-15 (Акт инвентаризации наличных денежных средств).	1	ПК6.2 ПК6.3 ПК6.4

	Практическая работа № 68 Заполнение формы ИНВ-15 (Акт инвентаризации наличных денежных средств).	1	
	Практическая работа № 69 Оформление результатов инвентаризации в программе 1С Бухгалтерия.	1	
	Практическая работа № 70 Оформление результатов инвентаризации в программе 1С Бухгалтерия.	1	
Самостоятельная работа Основы организации наличного денежного оборота и нормативно-правовое регулирование кассовых операций в коммерческих организациях, требования к кассовым работникам. Расчет лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения. Основные формы безналичных расчетов в организации. Безналичные расчеты с контрагентами и органами государственной власти. Использование пластиковых карт в расчетах организации. Порядок пополнения, ведения и периодического контроля счета карты. Порядок оформления «зарплатных проектов» организациям. Порядок учета операций с банковскими картами.		4	
Учебная практика Виды работ Заполнение первичных документов по кассе. Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам. Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверку. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Разбираться в номенклатуре дел. Заполнение учетных регистров. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.		36	

Производственная практика Виды работ: Изучить организацию кассы на предприятии. Заполнение кассового отчета кассира ознакомиться с работой пластиковыми картами. Изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям. Изучить и иметь навыки работы на контрольно-кассовой машине. Изучить порядок проведения инвентаризации кассы на предприятии. Заполнение первичных документов по кассе в организации Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам в организации Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам в организации Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов в организации. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверку в организации. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков в организации. Разбираться в номенклатуре дел в организации. Заполнение учетных регистров в организации. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив в организации. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения в организации. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в организации.	72	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация	12	
Квалификационный экзамен	12	
Всего	268	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Выполнение работ по должности служащего «Кассир»» в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Алексей, Юрьевич Виноградов Азбука бухгалтерского учета. Что надо знать для работы с бухгалтерскими программами: 1) Большинство видов хозяйственных операций 2) Типовые проводки на практических примерах / Алексей Юрьевич Виноградов. - М.: Издательские решения, 2023г.

2. Доронина О.В Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник, Москва: Издательство Академия, 2020. 1-е изд – 256 - Профессиональный модуль – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 05.07.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

5. Брыкова Н.В. Налоги и налогообложение: Практикум, ОИЦ «Академия», 2020.

6. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В Бухгалтерский учет., Москва: Издательство Академия, 2020, 14-е изд. - Профессиональное образование

7. Лебедева Е.М Основы бухгалтерского учета., Москва: Издательство Академия, 2020, 4-е изд. – 176 - Профессиональное образование

8. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

141. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Практикум, ОИЦ «Академия», 2019.

Нормативно-правовые документы:

70. 1.. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция)

71. 4..Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

72. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
73. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
74. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
75. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
76. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
77. 2.Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
78. Федерации»;
79. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
80. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
81. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
82. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
83. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
84. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
85. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
86. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
87. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
88. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

89. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
90. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
91. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
92. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
93. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;
94. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;
95. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
96. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
97. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
98. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
99. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
100. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
101. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

102. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
103. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)
104. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
105. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
106. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
107. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
108. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
109. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)
110. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
111. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
112. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
113. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
114. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)
115. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

116. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)
117. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
118. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
119. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
120. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
121. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
122. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
123. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской
124. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
125. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://urait.ru/bcode/442436>.
126. Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com/go.php?id=762224>.
127. Электронные ресурсы
128. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
129. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
130. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL:
<http://www.minfin.ru>
131. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

132. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
133. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
134. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
135. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
136. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
137. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
138. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 6.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	знание нормативно-правовых актов, положений и инструкций по ведению кассовых операций; владение понятием первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;	Текущий контроль на практических занятиях в форме: выполнения практико-ориентированных заданий; контрольных работ по темам МДК.
ПК 6.2. Осуществлять операции денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; знание обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; знание правил ведения кассовой книги;	Защита учебной практики в форме дифференцированного зачета. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

	номенклатуры дел; правил проведения инвентаризации кассы.	
ПК 6.3. Работать с формами кассовых и банковских документов	оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; знание обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; знание правил ведения кассовой книги; номенклатуры дел; правил проведения инвентаризации кассы.	
ПК 6.4. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; знание обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; знание правил ведения кассовой книги; номенклатуры дел; правил проведения инвентаризации кассы.	
ПК 6.5. Работать с ЭВМ, правила с ее технической документацией	владение теоретическими и практическими навыками работы с ЭВМ; знание правил работы с технической документацией.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированные профессиональные компетенции, и развить общие компетенции, обеспечивающих их умений.

Код и наименование общих	Критерии оценки	Методы оценки

компетенций,		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры. Выполнение курсовой работы. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по производственной практике. Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе	

коллегами, руководством, клиентами	обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения.	

	- Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	

Приложение 1.7
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.07 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 26739 «СТАТИСТИК»

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	
<u>РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	4
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u>	4
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	4
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	9
<u>2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля</u>	9
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	10
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	12
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	26
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение:</u>	26
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	26
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.07 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 26739 «СТАТИСТИК»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

ПМ.07 Освоение должности служащего 26739 Статистик, включен в профессиональный блок по запросу отрасли и (или) работодателя основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	

ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	-
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения,	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по	-

		специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 7.1	Формировать массивы первичных отчетных документов; Контролировать правильность заполнения отчетов, внесения статистических реквизитов респондентов; Осуществлять сохранность массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных	Нормативные правовые акты и методические документы по заполнению форм статистической отчетности; Методики контроля качества первичной статистической отчетности; Нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичной статистической информации и ее конфиденциальности	Первичного контроля качества первичных данных, содержащихся в отчетности, в рамках деятельности органов государственной статистики или других государственных учреждений, занятых сбором статистической информации
ПК7.2	Кодировать первичную информацию Переносить информацию на электронные носители	Техника перенесения информации на электронные носители Нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных	Кодирования, редактирования и перенесения первичных статистических данных на электронные носители
ПК7.3	Контролировать правильность первичность статистических данных путем осуществления арифметического контроля показателей в соответствии с утвержденными методиками Контролировать правильность первичных статистических	Методы логического контроля первичных статистических данных Методы арифметического контроля первичных статистических данных	Логического и арифметического контроля первичных статистических данных, предусмотренный действующими методиками

	данных путем осуществления логического контроля показателей в соответствии с утвержденными методиками		
ПК 7.4	Осуществлять расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации; Обеспечивать сохранность статистической информации	Методики расчета сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированные в соответствии с заданными признаками Инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля Нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных	Расчета сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками
ПК 7.5	Подбирать исходные данные для осуществления расчетов	Методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов	Подбора исходных данных для осуществления расчетов
ПК 7.6	Методики расчета агрегированных и производных показателей	Методики расчета агрегированных и производных показателей	Рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели
ПК 7.7	Анализировать результаты расчетов Готовить аналитические материалы	Аналитические приемы и процедуры; Методические подходы и правила формирования докладов, презентаций, публикаций	Подготовки аналитических материалов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей профессионального модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁵ профессионального модуля	138	70
Учебная практика	36	72
Производственная практика	72	108
Самостоятельная работа	10	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в МДК 07.01 в форме экзамена ПМ.07 в форме экзамена	6 12	
Всего	274	284

¹⁵ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессиональн ого модуля	Суммарный объем нагрузки, час.		Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Всего часов	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Экзамен по модулю	Самостояте льная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе						
		Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий		Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производствен ная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7	МДК.07.01 Технология выполнения работ по должности служащего 26739 Статистик	166	70	138	18	64	-	36	72	18	10
ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7	Учебная практика	36	36				-	36	-		
ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7	Производственн ая практика (по профилю специальности), часов	108	72						72		

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, П.К 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7											
	Промежуточная аттестация Экзамен по модулю	12								18	
	Всего:	406	284	102	2	104	-	72	108	12	20

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
МДК.07.01 Технология выполнения работ по должности служащего 26739 Статистик		236	
Раздел 1. Общая теория статистики			
Тема 1.1. Статистика как наука. Предмет, метод и задачи статистики	Содержание:	2	
	Предмет статистики, ее научные основы, особенности и связь с другими общественными науками. Исходные понятия статистики: статистическая совокупность, единицы и варьирующие признаки совокупности, статистический показатель, понятие о системах статистических показателей и их взаимосвязи. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и особенности его проявления в статистических совокупностях. Методы статистики и этапы статистического исследования. Задачи статистики как науки и как хозяйственной практики в связи с развитием рыночных отношений и переходом к международной практике учета и статистики. Организация государственной статистики. Международные статистические организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
Тема 1.2 Статистическое наблюдение.	Содержание:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Понятие о статистической информации, ее источники. Программно- методологические и организационные вопросы сбора информации. Виды статистического наблюдения по моменту регистрации наблюдаемых объектов, по способу организации и по полноте охвата единиц наблюдения. Способы сбора статистических сведений, проверки их достоверности, точности и своевременности поступления.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №1	1	

	Методы статистического наблюдения		
	Практическая работа №2 Статистическое наблюдение	1	
Тема 1.3 Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения	Содержание:	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Понятие о сводке статистических данных, ее основное содержание и задачи. Понятие о группировке и группировочном признаке. Группировка как основа научной обработки статистических данных. Сущность метода группировок и его значение в статистическом исследовании социально-экономических явлений. Виды группировок. Обоснование и выбор группировочного признака. Определение числа групп, величины интервалов. Характеристика групп при помощи статистических показателей.	2	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическая работа №3 Группировки и классификации	1	
	Практическая работа №4 Ряды распределения, их виды и способы построения.	1	
	Практическая работа №5 Ряды распределения, их виды и способы построения.	1	
	Практическая работа №6 Сводка и группировка статистических данных.	1	
Тема 1.4 Способы наглядного представления статистических данных	Содержание:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Расчетный счет, его назначение. Статистические таблицы и графики как способы наглядного изображения статистических данных. Понятие о статистических таблицах, их значение, виды и составные части. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Принципы построения и правила оформления, чтения и анализа таблиц.	4	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическая работа №7 Способы наглядного представления статистических данных	1	
	Практическая работа №8 Статистические графики	1	
	Практическая работа №9 Оформление графического способа изображения статистических данных	1	
	Практическая работа №10 Способы наглядного представления статистических данных	1	

Тема 1.5 Абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Понятие об абсолютных и относительных величинах, их взаимосвязи и необходимость комплексного применения. Виды абсолютных величин, единицы их измерения. Виды относительных величин, способы их расчета и формы выражения. Обоснование выбора базы и условий для сравнения.	4	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическая работа №11 Абсолютные и относительные величины в статистике	1	
	Практическая работа №12 Решение задач по абсолютным и относительным величинам в статистике	1	
	Практическая работа №13 Решение задач по учету курсовых разницы.	1	
	Практическая работа №14 Абсолютные и относительные величины в статистике	1	
Тема 1.6 Средние величины и показатели вариации	Содержание:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Понятие о средней величине. Взаимосвязь метода средних и метода группировок. Средняя арифметическая. Средняя гармоническая. Другие формы средних. Выбор формы средней. Значение и выбор весов для определения средней. Вариация признаков. Причины и необходимость изучения вариации; размах, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации. Виды дисперсии: общая, групповая (частная), внутригрупповая, межгрупповая. Правило сложения дисперсий и его использование в анализе взаимосвязи социально-экономических явлений. Коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение.	4	
		4	
	Практическая работа №15 Отражение вариации признаков.	1	
	Практическая работа №16 Отражение детерминации и эмпирическое корреляционное отношение..	1	
	Практическая работа №17 Отражение сложения дисперсий и его использование в анализе взаимосвязи социально-экономических явлений.	1	
	Практическая работа №18 Средние величины и показатели вариации	1	
Тема 1.7	Содержание:	8	ОК 01, ОК 02,

Выборочное наблюдение	Понятие о выборочном наблюдении. Генеральная и выборочная совокупности. Области применения выборочного наблюдения. Методы и способы отбора единиц в выборочную совокупность. Ошибки выборки. Средняя и предельная ошибки выборки, методы их расчета. Доверительный интервал результатов выборочного наблюдения. Объем выборки и методы его определения.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическая работа №19 Выборочное наблюдение	1	
	Практическая работа №20 Учет средняя и предельная ошибки выборки, методы их расчета.	1	
	Практическая работа №21 Определение результата средняя и предельная ошибки выборки, методы их расчета.	1	
	Практическая работа №22 Выборочное наблюдение.	1	
Тема 1.8 Ряды динамики	Содержание:	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики; элементы ряда, правило его построения и приемы графического изображения. Аналитические показатели ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики. Приемы анализа рядов динамики и выявления основных тенденций развития. Способы выравнивания рядов динамики. Методы изучения сезонных колебаний. Элементы интерполяции и экстраполяции.	5	
	В том числе практических занятий:	7	
	Практическая работа №23 Ряды динамики	1	
	Практическая работа №24 Приемы анализа рядов динамики и выявления основных тенденций развития	1	
	Практическая работа №25 Аналитические показатели ряда динамики:	1	
	Практическая работа №26 Ряды динамики	1	
Тема 1.9 Индексы	Содержание:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Понятие об индексах. Область и задачи их применения. Классификация индексов. Виды индексов и способы их построения. Выбор индексируемой величины и весов индекса.	4	

	Формы индексов. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Средний арифметический и средний гармонический индексы. Индексы средних уровней. Важнейшие экономические индексы (физического объема, цен, товарооборота и т.д.), их взаимосвязи и значение в анализе экономических ситуаций в условиях рынка.		ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Практическая работа №27 Решение задач по учету индексам	1	
	Практическая работа №28 Решение задач по учету выбранных индексов.	1	
	Практическая работа №29 Решение задач по средним арифметическим.	1	
	Практическая работа №30 Решение задач по учету вложенных индексов.	1	
Тема 1.10 Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений	Содержание:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Виды и формы статистических взаимосвязей как форма выражения всеобщей связи явлений. Основные статистические методы изучения связей: метод параллельных связей его применения. Понятие однофакторной и многофакторной модели связи. Уравнение регрессии как	4	
	Показатели тесноты корреляционной связи: линейный коэффициент корреляции, индекс корреляции, эмпирическое корреляционное отношение, их интерпретация.		
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическая работа №31 Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений	1	
	Практическая работа №32 Решение задач по статистическому социально-экономическим явлениям	1	
	Практическая работа №33 Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений	1	
	Практическая работа №34 Оформление взаимосвязей социально-экономических явлений	1	
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1: 1. История развития статистики как науки. 2. Особенности статистики как науки. Предмет и методы статистики. 3. Задачи статистики на современном этапе развития экономики. 4. Основные понятия статистики. 5. Организация системы органов статистики в России. 6. Основные функции органов статистики.		

7. Этапы статистического исследования, их общая характеристика. 8. Понятие о статистическом наблюдении, требования предъявляемые к нему. 9. Организация статистического наблюдения. Программа, план и методическое обеспечение наблюдения. 10. Формы статистического наблюдения, их характеристика. 11. Виды и разновидности статистического наблюдения. 12. Способы статистического наблюдения, их характеристика. 13. Проверка достоверности результатов наблюдения. Типы допущенных ошибок, способы контроля результатов наблюдения. 14. Понятие о статистической сводке, ее организация. 15. Виды сводки, их характеристика. 16. Понятие о группировке и группировочном признаке. 17. Виды статистических группировок. 18. Механизм проведения группировки. 19. Понятие о статистических таблицах. Составные части таблицы. 20. Требования к построению таблиц, их виды. 21. Статистические графики, их значение. Основные виды графиков. 22. Абсолютные величины, их значение. Единицы измерения абсолютных величин. 23. Относительные величины, их значение. Основные виды относительных величин. 24. Средние величины, их значение. Основные виды средних величин, условия их применения. 25. Степенные средние в статистике. Правило мажорантности средних. 26. Структурные средние в статистике: области их применения и виды. 27. Вариации количественного признака. Основные показатели вариации. 28. Понятие о рядах динамики. Элементы ряда динамики, виды рядов динамики. 29. Показатели анализа рядов динамики, их расчет цепным и базисным способами. 30. Методы расчета среднего уровня ряда динамики. 31. Понятие о рядах распределения, их виды. 32. Понятие о моде ряда распределения, методы ее расчета. 33. Понятие о медиане ряда распределения, методы ее расчета. 34. Индексы, их значение и классификация. 35. Агрегатный индекс, принципы его построения. 36. Средневзвешенные общие индексы. 37. Индексы физического объема, цен и товарооборота. Их взаимосвязь. 38. Цепные и базисные индексы, их взаимосвязь. 39. Индексы постоянного, переменного состава и структурных сдвигов. 40. Понятие о выборочном наблюдении, области его применения. 41. Генеральная и выборочная совокупности, их основные характеристики. 42. Методы отбора единиц в выборочную совокупность. 43. Ошибки выборочного наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. 44. Объем выборки, принципы его расчета.		П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7

45. Статистические методы изучения взаимосвязи между явлениями.			
Раздел 2. Социально экономическая статистика			
Тема 2.1. Система статистических показателей отраслей и секторов экономики	Содержание:	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Понятие системы экономических показателей, основные методологические требования к ее формированию. Важнейшие классификации и группировки, применяемые в микроэкономической статистике нашей страны и за рубежом. Промышленный комплекс как особая форма классификации и группировки.	4	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №35 Решение задач по расчету статистике продукции.	1	
	Практическая работа №36 Решение задач по расчету статистике продукции.	1	
Тема 2.2. Статистика продукции	Содержание:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Понятие продукции промышленного предприятия, ее составные элементы: продукты и работы, услуги промышленного характера. Виды и состав продуктов по степени готовности, момент и признаки готовности. Учет объема промышленной продукции в натуральном, стоимостном и трудовом выражении. Система стоимостных показателей продукции: валовой оборот, валовая, товарная, реализованная продукция, различие их по составу и оценке.	4	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическая работа №37 Вычисление индексов по статистике качества продукции в пищевой промышленности	1	
	Практическая работа №38 Расчет динамики.	1	
	Практическая работа №39 Решение задач по статистике качества продукции в пищевой промышленности	1	
	Практическая работа №40 Статистика основного капитала	1	
Тема 2.3. Статистика основного капитала	Содержание:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2,
	Статистика основных фондов. Объем и состав основных фондов. Классификация и особенности их структуры в пищевой промышленности. Виды оценки основных фондов. Износ фондов. Балансы основных фондов, показатели наличия, движения, состояния и воспроизводства основных фондов. Показатели вооруженности и обеспеченности основными фондами. Показатели	4	

	эффективности использования основных фондов. Статистическое изучение динамики фондоотдачи и фондоемкости с помощью индексов переменного и фиксированного составов. Факторы роста фондоотдачи.		ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическая работа №41 Оформление бухгалтерских проводок по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.	1	
	Практическая работа №42 Оформление измерения факторного влияния фондоотдачи и фондовооруженности труда на рост его производительности	1	
	Практическая работа №43 Проведение анализа методике расчета среднегодовой стоимости основных фондов..	1	
	Практическая работа №44 Проведение анализа статистики оборотного капитала.	1	
Тема 2.4. Статистика оборотного капитала	Содержание:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Статистика оборотных фондов. Назначение оборотных фондов, их материально – вещественное содержание и формы учета на предприятиях.	4	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическая работа №45 Оформление бухгалтерских проводок по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.	1	
	Практическая работа №46 Оформление измерения факторного влияния фондоотдачи и фондовооруженности труда на рост его производительности	1	
	Практическая работа №47 Проведение анализа методике расчета среднегодовой стоимости основных фондов..	1	
	Практическая работа №48 Проведение анализа статистики оборотного фонда.	1	
Тема 2.5 Статистика производительности труда	Содержание:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2,
	Производительность труда как показатель эффективности затрат труда и задачи статистики ее изучения в промышленности. Прямые и обратные показатели уровня производительности труда, и их взаимосвязь. Методы вычисления показателей производительности труда в пищевой промышленности в зависимости от способа измерения продукции и от принятых единиц	4	

	измерения рабочего времени. Изучение динамики производительности труда с помощью натуральных, стоимостных и трудовых индексов, индексов переменного и фиксированного составов.		ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическая работа №49 Показатели средней часовой, средней дневной и средней месячной (годовой) выработки продукции, их взаимосвязь.	1	
	Практическая работа №50 Определение влияния изменения численности работников и средней выработки на изменение объема продукции	1	
	Практическая работа №51 Определение прироста продукции и экономии затрат труда за счет роста его производительности.	1	
	Практическая работа №52 Статистика производительности труда	1	
Тема 2.6. Статистика численности работников и использования рабочего времени	Содержание:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Понятие и задачи статистики численности работников и рабочего времени в промышленности. Состав численности работников предприятия. Промышленно – производственный персонал (ППП) и персонал непромышленных организаций промышленного предприятия. Категории ППП. Профессионально – квалификационный состав рабочих. Средний тарифный разряд как обобщающая характеристика квалификационного уровня рабочих.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №53 Показатели средней часовой, средней дневной и средней месячной (годовой) выработки продукции, их взаимосвязь.	1	
	Практическая работа №54 Определение статистики рабочего времени	1	
	Практическая работа №55 Определение коэффициента сменности и коэффициент использования сменного режима работы предприятия.	1	
	Практическая работа №56 Статистика численности работников и использования рабочего времени	1	
Тема 2.7. Статистика заработной платы	Содержание:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Понятие заработной платы и задачи статистики ее изучения. Формы и системы оплаты труда в пищевой промышленности.	4	

	Фонды оплаты труда, и их состав. Часовой, дневной и месячный (годовой) заработок одного рабочего (работающего), их взаимосвязь и факторный анализ изменений.		ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №57 Выявление изменений фондов оплаты труда.	1	
	Практическая работа №58 Определение статистики рабочего времени	1	
	Практическая работа №59 Определение динамики оплаты труда.	1	
	Практическая работа №60 Статистика заработной платы	1	
Тема 2.8. Статистика себестоимости	Содержание:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Навыки расчета фонда оплаты труда, форм оплаты труда, среднего показателя оплаты труда, структурных индексов затрат на оплату труда Понятие издержек производства и себестоимости продукции, их сущность и задачи статистического изучения. Виды себестоимости. Уровень себестоимости единицы продукции как показатель измерения текущих затрат на производство и реализацию продукции, работ и услуг промышленного характера – калькуляция затрат. Затраты на один рубль товарной продукции как средний сводный показатель затрат.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №61 Статистика себестоимости.	1	
	Практическая работа №62 Определение общей величины экономии.	1	
	Практическая работа №63 Определение себестоимости продукции под влиянием изменения затрат.	1	
	Практическая работа №64 Статистика единицы продукции и объема производства в натуральном выражении	1	
Тема 2.9. Статистика финансовых результатов деятельности	Содержание:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Основные понятия финансовых результатов деятельности предприятия: финансы предприятия, финансовые отношения, финансовые ресурсы. Прибыль и ее виды. Факторы, влияющие на размер прибыли. Рентабельность и ее виды.	4	
	В том числе практических занятий	4	

	Практическая работа №65 Статистика финансовых результатов деятельности предприятия.	1	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Практическая работа №66 Определение расчета и анализа показателей финансовых результатов деятельности предприятия.	1	
	Практическая работа №67 Определение себестоимости размер прибыли.	1	
	Практическая работа №68 Статистика расчета и анализа показателей финансовых результатов деятельности предприятия	1	
	Практическая работа №69 Определение себестоимости размер прибыли.	1	
	Практическая работа №70 Статистика расчета и анализа показателей финансовых результатов деятельности предприятия	1	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2: 1. Объект, предмет, метод и задачи статистики на современном этапе развития экономики. 2. Система статистических показателей отраслей и секторов экономики. Важнейшие классификации и группировки в статистике промышленности. 3. Группировка институциональных единиц по секторам экономики. 4. Статистика продукции, ее задачи. Понятие продукции промышленного предприятия. 5. Понятие продукции. Виды продукции по степени ее готовности в производстве. 6. Статистические показатели объема произведенной продукции. Методы их расчета. 7. Валовой оборот, валовая продукция – их назначение, различие по составу, оценка, методы расчета. 8. Показатели динамики промышленной продукции. Взаимосвязь индексов физического объема продукции, цен и стоимости. 9. Структура и состав численности работников предприятия. Показатели численности работников. 10. Экономический смысл среднесписочной численности ППП, методы ее расчета. 11. Понятие движения рабочей силы. Абсолютные и относительные показатели движения рабочей силы. 12. Статистика использования рабочего времени, ее задачи. 13. Понятие рабочего времени. Виды и формы рабочего времени, их различие, показатели степени их использования. 14. Статистические показатели сменности работы предприятия как показатели использования рабочего времени работников. 15. Статистика производительности труда. Основные показатели производительности труда (прямой и обратный). 16. Методы анализа уровня и динамики производительности труда, индексы производительности труда. 17. Определение прироста (убыли) объема продукции за счет роста производительности труда и			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7

изменения численности работников. 18. Основные понятия статистики заработной платы. Состав заработной платы. 19. Формы и системы оплаты труда. Статистические виды оплаты труда в зависимости от отработанного времени. 20. Показатели уровня и динамики уровня заработной платы. 21. Методы изучения дифференциации заработной платы работников. 22. Состав и классификация основного капитала предприятия. 23. Методы оценки основного капитала. 24. Амортизация основных фондов предприятия, методы ее расчета. 25. Показатели состояния и движения основных средств, их экономический смысл. 26. Показатели использования основных фондов. Взаимосвязь показателей фондоотдачи, фондовооруженности и уровня производительности труда. 27. Понятие оборотных средств предприятия. 28. Виды оборотных средств – собственные и заемные. Источники их образования. Функции, которые они выполняют. 29. Кругооборот оборотных средств, экономический эффект от ускорения их оборачиваемости. 30. Показатели использования оборотных средств, их экономический смысл. 31. Основные понятия себестоимости продукции. Виды себестоимости промышленной продукции, показатели для ее измерения. 32. Группировка затрат по статьям калькуляции и экономическим элементам. 33. Показатели анализа себестоимости продукции. 34. Анализ динамики себестоимости продукции. 35. Статистика финансов предприятий. 36. Понятие прибыли, ее виды, экономический смысл, расчет. 37. Понятие рентабельности, ее виды, экономический смысл, расчет.		
Учебная практика Виды работ: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации Выполнять работы по проведению первичного контроля качества первичных данных, содержащихся в отчетности,	36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7

в рамках деятельности органов государственной статистики или других государственных учреждений, занятых сбором статистической информации Выполнять работы по кодированию, редактированию и перенесу первичных статистических данных на электронные носители Выполнять логический и арифметический контроль первичных статистических данных, предусмотренный действующими методиками Производить расчеты сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками Подбирать исходные данные для осуществления расчетов Производить расчеты агрегированных и производных статистических показателей Подготавливать аналитические материалы		
Производственная практика Виды работ: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	72	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, П.К 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7

итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Принимать участие в составлении бизнес-плана Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков Организовывать налоговый учет Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты Проводить налоговое планирование деятельности организации Выполнять работы по проведению первичного контроля качества первичных данных, содержащихся в отчетности, в рамках деятельности органов государственной статистики или других государственных учреждений, занятых сбором статистической информации Выполнять работы по кодированию, редактированию и перенесу первичных статистических данных на электронные носители Выполнять логический и арифметический контроль первичных статистических данных, предусмотренный действующими методиками Производить расчеты сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками Подбирать исходные данные для осуществления расчетов Производить расчеты агрегированных и производных статистических показателей Подготавливать аналитические материалы		
Промежуточная аттестация	18	
Всего	274	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Лаборатория «Класс Статистики», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Годин А.М. Статистика: Учебник/9-е изд., пер. и исп. – М.: Дашков и К, 2021 - 460с
2. Долгова В.Н., Медведева Т.Ю. и др. Статистика - учеб.пособие - М.:Экон-Пресс,2022-520с ГРИФ
3. Егорова И.И., Курышева С.В. Статистика: Учебник – М.: Проспект, 2021 - 448с
4. Елисеева И.И. Общая теория статистики: учебник-4-е изд. –М.: «ФиС», 2019 - 480с
5. Елисеева И.И. Статистика: Учебник – М.: ИД Юрайт, 2018 - 565с
6. Ефимова М.Р.и др.Общая теория статистики:учебник.-2-е изд., испр. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2021 -416с
7. Назаров М.Г. Статистика: Учебно-практическое пособие- М.: КноРус,2020-480с
8. Ниворожкина Л.И. Статистика: Учебник для бакалавров – М.: Дашков и К, 2010 - 416с
9. Практикум по общей теории статистики: учебно-методическое пособие / кол.авторов; под ред. М.Г. Назарова. – М.: КНОРУС, 2023. – 184 с.
10. Сергеева И.И., Чекулина Т.А., Тимофеева С.А. Статистика: Учебник – М.: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2022 - 272с
11. Статистика : учебник/ под ред. В.Г. Минашкина- М.: Проспект,2021-272с

12. Статистика: учебник/ И.И.Елисеева - М.: Проспект, 2006-448с
13. Статистика: учебно-практическое пособие/ под ред. д.э.н., проф., акад. Межд. Акад. Информ. И РАЕН М.Г. Назарова. – М.: КНОРУС, 2021. – 480 с.
14. Суринов А.Е. Статистика: Учебник – М.: РАГС, 2020 - 656с
15. Тарновская Л.И. Статистика: учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с.
16. Теория статистики: учебник/ под ред. Р.А. Шмойловой- М.: «ФиС», 2022-656с
17. Толстик Н.В., Матегорина Н.М. Статистика: Учебник/6-е изд., доп. и пер. – М.: Феникс, 2020 - 344с
18. Харченко Л.П., Ионин В.Г., Глинский В.В. Статистика: Учебник/3-е изд., пер. и доп. – М.: ИНФРА-М. 2020 - 445с
19. Харченко Н.М. Статистика: Учебник/2-е изд. пер. и доп. – М.: Дашков и К, 2020 - 368с
20. Цымбаленко Т.Т. и др. Статистика финансов в АПК: учеб. пособие – М.: Финансы и статистика, 2020- 160с

3.2.2. Дополнительные источники

1. Батуева А.Д. Статистика: учебное пособие для вузов / А.Д. Батуева, Е.П. Петецкая, М.А. Кокарев. – М.: Издательство «Экзамен», 2019. – 255 с.
2. Батуева А.Д., Петецкая Е.П., Кокарев М.А. Статистика: Учебное пособие для вузов – М.: Экзамен, 2018 - 255с
3. Гореева Н.М., Клизогуб Л.М., Демидова Л.Н. Статистика: Учебное пособие – М.: Эксмо, 2019- 208с
4. Гусаров В.М., Кузнецова Е.И. Статистика: Учебное пособие для вузов, обучающихся по экономическим специальностям/2-е изд., пер. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019 - 479с
5. Елисеева И.И., Силаева С.А., Щирина А.Н. Практикум по макроэкономической статистике: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 288 с.
6. Ефимова М.Р. Статистика: Учебное пособие / Под ред. проф. М.Р. Ефимовой – М.: ИНФРА – М., 2020г.
7. Методические положения по статистике. Вып.5 / Росстат. – М., 2019. – 510 с.
8. Общая теория статистики. Статистическая методология в изучении коммерческой деятельности /Под ред. А.А. Спирина, О.Э. Башиной. - Учебник. - М.: Финансы и статистика, 2022.

9. Очкин О.А., Уварова Г. Статистика в системе государственного и муниципального управления: Учебное пособие - ("Учебный курс") ИКЦ МарТ, МарТ 2020-384с
10. Рудакова Р.П., Букина Л.Л., Гаврилов В.И. Практикум по статистике. – СПб.: Питер, 2017. – 288 с.
11. Сидоренко М.Г. Статистика: Учебное пособие – М.: Форум, 2019 - 160с
12. Социально-экономическая статистика: Практикум / Под ред. С.А. Орехова. – М.: Эксмо, 2020.
13. Статистика: Учеб. Пособие /Харченко Л.П., Долженкова В.Г., Ионин В.Г. и др.; Под ред. канд. экон. наук В.Г. Ионина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 384 с.
14. Статистика: Учебник / Под ред. И.И. Елисеевой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2021.
15. Улитина Е.В., Леднева О.В., Жирнова О.Л. Статистика: Учебное пособие – М.: МФПА, 2021 - 312с
16. Улитина Е.В., Леднева О.В., Жирнова О.Л. Статистика: Учебное пособие/2-е изд., пер. и доп. – М.: Маркет ДС, 2019 - 312с
17. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. 24.07.2023 г.) с изменениями, <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 7.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- Выполнение работы по проведению первичного контроля качества первичных данных, содержащихся в отчетности, в рамках деятельности органов государственной статистики или других государственных учреждений, занятых сбором статистической информации	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 7.2 1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- Выполнение работы по кодированию, редактированию и переносу первичных статистических данных на электронные носители	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- Выполнение логического и арифметического контроля первичных статистических данных, предусмотренный действующими методиками	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 7.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09	- Производить расчеты сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 7.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- Подбирать исходные данные для осуществления расчетов	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

ПК 7.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- Производить расчеты агрегированных и производных статистических показателей	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 7.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Подготавливать аналитические материалы	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОУП.01 Русский язык».....	3
«ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА»	17
«ОУП.03 Математика».....	48
«ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	84
«ОУП.08 БИОЛОГИЯ»	103
«ОУП.09 История»	115
«ОУП 10. Обществознание»	141
«ОУП.11 География»	170
ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	195
ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ	210
«ДУПК.01 Основы финансовой грамотности».....	240
«ОГСЭ.01 Основы философии».....	254
«ОГСЭ.02 История»	267
ОГСЭ.03 Психология общения	283
«ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	301
«ОГСЭ.05 Физическая культура».....	320
ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)	342
«ОГСЭ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА»	362
«ЕН.01 Математика»	374
ОП 01 Экономика организации.....	395
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	419
ОП 03 Налоги и налогообложение	441
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....	472
ОП 05 Аудит	504
ОП 06 Документационное обеспечение управления	545
ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ	564
ОП 08 Основы предпринимательства.....	583
«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	602

ОП 11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	625
ОП 12 Статистика	649
ОП 13 Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	668

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.01 Русский язык»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	268
1. Общая характеристика	50
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	50
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	50
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	55
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	55
2.2. Содержание дисциплины.....	56
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	294
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	76
3.2. Учебно-методическое обеспечение	76
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	252

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП.01 Русский язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУП.01 Русский язык»: формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Дисциплина «ОУП.01 Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной	

	объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности	
ПК 2.7.	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации	в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	32
Самостоятельная работа	16	-
Консультация	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Всего	102	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		12	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание учебного материала	3	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	
	1 Основные функции языка в современном обществе		
	2 Основные принципы русской орфографии		
	3 Реформы русской орфографии	1	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала	3	ОК 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	
	1 Происхождение русского языка.		
	2 Правописание и произношение заимствованных слов.		
	3 Заимствованные слова в профессиональной лексике товароведа. Словарь специальности.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	4 Практическая работа № 2. Изучить признаки заимствованного слова и этапы освоения заимствованных слов	1	
Тема 1.3. Язык как	Содержание учебного материала Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и	3	ОК05

система знаков	грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке			
	1	Язык как система знаков.	2	ОК 05
	2	Лексическое и грамматическое значение слова.		
	3	Принципы выделения частей речи в русском языке		
	В том числе практических занятий		1	
	4	Практическая работа № 3. Изучить принципы русской орфографии	1	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография			36	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала		4	ОК04, ОК05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.		2	
	1	Фонетика и орфоэпия.		
	2	Основные правила произношения гласных, согласных звуков.		
	В том числе практических занятий			
	1	Практическая работа № 4. Изучить нормы произношения слов	2	
	2	Практическая работа № 5. Повторить правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых, непроверяемых, чередующихся		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала		4	ОК 04, ОК 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		2	
	1	Морфема как единица языка.		
	2	Словообразование и формообразование.		
	В том числе практических занятий		2	
	3	Практическая работа № 6. Изучить правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных, правописание гласных после шипящих.	2	
	4	Практическая работа № 7. Изучить правописание Ъ и Ь, приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок		

Тема 2.3. Имя существитель- ное как часть речи.	Содержание учебного материала		2	ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных			
	1	Имя существительное как часть речи.		
	2	Склонение имен существительных.		
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 8. Изучить правописание суффиксов и окончаний имен существительных.		
Тема 2.4. Имя прилагательн- ое как часть речи.	Содержание учебного материала		2	ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.			
	1	Имя прилагательное как часть речи.	2	
	2	Степени сравнения имен прилагательных.		
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 10. Изучить правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных.		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Содержание учебного материала		4	ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		2	
	1	Имя числительное как часть речи.		
	2	Типы склонения имен числительных.		
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 12. Повторить правописание числительных и возможности использования цифр.		
Тема 2.6.	Содержание учебного материала		4	ОК 04, ОК 05

Местоимение как часть речи	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		2	ОК 04, ОК 05
	1	Местоимение как часть речи. Разряды местоимений.		
	2	Правописание местоимений.		
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 14. Изучить правописание местоимений.		
	2	Практическая работа № 15. Изучить правописание местоимений с частицами НЕ и НИ		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Содержание учебного материала Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		4	ОК 04, ОК 05
	1	Глагол как часть речи.	2	
	2	Правописание глаголов.		
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 16. Изучить правописание окончаний глаголов.		
	2	Практическая работа № 17. Изучить правописание суффиксов глаголов.		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала: Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		4	ОК 04, ОК 05
	1	Причастие как часть речи. Правописание причастий.	2	
	2	Деепричастие как часть речи. Правописание деепричастий.		
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 18. Изучить правописание суффиксов и окончаний причастий, Н и НН в прилагательных и причастиях.		
	2	Практическая работа № 19. Повторить правописание суффиксов деепричастий.		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Содержание учебного материала: Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		2	ОК 04, ОК 05
	1	Наречие как часть речи.		

	2	Служебные части речи.	2	
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 20. Повторить написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных).		
	2	Практическая работа № 21. Изучить правописание служебных частей речи.		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			18	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание учебного материала: Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		3	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	1	Словосочетание.	2	
	2	Односоставные и двусоставные предложения.		
	3	Распространенные и нераспространенные предложения		
	В том числе практические занятия		1	
	1	Практическая работа № 22. Изучить знаки препинания в простом предложении		
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Содержание учебного материала: Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		6	ОК 04; ОК 05; ОК 09
			4	
	1	Второстепенные члены предложения.		
	2	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.		
	3	Предложения с обособленными членами.		
	4	Уточняющие члены предложения.		
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 23. Изучить знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами, знаки препинания при оборотах с союзом КАК.		
	2	Практическая работа № 24. Изучить знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях, знаки препинания при обращении		

Тема 3.3. Сложное предложение	Содержание учебного материала Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.		8	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	1	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению.	3	
	2	Сложноподчиненное предложение.		
	3	Типы придаточных предложений.		
	Содержание учебного материала Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		3	
	1	Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.	2	
	2	Бессоюзные сложные предложения.		
	3	Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.		
	В том числе практические занятия			
	1	Практическая работа № 25. Изучить знаки препинания в сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных сложных предложениях.		
2	Практическая работа № 26. Изучить знаки препинания в предложениях с прямой речью, диалогами, а также правила оформления цитат			
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			12	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Содержание учебного материала Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет		4	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 2.7
	1	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический) в общении товароведа.	2	
	2	Языковые и речевые нормы в профессиональной деятельности.	2	
	В том числе практические занятия			
	1	Практическая работа № 27. Проанализировать функционирование терминологии и профессиональной лексики в речи специалиста торгового дела.		
	2	Практическая работа № 28. Проанализировать язык специальности, познакомиться с отраслевыми терминологическими словарями		
Тема 4.2. Коммуникати	Содержание учебного материала Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные		2	ОК 04; ОК 05;

вный аспект культуры речи.	ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		2	ОК 09, ПК 2.7
	В том числе практические занятия			
	1	Практическая работа № 29. Проанализировать возможности профессиональной лексики в различных функциональных стилях.		
	2	Практическая работа № 30. Изучить лексику, ограниченную сферой использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы), в профессии.		
Тема 4.3. Научный стиль.	Содержание учебного материала Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		2	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 2.7
	1	Научный стиль и его подстили. Термины в речи специалиста торгового дела.		
	2	Профессиональная речь и терминология в деятельности специалиста торгового дела.		
Тема 4.4. Деловой стиль	Содержание учебного материала		4	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 2.7
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности		2	
	1	Виды и формы деловой коммуникации в профессии.		
	2	Рекламные тексты в профессиональной деятельности.		
	В том числе практических занятий			
	3	Практическая работа № 31. Изучить виды документов в профессии специалиста торгового дела.	2	
	4	Практическая работа № 32. Проанализировать функционирование правил орфографии и пунктуации в текстах профессиональной направленности.		
	1	М А. Булгаков. Жизнь и судьба.		
	2	«Мастер и Маргарита»: история создания, жанр, композиция, проблематика.		
	3	Реальность и фантастика в романе «Мастер и Маргарита». Тема любви.		
	Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа.			
	1	Практическая работа № 32. Написать отзыв об экранизации романа.		
Консультация			4	
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)			4	
Всего:			102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- комплекты учебных таблиц и плакатов;
- задания для разного вида контроля;
- дидактический материал;
- методические указания по организации практических работ.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Малявина, Т.П.. Русский язык. Базовый уровень. Практикум. Учебное пособие для СПО: Учебное пособие / Т.П. Малявина — М.: Просвещение, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-09-115522-8. — URL: <https://book.ru/book/954797> (дата обращения: 26.05.2024). — Текст: электронный.
2. Русский язык. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 1: Учебник / А.Н. Рудяков [и др.] — М.: Просвещение, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-09-112624-2. — URL: <https://book.ru/book/954761> (дата обращения: 26.05.2024). — Текст: электронный.
3. Русский язык. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 2: Учебник / А.Н. Рудяков [и др.] — М.: Просвещение, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-09-112625-9. — URL: <https://book.ru/book/954762> (дата обращения: 26.05.2024). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воителева, Т. М., Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи: учебно-практическое пособие / Т. М. Воителева, В. В. Тихонова. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. — isbn 978-5-406-11017-1. — URL: <https://book.ru/book/947376> (дата обращения: 15.05.2023). — Текст: электронный.
2. Голуб, И. Б., Секреты русского языка. О сложном увлекательно и просто: учебное пособие / И. Б. Голуб. — Москва: КноРус, 2023. — 274 с. — ISBN 978-5-406-10905-2. — URL: <https://book.ru/book/947074> (дата обращения: 15.05.2023). — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал по русскому языку
2. <http://www.krugosvet.ru> - Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия
3. www.school-collection.edu.ru – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. <https://ege.sdangia.ru> – сайт для подготовки к ЕГЭ
5. <http://fipi.ru> – сайт для подготовки к ЕГЭ
6. <http://www.ruscorpora.ru> - — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
7. <http://etymolog.ruslang.ru> - Этимология и история русского языка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности Умеет: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности организовывать работу коллектива и команды	Описывает ситуацию и называет противоречия - Оценивает причины возникновения ситуации - Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации - Находит пути решения ситуации - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации - Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации - Берет на себя ответственность за принятое решение	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
Знает: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	- Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) - Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Классифицирует и обобщает информацию - Оценивает полноту и достоверность информации	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
Знает: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	- Устанавливает позитивный стиль общения - Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - Признает чужое мнение - При необходимости отстаивает собственное мнение - Принимает критику - Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - Общается по телефону в соответствии с этическими нормами - Способен к эмпатии - Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста

профессиональные темы Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Приложение 2.2
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	268
1. Общая характеристика	50
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	50
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	50
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	55
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	55
2.2. Содержание дисциплины.....	56
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	294
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	76
3.2. Учебно-методическое обеспечение	76
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	252

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУП.02 Литература»: формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Дисциплина «ОУП.02 Литература» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	-

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности основные этапы разработки и реализации	

	недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	проекта правила разработки презентации	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	

	своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	межнациональных и межрелигиозных отношений стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения значимость профессиональной деятельности по специальности	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	112	45
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	

Bcero	112	45

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Основное содержание				
Введение	Содержание учебного материала			
	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств	2		
	1			Специфика литературы как вида искусства и её место в жизни человека.
	2			Связь литературы с другими видами искусств.
Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры		8		
Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах	2		
	1	Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре.		1
	2	Пушкин и герои его произведений в других видах искусств.		
	3	Практическая работа № 1. Подготовить в группах сообщения различного формата на основе разных информационных источников		
	Тема 1.2 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)	Содержание учебного материала		3
Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. Лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая ...»		2		

	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Когда волнуется желтеющая нива...», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк»			
	1	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова.		
	2	Лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова.		
	3	Практическая работа № 2. Подготовить литературно-музыкальную композицию на стихи М.Ю. Лермонтова.	1	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
«Дело мастера боится»	Содержание учебного материала: «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.		-	
	1	Практическая работа № 3. Проанализировать высказывания писателей о мастерстве.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	2	Практическая работа № 4. Найти и систематизировать информацию о мастерах своего дела (в избранной профессии).		
Основное содержание				
Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?			37	
Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в		2	

отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Луч света в темном царстве"			
	1	Особенности драматургии А.Н.Островского. «Гроза» как драматическое произведение.		
	2	Катерина и «темное царство» города Калинова.		
	1	Практическая работа № 5. Подготовить информационную заметку о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.)	2	
	2	Практическая работа № 6. Написать текст информационной и публицистической заметки на основе художественного текста		
Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	А.И. Гончаров, роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Что такое обломовщина?"		2	
	1	Образ Обломова в романе А.И. Гончарова «Обломов». Понятие «обломовщины».		
	2	Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре.		
	3	Практическая работа № 7. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям.	2	
	4	Практическая работа № 8. Написать сочинение-миниатюру «Что от Обломова есть во мне?»		
Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты. Литературная критика произведения Д. И. Писарева "Базаров"		-	
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку		2	

	от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)			
	1	Практическая работа № 9. Изучить спор «отцов» и «детей» в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».		
	2	Практическая работа № 10. Изучить понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: в портретных и речевых характеристиках.		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
«Ты профессиональ астронома метростроевца не удивишь!...»	Содержание учебного материала: Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.		-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Практическая работа № 11. Написать текст в духе «ожидания / реальность» о том, какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (по аналогии с избранным эпизодом «Обломов на службе»: гл.5 ч.1. романа «Обломов»).	2	
	2	Практическая работа № 12. Подготовить сообщения на тему «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»		
Основное содержание				
Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	Содержание учебного материала Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Художественное своеобразие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина.	1	
	Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя			
	1	Практическая работа № 13. Подготовить инсценировку или иллюстрации к сказкам Салтыкова-Щедрина.	1	
Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в	Содержание учебного материала Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.		2	
	1	Роман «Преступление и наказание»: Раскольников и причины его преступления.		
	2	Крах теории Раскольникова. Жизнь литературного героя вне романа		
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)	Содержание учебного материала «Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры		6	
	1	Жизненные взгляды Л.Н.Толстого.		
	2	«Севастопольские рассказы»: непарадное изображение войны.		
	3	Роман-эпопея «Война и мир». «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.		
	4	Значение Л.Н.Толстого для русской культуры.		4
Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж		2		

	/ видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира»			
	1	Практическая работа № 16. Подготовить сообщения о героях романа Л.Н.Толстого (по выбору).		
	2	Практическая работа № 17. Написать рецензию на экранизацию «Войны и мира».		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/специальности	Содержание учебного материала: Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.		-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия: организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»		2	
	1	Практическая работа № 18. Составить портрет мастера своего дела (по рассказам и повестям Н.С. Лескова).		
	2	Практическая работа № 19. Создать устное высказывание-рассуждение «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»		
Основное содержание				
Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	Содержание учебного материала: Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии.	2	
	2	Изображение жизни крестьян в поэме «Кому на Руси жить хорошо».		
	Практическое занятие: чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые		1	

	впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова		
	Практическая работа № 20. Подготовить сообщения о поэзии Некрасова.		
Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	Содержание учебного материала: Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. <i>Для чтения и изучения:</i> Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...», «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытии...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём ты воешь, ветер ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. <i>Для чтения и изучения:</i> А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1 Основные темы и художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева.	2	
	2 Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета.		
	Практическое занятие: чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала	1	
	1 Практическая работа № 21. Подготовить литературно-музыкальную композицию на стихи поэтов и подобрать иллюстративный материал		
Тема 2.9 Проблема ответственнос ти человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	Содержание учебного материала: Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1 Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм.		
	2 Новаторство Чехова-драматурга в пьесе «Вишнёвый сад».		
	Практическое занятие: Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием	1	

	рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»		
1	Практическая работа № 22. Инсценировать избранные эпизоды пьесы Вишнёвый сад».		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	Содержание учебного материала Роль профессии в положении человека в социуме. <i>Резюме</i> как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как привило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия: Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме. Понятие о проектном резюме	2	
	1 Практическая работа № 23. Проанализировать роль профессии в положении человека в социуме (на примере литературных произведений).		
	2 Практическая работа № 24. Составить своё резюме по образцу.		
Основное содержание			
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи		19	
Тема 3.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1 Жизнь и творчество И.А. Бунина.	2	
	2 Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина.		
	Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы,		

	сочетание различных пластов лексики			
	1	Практическая работа № 25. Проанализировать, как показаны судьбы мира и цивилизации в прозе Бунина (на примере любого рассказа).	1	
Тема 3.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	Александр Иванович Куприн (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Жизнь и творчество А.И. Куприна.	2	
	2	Тема «естественного человека» в повести А.И. Куприна «Олеся».		
	3	Практическая работа 26. Исследовать, как воплощается трагическая история любви «маленького человека» в рассказе А.И. Куприна «Гранатовый браслет».	1	
Тема 3.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни	Содержание учебного материала Максим Горький (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Романтизм ранних рассказов Горького (на примере рассказа «Старуха Изергиль»).	2	
	2	«На дне» как социально-философская драма.		
	Практическое занятие: Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.		1	
	1	Практическая работа № 27. Исследовать, как решается спор о человеке в пьесе «На дне».		
Тема 3.4 Серебряный век: общая характеристика и основные представители	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	От реализма – к модернизму Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления.			

	<i>Символизм.</i> Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: <i>В. Брюсов</i> («Творчество»); <i>К. Бальмонт</i> («Я – изысканность русской медлительной речи...»); <i>А. Белый</i> («Раздумье»). <i>Акмеизм.</i> Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: <i>Н. Гумилев</i> («Жираф»); <i>С. Городецкий</i> («Береза»). <i>Футуризм.</i> Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: <i>И. Северянин</i> («Эпилог», «Авиатор»); <i>В. Хлебников</i> («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искариот", "Большой шлем" и другие Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация 1 Серебряный век как культурно-историческая эпоха. 2 Символизм, акмеизм, футуризм как основные течения Серебряного века русской поэзии. 3 Культура авангарда в современной массовой культуре. 4 Своеобразие прозы Л.Н. Андреева(на примере любого рассказа).		
Тема 3.5 А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	Содержание учебного материала <i>Александр Александрович Блок</i> (1880–1921). Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...». Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене 1 Основные темы и мотивы в лирике А.А. Блока. 2 Проблематика и символика образов в поэме А.А. Блока «Двенадцать».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.6 Поэтическое новаторство В. Маяковского	Содержание учебного материала <i>Владимир Владимирович Маяковский</i> (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нам!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину» Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки.			
	1	Судьба В.В. Маяковского. Новаторство поэзии.		
	2	Художественное своеобразие поэмы В.В. Маяковского «Облако в штанах».		
Тема 3.7 Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Сергей Александрович Есенин (1895–1925) («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...».) Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке			
	1	Особенности лирики С.А. Есенина.	1	
	Работа с поэтическими произведениями С. Есенина – выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций		1	
	1	Практическая работа № 28. Выразительно прочитать стихотворения С. Есенина.	1	
Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века			14	
Тема 4.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Марина Ивановна Цветаева (1892–1941) Сведения из биографии. «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядом лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твоё – птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...» (из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке			
	1	Основные темы поэзии М.И. Цветаевой.		
	2	Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке.		

Тема 4.2 Андрей Платонов. «Усомнивший ся Макар»	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Андрей Платонов</i> (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951) Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)			
	1	Художественное своеобразие повести А.П. Платонова «Усомнившийся Макар».	1	
	Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова.			
	1	Практическая работа № 29. Составить цитатную характеристику главного героя повести как «сокровенного человека».	1	
Тема 4.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Анна Андреевна Ахматова</i> (1889–1966) Сведения из биографии. «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья...», «Муза», «Муза ушла по дороге...», «Мне ни к чему одические рати...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям...» <i>Лирика.</i> Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпизод поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино и музыке.			
	1	Основные темы лирики Ахматовой.		
	2	Трагический пафос поэмы Ахматовой «Реквием».		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/специальности	Содержание учебного материала Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего»		-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия: участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории – своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику		2	

и	1	Практическая работа № 30. Подготовить тезисы к дискуссии на тему «Роль поэзии в жизни человека любой профессии».		
	2	Практическая работа № 31. Составить мини-сборник стихов поэтов Серебряного века для людей своей профессии.		
Основное содержание				
Тема 4.4 <i>«Изгнанник, избранник»:</i> М. А. Булгаков	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Михаил Афанасьевич Булгаков</i> (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман <i>«Мастер и Маргарита»</i> . История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.		3	
	или			
	роман <i>«Белая гвардия»</i> . История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа.			
	1	М А. Булгаков. Жизнь и судьба.		
	2	«Мастер и Маргарита»: история создания, жанр, композиция, проблематика.		
	3	Реальность и фантастика в романе «Мастер и Маргарита». Тема любви.		
Тема 4.5 М. А. Шолохов в. Роман-эпопея «Тихий Дон»	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Михаил Александрович Шолохов</i> (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея <i>«Тихий Дон»</i> (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа			
	Практические занятия Работа с эпизодами из выбранных глав			
	1	Практическая работа № 33. Составить характеристику Григория Мелехова в романе Шолохова «Тихий Дон».		
	2	Практическая работа № 34. Проанализировать, что говорят герои романа-эпопеи о всенародной трагедии.		
			2	

Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века		5	
Тема 5.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского	Содержание учебного материала		4
	Борис Леонидович Пастернак (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...» Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта. Александр Трифонович Твардовский (1910–1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) «Дробиться рваный цоколь монумента...», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном единственном завете...», «Признание», «О сущем» «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству		
	1	Жизнь и творчество Б.Л. Пастернака.	
	2	Человек, природа и время в лирике Б.Л. Пастернака.	
	3	Жизнь и творчество А.Т. Твардовского.	
	4	Темы, образы и мотивы лирики А.Т. Твардовского.	
	Практические занятия: Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов		1
	1	Практическая работа № 35. Проанализировать стихотворения Пастернака или Твардовского (на выбор).	
	Раздел 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов		11

XX века			
Тема 6.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003) Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок Фадеев Александр Александрович (1901-1956) «Молодая гвардия» Герои романа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью.	4	
	1 Авторы и своеобразие «лейтенантской прозы».		
	2 Проблема нравственного выбора человека на войне в повести В. Быкова «Сотников».		
	3 Тема ответственности за поступки в рассказе В.П. Астафьева «Связистка».		
	4 Проблема нравственного выбора в романе А.А. Фадеева «Молодая гвардия».		
	Практические занятия: Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?» Чтение и анализ выбранных стихотворений и эпизодов из выбранных пьес	1	
	1 Практическая работа № 36. Составить сравнительную характеристику двух героев (двух выборов) в любом произведении о войне.		
Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	А. И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»; В. Т. Шаламов «Колымские рассказы» (по выбору учителя) Александр Исаевич Солженицын (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «Один день Ивана Денисовича» Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к		

	жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова		2	
	Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести			
	1	А.И. Солженицын. Жизнь и творчество.		
	2	Лагерный мир в повести А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича».		
Тема 6.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Валентин Григорьевич Распутин (1937–2015) Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. Василий Макарович Шукшин (1929–1974) Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал		2	
	Практические занятия: Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений			
	1	Практическая работа № 37. Изучить нравственные проблемы в повести В.Распутина «Прощание с Матёрой».		
	2	Практическая работа № 38. Проанализировать образы героев-чудиков в рассказах В.М. Шукшина.		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека	Содержание учебного материала Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу		-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия: создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»		2	

	1	Практическая работа № 39. Проанализировать роль диалога в литературе и профессиональной деятельности.		
	2	Практическая работа № 40. Создать профессиональные диалоги.		
Основное содержание				
Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века			4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. Иосиф Александрович Бродский (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе «В деревне Бог живет по углам...», «Пилигримы», «Воротись на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postscriptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня...»), «Ниоткуда с любовью надцатого марта...», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты...» (по выбору учителя) Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре Давид Самуилович Самойлов (Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. «Сороковые, роковые...», «Если вычеркнуть войну...» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!», «Стих небогатый, суховатый...», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий...»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память» (по выбору учителя) «Все есть в стихах – и то и это...»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией		1	
	1	Своеобразие и значение поэзии И. Бродского.		
	Исполнительский практикум, работа с образным и эмоциональным строем лирических произведений И. Бродского, Д. Самойлова – создание собственных визуальных, пластических, музыкальных композиций			
	1	Практическая работа № 41. Проанализировать основные темы и мотивы творчества Д.С. Самойлова.	1	
Тема 7.2 Драматургия:	Содержание учебного материала Александр Валентинович Вампилов (1937–1972)		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

традиции и новаторство	«Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»).		1	ОК 06, ОК 09
	Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества.			
	«Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем»)			
	«Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы			
	1	А.В. Вампилов. Новаторство драматургии.		
	Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Символичность названия пьесы			
	1	Практическая работа № 42. Изучить нравственные проблемы в пьесе А.Вампилова «Двадцать минут с ангелом».	1	
Раздел 8.			4	
Литература второй половины XX - начала XXI века				
Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века	Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов ("Братья и сестры" (фрагменты из романа), повесть "Пелагея" и другие); Ч.Т. Айтматов (повести "Пегий пес, бегущий краем моря", "Белый пароход" и другие); В.И. Белов (рассказы "На родине", "За тремя волоками", "Бобришный угор" и другие); Г.Н. Владимов ("Верный Руслан"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты), философская сказка "Кролики и удавы" и другие); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка", "Во сне ты горько плакал" и другие); В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санька" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие); В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одиночный замер", "Инжектор", "За письмом" и другие) и другие.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Художественные особенности повести Ч.Т. Айтматова «Пегий пёс, бегущий краем моря».		
	2	Человек и эпоха в сборнике «Колымские рассказы» В.Т. Шаламова и Г.Н. Владимова «Верный Руслан».		
Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века	Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов "Иркутская история"; А.В. Вампилов "Старший сын"; Е.В. Гришковец "Как я съел собаку"; К.В. Драгунская "Рыжая пьеса" и другие.			
	1	Поэзия В. Высоцкого и Б. Окуджавы.		

	2	Своеобразие пьесы А.Н. Арбузова «Иркутская история».		
Раздел 9. Литература народов России			2	
Тема 9.1 Поэзия и проза народов России	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова и др.			
	1	Художественные особенности рассказа Ю. Рытхэу «Хранитель огня».		
	2	Стихотворения Р. Гамзатова и М. Джалиля.		
Раздел 10 Зарубежная литература второй половины XIX-XX века			5	
Тема 10.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	Содержание учебного материала		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Рэй Брэдбери</i> (1920–2012). Научно-фантастические рассказы « <i>И грянул гром</i> », « <i>Вельд</i> » Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – « <i>И грянул гром</i> »). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – « <i>Вельд</i> »). Сочетание сказки и фантастики <i>Эрнест Хемингуэй</i> (1899–1961). Новелла « <i>Кошка под дождем</i> ». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди			
	1	Рассказы-предупреждения Р.Брэдбери «И грянул гром», «Вельд».	2	
	2	Новаторство новеллы Э.Хемингуэя «Кошка под дождём».		
	Практические занятия: Зарубежная поэзия и драматургия второй половины XIX – XX века. Драматизация: разыгрывание одного из эпизодов выбранного произведения, чтение и анализ стихотворений		1	
	1	Практическая работа № 43. Проанализировать стихотворения или эпизоды из пьесы зарубежного писателя.		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП	Содержание учебного материала Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия		-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия		2	

	1	Практическая работа № 44. Изучить проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом, в произведениях писателей и в реальности.		
	2	Практическая работа № 45. Исследовать профессии в мире научно-технического прогресса.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)			1	
Всего:			112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- комплекты портретов поэтов, писателей;
- задания для разного вида контроля;
- дидактический материал;
- методические указания по организации практических работ.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Литература. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 1: Учебник / Т.Ф. Курдюмова, Е.Н. Колокольцев, О.Б. Марьина [и др.] — М.: Просвещение, 2024. — 352 с. — ISBN 978-5-09-111995-4. — URL: <https://book.ru/book/954736> (дата обращения: 26.05.2024). — Текст: электронный.
2. Литература. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 2: Учебник / Т.Ф. Курдюмова, Е.Н. Колокольцев, О.Б. Марьина [и др.] — М.: Просвещение, 2024. — 416 с. — ISBN 978-5-09-111996-1. — URL: <https://book.ru/book/954737> (дата обращения: 26.05.2024). — Текст : электронный.
3. Самойлова, Е.А.. Литература. Базовый уровень. Практикум. Учебное пособие для СПО.: Учебное пособие / Е.А. Самойлова — М.: Просвещение, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-09-112640-2. — URL: <https://book.ru/book/954763> (дата обращения: 26.05.2024). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах Умеет: - описывать значимость своей профессии - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении - Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда - Определяет положительные и отрицательные стороны профессии - Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию	выполнение упражнений и заданий, тестовые и контрольные работы (владеть литературоведческими понятиями); работа с литературоведческими словарями;
Знает: - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения	- Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей - Находит способы и методы выполнения задачи - Выстраивает план (программу) деятельности - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи - Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона) - Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество	работа со словарями, справочниками, энциклопедиями; литературные викторины по изучаемому художественному произведению; сочинение, эссе, рецензия на изучаемый литературный текст; пересказ художественного текста; анализ отдельных глав литературного текста; домашняя подготовка к практическим работам по творчеству писателя и изучаемого произведения (фронтальный опрос, беседа с обучающимися, карточками с заданиями);

задачи и/или проблемы		
Знает: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности Умеет: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- Описывает ситуацию и называет противоречия - Оценивает причины возникновения ситуации - Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации - Находит пути решения ситуации - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации - Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации - Берет на себя ответственность за принятое решение	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами художественной литературы, написания сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), составления развернутых устных и письменных высказываний, заданий экзамена
Знает: - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации Умеет: - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска	- Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) - Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Классифицирует и обобщает информацию - Оценивает полноту и достоверность информации	Поиск информации, подготовка сообщений, тестовые и контрольные работы (владеть литературоведческими понятиями); работа с литературоведческими словарями;
Знает: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - особенности социального и культурного контекста традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений Умеет: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- Устанавливает позитивный стиль общения - Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - Признает чужое мнение - При необходимости отстаивает собственное мнение - Принимает критику - Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - Общается по телефону в соответствии с этическими нормами - Способен к эмпатии - Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами художественной литературы, написания сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), составления развернутых устных и письменных высказываний, заданий экзамена

Знает: - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования Умеет: - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- Анализирует собственные сильные и слабые стороны - Составляет программу саморазвития, самообразования - Определяет этапы достижения поставленных целей - Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту - Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике - Владеет методами самообразования	творческие работы студентов по поставленной проблеме (сочинение, эссе, ответ на поставленный вопрос, анализ отдельных глав художественного текста, конспект критической статьи); контрольные работы; тестовые задания;

Приложение 2.3
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.03 Математика»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	50
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>50</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>50</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	55
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>55</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	<i>56</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	76
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>76</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>76</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	77

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи; - выявлять и	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном	-

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	контексте ; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности ; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации	-
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	-

	рабочем коллективе		
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	-
ПК.1.3	- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

ПК.3.1	- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	- в проведении расчетов с бюджетом
ПК.3.3	- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	- в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами
ПК.5.3	- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; - рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; - рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; - рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль	- расчет налоговой базы; - порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; - порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; - порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; - порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; - вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами	- осуществлении налогового учета в организации
ПК.5.4	- применять налоговые	- необлагаемый	- в применении

	льготы при исчислении налоговой базы и суммы налогов	налогом минимум дохода; - налоговые скидки (для отдельных организаций); - изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); - налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; - налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; - льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; - правила расчета суммы вложений для применения льготы; - общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль.	налоговых льгот
ПК.6.2	- осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда	- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков бланками строгой отчетности	- практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе
ПК.7.3	- контролировать правильность первичность статистических данных путем осуществления арифметического контроля показателей в соответствии с утвержденными методиками; - контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического контроля показателей в	- методы логического контроля первичных статистических данных; - методы арифметического контроля первичных статистических данных	- логического и арифметического контроля первичных статистических данных, предусмотренный действующими методиками

	соответствии с утвержденными методиками		
ПК.7.4	- осуществлять расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками	- методики расчета сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками	- расчета сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками
ПК.7.6	- рассчитывать агрегированные и производные показатели	- методики расчета агрегированных и производных показателей	- рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	240	100
Самостоятельная работа	16	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Консультации	4	
Всего	264	100

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		13	
Тема 1.1 Цели и задачи математики при освоении специальности. Числа и выражения	<i>Содержание учебного материала:</i>		<i>ОК.01, ОК.02, ОК.04, -ОК.07</i>
	<i>Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения в профессиональной и повседневной жизни. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения</i>	5	
	1 Цели и задачи изучения математики при освоении специальности СПО. Базовые знания и умения в профессиональной и повседневной жизни.	1	
	2. Действия над положительными и отрицательными числами	1	
	3. Действия с обыкновенными и десятичными дробями.	1	
	4. Действия со степенями	1	
	5. Формулы сокращенного умножения	1	
Тема 1.2 Процентные	Содержание учебного материала:	5	<i>ОК.01, ОК.02, ОК.04, -ОК.07</i>

вычисления. Уравнения и неравенства	Простые проценты, разные способы их вычисления. Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства			
	6.	Простые проценты, способы их вычисления	1	
	7.	Линейные уравнения и неравенства	1	
	8.	Квадратные уравнения и неравенства	1	
	9.	Дробно-линейные уравнения и неравенства	1	
	10.	Практическая работа № 1 Контрольная работа №1. Входной контроль.	1	
Тема 1.3 Процентные вычисления в профессиональных задачах	Профессионально-ориентированное содержание Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах		3	<i>ОК.01, ОК.02, ОК.04, -ОК.07, ПК.1.3, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.5.3, ПК.5.4, ПК.6.2</i>
	11.	Простые и сложные проценты	1	
	12.	Практическая работа №2: Расчет стоимости товара и стоимости уплаты налога	1	
	13.	Практическая работа №3: Расчет налога на доходы физических лиц	1	
Раздел 2. Понятие функции и ее график			25	
Тема 2.1. Функция и ее свойства	Содержание учебного материала		8	<i>ОК.01, ОК.02, ОК.04, -ОК.07</i>
	Функция, график функции. Область определения и область значения функции. Свойства функции. Преобразования графиков функций: сдвиг вдоль координатных осей, растяжение и сжатие, отражение относительно координатных осей.			
	14.	Функция, область определения и область значения.	1	
	15.	Построение графиков функций, заданных различными способами.	1	
	16.	Свойства функции	1	

	17.	Преобразования графиков функций: сдвиг вдоль координатных осей, растяжение и сжатие	1	
	18.	Преобразование графиков функций: отражение относительно координатных осей.	1	
	19.	Практическая работа № 4: Нахождение области определения функции.	1	
	20.	Практическая работа № 5: Построение графика функции с помощью преобразований.	1	
	21.	Практическая работа № 6: Исследований функции по графику.	1	
Тема 2.2 Степенная функция	Содержание учебного материала		2	OK.01,OK.02, OK.04 -OK.07
	Степенная функция, ее свойства и график.			
	22.	Степенная функция, ее график и свойства.	1	
	23.	Практическая работа № 7: Построение графиков степенных функций	1	
Тема 2.3 Показательная функция	Содержание учебного материала		2	OK.01,OK.02, OK.04 -OK.07
	Показательная функция, ее свойства и график.			
	24.	Показательная функция, ее свойства и график.	1	
	25.	Практическая работа №8: Построение графиков показательных функций	1	
Тема 2.4. Логарифмическая функция	Содержание учебного материала		3	OK.01,OK.02, OK.04 -OK.07
	Логарифмическая функция, ее свойства и график. Взаимно обратные функции. Графики взаимно обратных функций.			
	26.	Логарифмическая функция, ее свойства.	1	
	27.	Обратная функция, ее график.	1	
	28.	Практическая работа № 9: Построение графиков логарифмических функций	1	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала		6	OK.01,OK.02,

Тригонометрические функции	Тригонометрические функции $y=\cos x$, $y=\sin x$, $y=\operatorname{tg} x$, $y=c \operatorname{tg} x$. Свойства и графики тригонометрических функций.Преобразование графиков тригонометрических функций.			OK.04 -OK.07
	29.	Тригонометрические функции, область определения и множество значений тригонометрических функций.	1	
	30.	Свойства тригонометрических функций. Графики.	1	
	31.	Преобразование графиков тригонометрических функций.	1	
	32.	Практическая работа № 10: Построение графиков тригонометрических функций	1	
	33.	Практическая работа № 11: Построение графиков тригонометрических функций с помощью преобразований.	1	
	34.	Практическая работа № 12: Чтение графиков тригонометрических функций.	1	
Тема 2.6. Обратные тригонометрические функции	Содержание учебного материала		4	OK.01,OK.02, OK.04 -OK.07
	Арккосинус, арксинус, арктангенс числа, арккотангенс числа. Обратные тригонометрические функции, их свойства и графики			
	35.	Арккосинус, арксинус, арктангенс числа, арккотангенс числа.	1	
	36.	Обратные тригонометрические функции, их свойства и графики.	1	
	37.	Практическая работа № 13: Вычисление арксинуса, арккосинуса	1	
	38.	Практическая работа №: 14: Вычисление арктангенса и арккотангенса	1	
Раздел 3.Степени и корни			5	
Тема 3.1 Степени и корни	Содержание учебного материала		5	OK.01,OK.02, OK.04 -OK.07
	Понятие корня n-ой степени из действительного числа, его свойства. Степень с действительным показателем, свойства степени.			
	39	Преобразование выражений с корнями n-ой степени.	1	

	40.	Свойства степени с рациональным и действительным показателями.	1	
	41.	Практическая работа № 15: Вычисление и сравнение корней.	1	
	42.	Практическая работа № 16: Преобразование степенных выражений.	1	
	43.	Практическая работа № 17: Преобразование иррациональных выражений.	1	
Раздел 4. Логарифмы.			6	
Тема 4.1 Логарифмы	Содержание учебного материала		6	<i>OK.01, OK.02, OK.04 -OK.07</i>
	Логарифм числа, свойства логарифма. Десятичный логарифм. Число e , натуральный логарифм. Логарифмирование и потенцирование. Преобразование логарифмических выражений.			
	44.	Логарифм и его свойства, основное логарифмическое тождество.	1	
	45.	Преобразование логарифмических выражений.	1	
	46.	Практическая работа № 18: Вычисление и сравнение логарифмов.	1	
	47.	Практическая работа № 20: Логарифмирование выражений.	1	
	48.	Практическая работа № 21: Преобразование логарифмических выражений	1	
	49.	Практическая работа № 22: Контрольная работа № 2	1	
Раздел 5. Тригонометрия.			12	
Тема 5.1 Тригонометрия	Содержание учебного материала		12	<i>OK.01, OK.02, OK.04 -OK.07</i>
	Тригонометрическая окружность, радианная мера угла. Синус, косинус, тангенс, котангенс произвольного угла. Знаки синуса, косинуса, тангенса. Основное тригонометрическое тождество и следствия из него. Значения тригонометрических функций для углов 0° , 30° , 45° , 60° , 90° , 180° , 270° . Формулы сложения тригонометрических функций, формулы приведения, формулы двойного аргумента, формулы половинного угла. Преобразование			

	суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.			
	50.	Радианная и градусная мера угла.	1	
	51.	Числовая окружность на координатной плоскости.	1	
	52.	Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.	1	
	53.	Основные тригонометрические тождества.	1	
	54	Формулы приведения, формулы двойного и половинного аргумента, формулы сложения.	1	
	55.	Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение, преобразования произведения тригонометрических функций в сумму.	1	
	56.	Практическая работа № 23: Числовая окружность на координатной плоскости.	1	
	57.	Практическая работа № 24: Тригонометрические функции числового и углового аргумента	1	
	58.	Практическая работа № 25: Преобразование тригонометрических выражений.	1	
	59.	Практическая работа № 26: Преобразование тригонометрических выражений.	1	
	60.	Практическая работа № 27: Преобразование тригонометрических выражений.	1	
	61	Практическая работа № 28: Контрольная работа №3	1	
Раздел 6. Уравнения и неравенства			48	
Тема.6.1 Уравнения и неравенства	Содержание учебного материала		17	<i>OK.01, OK.02, OK.04 -OK.07</i>
	Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения уравнений и неравенств. Графические методы решения уравнений и неравенств. Решение уравнений и неравенств, содержащих переменную под знаком модуля. Уравнения, системы уравнений с параметром. Метод интервалов для решения неравенств.			
	62.	Равносильность уравнений, неравенств и систем.	1	
	63.	Основные приемы решения уравнений и неравенств.	1	

	64.	Графические методы решения уравнений и неравенств.	1	
	65.	Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными.	1	
	65.	Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными.	1	
	66 .	Уравнения, содержащие переменную под знаком модуля.	1	
	67.	Уравнения, системы уравнений с параметром.	1	
	68.	Метод интервалов для решения неравенств.	1	
	69	Практическая работа № 29: Решение линейных уравнений.	1	
	70.	Практическая работа № 30: Решение линейных неравенств.	1	
	71.	Практическая работа № 31: Графическое решение уравнений.	1	
	72.	Практическая работа № 32: Графическое решение неравенств	1	
	73.	Практическая работа № 33: Решение квадратных уравнений.	1	
	74.	Практическая работа № 34: Решение квадратных неравенств.	1	
	75.	Практическая работа № 35: Решение уравнений, содержащих переменную под знаком модуля.	1	
	76.	Практическая работа № 36: Решение уравнений и неравенств с двумя переменными.	1	
	77.	Практическая работа № 37: Решение уравнений с параметром.	1	
Тема.6.2 Тригонометрические уравнения	Содержание учебного материала		7	
	Простейшие тригонометрические уравнения. Решение тригонометрических уравнений. Решение простейших тригонометрических неравенств.			
	78.	Уравнения вида $\cos x = a$, $\sin x = a$, $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$. Способы решения тригонометрических уравнений основного типа		1

	79.	Простейшие тригонометрические неравенства	1	
	80.	Практическая работа № 38: Решение простейших тригонометрических уравнений вида $\sin x = a$, $\cos x = a$.	1	
	81.	Практическая работа № 39: Решение простейших тригонометрических уравнений вида $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$.	1	
	82.	Практическая работа № 40: Решение тригонометрических уравнений	1	
	83.	Практическая работа № 41: Решение тригонометрических уравнений	1	
	84.	Практическая работа № 42: Контрольная работа №4	1	
Тема 6.3. Иррациональные уравнения и неравенства.	Содержание учебного материала		5	<i>OK.01, OK.02, OK.04 -OK.07</i>
	Иррациональные уравнения , иррациональные неравенства.			
	85.	Иррациональные уравнения	1	
	86.	Иррациональные неравенства.	1	
	87.	Практическая работа № 43: Решение иррациональных уравнений.	1	
	88.	Практическая работа № 44: Решение иррациональных уравнений.	1	
	89.	Практическая работа № 45: Решение иррациональных неравенств.	1	
Тема 6.4 Показательные уравнения и неравенства	Содержание учебного материала		8	<i>OK.01, OK.02, OK.04 -OK.07</i>
	Решение показательных уравнений функционально-графическим методом. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной. Решение показательных неравенств.			
	90.	Методы решения показательных уравнений.	1	
	91.	Простейшие показательные неравенства.	1	
	92.	Практическая работа № 46: Решение показательных уравнений функционально-	1	

		графическим методом.		
	93.	Практическая работа № 47: Решение простейших показательных уравнений	1	
	94.	Практическая работа № 48: Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей.	1	
	95.	Практическая работа № 49: Решение показательных уравнений методом введения новой переменной	1	
	96.	Практическая работа № 50: Решение показательных неравенств.	1	
	97.	Практическая работа № 51: Контрольная работа №5	1	
Тема 6.5 Логарифмические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала		11	<i>OK.01, OK.02,</i> <i>OK.04 -OK.07</i>
	Логарифмические уравнения. Методы решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства.			
	98.	Классификация логарифмических уравнений и неравенств .	1	
	99.	Функционально-графический метод решения логарифмических уравнений	1	
	100.	Метод потенцирования при решении логарифмических уравнений	1	
	101.	Метод введения новой переменной при решении логарифмических уравнений	1	
	102.	Методы решения логарифмических неравенств.	1	
	103.	Практическая работа № 52: Решение логарифмических уравнений функционально-графическим методом.	1	
	104.	Практическая работа № 53: Решение логарифмических уравнений методом потенцирования.	1	
	105.	Практическая работа № 54:	1	

		Решение логарифмических уравнений методом введения новой переменной.		
	106.	Практическая работа № 55: Решение логарифмических неравенств.	1	
	107.	Практическая работа № 56: Контрольная работа №6	1	
	108.	Практическая работа № 57: Контрольная работа №7	1	
Раздел 7. Производная функции, ее применение			27	
Тема 7.1 Производная функции, ее применение	Содержание учебного материала		27	<i>ОК.01, ОК.02, ОК.04, -ОК.07 ПК.1.3, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.5.3, ПК.5.4, ПК.6.2</i>
	Способы заданий и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Вычисление пределов последовательностей. Предел функции на бесконечности. Предел функции в точке. Задачи, приводящие к понятию производной. Производная функции в точке. Понятие непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Касательная к графику функции. Геометрический и физический смысл производной. Производные элементарных функций. Правила дифференцирования. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Понятие о непрерывных функциях. Точки экстремума (максимума и минимума). Исследование элементарных функций на точки экстремума, Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной выпуклости (вогнутости) функции на отрезке. Понятие асимптоты, способы их определения. Построение графиков функций с помощью производных. Применение производной при решении задач. Нахождение и наибольшего значений функций.			
	109.	Способы заданий и свойства числовых последовательностей.	1	
	110.	Понятие о пределе последовательности, существование	1	

		предела монотонной ограниченной последовательности.		
111.		Предел функции на бесконечности, предел функции в точке	1	
112.		Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл.	1	
113.		Производные основных элементарных функций.	1	
114.		Производные суммы, разности, произведения, частного.	1	
115.		Уравнение касательной к графику функции.	1	
116.		Составление уравнения касательной к графику функции.	1	
117.		Применение производной к исследованию функций.	1	
118.		Построению графиков функций с помощью производной.	1	
119.		Вторая производная, ее геометрический и физический смысл.	1	
120.		Выпуклость и вогнутость графика функции, асимптоты.	1	
121.		Исследование функции с помощью производной и построение ее графика.	1	
122.		Наибольшее и наименьшее значение функции.	1	
123.		Примеры использования производной в прикладных задачах.	1	
124.		Практическая работа № 58: Способы заданий и вычисление членов последовательностей	1	
125.		Практическая работа № 59: Предел последовательности	1	
126.		Практическая работа № 60: Вычисление производных.	1	
127.		Практическая работа № 61: Вычисление производных по правилам дифференцирования.	1	
128.		Практическая работа № 62: Вычисление производных.	1	
129.		Практическая работа № 63: Составление уравнения касательной к графику функции.	1	
130.		Практическая работа № 64: Исследование функции и построение графика функции с	1	

		помощью производной.		
	131.	Практическая работа № 65: Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции.	1	
	132.	Практическая работа № 66: Контрольная работа № 8	1	
	133.	Профессионально-ориентированное содержание	1	
		Экономическое приложение производной		
	134.	Практическая работа № 67: Нахождение предельных издержек производства	1	
	135.	Практическая работа № 68: Расчет предельной выручки	1	
Раздел 8. Первообразная функции, ее применение			16	
Тема 8.1 Первообразная функции, ее применение		Содержание учебного материала	16	<i>ОК.01, ОК.02, ОК.04, -ОК.07, ПК.1.3, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.5.3, ПК.5.4, ПК.6.2</i>
		Задачи о восстановлении закона движения по известной скорости. Первообразная. Первообразные элементарных функций. Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона-Лейбница. Определенный интеграл. Вычисление площадей плоских фигур и объемов тел вращения с помощью интеграла.		
	136.	Первообразная и интеграл.	1	
	137.	Неопределенный интеграл, его свойства.	1	
	138.	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла.	1	
	139.	Определенный интеграл, его свойства.	1	
	140.	Теорема Ньютона-Лейбница.	1	
	141.	Вычисление определенного интеграла.	1	
	142.	Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции.	1	
	143.	Применение интеграла в геометрии и в физике.	1	
	144.	Практическая работа № 69: Вычисление первообразных для данной функции.	1	
	145.	Практическая работа № 70: Вычисление неопределенных интегралов.	1	

	146.	Практическая работа №71: Вычисление определенного интеграла.	1	
	147.	Практическая работа № 72: Вычисление площади криволинейной трапеции с помощью определенного интеграла.	1	
	148.	Практическая работа №71: Вычисление площадей и объемов с помощью определенного интеграла.	1	
	149.	Практическая работа №72: Контрольная работа № 9	1	
	150.	Профессионально-ориентированное содержание Экономическое приложение определенного интеграла	1	
	151.	Практическая работа № 73: Нахождение экономических функций по известным предельным величинам	1	
Раздел 9. Прямые и плоскости в пространстве			18	
Тема 9.1 Повторение школьной геометрии	Содержание учебного материала		5	<i>OK.01,OK.02, OK.04 -OK.07</i>
	Решение задач с применением свойств фигур на плоскости. Решение задач с использованием теорем о треугольниках, соотношений в прямоугольных треугольниках, фактов, связанных с четырехугольниками. Решение задач с использованием фактов, связанных с окружностями. Решение задач на измерения на плоскости, вычисление длин и площадей.			
	152.	Углы, окружность.	1	
	153.	Теоремы о треугольниках и о четырехугольниках.	1	
	154.	Формулы площадей плоских фигур.	1	
	155.	Практическая работа №73: Нахождение элементов плоских фигур.	1	
	156.	Практическая работа №74: Вычисление площадей плоских фигур.	1	
Тема 9.2 Прямые и плоскости в пространстве.	Содержание учебного материала		13	<i>OK.01,OK.02, OK.04 -OK.07</i>
	Основные понятия стереометрии и их свойства. Точка, прямая и плоскость в пространстве, аксиомы стереометрии и следствия из			

	них. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве. Изображение простейших пространственных фигур на плоскости Углы в пространстве. Перпендикулярность прямых и плоскостей. Проекция фигуры на плоскость. Признаки перпендикулярности прямых и плоскостей в пространстве. Теорема о трех перпендикулярах. Движения в пространстве: параллельный перенос, центральная симметрия, симметрия относительно плоскости, поворот. Свойства движений. Применение движений при решении задач.		
157.	Аксиомы стереометрии и следствия из них.	1	
158.	Взаимное расположение двух прямых в пространстве.	1	
159.	Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей.	1	
160.	Проекция фигуры на плоскость.	1	
161.	Перпендикулярность прямой и плоскости, перпендикуляр и наклонная.	1	
162.	Теорема о трех перпендикулярах и обратная ей.	1	
163.	Угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями.	1	
164.	Перпендикулярность двух плоскостей.	1	
165.	Геометрические преобразования пространства.	1	
166.	Применение движений при решении задач.	1	
167.	Практическая работа № 75: Решение задач на перпендикулярность прямой и плоскости.	1	
168.	Практическая работа № 76: Решение задач на теорему о трех перпендикулярах.	1	
169.	Практическая работа № 77: Решение задач на признаки и свойства перпендикулярных плоскостей.	1	
Раздел 10. Координаты и векторы		9	
Тема 10.1	Содержание учебного материала	9	OK.01, OK.02,

Координаты и векторы в пространстве	Векторы и координаты в пространстве. Сумма векторов, умножение вектора на число, угол между векторами. Коллинеарные и компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Теорема о разложении вектора по трем некомпланарным векторам. Скалярное произведение векторов в координатах. Формула для вычисления расстояния между точками в пространстве. Векторное произведение. Матрица 2x2, 3x3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя.		<i>OK.04-OK.07</i>
	170. Вектор, модуль вектора, равенство и сложение векторов.	1	
	171. Компланарные векторы, правило треугольника и параллелепипеда.	1	
	172. Разложение вектора по направлениям.	1	
	173. Скалярное произведение векторов, угол между двумя векторами.	1	
	174. Декартова система координат в пространстве.	1	
	175. Использование координат и векторов при решении задач.	1	
	176. Практическая работа №78: Действия с векторами.	1	
	177. Практическая работа №79: Использование координат при решении задач.	1	
	178. Практическая работа № 80: Использование векторов при решении задач.	1	
Раздел 11. Многогранники и тела вращения		28	
Тема 11.1 Многогранники и тела вращения	Содержание учебного материала	28	<i>OK.01,OK.02, OK.04 -OK.07</i>
	Понятие многогранника, его элементы. Выпуклые и невыпуклые многогранники. Призма, ее элементы. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб. Пирамида, ее элементы. Правильная пирамида. Прямая пирамида. Сечение многогранника. Симметрия в многогранниках. Симметрия в природе, архитектуре, технике, быту. Тела вращения: цилиндр, конус, сфера и шар. Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Изображение тел вращения		

	на плоскости. Представление об усеченном конусе, сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения шара. Развертка цилиндра и конуса. Простейшие комбинации многогранников и тел вращения между собой. Вычисление элементов пространственных фигур (ребра, диагонали, углы). Площадь поверхности правильной пирамиды и прямой призмы. Площадь поверхности прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса и шара. Понятие об объеме. Объем пирамиды и конуса, призмы и цилиндра. Объем шара.		
179.	Понятие многогранника, многогранные углы.	1	
180.	Выпуклые многогранники, теорема Эйлера.	1	
181.	Призма, ее виды.	1	
182.	Параллелепипед, куб.	1	
183.	Пирамида, ее виды.	1	
184.	Симметрия в многогранниках.	1	
185.	Сечения многогранников	1	
186.	Построение сечений в многогранниках.	1	
187.	Цилиндр, его элементы.	1	
188.	Конус, его элементы.	1	
189.	Сечения в цилиндре и конусе.	1	
190.	Шар и сфера, их сечения.	1	
191.	Касательные прямые и плоскости.	1	
192.	Вписанные и описанные сферы.	1	
193.	Площади поверхностей многогранников.	1	
194.	Площади поверхностей тел вращения.	1	
195.	Объемы многогранников и тел вращения.	1	
196.	Подобие в пространстве.	1	
197.	Отношение объемов и площадей поверхностей подобных фигур.	1	
198.	Площади и объемы комбинированных геометрических тел	1	
199.	Практическая работа № 81: Построение сечений в многогранниках.	1	
200.	Практическая работа № 82:	1	

		Решение задач на нахождение элементов многогранников.		
	201.	Практическая работа № 83: Изображения круглых тел и их сечений.	1	
	202.	Практическая работа № 84: Решение задач на нахождение элементов тел вращения.	1	
	203.	Практическая работа № 85: Вычисление площадей и объемов многогранников.	1	
	204.	Практическая работа № 86: Вычисление площадей и объемов тел вращения.	1	
	205.	Практическая работа № 87: Контрольная работа № 10	1	
	206.	Практическая работа № 88: Контрольная работа № 10	1	
Раздел 12. Множества. Теории графов			5	
Тема 12.1. Множества.	Содержание учебного материала:		3	<i>OK.01, OK.02, OK.04 -OK.07</i>
	Понятие множества. Подмножество. Операции с множествами.			
	207.	Понятие множества. Подмножество.	1	
	208.	Операции с множествами.	1	
	209.	Практическая работа № 89 Выполнение операций с множествами	1	
Тема 12.2 Элементы теории графов	Содержание учебного материала:		2	<i>OK.01, OK.02, OK.04 -OK.07</i>
	Понятие графа. Связной граф, дерево, цикл граф на плоскости. Применение графов к решению задач.			
	210.	Связной граф, дерево, цикл граф на плоскости.	1	
	211.	Практическая работа № 90 Применение графов к решению задач.	1	
Раздел 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей			29	
Тема 13.1 Элементы комбинаторик и теории вероятностей	Содержание учебного материала		14	<i>OK.01, OK.02, OK.04-OK.07</i>
	Решение задач на табличное и графическое представление данных. Использование свойств и характеристик числовых наборов: средних, наибольшего и наименьшего значения, размаха,			

	дисперсии. Решение задач на определение частоты и вероятности событий. Вычисление вероятностей в опытах с равновероятными элементарными исходами. Решение задач с применением комбинаторики. Решение задач на вычисление вероятностей независимых событий, применение формулы сложения вероятностей. Решение задач с применением диаграмм Эйлера, дерева вероятностей, формулы Бернулли. Условная вероятность. Правило умножения вероятностей. Формула полной вероятности.		
212.	Основные понятия комбинаторики.	1	
213.	Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний.	1	
214.	Формула бинома Ньютона.	1	
215.	Треугольник Паскаля, его свойства.	1	
216.	Событие, вероятность события.	1	
217.	Условная вероятность.	1	
218.	Сложение и умножение вероятностей.	1	
219.	Зависимые и независимые события.	1	
220.	Случайные события	1	
221.	Формула полной вероятности, формула Байеса.	1	
222.	Практическая работа № 91: Решение задач на подсчет числа размещений, перестановок и сочетаний.	1	
223.	Практическая работа № 92: Решение задач на бином Ньютона.	1	
224.	Практическая работа № 93: Решение задач на вычисление вероятности случайного события.	1	
225.	Практическая работа № 94: Вычисление вероятностей в опытах с равновероятными элементарными исходами.	1	
Тема 13.2 Элементы статистики	Содержание учебного материала	15	ОК.01, ОК.02, ОК.04, -ОК.07, ПК.1.3, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.5.3,
	Дискретные случайные величины и распределения. Независимые случайные величины. Распределение суммы и произведения		

независимых случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины. Математическое ожидание и дисперсия суммы случайных величин. Геометрическое распределение. Биномиальное распределение и его свойства. Непрерывные случайные величины. Понятие о плотности вероятности. Равномерное распределение. Показательное распределение, его параметры. Понятие о нормальном распределении. Параметры нормального распределения. Примеры случайных величин, подчиненных нормальному закону (погрешность измерений, рост человека). Неравенство Чебышева. Теорема Бернулли. Закон больших чисел. Выборочный метод измерения вероятностей. Роль закона больших чисел в науке, природе и обществе. Ковариация двух случайных величин. Понятие о коэффициенте корреляции. Совместные наблюдения двух случайных величин. Выборочный коэффициент корреляции.			<i>ПК.5.4, ПК.6.2, ПК.7.3, ПК.7.4, ПК.7.6</i>
226.	Дискретная случайная величина, закон ее распределения.	1	
227.	Числовые характеристики дискретной случайной величины, закон больших чисел.	1	
228.	Математическое ожидание и дисперсия случайной величины	1	
229.	Бинарная случайная величина, распределение Бернулли.	1	
230.	Биномиальное распределение и его свойства.	1	
231.	Непрерывные случайные величины. Ковариация двух случайных величин.	1	
232.	Плотность вероятности, функция распределения.	1	
233.	Понятие о коэффициенте корреляции.	1	
234.	Неравенство Чебышева	1	
235.	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Практическая работа № 95: Расчет с персоналом по оплате труда		
236.	Практическая работа № 96: Расчет производных статистических показателей	1	
237.	Практическая работа № 97: Расчет сводных статистических показателей	1	

	238.	Практическая работа № 98: Расчет агрегированных показателей	1	
	239.	Практическая работа № 99: Контрольная работа №.11	1	
	240.	Практическая работа № 100: Контрольная работа №11	1	
		Самостоятельная работа:	16	
		Консультации	4	
		Экзамен	4	
		Всего:	264	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) №6 оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- комплект видео – уроков;
- презентации;
- различные виды оценочных средств (карточки, тесты)
- задания для контрольных работ;
- набор геометрических тел.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мерзляк А.Г., Д.А. Номировский, В.М.Поляков Математика. Алгебра и начала математического анализа 10 класс, учебник.. Углубленный уровень. - М: "Вентана-Граф" 2020;
2. Мерзляк А.Г., Д.А. Номировский, В.М.Поляков Математика. Алгебра и начала математического анализа 11 класс, учебник.. Углубленный уровень. - М: "Вентана-Граф" 2020;
3. Мерзляк А.Г., Д.А. Номировский, В.М.Поляков Математика. Геометрия 10 класс, учебник.. Углубленный уровень. - М: "Вентана-Граф" 2020;
4. Мерзляк А.Г., Д.А. Номировский, В.М.Поляков Математика. Геометрия 11 класс, учебник.. Углубленный уровень. - М: "Вентана-Граф" 2020;

3.2.2. Дополнительные источники

1. Башмаков М.И. Математика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. — М., 2017.
2. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учебное пособие для студентов. учреждений среднего профессионального образования.— М., 2016;
3. Мордкович А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: В 2 ч. Ч. 1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / Под ред. А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. - М.: Мнемозина, 2020.
4. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: В 2 ч. Ч. 1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. - М. : Мнемозина, 2020. - 351 с. – ISBN 978-5-346-03199-4/ - Текст : непосредственный

5. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: В 2 ч. Ч. 2. Задачник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) /А.Г. Мордкович, Л.О. Денищева, Л.И. Звавич [и др.] - М. : Мнемозина, 2020.
6. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: В 2 ч. Ч. 2. Задачник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, Л.О. Денищева, Л.И. Звавич [и др.],- М. : Мнемозина, 2020.
7. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: <https://online-olympiad.ru/>
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/>
9. Открытый колледж. Математика. - URL: <https://mathematics.ru/>
10. Повторим математику. - URL: <http://www.mathteachers.narod.ru/>
11. Справочник по математике для школьников. - URL: <https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm>
12. Средняя математическая интернет школа. - URL: <http://www.bymath.net/>
13. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - определения, понятия, аксиомы, теоремы, методы доказательств; - понятия: степень числа, логарифм числа; - виды уравнений и неравенств; - методы решения уравнений и неравенств; - понятия: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; - формулы, правила вычисления производных и первообразных; - геометрический и физический смысл производной; - свойства функций (монотонность, четность,	- узнает и определяет понятия, определения; - формулирует правила, закономерности, теоремы; - раскрывает содержание метода, процедуры, процесса; - строит алгоритм выполнения той или иной операции.	- экспертное наблюдение выполнения работ у доски; - тестирование; - устный ответ; - математический диктант.

ограниченность, периодичность, наибольшее и наименьшее значение функции, точки экстремума); - графики элементарных функций; - понятия среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события, формулы сложения и умножения вероятностей; - основные понятия стереометрии; - определение и свойства двугранного угла, скрещивающихся прямых, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - определения многогранников и тел вращения и их свойства(многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара); - определения длины, угла, площади, объема, площади поверхности; - формулы вычисления площадей и объемов многогранников и тел		

вращения; - понятия: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; - формулы координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - примеры математических открытий российской и мировой математической науки		
Умеет: владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; - умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; - исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с	- владеет методами доказательств, алгоритмами решения задач; формулирует определения, аксиомы и теоремы, применяет их, проводит доказательные рассуждения в ходе решения задач; - оперирует понятиями: степень числа, логарифм числа; - выполняет вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - оперирует понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - оперирует понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; - находит производные элементарных функций, используя справочные материалы; - исследует в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; - строит графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; - применяет производную при решении задач на движение; - решает практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - оперирует понятиями:	-экспертное наблюдение выполнения работ у доски; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; - тестирование; - устный ответ; - работа по карточкам; - математический диктант; - самостоятельная работа; - контрольные работы; - экзамен.

использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); - составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; - умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью	рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; - строит графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; - выражает формулами зависимости между величинами; - решает текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); - составляет выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследует полученное решение и оценивает правдоподобность результатов; - оперирует понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; - извлекает, интерпретирует информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; - представляет информацию с помощью таблиц и диаграмм; - исследует статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - оперирует понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; - вычисляет вероятность с использованием графических методов; - применяет формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; - оценивает вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; - приводит примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;	

таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; - применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; - оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; - умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; - умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса,	- оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - использует при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; - оценивает размеры объектов окружающего мира; - оперирует понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; - изображает многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; - распознает правильные многогранники; - оперирует понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - вычисляет геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - оперирует понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; - находит с помощью изученных	

площадь поверхности пирамиды, призма, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призма, цилиндра, конуса, шара; - умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; - умение распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, - умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки - владеть методами доказательств, алгоритмами	формулы координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - выбирает подходящий изученный метод для решения задачи, распознает математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях; - приводит примеры математических открытий российской и мировой математической науки - владеет методами доказательств, алгоритмами решения задач; - формулирует определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - решает текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); - составляет выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - извлекает, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; -представляет информацию с помощью таблиц и диаграмм; -исследует статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - использует при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; - оценивают размеры объектов окружающего мира	

решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; -представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; -исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира		

Приложение 2.4
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	85
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	86
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>86</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>86</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	88
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>88</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>89</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	97
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>97</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>97</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	99

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;

формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих - речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремление к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» включена в обязательную часть Общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	

		особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	76
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> – дифференцированный зачет	1	
Всего	78	76

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		54	
Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: - города; - национальности; - профессии; - числительные - члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); - внешность человека (high: short, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); - личные качества человека (confident, shy, successful, etc.); - название профессий (teacher, cook, businessman, etc.). Грамматика: - глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных); - простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге); - степени сравнения прилагательных и их правописание; - местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; - множественное число существительных. Фонетика: - Правила чтения. Звуки. Транскрипция.		
	В том числе практических занятий	7	
	Входное тестирование	1	
	1. Правила чтения. Звуки. Транскрипция	1	
	2. Приветствие, прощание. Представление себя в официальной и не официальной обстановке.	1	
	3. Моя семья. Семейные традиции. Отношение поколений в семье.	1	

	4. Множественное число существительных. Выполнение грамматических упражнений	1	
	5. Особые случаи множественного числа. Выполнение грамматических упражнений	1	
	6. Описание внешности человека.	1	
	7. Описание характера человека.	1	
Тема 1.2 Молодежь в современном мире. Досуг молодежи: увлечения и интересы	Содержание	8	OK 01, OK 02, OK 04
	Лексика: – рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes etc.) Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время (образование и функции; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); - love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов; Лексика: – рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes etc.)		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Рабочий день	1	
	2. Составление рассказа «Рабочий день»	1	
	3. Настоящее простое время: образование.	1	
	4. Настоящее простое время: употребление. Выполнение упражнений.	1	
	5. Предлоги времени, времяисчисление.	1	
	6. Числительные: количественные, порядковые.	1	
	7. Досуг. Хобби	1	
	8. Выполнение упражнений на употребление love/like/enjoy + Infinitive/-ing	1	
Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание	6	OK 01, OK 02, OK 04
	Лексика: – здания (attached house, apartment etc.); – комнаты (living-room, kitchen etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer etc.);		

	– условия жизни (comfortable, close, nice etc.); – места в городе (city center, church, square, etc.). Грамматика: – оборот there is/are; – неопределённые местоимения some/any/one и их производные – предлоги места, направления (forward, past, opposite); – модальные глаголы в этикетных формулах (Can I help you? Should you have any questions _____, Should you need any further information ____ и др.); – специальные вопросы;		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Мой дом (квартира). Описание здания, интерьера	1	
	2. Оборот there is/are. Предлоги места. Описание колледжа, кабинета.	1	
	3. Неопределённые местоимения some/any/one и их производные	1	
	4. Жизнь в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу?	1	
	5. Жизнь в деревне.	1	
	6. Сравнение условий городской и сельской жизни.	1	
Тема 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Содержание	6	OK 01, OK 02, OK 04
	Лексика: – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); – товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); - одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc). Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – математические действия и вычисления.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Виды магазинов. Отделы	1	
	2. Ассортимент товаров: продовольственные и	1	

	непродовольственные		
	3. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Выполнение упражнений.	1	
	4. Употребление слов Much/many, little/a little, few/a few с существительными. Выполнение упражнений.	1	
	5. Артикль с именами существительными. Выполнение упражнений.	1	
	6. Совершение покупок в магазине (диалогические высказывания)	1	
Тема 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: питание и спорт.	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: - еда (egg, pizza, meat etc); - правильное питание (diet, protein, etc.); - способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast etc); - дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) - лексика по теме (healthy-unhealthy, parts of body); - правильное питание (diet, protein etc.); - названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); - лексика по теме (running nose, catch a cold, etc.). Грамматика: - степени сравнения прилагательных и наречий; - употребление слов go, do, play.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Еда полезная и вредная. Способы приготовления пищи.	1	
	2. Степени сравнения прилагательных и наречий. Выполнение упражнений.	1	
	3. Спорт и игры. Употребление слов go, do, play.	1	
	4. Мои спортивные увлечения. Здоровый образ жизни.	1	
	5. Контрольная работа № 1 (аудирование, работа с текстом)	1	
	6. Контрольная работа № 1 (лексико-грамматический тест)	1	
Тема 1.6 Туризм. Виды отдыха	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: - виды путешествий (travelling by plane, by train etc.); - виды транспорта (bus, car, plane etc.) Грамматика: - инфинитив, его формы; - неопределенные местоимения;		

	– образование степеней сравнения наречий; – настоящее длительное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – оборот to be going to;		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Планирование путешествия.	1	
	2. Виды путешествий и транспорта.	1	
	3. Оборот to be going to. Выполнение упражнений.	1	
	4. Настоящее длительное время. Выполнение упражнений.	1	
Тема 1.7 Российская Федерация	Содержание	8	OK 01, OK 02, OK 04
	Лексика: – государственное устройство (government, president judicial, commander-in-chief, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.); – экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); – достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc.). Грамматика: – артикли с географическими названиями; – сравнительные обороты than, as...so, not so ...as. – простое будущее действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – простое прошедшее действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени)		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Политическая система Российской Федерации.	1	
	2. Москва в прошлом и будущем.	1	
	3. Простое прошедшее время: правильные глаголы. Выполнение упражнений.	1	
	4. Простое прошедшее время: неправильные глаголы. Выполнение упражнений.	1	
	5. Used to + the Infinitive structure	1	

	6. Россия – наша любимая страна. Путешествие по городам.	1	
	7. Простое будущее время. Выполнение упражнений.	1	
	8. Мой родной город – Самара.	1	
Тема 1.8 Страна изучаемого языка	Содержание	8	OK 01, OK 02, OK 04
	Содержание учебного материала Лексика: – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament etc.); – погода и климат (wet, mild, variable etc); – экономика (gross domestic product, machinery, income etc.); - достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower etc); - количественные и порядковые числительные; - обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – сравнительные обороты than, as...so, not so ...as; – прошедшее продолженное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – страдательный залог.		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Великобритания. Географическое положение. Города Экономика страны.	1	
	2. Соединенные Штаты Америки. Географическое положение. Города. Экономика страны.	1	
	3. Обычаи, традиции, праздники, суеверия в разных странах.	1	
	4. Артикли с географическими названиями. Выполнение упражнений.	1	
	5. Прошедшее совершенное время. Выполнение упражнений.	1	
	6. Прошедшее продолженное время. Выполнение упражнений.	1	
	7. Контрольная работа № 2 (аудирование, работа с текстом)	1	
	8. Контрольная работа № 2 (лексико-грамматический тест)	1	
	Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей	24	

Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии.	Содержание	4	OK 01, OK 02, OK 04 OK 9
	Лексика: -профессионально ориентированная лексика; -лексика делового общения. Грамматика: -грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Выбор профессии. Система образования в России.	1	
	2. Система образования в англоговорящих странах.	1	
	3. Современный колледж и современные профессии.	1	
	4. Роль иностранного языка в моей профессии.	1	
Тема 2.2 Финансовые учреждения, бизнес и услуги.	Содержание	6	OK 01, OK 02, OK 04 OK 9
	Лексика: -экономика и финансы:(economy, finance and credit etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: -грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	В том числе практических занятий	5	
	1. Экономика России.	1	
	2. Экономика организации.	1	
	3. Работа финансовых учреждений.	1	
	4. Виды банков и банковских услуг.	1	
	В том числе теоретических занятий	1	
	5. Теоретические основы работы со словарем при переводе профессионально-направленных текстов. Понятие первичной бухгалтерской документации.		
	6. Международные стандарты и формы бухгалтерской отчетности. Работа с документами.	1	
Тема 2.3 Деловое общение	Содержание	8	OK 01, OK 02, OK 04 OK 9
	Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматика: грамматические структуры, типичные для делового стиля.		

	В том числе практических занятий	8	
	1. Этикет делового общения в профессии. Формы делового общения.	1	
	2. Речевые формулы вежливости.	1	
	3. О хороших манерах. Правила делового этикета	1	
	4. Этикет общения по телефону. Модальные глаголы.	1	
	5. Ведение переговоров. Разрешение конфликтных ситуаций.	1	
	6. Основы деловой переписки по вопросам сотрудничества.	1	
	7. Особенности ведения международного бизнеса.	1	
	8. Правила этикета и традиции при сотрудничестве с восточными и западными партнерами.	1	
Тема 2.4 Научно-технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 9
	Лексика: -виды наук (science , natural sciences, social sciences, etc.) -названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine etc.)		
	Грамматика: - страдательный залог; -грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	В том числе практических занятий	5	
	1. Достижения науки в сфере экономики.	1	
	2. Современные информационные технологии.	1	
	3. Времена группы Perfect. Страдательный залог.	1	
	4. Известные исторические личности в России и их вклад в развитие экономики.	1	
	5. Известные исторические личности за рубежом и их вклад в развитие экономики.	1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		1	
Всего		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

- рабочее место преподавателя- стол, стул
- рабочее место обучающегося- 22 посадочных мест
- 2 шкафа для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;

Технические средства обучения:

- компьютер- 1шт.
- моноблок Sumsung

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- презентации;
- аудио- и видеозаписи;
- электронные учебные пособия;
- грамматические таблицы;
- карты англоязычных стран;
- различные виды оценочных средств (тесты, карточки);
- методические указания по организации практических работ.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – М.: Просвещение, 2021. – 248 с. – ISBN: 978-5-09-068073-8. – Текст: непосредственный.
2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В. Михеева. – М.: Просвещение, 2021. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-019656-7. -Текст: непосредственный.
3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.
4. 3. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – М.: Просвещение, 2021 . – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.
5. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – М.: Просвещение, 2021. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.
6. Joathan Marks. English Pronunciation in Use - elementary. Cambridge University Press/ J. Marks. – Cambridge: Cambridge University Press, 2022. – 168 p. ISBN: 9781108403528. – Текст: непосредственный.

4.2.2. Электронные издания

7. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489867> (дата обращения: 20.02.2022).

8. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491275> (дата обращения: 20.02.2022).
9. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456006> (дата обращения: 20.02.2022).
10. Ступникова, Л. В. Английский язык в торговом деле. English in Commerce : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12503-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495161> (дата обращения: 20.02.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

11. Видеоуроки в интернет: [сайт]. — ООО «Мультиурок», 2020 — URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) — Текст: электронный.
12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). — Текст: электронный.
13. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). — Текст: электронный.
14. Онлайн-словари АBBYY Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.
15. Онлайн-словари Мультитран». - URL:<http://www.multitrans.ru> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.
16. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
17. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. — Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 — URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) — Текст: электронный.
18. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.
19. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. — Macmillan Education Limited, 2009-2020 — URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) — Текст: электронный.
20. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. — URL: <http://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <i>умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <i>Знает:</i> -номенклатуру информационных источников, применяемых в	использует профессиональную терминологию на иностранном языке, владеет лексическим и грамматическим минимумом при ведении диалогов Структурирует и оформляет информацию из разных информационных источников в виде схем, таблиц, докладов, писем, эссе	Экспертное наблюдение Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры); Диагностика (тестирование, контрольные работы)

профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства <i>Умеет:</i> -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, -структурировать получаемую информацию, -оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <i>знает:</i> психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности <i>умеет:</i> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <i>знает:</i>		
	Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность	

-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения -правила чтения текстов профессиональной направленности <i>умеет:</i> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), -понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или	начать, поддержать и закончить разговор). Правильно строит предложения (утвердительные, вопросительные), в письменной и устной речи, в диалогах. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны; Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.	

интересующие профессиональные темы	Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.	

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.08 БИОЛОГИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	104
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	105
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	105
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	105
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	106
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	106
2.2. Содержание дисциплины	107
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	113
3.1. Материально-техническое обеспечение	113
3.2. Учебно-методическое обеспечение	113
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	113

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Биология»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Биология»: освоение образовательных результатов ФГОС СОО: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные базового уровня (ПР б),

подготовка обучающихся к освоению общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Дисциплина «Биология» включена в обязательную часть цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	приемы структурирования информации	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства	

³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.4	проводить учет готовой продукции и ее реализации	понятие и классификацию основных средств	в владении бухгалтерского учета активов

3.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 3.1. Основы учения о наследственности и изменчивости	7	В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета «Биология» закладывается основа для формирования ОК и ПК в рамках реализации ООП СПО по специальности/профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁴	39	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)	1	-
Всего	39	16

⁴ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Учение о клетке.		10	
Тема 1.1. Клетка – основная структурно- функциональная единица всех живых организмов.	Объект изучения биологии – живая природа. Признаки живых организмов и их многообразие. Уровневая организация живой природы и эволюция. Методы познания живой природы. Общие закономерности биологии. Роль биологии в формировании современной естественнонаучной картины мира и практической деятельности людей. Значение биологии при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования. Клетка – основная структурно-функциональная единица всех живых организмов. Краткая история изучения клетки. Неорганические вещества клетки. Органические вещества клетки. Нуклеиновые кислоты, их виды и функции. Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Пластический и энергетический обмен		ОК 01, ОК 02, ПК 1.4
	Признаки живых организмов и уровневая организация живой природы. Значение биологии для освоения профессии	1	
	Клетка. Химическая организация клетки. Органические и неорганические вещества клетки и живых организмов.	1	
	Строение и функции клетки. Органоиды клетки.	1	
	Практическая работа № 1: Сравнительное описание строения клеток растений и животных	1	
	Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Пластический и энергетический обмен	1	
	Строение и функции хромосом. ДНК.	1	
	Ген. Генетический код. Биосинтез белка.	1	
	Практическая работа № 2: Сравнительное описание строения клеток одноклеточных и многоклеточных организмов	1	

	Жизненный цикл клетки. Митоз	1	
	Практическая работа № 3: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях митоза	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическая работа № 1: Сравнительное описание строения клеток растений и животных	1	
	Практическая работа № 2: Сравнительное описание строения клеток одноклеточных и многоклеточных организмов	1	
	Практическая работа № 3: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях митоза	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.1. Размножение организмов	Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов	5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.4
	Индивидуальное развитие организма. Половое и бесполое размножение.	1	
	Мейоз	1	
	Причины нарушений в развитии организмов. Последствия влияния алкоголя, никотина, наркотических веществ, загрязнения среды на развитие человека.	1	
	Практическая работа № 4: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях мейоза	1	
	Практическая работа № 5: Выявление особенностей образования половых клеток у растений и животных	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 4: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях мейоза	1	
	Практическая работа № 5: Выявление особенностей образования половых клеток у растений и животных	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов			
Тема 2.1. Размножение организмов	Размножение – важнейшее свойство живых организмов. Бесполое размножение. Половое размножение. Мейоз. Образование половых клеток и оплодотворение. Причины	5	ОК01, ОК02, ПК1.4

	нарушений в развитии организмов. Последствия влияния алкоголя, никотина, наркотических веществ, загрязнения среды на развитие человека.		
	Индивидуальное развитие организма. Половое и бесполое размножение.	1	
	Мейоз	1	
	Причины нарушений в развитии организмов. Последствия влияния алкоголя, никотина, наркотических веществ, загрязнения среды на развитие человека.	1	
	Практическая работа № 4: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях мейоза	1	
	Практическая работа № 5: Выявление особенностей образования половых клеток у растений и животных	1	
Раздел 3. Основы генетики и селекции		11	
Тема 3.1. Основы учения о наследственности и изменчивости	Генетика – наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов. Г. Мендель – основоположник генетики. Генетическая терминология и символика. Законы генетики, установленные Г.Менделем.		ОК01, ОК02, ПК1.4
	Генетика. Законы генетики.	1	
	Моногибридное и дигибридное скрещивание. Хромосомная теория наследственности.	1	
	Взаимодействие генов. Генетика пола.	1	
	Практическая работа № 6: Законы генетики, установленные Г.Менделем	1	
	Практическая работа № 7: Решение генетических задач	1	
	Практическая работа № 8: Составление схем моногибридного и дигибридного скрещивания.	1	
	Практическая работа № 9: Решение задач на разные типы взаимодействия генов.	1	
	Эволюционное учение Ч. Дарвина. Естественный отбор.	1	
	Макроэволюция и микроэволюция	1	
	Биологический прогресс и биологический регресс.	1	
	Практическая работа № 10: Выявление сходств и различий микроэволюции и макроэволюции	1	

	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическая работа № 6: Законы генетики, установленные Г.Менделем	1	
	Практическая работа № 7: Решение генетических задач	1	
	Практическая работа № 8: Составление схем моногибридного и дигибридного скрещивания.	1	
	Практическая работа № 9: Решение задач на разные типы взаимодействия генов.	1	
	Практическая работа № 10: Выявление сходств и различий микроэволюции и макроэволюции	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Раздел 5. Происхождение человека		5	
Тема 5.1. Антропогенез	Эволюция приматов. Современные гипотезы о происхождении человека. Краткая история развития органического мира. Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Этапы эволюции человека.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.4
	Гипотезы происхождения жизни. Краткая история развития органического мира.	1	
	Эволюция человека. Единство происхождения человеческих рас	1	
	Практическая работа № 11: Анализ и оценка различных гипотез о происхождении человека	1	
	Практическая работа № 12: Приспособление организмов к разным средам обитания	1	
	Практическая работа № 13: Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни и человека	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическая работа № 11: Анализ и оценка различных гипотез о происхождении человека	1	
	Практическая работа № 12: Приспособление организмов к разным средам обитания	1	
	Практическая работа № 13: Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни и человека	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 6. Основы экологии.		7	
Тема 6.1. Экология и биосфера.	Экологические факторы, их значение в жизни организмов. Экологические системы. Видовая и пространственная структура экосистем. Пищевые связи в экосистемах. Круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах. Учение В.И.Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. Круговорот важнейших биогенных элементов (на примере углерода, азота и др.) в биосфере.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.4
	Экологические факторы и системы. Ноосфера	1	
	Пищевые связи, круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах. Межвидовые взаимоотношения в экосистеме	1	
	Биосфера. Биомасса. Круговорот важнейших биогенных элементов в биосфере.	1	
	Последствия деятельности человека в окружающей среде. Воздействие производственной деятельности в области своей будущей профессии на окружающую среду.	1	
	Практическая работа № 14: Описание антропогенных изменений в естественных природных ландшафтах Самарской области	1	
	Практическая работа № 15: Описание искусственной экосистемы.	1	
	Практическая работа № 16: Решение экологических задач.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическая работа № 14: Описание антропогенных изменений в естественных природных ландшафтах Самарской области	1	
	Практическая работа № 15: Описание искусственной экосистемы.	1	
	Практическая работа № 16: Решение экологических задач.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	

<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>1</i>	
Всего	39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет естественнонаучных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Общая биология. Базовый уровень. 10-11 класс. Учебник – В.И. Сивоглазов, И.Б. Агафонов, Е.Т. Захарова. - М.: Проспект, 2019.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. 1. Константинов В.М., Резанов А.Г., Фадеева Е.О. Биология для профессий и специальностей технического и естественно - научного профилей – ОИЦ «Академия», 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач.	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, визуальный контроль, практические занятия, сообщения, презентации
приемы структурирования информации	владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой.	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, письменные проверочные работы лабораторные работы, практические занятия заполнение таблицы, решение задач, биологический диктант
понятие и классификацию основных средств	владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением,	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, письменные проверочные работы, практические занятия, решение задач

	проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе.	

Приложение 2.9
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.09 История»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	116
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>117</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>117</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	120
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>120</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>121</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	137
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>137</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>137</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	139

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУП.09 ИСТОРИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУП.09 История»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «ОУП.09 История» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	-

	получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК. 5.1	ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения	понятие налогового учета; цели осуществления налогового учета; определение порядка ведения налогового учета; основные требования к	Практический опыт: в разработке учетной политики в целях налогообложения

	налогового учета; участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам	организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики (в тексте приказа или в приложении к приказу); порядок применения учетной политики; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной политики; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; специальные системы налогообложения; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; структуру учетной политики	
ПК. 6.1	проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;	Практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	125	47
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	16	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	4	
Всего	141	47

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 . Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)		27	
Тема 1.1 Россия и мир в годы Первой мировой войны	Содержание учебного материала: Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Усиление борьбы ведущих держав за передел мира. Тройственный союз и Антанта. Причины и начало Первой мировой войны. Сараевское убийство. Вступление в войну стран Европы и России. Соотношение сил и планы сторон. Военные действия на Западном и Восточном фронтах. Бои на Западном фронте. Сражение на Марне. Операции русских войск в Восточной Пруссии и Галиции. Позиционная война и новые виды вооружения. Отступление русской армии в 1915 г. Битвы под Верденом и на р. Сомма. Брусиловский прорыв русских войск на Юго-Западном фронте. Восточный фронт в условиях революционных событий 1917 года. Выход России из войны. Вступление в войну США. Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем. Милитаризация экономики. Российское общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Нарастание дисбаланса в экономике, падение уровня жизни населения. Рост забастовочного и оппозиционного движения. Распутинщина и кризис власти. Речь Н. Милюкова Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные Практическая работа №1: Проанализировать основные военные действия Первой мировой войны на Западном и Восточном фронтах»	7 1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 1.2. Основные этапы и хронология	Содержание учебного материала: Причины Великой российской революции и ее начальный этап.	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

революционных событий 1917г. Первые революционные преобразования большевиков.	Нарастание революционных настроений в российском обществе. Война как революционизирующий фактор. Революционные события в Петрограде в феврале 1917 г. Система двоевластия. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Формирование Временного правительства. Отречение Николая II. Первые революционные преобразования большевиков Нарастание кризисных явлений в стране весной – летом 1917 г. Программа преобразований Временного правительства. Апрельский политический кризис. Июньский политический кризис и рост популярности большевиков. Попытка установления военной диктатуры генерала Л.Г. Корнилова. Провозглашение России республикой. Предпарламент. Октябрьское вооруженное восстание. Первые революционные преобразования большевиков. Назревание общенационального кризиса в стране. Большевизация Советов. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Новые органы власти: ВЦИК, Совнарком. Первые декреты. Мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Конституция РСФСР. Декрет о мире. Брест - Литовский мир.		
	Практическая работа № 2: Первые мероприятия большевиков в политической и экономической сферах	1	
	Практическая работа № 3: Охарактеризовать роль В. И. Ленина в революции	1	
Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны.	Содержание учебного материала: Причины и этапы Гражданской войны в России. Причины Гражданской войны и ее характер. Выборы и разгон Учредительного собрания. Очаги гражданского противостояния осенью 1917 – весной 1918 г. Восстание Чехословацкого корпуса и формирование фронтов Гражданской войны. Создание Красной Армии. Антибольшевистские силы: состав, идеология, цели. . Боевые действия на Восточном фронте. Поражение армий А.В. Колчака. Действия Н.Н. Юденича на Северо -Западе РСФСР. Формирование Добровольческой армии. «Вооруженные силы Юга России» А.И. Деникина. Поражение армии П.Н. Врангеля в Крыму. Советско -польская война 1919 – 1920 г. Причины победы	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	большевиков в Гражданской войне. Итоги и последствия Гражданской войны в России. Внутренняя политика большевиков. Политика «военного коммунизма». Национализация торговли и промышленности. ВСНХ. Всеобщая трудовая повинность. Продразверстка. Чрезвычайные органы: ЧК, комбеды и ревкомы. Отмена товарно - денежных отношений, уравнительная оплата труда, введение карточной системы . План ГОЭЛРО. Общественно - политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. «Красный» и «белый» террор. Социальная политика большевиков. Политика большевиков в области идеологии, образования культуры в годы Гражданской войны. Эмиграция и формирование Русского зарубежья.		
	Практическая работа № 5: Проанализировать причины победы Красной Армии в Гражданской войне.	1	
	Практическая работа № 6: Рассмотреть итоги и последствия Гражданской войны	1	
	Практическая работа № 7: Эмиграция и формирование Русского зарубежья	1	
	Практическая работа № 8: Рассмотреть культуру в период Гражданской войны.	1	
Раздел 2 . Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы		31	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06
Тема 2.1 СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика.	Содержание учебного материала: Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Внутренняя ситуация в стране после Гражданской войны. Социально-экономический кризис. Голод 1921–1922 гг. Крестьянские восстания (Сибирь, Тамбовщина, Поволжье). Кронштадтское восстание. Основные мероприятия нэпа. Переход к новой экономической политике (нэп). Замена продразверстки натуральным налогом. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Перемены в промышленности. Частичная денационализация. Концессии. Внутренние противоречия и кризисы новой экономической политики. Итоги экономического развития страны к концу 20-х годов. Причины свертывания нэпа. Национальная политика. Образование СССР. Предпосылки образования СССР.	5	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	План «автономизации» И.В. Сталина. Ленинский план создания федерации равноправных республик. Договор об образовании СССР 1922 г. Конституция СССР 1924 г. Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-е гг. Активизация борьбы в партийно-государственном руководстве СССР в 20-е годы. Установление однопартийной политической системы. Изъятие церковных ценностей и преследования духовенства. Активизация борьбы за власть в партии большевиков после смерти В.И. Ленина. И.В. Сталин – Генеральный секретарь ЦК партии. Курс на строительство социализма в одной стране.		
	Практическая работа № 9: Проанализировать социальную политику большевиков	1	
Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е	Содержание учебного материала: Индустриализация в СССР. Причины, цели и источники индустриализации. Особенности индустриализации в СССР. Разработка первого пятилетнего плана. Форсированная индустриализация. Труд заключенных. Социалистическое соревнование. Итоги индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства. Причины коллективизации сельского хозяйства. Сочетание добровольного принципа вступления в колхозы с административным нажимом на крестьян. «Великий перелом» и переход к сплошной коллективизации. Политика «раскулачивания». Итоги коллективизации. Итоги и цена советской модернизации. Итоги развития СССР к концу 30 -х гг. Цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Политическая система СССР в 30 -е гг. Утверждение «культ личности» Сталина. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Усиление идеологического контроля над обществом. Пионерская организация и ВЛКСМ. Массовые политические репрессии и их последствия. Конституция СССР 1936 г.	5	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06, ПК. 5.1
	Практическая работа №10: Проанализировать и привести примеры по теме: Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу.	1	
	Практическая работа № 11: Изучить роль торговли в годы «Великого перелома»"	1	

Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг.	Содержание учебного материала: Социокультурное развитие СССР в период НЭПа. Деятельность Наркомпроса. ОК 06 Всероссийская чрезвычайная комиссия по ликвидации неграмотности. Развитие системы образования. Рабфаки. Основные направления в литературе (футуризм) и архитектуре (конструктивизм). Советский авангард. Развитие советского кинематографа. С. Эйзенштейн. Развитие науки. Большевики и интеллигенция. Высылка группы интеллигенции за границу (1922 г.). «Сменовеховство» и начало массового возвращения на Родину. Завершение «культурной революции» в СССР в 30 -е гг. Введение всеобщего начального обучения (1930 г.). Укрепление партийного контроля в системе образования. Развитие науки и техники. Советский кинематограф. Музыкальное творчество. Развитие архитектуры и скульптуры. Формирование творческих союзов. Борьба с «буржуазной» наукой и культурой, утверждение принципов «социалистического реализма». Становление и развитие естественных наук в 1930 -е гг. Академия наук СССР. Выдающиеся ученые, конструкторы и их достижения. Освоение Арктики.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическая работа № 12: Развитие литературы, архитектуры, искусства.	1	
	Практическая работа № 13: Рассмотреть достижение в науке и освоении Арктики.	1	
	Практическая работа №14: Охарактеризовать превращение СССР в аграрно-индустриальную державу.	1	
Тема 2.4. Внешняя политика СССР в 1920– 1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны.	Содержание учебного материала: Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Г.В. Улучшение отношений с западными державами. Генуэзская конференция. Рапальский договор с Германией. Прорыв дипломатической изоляции СССР в 1924 г. «Полоса признаний». Противоречия во взаимоотношениях с западными странами. Нерешенность вопроса о долгах царского и Временного правительств. Коммунистический интернационал (Коминтерн) и ставка большевиков на развитие «мировой революции». 2 17 Отечественной войны. Внешняя политика СССР в 1930-е годы и ее результативность. От курса на мировую	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06, ПК 6.1

	революцию к концепции «построения социализма в одной стране». Приход к власти в Германии нацистов. Возрастание угрозы мировой войны. Советско-американские отношения. Вступление СССР в Лигу Наций. Попытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Заключение СССР двусторонних договоров с Францией и Чехословакией. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Неудача англо-франко-советских переговоров в августе 1939 г. Советско-германский пакт о ненападении и секретный протокол о разделе сфер влияния СССР и Германии. Советско-германский договор «О дружбе и границах». Результативность внешней политики СССР накануне войны. СССР накануне Великой Отечественной войны. Укрепление обороноспособности страны. Форсирование военного производства и освоение новой техники. Ужесточение трудового законодательства. «Зимняя война» с Финляндией и ее последствия. Изменение государственных границ СССР. Включение в состав СССР Латвии, Литвы, Эстонии, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.		
	Практическая работа № 15: СССР накануне Великой Отечественной войны.	1	
	Практическая работа №16: Дать характеристику событиям в СССР на Дальнем Востоке накануне войны."	1	
Тема 2.5 . Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг	Содержание учебного материала: Революционная волна после Первой мировой войны. Послевоенное устройство мира. Веймарская республика. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Версальско-Вашингтонская система и ее внутренние противоречия. Страны Европы и Северной Америки в 1920-х гг. Возникновение фашизма в Италии и Германии Мировой экономический кризис 1929–1933 гг. и его последствия. Причины и социально-политические последствия «Великой депрессии». Приход нацистов к власти в Германии. Формирование тоталитарного режима. Подготовка Германии к войне. Нарастание международной напряженности в 30-е гг. Антифашистское	13	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06, ПК 5.1

	движение в странах Европы. Франкистский мятеж и Гражданская война в Испании. Агрессивная политика нацистской Германии и Италии. Создание оси Берлин–Рим–Токио. СССР и система коллективной безопасности в Европе. Н. Чемберлен и политика «умиротворения» агрессора. Англо-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении.		
	Практическая работа № 17: Версальско-вашингтонская система	1	
	Практическая работа №18: Сравнить демократические и фашистские режимы в Европе»	1	
	Практическое занятие № 19: Проанализировать экономическое развитие СССР в условиях мирового экономического кризиса в 1929-1933 годах.	1	
	Практическая работа № 20: Охарактеризовать «Потерянное поколение»: тема войны в литературе и художественной культуре"	1	
Раздел 3 . Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы		25	
Тема 3.1 . Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)	Содержание учебного материала: Причины и начало Второй мировой войны. Мир накануне Второй мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Нападение Германии на Польшу. Разгром Франции и ее союзников. Вступление США в войну. Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Причины Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Вторжение Германии и ее союзников на территорию СССР. Характер войны. Действия группы армий «Север», «Центр» и «Юг». Сопrotивление врагу и трагедия отступления. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Оборона Одессы и Севастополя. Ленинград в условиях блокады: военный и трудовой подвиг горожан. «Дорога жизни». Битва за Москву. Москва на осадном положении. Парад 7 ноября на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Г.К. Жуков. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Перестройка внутренней жизни страны в условиях войны. Образование Государственного комитета обороны.	14	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	И.В. Сталин – Верховный главнокомандующий. Помощь населения фронту. Создание дивизий народного ополчения. Перестройка экономики на военный лад. Трудовой героизм советского народа. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд -лиз и его значение. Нацистский оккупационный режим. Движение партизан и подпольщиков. «Генеральный план Ост». Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Развертывание партизанского движения. Подпольщики и их борьба с врагом.		
	Практическая работа № 21: Анализ первого периода Второй мировой войны.1	1	
	Практическая работа № 22: Изучить наступательные операции Красной Армии зимой–весной 1942 г.	1	
	Практическая работа № 23: Изучит партизанское и подпольное движение в период войны.	1	
	Практическая работа № 24: Проанализировать причины поражений Красной армии на начальном этапе войны	1	
	Практическая работа №25 Рассмотреть СССР в 1939-1941гг.	1	
Тема 3.2 . Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	Содержание учебного материала: Сталинградская битва. Германские военные планы на 1942 год. Мобилизация сил СССР в 1942 г. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко -фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда. Значение героического сопротивления Ленинграда. Изменения повседневного быта горожан после прорыва блокады. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Итоги и	5	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	значение Курской битвы. Завершение коренного перелома в войне. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Итоги наступления Красной армии летом – осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Внешняя политика СССР в условиях коренного перелома в войне. СССР и союзники. Проблема открытия Второго фронта. Тегеранская конференция 1943 г. и ее решения.		
	Практическая работа № 26: Проанализировать итоги наступления Красной армии летом–осенью 1943	1	
	Практическая работа №27: Проанализировать события: поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Битва под Ржевом	1	
Тема 3.3 . Человек и культура в годы Великой Отечественной войны.	Содержание учебного материала: Советская страна: единство фронта и тыла. «Всё для фронта, всё для победы!». Культурное пространство в годы войны. Советский патриотизм. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Помощь мастеров культуры фронту. Государство и церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий.	3	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическая работа № 28: Изучить культурное пространство войны.	1	
	Практическая работа № 29: Сравнить экономическое положение населения в оккупированных странах Европы и в СССР"	1	
Тема 3.4 . Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	Содержание учебного материала: Завершающий период Великой Отечественной войны. Завершение освобождения территории СССР. Освобождение правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и в Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной армии. Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Безоговорочная капитуляция Германии. Антигитлеровская коалиция на завершающем этапе войны. Открытие Второго фронта в Европе. Ялтинская и Потсдамская конференции 1945 г.: основные решения и дискуссии. Конференция Объединенных наций в Сан-Франциско. Создание ООН (июнь 1945	5	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	г.). Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Итоги Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. Источники, цена и историческое значение Победы. Решающий вклад СССР в разгром нацистской Германии. Наш край в годы Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Завершение Второй мировой войны. Атомные бомбардировки городов Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии. Разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Общие итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения на политической карте Европы. Уроки войны. Создание ООН.		
	Практическая работа №30: Рассмотреть итоги Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.	1	
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир		15	
Тема 4.1 . СССР в 1945–1953 гг.	Содержание учебного материала: СССР в первые послевоенные годы. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. IV пятилетка: задачи и их решение. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Голод 1946–1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Ужесточение административно-командной системы. Идеологические кампании и послевоенные репрессии. Внешняя политика СССР в первые послевоенные годы. Рост влияния СССР на международной арене. СССР и США. Фултонская речь У. Черчилля. Начало холодной войны. Начало гонки вооружений. Создание Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ). Конфликт СССР с Югославией. Создание Организации Варшавского договора (ОВД).	3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическая работа № 31: Преодоление последствий ВОВ и восстановление экономики СССР.	1	
	Практическая работа № 32: Проанализировать рост влияния СССР на международной арене.	1	
Тема 4.2 . СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг	Содержание учебного материала: Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Смерть Сталина и борьба за власть в советском руководстве. XX съезд КПСС и разоблачение «культа личности» Сталина. Начало	5	ОК 02 ОК 05 ОК 06

	реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Утверждение единоличной власти Хрущева. Экономическое развитие СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Освоение целинных земель. Социальные преобразования. Повышение пенсий, попытки решения жилищного вопроса. Дефицит товаров народного потребления. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Внешняя политика СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу и мирному сосуществованию. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания. СССР и мировая социалистическая система. Отставка Н.С. Хрущева. Нарастание дисбаланса в экономике и субъективизма в политике. Научно-техническая революция в СССР. Перемены в научно-технической политике. Военный и гражданский секторы экономики. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полёты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой.		
Тема 4.3 . Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	Содержание учебного материала: Реформы 1965 г. и их результаты. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. «Косыгинские реформы» 1965 года в промышленности и сельском хозяйстве. Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Конституция СССР 1977 г. Движение диссидентов. А.Д. Сахаров. Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Литература и искусство: поиски новых путей. Кризисные явления в СССР в 70-е – начале 80-х гг. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Научно-технический прогресс в СССР. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Холодная война и мировые конфликты. «Пражская весна» и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США.	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическая работа №33:	1	

	Объяснить суть волюнтаризм во внутренней и внешней политике в правление Н.С .Хрущева.		
Тема 4.4 . Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	Содержание учебного материала: «Перестройка» в социально-экономической сфере СССР. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Политика «перестройки» – курс на ускорение экономического развития страны и «обновление социализма». Провозглашение основных направлений политики «перестройки» на XXVII съезде КПСС. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Становление рыночных отношений и противоречия этого процесса. Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Гласность и плюрализм. Формирование различных общественно-политических движений и партий. Демократизация советской политической системы. Альтернативные выборы народных депутатов. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение. Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. «Новое мышление». Кризис политики «перестройки». Последний этап «перестройки»: 1990–1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Введение поста президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Законы о разграничении полномочий между Союзом ССР и субъектами федерации. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. Распад СССР. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Парад суверенитетов. Референдум о сохранении СССР и введении поста президента РСФСР. «Новоогаревский процесс» – разработка проекта нового союзного договора. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Победа Б.Н. Ельцина и его сторонников. Оформление юридического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическая работа № 34: Культурное пространство и повседневная жизнь.		
Тема 4.5 . Мир и международные отношения в годы	Содержание учебного материала: Начало «холодной войны». План Маршалла. Доктрина Трумэна. Создание военно-политических блоков. НАТО и ОВД. Гонка	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06, ПК 5.1

холодной войны (вторая половина XX века).	вооружений. Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. «Разрядка» международной напряженности: предпосылки и направления «разрядки». Хельсинкский акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе. Окончание холодной войны. Экономическое и политическое развитие стран Запада во второй половине XX в. Мир в первые послевоенные годы. Превращение США в лидера «западного мира». Германское «экономическое чудо». Неоконсерватизм. Р. Рейган. М. Тэтчер. Начало европейской интеграции (ЕЭС). Научно-техническая революция.		
	Практическая работа № 35: Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг.	1	
	Практическая работа №36 Определить внешние и внутренние причины и последствия распада СССР.	1	
Раздел 5 . Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		19	
Тема 5.1 . Становление новой России (1992–1999 гг.)	Содержание учебного материала: Начало радикальных экономических преобразований. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация госимущества. Становление новой государственности в РФ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события 3-4 октября 1993 г. в Москве, обстрел «Белого дома». Принятие Конституции России 1993 года и ее значение. Становление российского парламентаризма. Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг. Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг. Военно-политический кризис 1994–1996 гг. в Чеченской Республике.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическая работа № 37: Межнациональные отношения и национальная политика в 1990-е гг и война на Северном Кавказе.	1	
Тема 5.2 . Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.	Содержание учебного материала: Развитие политической системы России в начале XXI в. Вступление в должность Президента В.В. Путина (2000 г.) и Завершение контртеррористической операции на Северном Кавказе.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	Формирование и реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Операция по «принуждению Грузии к миру». Избрание В.В. Путина Президентом РФ (2012 г., 2018 г.). Политический кризис в Украине 2014 г. Договор о принятии Республики Крым и г. Севастополь в состав России, реакция российского общества и зарубежных стран. Принятие поправок в Конституцию РФ (2020) и их значение. Экономическое развитие России в 2000-е годы. Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008 г. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало мирового экономического кризиса в 2014 г. Антикризисные меры правительства РФ. Российское общество в начале XXI в. Основные принципы и направления государственной социальной политики (здравоохранение, социальное обеспечение, образование). XXII Олимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Меры по поддержки граждан и бизнеса в РФ в условиях коронавирусных ограничений. Развитие культуры, науки и образования в современной России. Реформы в области образования. Процессы глобализации и массовая культура. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Борьба за восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Союзное государство России и Беларуси. Политический кризис и государственный переворот в Украине 2014 г. Позиция России и зарубежных стран. Провозглашение независимых республик на юго-востоке Украины. Минские соглашения и политика России по отношению к Донецкой Народной Республике (ДНР) и Луганской Народной Республике (ЛНР). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России. Наука России в конце XX – начале XXI в. Образование и наука. Достижения российских учёных.		
	Практическая работа № 38: Развитие Франции и Великобритании во второй половине XX-начале XXI вв.	1	

	Практическая работа №39: Сравнить развитие Германии и Италии во второй половине XX-начале XXI вв.	1	
Тема 5.3 . Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	Содержание учебного материала: Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в.. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. 4 33 Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина	15	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06, ПК 5.1, ПК 6.1

	Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020). Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Россия сегодня. Специальная военная операция (СВО).		
	Практическая работа № 40 : Страны Азии и Африки после Второй мировой войны.	1	
	Практическая работа №41 Латинская Америка во второй половине XX в. и социалистическая революция на Кубе.	1	
	Практическая работа № 42: Изучить тему «Бархатные революции» в Восточной Европе	1	
	Практическое занятие № 43: Проанализировать «Японское экономическое чудо, новые индустриальные страны (Сингапур, Гонконг, Южная Корея, Тайвань) ,рыночные реформы в Китае конца 1970-х – 1980-х гг., их экономические следствия».	1	
	Практическая работа № 44: Многообразие течений и стилей в художественной культуре XX – начала XXI в.: от авангардизма к постмодернизму.	1	
	Практическая работа №45: Изучить материал и составить сравнительную таблицу достижений в науке СССР и США в 1970-1991 гг	1	
	Практическая работа № 47: Основные приоритетные национальные проекты В.В.Путина.	1	
	Всего:	125	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест (по количеству студентов);
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- видеофильмы;
- комплект наглядных пособий по истории;
- атласы и контурные карты;
- конспекты лекций;
- презентации.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История России 1914-1946 годы;10 класс: базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов.-М.: Просвещение, 2023 – 496 с.
2. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. Всеобщая история 1914-1945 годы;10 класс: базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян.- М.:Просвещение,2023.-240 с.
3. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История России 1945-начало XXI века;11 класс : базовый уровень: учебник /В.Р. Мединский, А.В. Торкунов.-М.: Просвещение, 2023.- 448 с.
4. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. Всеобщая история 1945 – начало XXI в.;11 класс: базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян.- М.: Просвещение,2023.- 272 с.

Интернет-ресурсы

5. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>,свободный. – Загл. с экрана.

7. Большая российская энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bigenc.ru>, свободный – Загл. с экрана.
8. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.world-war2.chat.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
9. Российское военно-историческое общество [Электронный ресурс]. – Режим доступа: rvio.histrf.ru, свободный. – Загл. с экрана.
10. Российское историческое общество [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www>, свободный. – Загл. с экрана.
11. Портал культурного наследия и традиций России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.culture.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
12. Федеральный портал истории России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://histrf.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

3.2.2. Дополнительные источники

13. История России; 10-11 классы: базовый уровень: методическое пособие.-Москва: Просвещение, 2023.-176 с.
14. Всеобщая история; 10-11 классы: базовый уровень: методическое пособие.-Москва: Просвещение, 2023.-236 с.
15. Захаров В. Атлас История России XX - нач. XXI века; 10-11 классы: базовый и углубленный уровни : атлас/В.Захаров.-Москва: Русское слово,2022.- 59 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Приемы структурирования информации. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	демонстрирует знание исторических событий и процессов; оценивает исторические факты, процессы и явления; имеет гражданскую позицию; выполняет задания самостоятельной работы в соответствии с требованиями, установленными к данному виду работ; находит способы и методы структурирования информации; выстраивает план деятельности; подбирает информационные ресурсы необходимые для решения поставленных задач; оказывает поддержку членам команды при решении поставленных задач; определяет свои личностные особенности и перспективы личностного развития; подбирает актуальную информацию; обрабатывает и представляет информацию в различных формах, в т.ч. с использованием программного обеспечения; самостоятельно создает презентации; свободно владеет информацией для сообщения (доклада) и представляет ее в устной форме без помощи дополнительных ресурсов; понимает сущность гражданско-патриотического поведения; правильно выбирает пути формирования гражданской-патриотической позиции; принимает и разделяет общечеловеческие ценности и нормы; знает исторический аспект развития своей будущей специальности (профессии);	Устный опрос. Блиц-опрос. Тестирование. Участие в дискуссии. Участие в деловых играх. Участие в Олимпиадах, Конкурсах. Защита исследовательского проекта. Выступление с докладом, сообщением, презентацией. Оценка результатов самостоятельной работы. Наблюдение за соблюдением этическим норм и принципов антикоррупционного поведения. Промежуточная аттестация - экзамен.

	владеет принципами профессиональной этики и антикоррупционного поведения.	
<i>Умеет:</i> Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять стандарты антикоррупционного поведения	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания при выполнении поставленных задач; уровень сформированности общих культурных компетенций; демонстрация умений ориентироваться в системе международных отношений; демонстрация умений анализировать деятельность международных организаций; демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста; уверенно использует средства ИТ для обработки и хранения информации; свободно представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения; создает презентации в различных формах; демонстрирует позитивное отношение к военной и государственной службе, воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Устный опрос. Блиц-опрос. Тестирование. Участие в дискуссии. Участие в деловых играх. Участие в Олимпиадах, Конкурсах. Защита исследовательского проекта. Выступление с докладом, сообщением, презентацией. Оценка результатов самостоятельной работы. Наблюдение за соблюдением этическим норм и принципов антикоррупционного поведения. Промежуточная аттестация - экзамен.

Приложение 2.10
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа дисциплины

«ОУП 10. Обществознание»

Самара 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	142
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	143
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>143</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>143</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	151
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>151</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>152</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	167
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>167</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>167</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	168

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Обществознание»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Обществознание»: сформировать у обучающегося целостную картину современного общества как сложной динамичной открытой системы, представления о разных гранях социальной жизни, понимание своего места в российском обществе и семьи как важнейшего социального института, а также способствовать освоению типичных социальных ролей, формированию правовой культуры, антикоррупционного поведения.

Дисциплина «Обществознание» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации,	номенклатура информационных	-

	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности	-

		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	в проведении расчетов с бюджетом

	поручения по перечислению налогов и сборов		
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и	в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами

	случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов	
ПК 5.4	применять налоговые льготы при исчислении налоговой базы и суммы налогов	понятие и виды налоговых льгот; необлагаемый налогом минимум дохода; налоговые скидки (для отдельных организаций); изъятие из основного дохода некоторых расходов	в применении налоговых льгот

		(представительских расходов, безнадежных долгов); налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; понятие "налоговая амнистия"; условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятие "вложения"; правила расчета суммы вложений для применения льготы; основания для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льготы по налогу на прибыль; особенности применения льготы по налогу на имущество	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если	№, наименование	Объем часов	Обоснование включения в

	<i>указаны ПК)</i>	темы		рабочую программу
1	Знания о налоговой системе РФ и навыки по работе с налоговыми декларациями	Тема 6.4 Государство и экономика	4	В курсе “Экономики” необходимо уделить внимание изучению налоговой системы России, что даст практически полезные навыки студентам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	87	56
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	2	-
Всего	145	56

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр (44 часов)			
Раздел 1. Общество		24	
Тема 1.1 Понятие общества. Общество и природа	Содержание учебного материала:	4	ОК 01 ОК 05
	Понятие общества. Возникновение древних обществ. Признаки общества по Э. Шилзу. Соотношение понятий “страна” и “государство”. Виды и взаимосвязь общественных отношений. Структура общества. Характеристика основных элементов. Взаимосвязь человека и природы. Современные экологические проблемы. Защита природы и экологическое законодательство РФ.	2	
	Практическая работа №1	1	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Дискуссия: “Общественные институты” (студенты делятся на группы, доказывая значимость общественного института)		
	Практическая работа №2	1	ОК 01 ОК 05
	Проанализируйте Федеральный закон “Об охране окружающей среды” по заданному плану.		
Тема 1.2 Сферы общества	Содержание учебного материала:	3	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Понятие сфер общества. Возникновение и функционирование экономической сферы общества. Характеристика социальной сферы общества. Власть в первобытном обществе. “Военная демократия”. Особенности духовной сферы общества.	2	
	Практическая работа №3	1	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Заполните таблицу: “Отличия родовой и соседской общины по сферам общества”		
Тема 1.3 Деятельность как способ существования	Содержание учебного материала:	3	ОК 02 ОК 04
	Понятие деятельности человека. Его отличия от животного. Субъект, объект, орудия деятельности. Цель и средства деятельности. Поведение человека и его критерии. Понятие потребностей. Иерархия потребностей. Виды и формы деятельности.	2	

общества	Практическая работа №4	1	OK 01 OK 02 OK 05
	Составьте схему “Деятельность человека”, используя изученные на занятии понятия.		
Тема 1.4 Развитие общества и общественный прогресс	Содержание учебного материала:	4	OK 02 OK 04
	Понятие развития общества. Виды социальных изменений. Понятия эволюции и революции. Кратковременные и долговременные революции. Пути развития общества (экстенсивный и интенсивный). Понятие прогресс, регресс и стагнация.	2	
	Практическая работа №5	1	OK 01 OK 05
	Используя исторические знания, проанализируйте периоды правления В.И. Ленина, Н.С. Хрущёва, Л.И. Брежнева с позиции развития общества и общественных изменений.		
	Практическая работа №6	1	OK 01 OK 02 OK 05
	Выделите основные отличия кратковременных и долговременных революций на конкретных исторических примерах.		
Тема 1.5 Культура и цивилизация. Типология обществ	Содержание учебного материала:	4	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09
	Понятие культура. Многообразие пониманий цивилизаций. Цивилизационный подход к истории. Типы цивилизаций. Понятие типологии общества. Подходы к типологии общества. Общественно-экономическая формация.	2	
	Практическая работа №7	1	OK 01 OK 05
	Напишите сочинение на тему “Современное человечество: единая цивилизация или совокупность цивилизаций?”		
	Практическая работа №8	1	OK 02 OK 05
	Составьте таблицу: “Типы общества” (по критерию изменения и совершенствования средств производства и знаний)		
Тема 1.6 Глобализация человеческого общества	Содержание учебного материала:	4	OK 01 OK 02 OK 09
	Понятие глобализации. Характерные черты глобализации. Глобальные проблемы человечества. Движение антиглобалистов. Решение глобальных проблем человечества.	2	
	Практическая работа №9	1	OK 01 OK 05
	Объясните концепцию глобализации И. Валлерстайна. Используя материалы СМИ, приведите примеры взаимодействия ядра и периферии. Составьте схему,		

	показывающую это взаимодействие.		
	Практическая работа №10	1	OK 02 OK 05 OK 09
	Используя знания, полученные в процессе изучения данной главы, составьте кроссворд.		
	Практическая работа №11	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
	Контрольная точка №1. Общество		
Раздел 2. Человек		20	
Тема 2.1 Человек как продукт биологической и социальной эволюции. Бытие человека. Цель и смысл жизни человека	Содержание учебного материала:	6	OK 02 OK 04 OK 05
	Понятие человек. Отличия человека от животного. Факторы антропосоциогенеза. Понятие и причины неолитической революции. Биологизаторская и социологизаторская концепция сущности человека. Бытие человека. Отличие реального и идеального бытия. Формы бытия. Взаимосвязь бытия и сознания. Формы сознания. Самосознание. Проблема смысла жизни человека. Проблема продления человеческой жизни.	4	
	Практическая работа №12	1	
	Проанализируйте отрывок из работы Х. Ортега-и-Гассета “Человек и люди”, выделив отличия человека от животного, факторы, влияющие на это, и процесс становления мышления.		
	Практическая работа №13	1	OK 1 OK 5
	На примере конкретных личностей охарактеризуйте проблемы целей и смысла жизни, времени, необходимого для реализации этих целей.		
Тема 2.2 Труд и игра	Содержание учебного материала:	4	OK 04 OK 05
	Трудовая деятельность человека. Виды труда. Профессия. Специальность. Квалификация и инициатива работника. Условия труда. Дегуманизация и гуманизация труда в истории человечества. Досуговая деятельность человека. Взаимосвязь труда и игры.	2	
	Практическая работа №14	1	OK 01

	Используя исторические знания, подготовьте доклад об изменении условий рабочих в XX веке.		ОК 02 ОК 05
	Практическая работа №15 Круглый стол на тему: “Изучение и анализ востребованных и исчезающих профессий в перспективе развития российского общества”	1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1
Тема 2.3 Общение. Человек, индивид, личность	Содержание учебного материала:	4	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Общение и виды общения. Речевое и неречевое общение. Различия общения и коммуникации. Функции общения. Формы общения. Роль этикета. Понятие культуры общения. Социальные отношения в обществе. Понятия человек, индивид, личность. Проявление социальной активности. Факторы, оказывающие влияние на развитие личности. Способности, талант и гениальность. Социализация, её факторы и этапы. Понятия воспитания и самовоспитания.	2	
	Практическая работа №16	1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Правила и ошибки слушания в профессиональной деятельности человека. Стратегии делового общения: достижение победы и достижение согласия.		
	Практическая работа №17 Используя обществоведческие и исторические знания, проанализируйте книгу, изданную по повелению Петра I, “Юности честное зерцало, или Показание к житейскому обхождению, собранное от разных авторов”. Какие из описанных там правил актуальны и по сей день? Какими правилами Вы сами следуете?	1	ОК 05 ОК 09
Тема 2.4 Духовный мир человека. Проблема смерти в духовном опыте человека	Содержание учебного материала:	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Духовный мир человека. Критерии духовности. Состав духовных ценностей. Понятие и типы мировоззрения. Современное мировоззрение. Проблема смерти в культурах разных народов. Понятие о душе. Проявление самопожертвования и героизма. Актуальность проблемы смерти в современном обществе. “Право на смерть”. Взаимосвязь проблем смысла жизни и смерти.	3	
	Практическая работа №18	1	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Составьте схему “Мировоззрение человека” на основе изученного материала. Охарактеризуйте типы мировоззрения.		

	Практическая работа №19	1	OK 02
	Дебаты: “Эвтаназия - за и против: вопрос гуманности и законности в современном мире”		OK 04 OK 05 OK 09
	Практическая работа №20	1	OK 01
	Контрольная точка №2. Человек - существо биосоциальное		OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
2 семестр (74 часа)			
Раздел 3. Познание		12	
Тема 3.1 Познание и истина	Содержание учебного материала:	5	OK 02 OK 04 OK 05
	Понятие познания. Виды познания. Сходства и различия знания и информации. Понятия ощущения, восприятия, образа. Творчество в процессе познания. Интуитивные процессы. Этапы объяснения. Взаимосвязь объяснения и понимания. Понятие истины. Объективная и субъективная истина. Критерии истины. Абсолютная и относительная субъективная истина. Возникновение заблуждений. Полезность и истинность знаний.	3	
	Практическая работа №21	1	
	Выберите одно из высказываний о познании или истине и раскройте его смысл, обозначив разные аспекты, используя полученные знания, факты общественной жизни и собственный жизненный опыт.		
	Практическая работа №22	1	OK 1 OK 5
	Используя знания обществоведческого курса, составьте два предложения: одно о стадиях чувственного познания и одно, характеризующее любую из этих стадий.		
Тема 3.2 Научное познание	Содержание учебного материала:	7	OK 02 OK 04 OK 05
	Отличия научного познания. Понятия гипотеза, теория, аксиома. Термины метод и методология. Субъект научного познания. Отличия научного от вненаучного познания. Уровни научного познания. Общелогические методы познания. Методы эмпирического и теоретического научного познания.	2	
	Практическая работа №23	1	OK 01

	Объясните взаимосвязь индуктивных и дедуктивных методов познания (на основании высказывания Ф. Энгельса).		OK 02 OK 05
	Практическая работа №24		
	Используя личный жизненный опыт, прочитанную литературу, материалы СМИ и поп-культуры, раскройте и приведите конкретные примеры к каждой форме вненаучного познания (мифология, лженаука, антинаучное и обыденное познание). Сделайте вывод, как вненаучное познание влияет на нашу жизнь и культуру.	1	OK 01 OK 02 OK 05 OK 07
	Практическая работа №25		
	Ознакомьтесь с высказываниями Т. Гоббса и Г. Гегеля о философии. Согласны ли Вы, что философское мышление дано каждому? Как оно связано с философским мировоззрением? Определите роль философии в системе научного познания, отразив своё мнение.	1	OK 02 OK 04 OK 05 OK 07
	Практическая работа №26		
	Контрольная точка №3. Познание	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
Раздел 4. Духовная жизнь общества		16	
Тема 4.1 Культура и мораль	Содержание учебного материала:	5	
	Понятие культура. Виды культуры. Основные элементы культуры. Функции культуры. Понятия субкультура и контркультура. Диффузия культуры. Социальные нормы. Виды социальных норм. Особенности социальных норм. Их взаимосвязи. Содержание нравственных категорий: долг, совесть, гуманизм. Роль воспитания.	2	OK 03 OK 05 OK 06
	Практическая работа №27		
	Составьте таблицу “Виды культуры”, проанализировав характерные черты народной, элитарной и массовой культуры.	1	OK 02 OK 03
	Практическая работа №28		
	Проанализируйте и сделайте выводы, как соотносятся и что представляют собой понятия “субкультура” и “конткультура”, приведя конкретные примеры их проявления из личного жизненного опыта, материалов СМИ и литературных произведений.	1	OK 05 OK 06

	Практическая работа №29	1	ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Вспомните произведения литературы и народного творчества, где ведущей темой является борьба добра и зла, и проанализируйте их содержание и заложенную мораль.		
Тема 4.2 Наука и образование	Содержание учебного материала:	4	ОК 03 ОК 05 ОК 06
	Возникновение и развитие науки. Отличительные черты науки. Функции науки. Тенденции развития современной науки. Нормы научной этики. Образование как институт общества. Взаимосвязь воспитания, образования и науки. Уровни образования, права и обязанности учеников. Традиционная и дистанционная система обучения.	2	
	Практическая работа №30	1	ОК 02 ОК 03
	Составьте сообщения на тему “Достижения современной науки в моей будущей профессии”.		
	Практическая работа №31	1	ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Применяя знания собственного жизненного опыта, выделите достоинства и недостатки традиционной и дистанционной системы обучения. Какая на Ваш взгляд является более совершенной?		
Тема 4.3 Религия	Содержание учебного материала:	3	ОК 03 ОК 05 ОК 06
	Религия и её составные элементы. Формы религий. Древние религии. Православие, католицизм, протестантизм, буддизм, ислам. Вера. Секты.	2	
	Практическая работа №32	1	ОК 05 ОК 09
	Составьте таблицу “Современные мировые религии”, выделив основы вероучения, время возникновения, священную книгу, ритуалы, праздники и т.д.		
Тема 4.4 Искусство	Содержание учебного материала:	4	ОК 03 ОК 05 ОК 06
	Понятие и отличия искусства. Роль искусства в жизни и развитии человека. Виды искусства. Социальный характер искусства. Понятие художественный образ. Предмет исследования искусствоведения. Связь искусства и морали, искусства и религии. Современное искусство.	2	
	Практическая работа №33	1	ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Подготовьте доклад об одном из этапов развития искусства (античное, эпоха возрождения, серебряный век и т.д.)		
	Практическая работа №34	1	ОК 01

	Контрольная точка №4. Духовная жизнь человека		OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
Раздел 5. Социальные отношения		22	
Тема 5.1 Социальная стратификация	Содержание учебного материала:	4	OK 03 OK 05 OK 06
	Социальная структура общества. Роль социальной стабильности. Социальная группа. Виды социальных групп. Различия понятий социальная структура и социальная стратификация. Социальный статус, его виды и факторы. Связь социального статуса и социальной роли. Ролевой конфликт. Понятие социальная мобильность. Её проявления.	3	
	Практическая работа №35	1	OK 02 OK 03
	Используя знания из курса истории, оставьте таблицу “Исторические типы стратификации: касты, рабство, сословия и классы”, выделяя их характерные черты. Нарисуйте схему стратификации современного общества на примере разных стран.		
Тема 5.2 Социальное поведение	Содержание учебного материала:	4	OK 03 OK 06
	Отличие понятий поведение и социальное поведение. Субъект социального поведения. Разновидности социального поведения. Девиантное поведение, его типы и причины. Роль социального контроля. Понятие социального конфликта. Его стадия и классификация.	3	
	Практическая работа №36	1	OK 02 OK 03 OK 05
	Разделившись на группы, разработайте конфликтные ситуации, которые могут произойти в вашей профессиональной деятельности. Классифицируйте конфликт и предложите методы их разрешения.		
Тема 5.3 Семья	Содержание учебного материала:	4	OK 03 OK 06
	Понятие семьи, виды и функции. Роль семьи в обществе. Жизненные стадии семьи. Понятие брака. Условия заключения брака и признание его недействительным. Права и обязанности супругов. Развод. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязанности. Нормы семейного права.	2	
	Практическая работа №37	1	OK 02 OK 03
	Работа с Семейным кодексом РФ: ознакомьтесь с содержанием статей и		

	охарактеризуйте права несовершеннолетних детей. Как осуществляется устройство детей, оставшихся без попечения родителей?		OK 04 OK 05
	Практическая работа №38		
	Интерактивная деловая игра: Сравнительная характеристика типов и форм семьи в современном мире. “Современная семья: кризис или поиски счастья?”	1	OK 03 OK 06 OK 09
Тема 5.4 Этнос	Содержание учебного материала:	4	
	Этнос и его признаки. Типы этносов и их отличия друг от друга. Национальность и её роль в современном обществе. Межнациональные отношения. Причины межнациональных конфликтов. Этноцентризм, патриотизм, национализм, фашизм.	2	OK 03 OK 06
	Практическая работа №39		
	Используя знания по истории и материалы СМИ, подготовьте сообщение о национальных конфликтах в современном мире.	1	OK 03 OK 04 OK 05
Тема 5.5 Молодёжь	Содержание учебного материала:	6	OK 03
	Понятие молодёжи. Особенности современной молодёжи. Молодёжный экстремизм, его причины. Особенности молодёжной субкультуры.	2	OK 06 OK 07
	Практическая работа №40		
	Написать сочинение-рассуждение «Молодежная субкультура» о своем отношении к молодежным субкультурам; привести конкретный пример субкультуры, которая нравится или не нравится с объяснением причин.	2	OK 03 OK 06 OK 09
	Практическая работа №41		
	Рассмотрите причины молодёжного экстремизма. Выберите одну из них и раскройте, используя исторические знания и материалы СМИ.		
	Практическая работа №42		
	Контрольная точка №5. Социальные отношения	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
Раздел 6. Экономика		24	
Тема 6.1 Понятие	Содержание учебного материала:	3	OK 02

экономики	Понятие экономики. Задача экономики. Макро- и микроэкономика. Производство, распределение, обмен и потребление как экономические процессы. Типы экономических систем. Положительные и отрицательные черты современной экономической системы.	1	OK 07
	Практическая работа №43	1	OK 01 OK 03
	Составьте таблицу “Экономические системы: традиционная, административно-командная, чистый капитализм и современный капитализм”, отразив в ней развитие технологий, роль государства в экономике, формы собственности и права населения.		
	Практическая работа №44	1	OK 01 OK 03 OK 09
	Используя материалы СМИ, сделайте выводы о перспективах развития моделей экономики (американская, шведская, японская и российская модели экономики).		
Тема 6.2 Собственность. Экономика потребителя	Содержание учебного материала:	6	OK 01 OK 02 OK 03 OK 07 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 5.1
	Экономическое содержание собственности. Виды прав на имущество. Форма собственности. Переход и способы приобретения права собственности. Прекращение права собственности. Права потребителя. Виды доходов потребителя. Заработная плата и её виды. Формы оплаты труда. Прожиточный минимум и минимальный размер оплаты труда. Рынок труда. Причины безработицы. Трудоустройство и государственные службы занятости. Трудовое право в РФ.	3	
	Практическая работа №45	1	OK 01 OK 03 OK 07
	Составьте таблицу “Способы приобретения права собственности” по плану хозяйственная и трудовая деятельность, находка, сбор общедоступных вещей, обнаружение клада, приобретательная давность. Дайте краткую характеристику, используя Гражданский кодекс РФ.		
	Практическая работа №46	1	OK 01 OK 02 OK 03 OK 07
	Составьте сравнительную таблицу трудового и гражданско-правового договора по плану: предмет договора, стороны договора, кто выполняет работу, контроль, подчинение внутренним НПА, вознаграждение за работу, материальная ответственность, условия труда, срок договора, право на участие в договорном регулировании отношений, гарантии и компенсации.		
	Практическая работа №47	1	OK 01 OK 02 OK 03 OK 07
	Выделите плюсы и минусы трудового и гражданско-правового договора. Используя полученные знания и личный опыт себя или знакомых (друзей, родственников и т.д.), сделайте вывод, какой из договоров является наилучшим для заключения с работодателем, приводя соответствующие аргументы.		

Тема 6.3 Производство и рынок	Содержание учебного материала:	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07
	Материальные потребности и роль производства в их удовлетворении. Закон повышения потребностей. Взаимосвязь между уровнем доходов и типом покупаемых товаров. Виды экономических ресурсов. Инвестиции и их виды. Экономическая эффективность. Разделение труда и специализация. Цель и факторы предпринимательства. Понятие и функции рынка. Виды инфляции. Признаки денег. Функции денег. Процесс ценообразования. Свойства товара. Соотношение цены, спроса и предложения.	4	
	Практическая работа №48	1	ОК 01 ОК 03
	Составьте схему “Секторы экономики”, выделив их содержание.		
	Практическая работа №49	1	ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Используя знания из курса истории и материалы СМИ, составьте таблицу “Типы денег: вещи, металлические, монеты, бумажные, электронные”, выделив их достоинства и недостатки.		
Тема 6.4 Государство и экономика	Содержание учебного материала:	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 5.1
	Цели государственного регулирования экономики. Средства, применяемые государством. Понятие и структура бюджета. Соотношения расходов и доходов в государственном бюджете. Дефицит бюджета. Последствия государственного долга. Методы его погашения. Определение и функции налогов. Налоговая политика государства.	2	
	Практическая работа №50	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07
	Используя официальный сайт Государственной Налоговой службы, составьте классификацию налогов в РФ. Дополнительно ответьте на вопрос: как я участвую в налоговой жизни государства?		
Тема 6.4 Мировая экономика	Содержание учебного материала:	5	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Международные экономические отношения. Их разновидности. Развитие международной торговли. Мировая экономика в современном понимании. Стадии развития. Международное разделение труда. Интернационализм, его показатели. Транснациональные корпорации. Либерализация экономической деятельности. Проблемы современной мировой экономики.	2	
	Практическая работа №51	1	ОК 01

	Используя изученный ранее материал, подготовьте доклад на тему “Влияние глобальных проблем современности на развитие мировой экономики”		ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 09
	Практическая работа №52	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Контрольная точка №6. Основы экономики		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		1	
2 курс - 3 семестр (27 часов)			
Раздел 7. Политика		16	
Тема 7.1 Государство и политическая система общества	Содержание учебного материала:	3	ОК 05 ОК 06
	Понятие власти. Субъекты, объекты источники власти. Ресурсы и средства осуществления власти. Типы легитимности. Понятие государства. Основные признаки государства. Задачи государства. Политическая система общества. Её содержание и элементы. Виды общественных организаций (политические партии, профсоюзы и религиозные организации).	2	
	Практическая работа № 53	1	
	Составление таблицы: “Роль государства в политической системе общества и влияние элементов политической системы общества на государство (политические партии, профсоюзы, религиозные организации)”		
Тема 7.2 Механизм государства	Содержание учебного материала:	3	ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Понятие механизм государства. Его признаки. Орган государства и их классификация в современной науке. Три ветви власти и их представители. Внутренние и внешние функции государства.	2	
	Практическая работа № 54	1	
	Составьте схему “Органы государственной власти и их полномочия (парламент, глава государства, правительство, суды, правоохранительные органы)”		
Тема 7.3 Форма правления	Содержание учебного материала:	2	ОК 05
	Понятие и виды формы правления. Монархия. Абсолютная монархия. Ограниченная	2	ОК 06

	(конституционная) монархия. Дуалистическая монархия. Парламентская монархия. Республика. Парламентская республика. Президентская республика. Смешанная республика.		
Тема 7.4 Форма государственного устройства и форма политического режима	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Понятие форма государственного устройства. Унитарное государство и его признаки. Федеративное государство и его отличительные признаки. Виды федераций. Конфедерация и её характеристики. Понятие форма политического режима. Демократический и антидемократический политические режимы. Их особенности. Понятия избирательная система и избирательное право. Избирательные цензы. Выборы в государстве.	2	
Тема 7.5 Гражданское общество и правовое государство	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 06
	Понятие гражданского общества. Элементы гражданского общества. Три уровня общественных отношений. Понятие правового государства и его основы. Проблемы формирования правового государства.	2	
Тема 7.6 Политическая идеология	Содержание учебного материала:	2	ОК 05 ОК 06
	Понятие идеологии. Формирование политического сознания. Роль идеологии в обществе. Носители идеологии. Неолиберализм, либерализм, консерватизм и социал-демократизм. Отличия и отличительные особенности.	1	
	Практическая работа № 55	1	
	Заполните таблицу: “Взгляды современной социал-демократической идеологии по сферам общественной жизни”		
Тема 7.7 Личность и политика	Содержание учебного материала:	2	ОК 06
	Понятие политической социализации. Факторы, влияющие на процесс политической социализации. Типы личности по степени участия в политической жизни государства. Понятие и функции политической культуры. Гражданство и его принципы. Способы приобретения и прекращения гражданства. Права детей.	2	
Раздел 8. Право		11	
Тема 8.1 Право в системе социальных норм. Норма и система права	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 05 ОК 09
	Концепции понимания права. Понятие права. Принципы и функции права. Сходства права и морали. Понятие нормы права. Подходы к классификации норм права. Три элемента права: гипотеза, диспозиция, санкция. Система и отрасли права. Способы правового регулирования.	2	
Тема 8.2 Формы	Содержание учебного материала:	2	ОК 01

(источники) права	Понятие источник права и его формы. Правовой обычай. Прецедент. Договор. Нормативно-правовой акт. Понятие и признаки Конституции. Понятие правотворчества. Его принципы и основные стадии.	1	OK 05 OK 09
	Практическая работа № 56 Используя знания курса истории XX века, заполните таблицу: “Конституции России 1918–1993 гг. И их характерные черты”	1	OK 02 OK 06 OK 07
Тема 8.3 Правосознание, правоотношение, правонарушение и юридическая ответственность	Содержание учебного материала:	2	OK 02 OK 05 OK 06
	Два элемента правосознания. Формы правосознания. Дефекты правосознания. Понятие правовой культуры. Взаимосвязь правовой культуры и правосознания. Понятие правоотношения. Его структура. Взаимосвязь правоспособности и дееспособности. Субъект и объект правоотношений. Понятие и виды правового поведения. Различия девиантного и делинквентного поведения. Состав, виды и признаки правонарушений. Признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Презумпция невиновности.	2	
Тема 8.4 Права и свободы человека и гражданина	Содержание учебного материала:	1	OK 01 OK 09
	Теория естественных прав человека. Всеобщая декларация прав человека. Понятие правовой статус личности. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические права. Международное гуманитарное право. Правозащитные организации.	1	
Тема 8.5 Государственное право, административное право, гражданское право	Содержание учебного материала:	2	OK 01 OK 05 OK 09
	Конституционное право. Принципы и признаки российского федерализма. Состав субъектов РФ. Полномочия Президента РФ. Федеральное Собрание и Государственная Дума. Порядок формирования власти в РФ. Понятие административного права. Государственная служба, категории и порядок прохождения. Определения и признаки административного правонарушения. Классификация видов. Административная ответственность. Смягчающие и отягчающие обстоятельства. Гражданское право и правоспособность. Разновидности гражданской дееспособности. Виды объектов гражданского права. Условия сделок. Обязательства и его виды. Договор и его виды. Наследственное право.	2	
Тема 8.4 Уголовное право. Трудовое право	Содержание учебного материала:	1	OK 01 OK 09
	Особенности уголовного права. Признаки преступления. Отличительные особенности уголовной ответственности. Состав преступления. Понятие соучастия. Виды преступлений. Цели и виды наказания. Судимость. Принципы трудового права. Субъекты правовых отношений. Содержание трудового договора, его виды. Условия	1	

	и оформления приёма на работу. Расторжение трудового договора. Виды рабочего времени и времени отдыха. Трудовые споры.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		1	
Всего:		145	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- комплект учебных таблиц;
- плакаты;
- презентации;
- конспекты лекций;
- задания для разного вида контроля (тесты, карточки);
- методические указания по организации практических работ.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. — М.: Академия, 2022.
2. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. — М.: Академия, 2022.
3. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М.: Академия, 2022.

3.2.2. Дополнительные источники

4. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция).
5. Водный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 03.06.2006 № 74-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 23. — Ст. 2381.
6. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 (введен в действие Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 (введен в действие Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
8. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 (введен в действие Федеральным законом от 26.11.2001 № 46-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
9. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 (введен в действие Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (ч. I). — Ст. 5496.
10. Земельный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
11. Кодекс РФ об административных правонарушениях (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 1. 34
12. Трудовой кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 3.
13. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
14. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. — № 15. — Ст. 766.
15. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.

16. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.
17. Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 . № 3266-1 (в ред. ФЗ от 21.07.2007 № 194-ФЗ) / СЗ РФ. — 1996. — № 3. — Ст. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (в ред. ФЗ от 13.07.2007 № 131-ФЗ) // СЗ РФ . — 1996. — № 35. — Ст. 4135.
18. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 52. — Ст. 5880.
19. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 № 120-ФЗ)) // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3802

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Умеет: - характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; - анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами признаками изученных социальных явлений обществоведческими терминами и понятиями; - объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи	Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%. Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета.

подсистем элементов общества); - оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; - оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; - применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам; Знает: - тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; - необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; - особенности социально-гуманитарного познания;	знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%- Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.	

Приложение 2.11
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.11 География»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	171
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	172
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	172
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	172
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	175
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	175
2.2. Содержание дисциплины	176
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	191
3.1. Материально-техническое обеспечение	191
3.2. Учебно-методическое обеспечение	191
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	191

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «География»: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Дисциплина «География» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-II).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁵:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию,	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	-

⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	-
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию; определять источники достоверной правовой информации; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	современная научная и профессиональная терминология; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила оформления документов; особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	-

		межнациональных и межрелигиозных отношений	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения; основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁶	78	32
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	78	32

⁶ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая характеристика мира		33	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	Содержание учебного материала:	9	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ) Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире		
	1 География как наука. Ее роль и значение в системе наук.	1	
	2 Географические карты различной тематики и их практическое использование.	1	

	3	Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования.	1	
	4	Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты.	1	
	5	Группировка стран по площади территории и численности населения.	1	
	6	Формы правления, типы государственного устройства.	1	
	7	Основные политические и военные союзы в современном мире.	1	
	8	Типология стран по уровню социально-экономического развития.	1	
	Практические занятия		1	
	9	Практическая работа № 1 Дать общую характеристику географического положения страны и его выгодность по карте мира.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Повторить основные термины раздела «физическая география» Изучить физическую карту мира, вспомнить крупнейшие формы рельефа, реки и озера Земли Сравнить современную политическую карту мира с картами 1914 и 1980 годов Установить форму правления и государственно-территориальное устройство крупнейших по площади государств мира Определить по карте состав членов крупнейших политических и военных союзов в современном мире Выполнить задание на КК № 1		6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	Содержание учебного материала:		3	
	Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	1	Классификация видов природных ресурсов (минеральные, водные).	1	

	2	Классификация видов природных ресурсов (земельные, биологические, агроклиматические)	1	
	Практические занятия		1	
	3	Практическая работа № 2 Определить ресурсообеспеченность страны мира по физической и экономической картам.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить условные обозначения полезных ископаемых на экономических картах		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 1.3. География населения мира	Содержание учебного материала:		9	
	Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы			ОК 01, ОК 02
	1	Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира.	1	
	2	Расовый и этнолингвистический состав населения мира.	1	
	3	Религиозный состав населения мира.	1	

	4	Урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.	1	
	5	Современная демографическая ситуация. Воспроизводство населения и его типы.	1	
	6	Половозрастная структура населения, демографическая политика.	1	
	7	Качество жизни населения. Качество рабочей силы в различных странах мира.	1	
	Практические занятия		2	
	8	Практическая работа № 3 Определение плотности населения, национального и религиозного состава населения территории по карте	1	ОК 01, ОК 02
	9	Практическая работа № 4 Определение демографической ситуации страны по демографической пирамиде	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Сопоставить по карте, насколько этнический состав населения соотносится с границами современных государств Составить список крупнейших по населению городов мира Написать эссе на тему «город будущего». Описать предполагаемые изменения в планировке, логистике, структуре занятости населения городов будущего Составить список потенциально-эффективных мер, способствующих улучшению демографической ситуации в России		4	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.4. Содержание учебного материала:		12	

Мировое хозяйство	Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике География основных отраслей мирового хозяйства Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения Транспортный комплекс Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

	Сельское хозяйство Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства География отраслей непродовольственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами		
1	Современные особенности развития мирового хозяйства. Международная специализация и кооперирование.	1	
2	Научно-технический прогресс и его современные особенности.	1	
3	Топливо-энергетический комплекс мира. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии.	1	
4	Чёрная и цветная металлургия. Факторы размещения предприятий цветной металлургии.	1	
5	Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность.	1	
6	Сельское хозяйство. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. География мирового растениеводства и животноводства.	1	
7	Машиностроение. Главные центры машиностроения.	1	
8	Транспортный комплекс и его современная структура. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты.	1	
9	География отраслей непродовольственной сферы.	1	
	Практические занятия	3	
10	Практическая работа № 5 Определение сельскохозяйственной специализации, преобладающего источника генерации электроэнергии и уровня развития транспорта стран мира по экономической карте.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

	Профессионально ориентированное содержание		2	
	11	Практическая работа № 6 Предложить варианты влияния перспективных технологических инноваций в профессиональной сфере.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	12	Практическая работа № 7 Представление сообщений по крупнейшим ТНК профессиональной направленности.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить условные обозначения отраслей хозяйства на экономической карте Выучить условные обозначения основных сельскохозяйственных культур на экономической карте Подготовить список наиболее перспективных технологических инноваций в профессиональной сфере, аргументацию их перспективности Подготовить сообщение о ТНК по своему выбору		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Раздел 2. Региональная характеристика мира			38	
Тема 2.1. Зарубежная Европа	Содержание учебного материала:		8	
	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура			ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона.	1	

	2	Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Особенности отраслевого состава промышленности.	1	
	3	Уровень развития транспорта и туризма в Европе.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об одном из государств Северной Европы Подготовить сообщение об одном из государств Западной Европы Подготовить сообщение об одном из государств Центральной Европы Подготовить сообщение об одном из государств Восточной Европы Подготовить сообщение об одном из государств Южной Европы Выполнить задание на КК № 2		6	OK 01, OK 02, OK 03
	Практические занятия		5	
	4	Практическая работа № 8 Составление ЭГХ стран Северной Европы: Великобритания, страны Скандинавии. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	5	Практическая работа № 9 Составление ЭГХ стран Западной Европы: Франция, страны Бенилюкса. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.		
	6	Практическая работа № 10 Составление ЭГХ стран Центральной Европы: Германия, Швейцария, Чехия. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	7	Практическая работа № 11 Составление ЭГХ стран Восточной Европы: Польша, Украина, Беларусь, Прибалтика. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	8	Практическая работа № 12 Составление ЭГХ стран Южной Европы: Испания, Италия, Греция. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала:		8	

Зарубежная Азия	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура		ОК 01, ОК 02, ОК 03	
	1	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	2	Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии.	2	
	3	«Горячие точки» современной зарубежной Азии.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об одном из государств Кавказа или Центральной Азии Подготовить сообщение об одном из государств Ближнего Востока Подготовить сообщение об одном из государств Южной Азии Подготовить сообщение об одном из государств Восточной Азии Подготовить сообщение об одном из государств Юго-Восточной Азии Выполнить задание на КК № 3		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия		5	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	4	Практическая работа № 13 Составление ЭГХ стран СНГ: Грузия, Армения, Азербайджан, страны Центральной Азии. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	5	Практическая работа № 14 Составление ЭГХ стран Ближнего Востока: Турция, Израиль, Саудовская Аравия, ОАЭ. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	

	6	Практическая работа № 15 Составление ЭГХ стран Южной Азии: Иран, Индия, Пакистан. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	7	Практическая работа № 16 Составление ЭГХ стран Восточной Азии: Китай, Япония, Республика Корея. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	8	Практическая работа № 17 Составление ЭГХ стран Юго-Восточной Азии: Индонезия, Таиланд, Вьетнам. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
Тема 2.3. Африка	Содержание учебного материала:		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке			
	1	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона.	1	
	2	История формирования политической карты региона. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об одном из государств Северной или Западной Африки Подготовить сообщение об одном из государств Южной или Восточной Африки Выполнить задание на КК № 4		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия		2	

	3	Практическая работа № 18 Составление ЭГХ стран Северной и Западной Африки: Египет, Марокко, Нигерия. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	4	Практическая работа № 19 Составление ЭГХ стран Восточной и Южной Африки: Эфиопия, Танзания, ЮАР. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	Содержание учебного материала:		6	
Тема Америка	2.4.	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	1	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона.	1	
	2	История формирования политической карты региона. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об одном из государств Северной Америки Подготовить сообщение об одном из государств Центральной Америки или Карибских островов Подготовить сообщение об одном из государств Южной Америки Подготовить сообщение об одном из государств Анд Выполнить задание на КК № 5 Выполнить задание на КК № 6		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия		4	
	3	Практическая работа № 20 Составление ЭГХ стран Северной Америки: США, Канада. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	4	Практическая работа № 21 Составление ЭГХ стран Центральной Америки и Карибских островов: Мексика, Панама, Куба. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	5	Практическая работа № 22 Составление ЭГХ стран Южной Америки: Бразилия, Аргентина. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	6	Практическая работа № 23 Составление ЭГХ стран Анд: Чили, Боливия, Колумбия. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала:		2	

Австралия и Океания	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании			ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об одном из государств Океании		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия		1	
	2	Практическая работа № 24 Составление ЭГХ стран Океании: Австралия, Новая Зеландия. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 2.6. Россия в современном мире	Содержание учебного материала:		10	
	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России			ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1	Россия на политической карте мира.	1	
	2	Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков.	1	
	3	Особенности территориальной структуры хозяйства России.	1	
	4	География отраслей международной специализации РФ.	1	
	5	Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей.	1	
	Практические занятия		5	
	6	Практическая работа № 25 Рассмотрение экономического районирования России: регионы Северный, Северо-Западный, Волго-Вятский.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03

	7	Практическая работа № 26 Рассмотрение экономического районирования России: регионы Центральный, Центрально-Черноземный.		
	Профессионально ориентированное содержание		3	
	8	Практическая работа № 27 Рассмотрение экономического районирования России: регионы Поволжский, Северо-Кавказский, Уральский. Определение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	9	Практическая работа № 28 Рассмотрение экономического районирования России: регионы Западно-Сибирский, Восточно-Сибирский и Дальневосточный. Определение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	10	Практическая работа № 29 Изучение основных экспортных направлений и внешнеторгового баланса России.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить задание на КК № 7		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества			7	
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	Содержание учебного материала:		7	
	Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. *Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	1	Сырьевая, энергетическая проблемы.	1	
	2	Демографическая, продовольственная проблемы.	1	
	3	Экологические проблемы.	1	
	4	Дифференцированный зачет	1	

	Самостоятельная работа обучающихся Составить список возможных вариантов решения сырьевой и энергетической проблем Составить список возможных вариантов решения демографической и продовольственной проблем Составить список возможных вариантов и направлений решения экологические проблем (загрязнение воздуха, нехватка пресной воды, повышение уровня мирового океана).		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Практические занятия		3	
	5	Практическая работа № 30 Представление возможных вариантов и направлений решения сырьевой и энергетической проблем.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	6	Практическая работа № 31 Представление возможных вариантов и направлений решения демографической и продовольственной проблем.	1	
	7	Практическая работа № 32 Представление возможных вариантов и направлений решения экологические проблем.	1	
Всего			78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П, следующим оборудованием:

- посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя,
- доска (для мела или интерактивная)
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- наглядные пособия (атлас мира, контурные карты, карта мира и др.);
- конспекты занятий;
- дидактические материалы (задания для практических и контрольных работ, для разных видов оценочных средств, дифференцированного зачета и др.);

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира. 10 класс: учеб, для общеобразоват. учреждений / В. П. Максаковский.— 20-е изд.— М.: Просвещение, 2021. —397 с.

3.2.2. Интернет-ресурсы

2. <http://geographer.ru> – Географический портал.
3. <http://geotest.nm.ru> – Сборник тестов по географии.
4. <http://ege.edu.ru> – Информационный портал ЕГЭ.
5. <http://www.fipi.ru> – Федеральный институт педагогических измерений.
6. <http://letopisi.ru> – Вики-учебник для подготовки к ЕГЭ.
7. <http://geo.metodist.ru> – Методическая лаборатория географии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах приемы структурирования информации; формат оформления результатов	- Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении - Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда - Определяет положительные и отрицательные стороны профессии - Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию - Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей - Находит способы и методы выполнения задачи	Тестирование Кейс-задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт экспертное наблюдение выполнения практических работ

поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения современная научная и профессиональная терминология; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности правила оформления документов; правила оформления документов; особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения; основные направления изменения климатических условий региона правила построения простых и сложных предложений на	- Выстраивает план (программу) деятельности - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи - Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона) - Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации - Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации - Берет на себя ответственность за принятое решение - Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Классифицирует и обобщает информацию - Оценивает полноту и достоверность информации - Анализирует собственные сильные и слабые стороны - Составляет программу саморазвития, самообразования - Определяет этапы достижения поставленных целей - Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту - Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике - Владеет методами самообразования	дифференцированный зачет проводится в форме тестирования

профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять современную научную профессиональную терминологию; определять источники достоверной правовой информации;		

оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2024 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	196
<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .	197
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	197
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	197
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	199
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	199
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	200
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	208
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	208
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение\</u>	208
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	209

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП.12 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОУП.12 Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 08.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.04	-организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности	-
ОК.08	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека -основы здорового образа жизни -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности -средства профилактики перенапряжения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁷	76	74
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	2	
Всего	78	74

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции
Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека			2	
Основное содержание			1	
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта	Содержание учебного материала		1	
	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации.			
	1	Физическая культура как часть культуры общества и человека.		
Тема 1.2 Физическая культура в режиме трудового дня	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Определение принадлежности выбранной специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики для работников банка.			
	Профессионально ориентированное содержание		1	
	2	Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики для работников банка.	1	
Раздел 2.				
Методико-практические занятия			15	
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения для работников банка. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности для работников банка.			
	Профессионально ориентированное содержание		2	
	3	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения для работников банка.	1	
	4	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений	1	

	различной функциональной направленности для работников банка.			
Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО».			
	Практические занятия		2	
	5	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений	1	
	6	Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	1	
Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности для работников банка.			
	Профессионально ориентированное содержание		1	
	7	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности для работников банка.	1	
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессиональных задач	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний для работников банка.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально - прикладной физической подготовки для работников банка.			
	Профессионально ориентированное содержание		2	
	8	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний для работников банка.	1	
	9	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально - прикладной физической подготовки для работников банка.	1	
Тема 2.5	Содержание учебного материала		8	ОК 01, ОК 04,

Профессиональн о-прикладная физическая подготовка	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания для работников банка. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики для работников банка. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания для работников банка. Упражнения ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности для работников банка. Упражнения связанные на профилактику заболеваний для работников банка.Упражнения связанные с учебной и производственной деятельностью для работников банка.			ОК 08
	Профессионально ориентированное содержание		8	
	10	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания для работников банка.	1	
	11	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики для работников банка.для работников торгового дела.	1	
	12	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики для работников банка.	1	
	13	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики для работников банка..	1	
	14	Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания для работников банка.	1	
	15	Упражнения ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности для работников банка.	1	
	16	Упражнения связанные на профилактику заболеваний для работников банка.	1	
	17	Упражнения связанные с учебной и производственной деятельностью для работников банка.	1	
Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности для работников банка. Развитие основных физических качеств для работников банка.			
	Профессионально ориентированное содержание		2	
	18	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей	1	

		организма, поддержания работоспособности для работников банка.		
	19	Развитие основных физических качеств для работников банка.	1	
Раздел 3. Гимнастика			9	
Тема 3.1. Основная гимнастика	Содержание учебного материала		3	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, поднимание и переноска груза, прыжки.			
	Практические занятия		3	
	20	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	1	
	21	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах.	1	
	22	Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, поднимание и переноска груза, прыжки.	1	
Тема 3.2. Аэробика	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике. Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно - сосудистой).			
	Практические занятия		2	
	23	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.	1	
	24	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).	1	
Тема 3.3 Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики мышц спины и живота. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами.			
	Практические занятия		4	
	25	Выполнение упражнений и комплексов упражнений	1	

		атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса.		
	26	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики мышц спины и живота.	1	
	27	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики мышц ног с использованием собственного веса.	1	
	28	Выполнение упражнений со свободными весами	1	
Раздел 4. Спортивные игры			48	
Тема 4.1. Футбол	Содержание учебного материала		10	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Техника безопасности на занятиях футболом. Правила игры и методика судейства. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой. Техника нападения и защиты. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника. Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения. Освоение - совершенствование приёмов тактики защиты. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра).			
	Практические занятия		10	
	29	Техника безопасности на занятиях футболом.	1	
	30	Правила игры и методика судейства.	1	
	31	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема.	1	
	32	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.	1	
	33	Техника нападения и защиты	1	
	34	Дифференцированный зачет	1	
	35	Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника	1	
	36	Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения	1	
	37	Освоение - совершенствование приёмов тактики защиты	1	
	38	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)	1	
Тема 4.2. Баскетбол	Содержание учебного материала		12	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Правила игры и методика судейства. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения,			

	остановки, стойки игрока, повороты. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты. Освоение и совершенствование приёмов тактики нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.		
	Практические занятия	12	
39	Техника безопасности на занятиях баскетболом.	1	
40	Правила игры и методика судейства.	1	
41	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты.	1	
42	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
43	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола.	1	
44	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
45	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу.	1	
46	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	1	
47	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча.	1	
48	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты	1	
49	Освоение и совершенствование приёмов тактики нападения	1	
50	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
Тема 4.3. Волейбол	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Правила игры и методика судейства. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.		

	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: нападающий удар. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: прием мяча снизу двумя руками. Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения. Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.			
	Практические занятия		12	
	51	Техника безопасности на занятиях волейболом.	1	
	52	Правила игры и методика судейства.	1	
	53	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения.	1	
	54	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
	55	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками.	1	
	56	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
	57	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: нападающий удар.	1	
	58	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
	59	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: прием мяча снизу двумя руками.	1	
	60	Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения.	1	
	61	Освоение - совершенствование приёмов тактики защиты	1	
	62	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
Тема 4.4 Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры «Вышибалы».			
	Практические занятия		2	
	63	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры «Вышибалы»	1	
	64	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры «Вышибалы»	1	
Тема 4.5 Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала		14	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого старта.			

	Техника бега низкого старта. Техника стартового разгона. Техника финиширования. Техника бега 100 м. Техника бега по прямой с различной скоростью. Совершенствование техники равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши). Совершенствование техники эстафетного бега 4*100 м. Совершенствование техники эстафетного бега 4*400 м. Совершенствование техники бега по прямой с различной скоростью. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.			
	Практические занятия		14	
	65	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.	1	
	66	Техника бега высокого старта.	1	
	67	Техника бега низкого старта.	1	
	68	Техника стартового разгона	1	
	69	Техника финиширования	1	
	70	Техника бега 100 м	1	
	71	Техника бега по прямой с различной скоростью	1	
	72	Совершенствование техники равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)	1	
	73	Совершенствование техники эстафетного бега 4*100 м.	1	
	74	Совершенствование техники эстафетного бега 4*400 м	1	
	75	Совершенствование техники бега по прямой с различной скоростью	1	
	76	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики	1	
	77	Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	1	
	78	Дифференцированный зачет	1	
		Всего	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П..

Оборудование учебного кабинета:

- - стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки, маты гимнастические, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, гимнастические скакалки, секундомеры.
- - кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола и др.

3.2. Учебно-методическое обеспечение\

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — М.: Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>.
2. Физическая подготовка сотрудников уголовно-исполнительной системы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Пожималин [и др.] ; ответственный редактор В. Н. Пожималин. — 2-е изд., испр. — М.: Юрайт, 2023. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14657-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518180>.

Дополнительные источники

1. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2018. — 379 с.
2. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.
3. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.
4. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.
5. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва : Русайнс, 2021. — 256 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; самостоятельно поддерживает собственную общую и специальную физическую подготовку; применяет навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; - применяет правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;	Правильное выполнение практических заданий и самостоятельной работы; Выполнение контрольных нормативов по видам спорта.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.	Знает о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Знает основы здорового образа жизни; Знает способы самоконтроля за состоянием здоровья; Знает тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.	Правильное выполнение практических заданий и самостоятельной работы; Выполнение контрольных нормативов по видам спорта.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	268
<u>1. Общая характеристика</u>	50
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	50
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	50
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	55
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	55
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	56
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	294
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	76
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	76
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	252

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»:

формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

Дисциплина «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ» включена в обязательную часть естественно – научного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	

	значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

	климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ПК 4.3	соблюдать требования техники безопасности и охраны труда работать на торгово-технологическом оборудовании	устройства, правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций на ККТ	работы на торгово-технологическом оборудовании

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁸	67	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	1	-
Всего	68	28

⁸ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи		13	
Тема 1.1 В чем особенности картины опасностей современной молодежи	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3.
	Понятие: опасность — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек – среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам; опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие, опасность как процесс 1) накопления отклонений от нормального состояния или процесса; 2) инициирование негативной способности/чрезвычайного события; 3) актуализация негативных факторов; 4) локализация/прекращение действия негативных факторов; Предметное действие: моделирование поля опасностей на примере современной молодежи; Правило действия: чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых элемент системы человек – среда обитания становится причиной нанесения вреда человеку Алгоритм выявления и классификации опасностей (по происхождению, по кругам опасностей)		
	1 Понятие – опасность. Опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие	1	
	2 Опасность как процесс актуализации негативных факторов.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение " Понятие опасность".	1	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 2, ОК

Как выявить опасности развития	Понятие: опасности развития - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек/общество – Жизнь» в определенных условиях препятствовать/нарушать закон сохранения Жизни Предметное действие: целей и ценностное полагание в ситуации конфликта в развитии между требованием сохранения Жизни и дефицитами в развитии Правило действия: чтобы выявить, что является опасным фактором/препятствием на пути к прогрессу общества/самореализации человека (мечте/цели), необходимо соотнести требование закона сохранения Жизни как общественного и человеческого смысла/ нормы развития с внутренними и внешними условиями его нарушения Алгоритм целей и ценностного полагания в ситуации конфликта в развитии			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	3	Развитие опасности - это способность явлений, процессов, объектов в системе "человек/общество - Жизнь".	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Опасные факторы на пути к прогрессу человечества"		1	
Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие: опасности на дорогах - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам; Предметное действие: выявлять и описывать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист); Правило действия: чтобы выявить и описать опасности на дорогах нужно определить условия, при которых элемент системы «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» становится причиной нанесения вреда человеку; Алгоритм выявления и описания опасностей на дорогах			
	4	Опасность на дорогах в определенных в погодных условиях.	1	
	5	Опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист);	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Опасности на дорогах".		1	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала:		3	ОК 01, ОК 2, ОК

Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте	Понятие: опасность пожара в общественном месте – это способность явлений, процессов горения, горючих материалов и объектов причинять вред людям и материальным ресурсам; Предметное действие: выявлять и описывать опасности в ситуации пожара в общественном месте Правило действия: чтобы выявить и описать опасности пожара нужно определить условия пожара, при которых элемент системы «человек – общественное место» становится причиной нанесения вреда человеку Алгоритм выявления и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба)			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	6	Пожар в общественном месте.	1	
	7	Выявления опасностей в ситуации пожара в общественном месте	1	
	Практическая работа № 1:			
	8	Определить порядок и правило действий при пожаре с использованием первичных средств пожаротушения.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Определение условий пожара".		1	
Тема 1.5 Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	Содержание учебного материала:		2	
	Понятие: опасности ситуации захвата заложников в общественном месте Предметное действие: выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте Правило действия: чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых заложнику может быть нанесен вред Алгоритм выявления и описания опасностей в ситуации захвата заложников террористами, стрельбе в общественных местах (колледже, публичном мероприятии)			
	9	Опасность ситуации захвата заложников в общественном месте	1	
	Практическая работа № 2:			
	10	Изучить модели поведения при захвате заложников в общественном месте	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте".		1	
Тема 1.6	Содержание учебного материала:		3	ОК 01, ОК 2, ОК

По выбору студентов	Понятие: опасности Предметное действие: выявлять и описывать опасности в окружающей среде для предупреждения и защиты от них, в том числе в чрезвычайных ситуациях; Правило действия: Алгоритм проведения идентификации опасностей для служащих правоохранительной деятельности.		03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3 ПК1.9, ПК 2.1
	11	Опасности в окружающей среде и действия для предупреждения и защиты от них, в том числе в чрезвычайных ситуациях;	1
	Профессионально ориентированное содержание		
	Практическая работа № 3 – 4:		
	12	Классифицировать опасности по видам, для служащих правоохранительной деятельности.	1
	13	Составить алгоритм проведения идентификации опасностей, для служащих правоохранительной деятельности.	1
Самостоятельная работа: Составить порядок проведения идентификации опасностей, для сотрудников финансовой деятельности. Подготовить сообщение "Опасности по виду профессиональной деятельности".		2	
Раздел 2. Методы оценки риска			11
Тема 2.1. Как измерять опасности	Содержание учебного материала:		1
	Понятие: риск – это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты; - приемлемый риск - уровень опасности, который на данном этапе социально-экономического и научно-технического развития общество считает допустимым Предметное действие: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий Алгоритм расчета риска по формуле		ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	14	Риск – как количественная мера опасности, сочетание вероятности (или частоты) нанесения ущерба.	1

	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Определение вероятности осуществления риска".	1	
Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие: риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события/ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью; Предметное действие: определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участников для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск негативного события/ДТП для участника дорожного движения, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для участника дорожного движения Алгоритм оценки риска для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист)		
	15 Риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск	1	
	Практическая работа №5:		
	16 Проанализировать факторы рисков на дороге.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Риски на дорогах".	1	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 2, ОК

Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)	Понятие: риски в ситуации пожара в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель) Предметное действие: определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов пожара на посетителей для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск негативного события - пожара в общественном месте, нужно рассчитать вероятность его наступления (по формуле) и определить тяжесть его последствий для посетителей Алгоритм оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых)			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	17	Риски в ситуации пожара в общественном месте количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск вероятности пожара. Тяжесть и ущерб жизни и здоровья от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель).	1	
	Практическая работа № 6:			
	18	Выявить факторы рисков в ситуации пожара в общественном месте.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад "Опасные факторы пожара".		1	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала:		1	ОК 01, ОК 2, ОК

Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)	Понятие: риск захвата заложников в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) захвата заложников/стрельбы и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель) Предметное действие: определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба/тяжести последствий воздействия опасных факторов захвата заложников/стрельбы в общественном месте для разработки/выбора мер по профилактике и защите посетителей Правило действия: чтобы оценить риск захвата заложников/стрельбы в общественном месте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для посетителей Алгоритм оценки рисков в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте		03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	19	Риск захвата заложников/стрельбы и тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель)	1
	Самостоятельная работа: Составить по формуле определение вероятности осуществления риска.		1
Тема 2.5. Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте	Содержание учебного материала:		2
	Понятие: риски для здоровья – количественная мера опасности заболеваний (в т.ч. смертельно опасных, инфекционных, нервно-психологических) и смерти от других факторов, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель) Предметное действие: определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле) и тяжести последствий их воздействия для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск опасных и вредных факторов для жизни и здоровья в подростковом возрасте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий Алгоритм оценки рисков для жизни и здоровья подростков		ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	20	Риски для здоровья в подростковом возрасте	1
	21	Вероятность негативного события и тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель) в подростковом возрасте.	1

	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле).	1	
Тема 2.6. Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся	Содержание учебного материала:	3	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3 ПК1.9, ПК 2.1
	Понятие: риск в... Предметное действие: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите для служащих правоохранительной деятельности. Правило действия: Алгоритм		
	22 Риск - определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки, выбора мер по профилактике и защите	1	
	Профессионально ориентированное содержание		
	Практическая работа № 7 -8:		
	23 Оценить возможные последствия опасностей по степени тяжести для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	24 Определить вероятность наступления опасностей, для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Возможные риски профессиональных заболеваний".	1	
Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		14	
Тема 3.1. Понятие о	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 2, ОК

защите от опасности	Понятие: Защита от опасностей – это способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу). Правило: чтобы защитить объект от опасностей, необходимо снизить негативное влияние источников опасности (сокращением значения риска и размеров опасных зон), его выведением из опасной зоны; применением экобиозащитной техники и средств индивидуальной защиты Предметное действие: выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации Правило действия: чтобы выбрать меры для защиты объекта от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации, необходимо подобрать согласно нормативным требованиям оптимальные/ доступность + функциональность средства индивидуальной защиты, модели безопасного поведения, обозначить пути выхода из опасной зоны, сформулировать правила поведения/техники безопасности Алгоритм выбора способа защиты на основе нормативных документов		03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	25	Защита от опасностей способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу).	1
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Защита от опасностей".		1
	Содержание учебного материала:		3
Тема 3.2 Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни	Понятие: защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья Предметное действие: выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды Правило действия: чтобы выбрать меры снижения уровня действия вредных и опасных факторов для здоровья от опасностей окружающей, необходимо подобрать согласно гигиеническим нормам/требованиям оптимальные средства профилактики заболевания, модели безопасного поведения, в т.ч. в пандемию Алгоритм выбора способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)		ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	26	Здоровый образ жизни.	1
	27	Защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья	1

	Практическая работа № 9:			
	28	Проанализировать влияние вредных привычек на профессиональное долголетие.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Влияние гигиенических норм для сохранения здоровья".		1	
Тема 3.3 Как защититься от опасностей на дорогах	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие: защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения Предметное действие: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, необходимо подобрать средства индивидуальной защиты, правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов Алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор)			
	29	Защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения	1	
	Практическая работа № 10:			
	30	Изучить правила безопасного поведения на дороге.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов"		1	
Тема 3.4	Содержание учебного материала:		3	ОК 01, ОК 2, ОК

Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте	Понятие: защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты. Предметное действие: выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в условиях пожара, необходимо подобрать доступные средства пожаротушения индивидуальной защиты и модель поведения адекватно ситуации пожара Алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре (в своем жилище, в колледже, в торговом центре, на рабочем месте) в разных условиях (задымления, активного огня, затруднений эвакуации) для служащих правоохранительной деятельности.			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3 ПК1.9, ПК 2.1
	31	Защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны.	1	
	32	Применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты	1	
	Профессионально ориентированное содержание			
	Практическая работа № 11:			
	33	Смоделировать алгоритм поведения и мер защиты жизни и здоровья в ситуации пожара, для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте Составить алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре в своем жилище и колледже.		2	
Тема 3.5	Содержание учебного материала:		5	ОК 01, ОК 2, ОК

Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте(ЧС)	Понятие: защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты Предметное действие: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте, необходимо подобрать способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения для служащих правоохранительной деятельности.			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3 ПК1.9, ПК 2.1
	34	Защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из опасной зоны	1	
	35	Применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты	1	
	Практическая работа № 12			
	36	Изучить правила поведения в ситуации захвата заложников в общественном месте.	1	
	Профессионально ориентированное содержание			
	Практическая работа № 13-14			
	37	Изучить способы снижения опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из опасной зоны для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	38	Определить методы применения моделей безопасного поведения, для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте". Составить алгоритм меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте		2	
Раздел 4. Основы военной службы			15	
Тема 4.1	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 2, ОК

История создания Вооруженных Сил России	Понятие о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	39	Вооруженные Силы России- в обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота	1	
	Практическая работа № 15:			
	40	Изучить особенности службы в армии.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад "Вооруженные Силы России".		1	
Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.			
	41	Воинский учет, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу.	1	
	42	Прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад "Понятие о воинском учете".		1	
Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.			
	43	Психологические основы взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих	1	
	44	Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.	1	

	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Бесконфликтное общение в условиях военной службы".	1	
Тема 4.4 Как стать офицером РА Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодексе чести Российского офицера, требованиях общества, предъявляемых к офицеру.		
	45 Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров	1	
	Практическая работа № 16:		
	46 Изучить основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Понятие об офицерском составе".	1	
Тема 4.5 Строевая подготовка	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживании подразделений. Правила и алгоритмы предметных действий: Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйсь, Смирно, Вольно, Заправиться». Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении.		
	47 Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживании подразделений.	1	
	Практическая работа № 17:		
	48 Изучить и освоить методики проведения строевой подготовки.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Строевая подготовка и слаживание подразделений".	1	
Тема 4.6	Содержание учебного материала:	5	ОК 01, ОК 2, ОК

Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74	Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. Правило и алгоритмы предметных действий: неполной разборки, сборки автомата Правила и приемы стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб.			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	49	Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата.	1	
	Практическая работа № 18-20:			
	50	Изучить методики проведения Огневой подготовки.	1	
	51	Изучить и освоить порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74.	1	
	52	Проанализировать порядок постановке граждан на воинский учет.	1	
	53	Классифицировать Виды вооруженных сил РФ.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Понятие о назначении и боевых свойствах оружия". Составить алгоритм предметных действий: неполной разборки, сборки автомата. Подготовить сообщение правила и приемы стрельбы.		3	
Раздел 5. Основы медицинских знаний			15	
Тема 5.1 Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания	Содержание учебного материала:		3	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3 ПК1.9, ПК 2.1
	Понятие об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении. Правила и алгоритмы поведения и оказания первой помощи при этих состояниях для служащих правоохранительной деятельности.			
	54	Понятие об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении.	1	
	Профессионально ориентированное содержание			
	Практическая работа № 22 – 23:			
	55	Изучить проведения помощи при эпилепсии, инсульте, обмороке, для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	56	Изучить проведения помощи при инфаркте, диабете, для служащих правоохранительной деятельности.	1	

	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Состояние организма вызванное нарушением сознания"	1	
Тема 5.2 Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС	Содержание учебного материала:	3	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, Правила проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях Алгоритм Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких Понятие об ДТП и ЧС на транспорте. Правила помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д. Алгоритмы оказание первой помощи при травмах, ранениях, переломах. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте		
	57 Понятие о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, правила проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях	1	
	58 Понятие об ДТП и ЧС на транспорте.	1	
	Практическая работа № 24:		
	59 Составить алгоритм оказания первой помощи при травмах, ранениях, переломах, пострадавшим при ДТП.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Правила проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях. Составить алгоритм оказания первой помощи при травмах, ранениях, переломах.	2	
Тема 5.3 Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	Содержание учебного материала:	3	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. Правило остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. Алгоритмы оказания первой помощи при кровотечениях		
	60 Понятие о видах кровотечений,	1	
	61 Средствах обеззараживания и дезинфекции.	1	
	Практическая работа № 25:		
	62 Изучить основные приемы оказания первой помощи при кровотечениях.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Понятие о видах кровотечений"	1	
Тема 5.4	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 2, ОК

Оказание помощи подручными средствами в природных условиях	Понятие об экстремальных ситуациях в природных условиях. Способы и особенности фиксации конечностей. Способы транспортировки пострадавших. Способы согревания на открытой местности, Вынужденное автономное существование. Правило добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище.			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	63	Понятие об экстремальных ситуациях в природных условиях.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение " Вынужденное автономное существование".		1	
Тема 5.5 Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения	Содержание учебного материала:		5	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3 ПК1.9, ПК 2.1
	Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные). Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы самоспасения. Первая помощь пострадавшем на производстве для служащих правоохранительной деятельности. Алгоритм поведения при ЧС.			
	64	Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные).	1	
	Практическая работа № 26 -27:			
	65	Изучить основные приемы помощи при ожогах.	1	
	66	Составить самостоятельный выбор методов и средств помощи пострадавшим в ДТП.	1	
	Профессионально ориентированное содержание			
	Практическая работа № 28			
	67	Выявить причины травмирования на рабочем месте для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение понятие ожогов и их виды.			
	68	Дифференцированный зачет	1	
Всего:			68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Аптечка индивидуальная (АИ-2)
2. Бинты марлевые
3. Бинты эластичные
4. Ножницы для перевязочного материала прямые
5. Шинный материал (металлические, Дитерихса)
6. Комплект плакатов по Гражданской обороне
7. Комплект плакатов по Основам военной службы
8. Макет - тренажер, для обучения выполнения ИВЛ "Максим".
9. Электронный лазерный тир, для обучения огневой подготовки.
10. Противогазы ГП-5.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.
6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
7. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.
10. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.
11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.
12. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.
13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.
14. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб.пособие для бакалавров. — М., 2013.
15. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни. — М., 2012.
16. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб.пособие для учреждений нач. проф. образования. — М., 2013.
17. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред.образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2014
18. Назарова Е.Н., Жиров Ю.Д. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для студ. высш. учеб.заведений. — М., 2013.
19. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, 2013 <http://antycrim.boxmail.biz> Искусство выживания

Интернет - ресурсы:

<http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь

<http://www.meduhod.ru> Портал детской безопасности

<http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков

<http://www.obzh.info> информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).

<http://www.school-obz.org/> Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности

<http://kombat.com.ua/stat.html> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях

<http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm> Автономное существование в природе – детям

<http://www.mnr.gov.ru> Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)

<https://www.gosnadzor.ru> Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)

<http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)

<http://www.mzsrff.ru> Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России)

<http://www.rostrud.info> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)

<http://www.gsen.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)

<http://www.safety.ru> ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».

<http://www.risot.safework.ru> Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ)

<http://www.mspbsng.org> Межгосударственный совет по промышленной безопасности

<http://www.ilo.org> Международная организация труда (МОТ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства современная научная и профессиональная терминология; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности сущность гражданско-патриотической позиции традиционных	-Определяет перспективы развития в профессиональной сфере - Определяет положительные и отрицательные стороны профессии - Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество - Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации -Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - Оформляет документы в соответствии с нормативными актами - Организует деятельность по выявлению ресурсов команды - Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей - Определяет технологии, используемые в проф.деятельности	- письменный опрос, -тестирование (теоретическое) -эссе по проблемам -тестирование, эссе по проблемам -оценка результатов выполнения практической работы -экспертное наблюдение выполнения практических работ на методико-практических занятиях

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения; основные направления изменения климатических условий региона роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения Умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в		

профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач применять современную научную профессиональную терминологию; определять источники достоверной правовой информации; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках		

профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности		

Приложение 2.14
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа дисциплины
«ДУПК.01 Основы финансовой грамотности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	241
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы финансовой грамотности».....	242
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	242
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	242
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	244
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	244
2.3. Курсовой проект (работа)	248
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	250
3.1. Материально-техническое обеспечение	250
3.2. Учебно-методическое обеспечение	250
44. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	252

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: получение знаний о закономерностях развития финансовой системы государства, применение практических навыков, направленных на выработку определенных форм и методов анализа финансовых отношений, способных применить полученные знания о финансовых инструментах в процессе осуществления юридической деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
<i>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
<i>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для</i>	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	

<i>выполнения задач профессиональной деятельности</i>	структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
<i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
<i>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
<i>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки

Учебные занятия	36	8
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачёт)</i>	1	1
Всего	36	8

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций или личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Личное финансовое планирование.		6		
Тема 1.1. Личное финансовое планирование	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06	
	1. Введение 2. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов 3. Домашняя бухгалтерия. 4. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения	4		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическая работа №1 Составление семейного бюджета	1		
	Практическая работа №2 Составление личного финансового плана	1		
Раздел 2. Депозит		3		
Тема 2.1 Банковский депозит.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06	
	1. Банк и банковские депозиты 2. Сбор и анализ информации о банке и банковских продуктах.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		
	Практическое занятие № 3	1		ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Практическая работа №3 Выбор выгодного банковского депозита.			
Раздел 3. Кредит		4		
Тема 3.1. Кредитные операции	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06	
	1. Кредиты и их виды 2. Анализ информации о кредитных продуктах 3. Анализ кредитного договора	3		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		
	Практическое занятие № 4			ОК 01, ОК02, ОК03,

	Практическая работа № 4: Выбор выгодного кредита для своей цели.	1	OK04,OK05, OK06
Раздел 4. Расчетно-кассовые операции		3	
Тема 4.1. Расчетно-кассовые операции	Содержание учебного материала	3	
	1. Банковские операции для физических лиц 2. Современные инструменты денежного рынка. 3. Формы дистанционного банковского обслуживания	3	OK 01, OK02, OK03, OK04,OK05, OK06
Раздел 5. Страхование		4	
Тема 5.1. Страхование	Содержание учебного материала	3	
	1. Рынок страховых услуг в России 2. Виды страхования в России, виды страховых услуг профессиональной направленности 3. Использование страхования в повседневной жизни	3	OK 01, OK02, OK03, OK04,OK05, OK06
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	OK 01, OK02, OK03, OK04,OK05, OK06
	Практическое занятие № 5 Практическая работа №5 Выбор страхового полиса для своих целей.	1	
Раздел 6. Инвестиционная деятельность		4	
Тема 6.1. Инвестирова ние	Содержание учебного материала	3	
	1. Инвестирование и накопление. 2. Фондовый рынок и его инструменты. 3. Формирование инвестиционного портфеля	3	OK 01, OK02, OK03, OK04,OK05, OK06
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №6 Практическая работа №6: Составление инвестиционного портфеля	1	OK 01, OK02, OK03, OK04,OK05, OK06
Раздел 7. Пенсия		2	
Тема 7.1.	Содержание учебного материала	2	

Пенсия	1. Пенсионная система РФ 2. Формирование индивидуального пенсионного капитала.		ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
Раздел 8. Налоги		2	
Тема 8.1. Налоговая система	Содержание учебного материала	2	
	1. Налоговая система РФ 2. Налоговые льготы и налоговые вычеты	2	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
Раздел 9. Финансовое мошенничество		4	
Тема 9.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	1. Основные признаки и виды финансовых пирамид 2. Виды финансового мошенничества 3. Мошенничество с инвестиционными инструментами		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №7 Практическая работа №7 Составление памятки: «Как обезопасить себя от финансового мошенничества»	1	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
Раздел 10. Создание собственного бизнеса		3	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
Тема 10.1. Собственный бизнес	Содержание учебного материала	3	
	1. Бизнес-план 2. Документы, необходимые для открытия бизнеса	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №8 Практическая работа №8: Создание актуальной бизнес - идеи, связанной с профессиональной направленностью	1	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		1	
Самостоятельная работа		-	
Всего		36	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) дисциплине «Основы финансовой грамотности» не предполагается.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет оснащен оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя и рабочие места обучающихся;
- техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран.

Компьютеры с выходом в интернет

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- презентации;
- различные виды оценочных средств (тесты, карточки);
- задания для практических работ;
- дидактический материал для игр.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аганбегян, А. Финансы, бюджет и банки в новой России /А. Аганбегян; сост. и науч. ред. Л.П. Клеева ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.– М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2020. – 401 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563269> . – ISBN 978-5-7749-1277-3 – Текст: электронный.
2. Липсиц, И.В. Экономика. Базовый уровень: 10-11 класс / И.В. Липсиц. – 22-е изд. – М.: Вита-Пресс, 2022. – 272 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469097> . – ISBN 978-5-7755-3676-3. – Текст: электронный.
3. Финансовая грамотность: учебник: [16+] / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов и др.; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – 212 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612183> – ISBN 978-5-9275-3558-3. – Текст: электронный.

4. Чумаченко, В. В. Основы финансовой грамотности. Учебное пособие для общеобразовательных организаций / В. В. Чумаченко, Горяев, А.П. - 3-е изд. – М.: Проспект, 2022. - 271 с.

3.2.2. Дополнительные источники

5. Хинкис, Л.Л. Финансы и финансовая система РФ: учебное пособие для студентов направления «Экономика»: [16+] / Л.Л. Хинкис. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 94 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566846> – Текст: электронный.
6. Экономика: [16+] / О.В. Шатаева, Е.Н. Акимова, О.Т. Шипкова, А.В. Савинов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 172 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567448> – Текст: электронный.
7. Я управляю своими финансами: практическое пособие по курсу «Основы управления личными финансами» / Д.Я. Оберддерфер, К.В. Кириллов, Е.Ю. Захарова и др. - 2-е изд. - Москва: Вита-Пресс, 2020. - 232 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473577>

3.2.3 Интернет-ресурсы:

8. Информационно-просветительский ресурс Финансовая культура. – Режим доступа: <https://fincult.info>.
9. Официальный сайт Банка России. - Режим доступа: www.cbr.ru.
10. Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: www.garant.park.ru.
11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: www.consultant.ru.

44. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать: - принципы финансового планирования, включая планирование накоплений, инвестирования и управления личными финансами в течение жизненного цикла человека с целью повышения его благосостояния; - основные финансовые инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими; - структуру и механизм регулирования финансового рынка; - механизмы функционирования пенсионной системы России и возможности формирования будущей пенсии; - принципы страхования и возможности защиты активов; - основные налоги, уплачиваемые гражданами; понятие налоговой декларации и налоговые вычеты; - этапы формирования собственного бизнеса; - правила защиты от махинаций на финансовом рынке	Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
уметь: - формулировать финансовые цели и составлять личный финансовый план, планировать	Оценку «отлично» заслуживает студент, правильно обосновывающий принятое решение, владеющий разными навыками выполнения	Оценка результатов выполнения практических работ.

сбережения и инвестирование; - выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; - оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам; - рассчитывать стоимость использования банковских, страховых и инвестиционных продуктов; - рассчитывать доход от инвестирования с учетом налогов и налоговых вычетов и сравнивать с инфляцией;	практических работ; выполняющий работу с соблюдением технологической последовательности; умеющий проводить анализ полученных данных. Оценку «хорошо» заслуживает студент, который правильно применяет теоретический материал при выполнении практических работ; соблюдает технологическую последовательность; испытывает незначительные трудности при анализе полученных результатов. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, испытывающий затруднения при выполнении практических работ, слабо аргументирующий принятые решения, не в полной мере интерпретирующий полученные результаты, не в полной мере соблюдающий технологическую последовательность. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, неуверенно, с большими затруднениями выполняющий практические работы, не умеющий сформулировать и выводы по результатам выполнения практических работ, не соблюдает технологическую последовательность.	

Приложение 2.15
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.01 Основы философии»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	255
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	256
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	256
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	256
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	258
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	258
2.2. Содержание дисциплины	260
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	264
3.1. Материально-техническое обеспечение	264
3.2. Учебно-методическое обеспечение	264
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	252

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы философии»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы философии»: формирование у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.

Дисциплина «Основы философии» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	профессиональных задач		
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и	-

	языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	0
Курсовая работа (проект)	-	-

Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	-
Всего	50	0

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основные этапы развития философии		25	
Тема 1.1 Предмет и функции философии	Содержание учебного материала:	1	ОК 02
	Предмет философии. Функции философии. Типы философских систем. Основные направления философии. Проблема философии и подходы к решению.	1	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 1.2 Философия Древнего востока	Содержание учебного материала:	4	ОК 02
	Философия Индии. Индуизм. Учение Будды. Философия Китая. Даосизм. Учение Конфуция.	4	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 1.3 Античная философия	Содержание учебного материала:	4	ОК 02
	Греция VI—IV вв. до н.э. Философия Милетской школы. Парменид и Зенон. Демокрит и Пифагор. Сократ и Платон. Аристотель. Эпикур и стоики. Античные философы о природе человека и его здоровье	4	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 1.4 От философии Средневековья к философии эпохи Возрождения	Содержание учебного материала:	4	ОК 02
	Апологетика христианства. Филон и Сенека. Учение Иисуса Христа. Тертуллиан и Августин. Фома Аквинский. Ибн-Сина (Авиценна). Основные черты философии эпохи Возрождения. Философские и космологические учения Николая Кузанского и Джордано Бруно.	4	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 1.5 Философия Нового времени и эпохи Просвещения	Содержание учебного материала:	4	ОК 02

(XVII—XVIII вв.)	Учение Френсиса Бэкона о методе эмпиризма. Учение Рене Декарта о методе рационализма. Учение о субстанции Бенедикта Спинозы. Философия эпохи Просвещения. Теория познания Джона Локка. Субъективный идеализм Джорджа Беркли. Скептицизм Дэвида Юма. Философские взгляды Бернарда де Мандевиля и Жюльена де Ламетри о природе человека и его характере.	4	OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
Тема 1.6 Немецкая классическая философия. Марксизм	Содержание учебного материала:	4	OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
	Философская система Иммануила Канта. Философия Иоганна Готлиба Фихте и Фридриха Шеллинга. Философия Георга Гегеля. Антропологический материализм Людвиг Фейербаха. Диалектический материализм Карла Маркса и Фридриха Энгельса. Философские идеи Теодора Шванна, Людвиг Бюхнера, Рудольфа Вирхова, Германа Гельмгольца, Иоганна Мюллера.	4	
Тема 1.7 Русская философия	Содержание учебного материала:	4	OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
	Особенности русской философии. Славянофилы и западники. Философия всеединства Владимира Соловьева. Проблемы веры и разума в русской религиозной философии. Павел Флоренский, Лев Шестов, Семен Франк. Философия Николая Бердяева. Философские взгляды И. М. Сеченова, И. П. Павлова, И. И. Мечникова, В. М. Бехтерева	4	
	Самостоятельная работа	2	

	Подготовка реферата на одну из выбранных тем, оформление конспектов.	2	OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
Раздел 2. Современная философия		23	
Тема 2.1 Современная философия. Основные направления и школы	Содержание учебного материала:	4	OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
	Современный философский иррационализм. «Философия жизни» Анри Бергсона. Философия Фридриха Ницше. Зигмунд Фрейд. Основы психоанализа. Неофрейдизм. Философия экзистенциализма. Философия Ганса Селье и Якоба Морено.	4	
Тема 2.2 Философская, научная и религиозная картины мира. Учение о бытии	Содержание учебного материала:	4	OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
	Философский смысл проблемы бытия (онтологии), ее решение в истории западноевропейской философии. Проблема бытия в русской религиозной философии. Диалектико-материалистическая картина мира. Взгляд науки на мир. Религиозная картина мира. Судьба проблемы бытия в XX в.	4	
Тема 2.3 Бытие человека	Содержание учебного материала:	4	OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
	Философская антропология и проблема антропосоциогенеза. Сущность человека. Биологическое и социальное, психическое и физиологическое в человеке. Материализм о сущности человека. Личность, особенности ее формирования. Нравственность как духовная основа личности. Смысл и значение человеческого бытия. Проблема жизни и смерти в духовном опыте человека. Основные проблемы биомедицинской этики.	4	
Тема 2.4 Происхождение и сущность сознания	Содержание учебного материала:	2	OK 02

	Смысл и проблемы сознания. Материализм о природе сознания. Роль труда в возникновении сознания. Язык и мышление. Сознательное и бессознательное: К. Маркс и З. Фрейд	2	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 2.5 Теория познания	Содержание учебного материала:	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Проблема познаваемости мира — основная проблема гносеологии. Чувственное и рациональное в познании. Роль практики в познании. Теория истины. Методы научного познания. Проблемы познания в «философии науки». Проблемы познания в русской философии XIX—XX в. Социальные и этические проблемы научно-технического прогресса.	2	
Тема 2.6 Философские идеи развития	Содержание учебного материала:	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Диалектика — учение о всеобщих связях и развитии. Диалектическое противоречие — источник развития. Многообразие противоречий. Взаимосвязь качества и количества. Проблема нормы. Диалектическое отрицание как результат и направленность развития. Категории диалектики.	2	
Тема 2.7 Общество и культура	Содержание учебного материала:	4	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Понятие общества, его философское осмысление. Общественное сознание и его структура. Общество как саморазвивающаяся система. Культура и цивилизация. Особенности западной и восточной культуры.	4	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		1	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- конспекты лекций;
- презентации;
- портреты философов;
- задания для текущего и промежуточного контроля.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Губин В.Д. Основы философии: Учебное пособие / В.Д. Губин. – 4-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020 -288с. Среднее профессиональное образование).– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1077647>.
2. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024.
3. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489674>.

3.2.2. Дополнительные источники

- Алексеев П.В., Панин А.В. Философия: учеб.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2010.
4. Введение в философию: Учебник для вузов: В 2-х ч. / Под ред. И.Т. Фролова. - М., 1989.
 5. Канке В.А. Философия. Исторический и систематический курс: Учебник для вузов. Изд. 5-е перераб. и доп. - М.: Логос, 2004.
 6. Основы философии в вопросах и ответах: Учебное пособие для вузов. -Ростов н/Дону, 1997.
 7. Радугин А.А. Философия: Курс лекций. - Воронеж, 1995.
 8. Социальная философия / Под ред. Н.В. Лавриненко. - М., 1995.
 9. Спиркин А.Г. Философия: Учебник.-2-е изд. – М.: Гардарики, 2009.
 10. Тэйчман Д., Эванс К. Философия. Руководство для начинающих / Пер. с англ. - М., 1997.
 11. Философия: Курс лекций: Учеб. пособие для студ. Вузов / Под общ. ред. В.Л. Калашникова. – М: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 1999.
 12. Философия: Учебник / Под ред. В.Д. Губина, Т.Ю. Сидориной, В.П. Филатова. - М., 1997.
 13. Философия: Учебник для вузов / Под ред. В.П. Кохановского. - Ростов н/ Дону, 1995 (и др. изд.).
 14. Философия: Учебник для вузов/ Под ред. проф. В.Н. Лавриненко, проф. В.П. Ратникова.- 3-е изд., перераб. и доп.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
 15. Философия: учебник/ под ред. А.Ф.Зотова, В.В.Миронова, А.В.Разина.- 6-е изд., перераб. и доп.- М.: Академ. проект, 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Умеет: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Знает: - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин - основные этапы развития мировой философской мысли; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%. Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%- Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен	Оценка деятельности студентов на лекционных занятиях Диагностика (устный опрос) Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета.

	аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.	

Приложение 2.16
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.02 История»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	268
1. Общая характеристика	50
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	50
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	50
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	55
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	55
2.2. Содержание дисциплины.....	56
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	294
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	76
3.2. Учебно-методическое обеспечение	76
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	252

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: сформировать у студентов представления об историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, обучить приемам поиска и работы с исторической информацией.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁹:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология

⁹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;	возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; -основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения -назначение международных организаций и основные направления их деятельности; -проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX – начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

	планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Умения: объяснить собственную позицию осознанно выбирать способы поведения в конкретных жизненных ситуациях в соответствии с освоенными базовыми семейными ценностями Знания (понимание): смысла ключевых понятий (базовых семейных ценностей): семья, брак, любовь, дружба и т.д., основ морали и нравственности, их значения в выстраивании конструктивных межличностных отношений в семье и обществе.	Тема 3.1 Личность и межличностные отношения	5	Данный объем вариативной части введен на основании Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Самарской области.
2		Тема 3.2 Возраст семьи	9	
3		Тема 3.3. Я – Семья – Общество	10	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁰	74	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет		
Всего	74	-

¹⁰ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		34/9	
Тема 1.1. Россия – великая нация	Содержание	2	ОК 02
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 1.2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание	4/2	ОК 02
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №1. Составление характеристики исторической личности. (А. Невский)	1	
	Практическая работа №2 Характеристика социально-экономического и политического развития русских княжеств в период монголо-татарского ига.	1	
Тема 1.3 Смута и её преодоление	Содержание	4/1	ОК 02
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2		ОК 03 ОК 04 ОК 05

	народного ополчений.		OK 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №3 . Итоги Смутного времени: роль личности в истории России. (М. Романов)	1	
Тема 1.4 Волим под царя восточного, православного	Содержание	2	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.		
Тема 1.5 Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание	4/1	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №4. Характеристика реформ Петра I и их последствий.		
Тема 1.6 Отторженная возвратих	Содержание	4/1	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №5. Сравнительная характеристика особенностей Просвещенного абсолютизма в Европе и России.	1	

Тема 1.7 Крымская война – «Пиррова победа Европы »	Содержание	2/1	OK 02
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.		OK 03
			OK 04
			OK 05
			OK 06
Тема 1.8 Гибель империи	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №6. «Османский вопрос» в европейской политике в середине XIX века	1	
Тема 1.9 От великих потрясений к Великой победе	Содержание	6/1	OK 02
	Первая русская революция 1905 -1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.		OK 03
			OK 04
			OK 05
			OK 06
Тема 1.10 Вставай, страна огромная	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №7. Исследование социально-экономического и политического России в межреволюционный период (от Февраля к Октябрю)	1	
Тема 1.9 От великих потрясений к Великой победе	Содержание	2	OK 02
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.		OK 03
			OK 04
			OK 05
			OK 06
Тема 1.10 Вставай, страна огромная	Содержание	4/2	OK 02
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической		OK 03
			OK 04
			OK 05
			OK 06

	памяти нашего народа.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №8. Роль партизанского движения Великой Отечественной Войне.	1	
	Практическая работа №9. Роль СССР в антигитлеровской коалиции.	1	
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века		16/3	
Тема 2.1. В буднях великих строек	Содержание	2	OK 02
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы		OK 03 OK 04 OK 05 OK 06
Тема 2.2 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Содержание	4/2	OK 02
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990 -е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.		OK 03 OK 04 OK 05 OK 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №10. Выявление особенностей идеологии, национальной и социально-экономической политики в СССР к началу 80-х гг.	1	
	Практическая работа №11. Анализ периода «перестройки» и распада СССР.	1	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 2.3 Укрепление влияния	Содержание	2/1	OK 02
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление		

России на постсоветском пространстве	патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.		OK 03 OK 04 OK 05 OK 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №12. Анализ деятельности России на постсоветском пространстве: договор с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией.	1	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 2.4 Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание	2/1	
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии. Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Участие России в этом процессе.		OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №12. Характеристика деятельности международных организаций по поддержанию мира и правопорядка.	1	
Тема 2.5 Перспективы развития РФ в современном мире.	Содержание	4	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно - промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и		

	Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.		
Раздел 3. Нравственные основы семейной жизни		24	
Тема 3.1 Личность и межличностные отношения	Содержание	5	OK 02
	Кто я? Понятие личности. Направленность личности. Тайна возраста и тайна пола. Я и Другие. Быть или казаться. Стыд и совесть. Дружба и любовь в жизни человека. Мужественность и женственность.		OK 03 OK 04 OK 05 OK 06
Тема 3.2 Возраст семьи	Содержание	9	OK 02
	Добрачные отношения. Любовь и влюблённость. Испытание чувств. Добрачный период. Предбрачный период. Союз двух родов. Свадьба. Начало совместной жизни. Самый важный день. Первый год совместной жизни. Молодые родители. Семья в ожидании ребёнка. Отцовство и материнство. Чудо жизни. «Не убий». Молодая семья с новорождённым. Особенности зрелой семьи. Родители и дети. Значение детей в жизни семьи. Уроки семейного взросления. Семейные конфликты. Супружеское многолетие		OK 03 OK 04 OK 05 OK 06
	Содержание	10	OK 02

			ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 3.3 Я – Семья – Общество	Типы и функции семьи. Значение семьи для общества. Семья и государство. Вопросы демографии. История семейной политики в России. Устроение жизни семьи. Личность и семья. Иерархичность семейных отношений. Положение детей в семье. Старшие члены семьи. Семейное воспитание. Традиции семьи, рода, народа. Воспитание чести и долга в семье. Патриотическое воспитание в семье. Трудовое воспитание в семье. Половое воспитание в семье. Семья в жизни человека. Семейная культура, традиционные семейные ценности в истории России XX-XXI веков. Семья в моей жизни. Трансляция традиционных семейных ценностей в истории России. Радость семейной жизни. Значение семьи в жизни человека и смысл жизни.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Всего		74/12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2021. - 448 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5390/553669/>

2. История новейшего времени: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495045> (дата обращения: 04.05.2022).

3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491578> (дата обращения: 04.05.2022).

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491579> (дата обращения: 04.05.2022).

5. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494771> (дата обращения: 04.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. - Саратов : Профобразование, 2020. - 366 с. - ISBN 978-5-4488-0536-3. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91876.html>

2. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. - 2-е изд. - Саратов : Профобразование, 2021. - 125 с. - ISBN 978-5-4488-1105-0. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/104903.html>.

3. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. - Саратов : Профобразование, 2021. - 433 с. - ISBN 978-5-4488-1226-2. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/106826.html>

4. История России в 2 ч.: Часть 1. 1914 - 1941: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 270 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04767-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/436505>

5. История России в 2 ч.: Часть 2. 1941 - 2015: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04769-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/420959>

6. История. (СПО). Учебник. / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. – М.: КноРус, 2021. - 306 с.1. Некрасова М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469466>

7. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX - начало XX века: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 296 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12282-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456186>

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469466>

9. Федеральный портал История России [Электронный ресурс]. URL: <http://histrf.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
-ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; -основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; -назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; -проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни	Подготовка докладов и эссе
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов
	Промежуточная аттестация в форме защиты исследовательского проекта	Дифференцированный зачет
Умеет:		
-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; -определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	Деловая игра (урок-дебаты)

-проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории		

Приложение 2.17
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.03 Психология общения

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 284

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	285
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.	285
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.	288
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.	288
2.2. Содержание учебной дисциплины.	289
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	294
3.1. Материально-техническое обеспечение	294
3.2. Учебно-методическое обеспечение	294
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	296

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

«ОГСЭ.03 Психология общения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения сформировать представление о эффективных методах общения в профессиональной деятельности, воспитание этико-психологических норм в профессиональном общении.

Включена в обязательную часть общегуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять, необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки	-

	коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	презентации, основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты	

		антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹¹	74	68
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	6
Промежуточная аттестация в форме (зачет, <u>диф.зачет</u> , экзамен)	1	
Всего	80	74

¹¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические основы общения		20	
Тема 1.1. Процесс общения как категория изучения в психологии.	Содержание учебного материала:	8	OK01, OK02, OK03, OK04, OK06, OK09
	Понятие общения, ошибки восприятия и формирования первого впечатления. Правила понимающего реагирования и этико-психологические нормы в деловой беседе.	1	
	Практическая работа № 1 -6: Анализ формирования первого впечатления, составление таблицы приёмов формирования первого впечатления, анализ основных ошибок восприятия, определение основных ошибок восприятия, формирование правил понимающего реагирования и этико-психологические нормы в деловой беседе.	6	
Тема 1.2. Уровни общения.	Содержание учебного материала:	6	OK01, OK02, OK03, OK04, OK06, OK09
	Практическая работа № 7 - 12 : Применение техники активного и пассивного слушания, отработка приёмов активного слушания через рефлексивное восприятие, анализ роли обратной связи в технике активного слушания, отработка техники эффективного общения с применением обратной связи, формирование навыков обратной связи, применение навыков обратной связи.		
	Самостоятельная работа:	1	

	Подготовить сообщение: «Роль обратной связи в технике активного слушания»		
Тема 1.3. Эмоции в общении.	Содержание учебного материала:	7	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09
	Виды эмоциональных состояний, понятие тревожности. Манипуляции в общении.	1	
	Практическая работа № 13 - 18: Определение роли эмоций в общении, особые эмоциональные состояния: тревожность, Определение эмоционального состояния, определение эмоционального состояния и уровня тревожности, Определение роли манипуляции в общении, Определение психологических манипуляций в общении.	6	
Раздел 2. Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения.		54	
Тема 2.1 Общение и индивидуальные особенности личности.	Содержание учебного материала:	7	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09
	Типология темперамента по Айзенку и учение И.П. Павлова о типах ВНД.	1	
	Практическая работа № 19 -24: Определение типа темперамента, Определение типа темперамента через поведенческие реакции, Определение уровня общительности в межличностном взаимодействии, Анализ типов темпераментов, Определение влияния типов темперамента в деловом общении, Определение ошибок типов темперамента в межличностном и деловом общении.	6	
	Самостоятельная работа: Провести анализ сопоставления типа темперамента с собственным уровнем общительности.	1	
Тема 2.2. Особенности восприятия информации в общении.	Содержание учебного материала:	8	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09
	Практическая работа № 25 - 32: Проведение диагностики ведущей репрезентативной системы, Составление примеров влияния доминирующей репрезентативной системы при деловом общении, Тренинг на определение ведущей репрезентативной системы, Определение ведущей репрезентативной системы по поведенческим реакциям,		

	Проанализировать влияние репрезентативной системы на особенности восприятия информации, Определение механизма манипулятивного воздействия через понимание доминирующей репрезентативной системы, Анализ механизма манипулятивного воздействия через понимание доминирующей репрезентативной системы, Отработка механизмов манипулятивного воздействия в зависимости от ведущей модальности.		
	Самостоятельная работа: Анализ таблицы (приведение собственных примеров) «Влияние доминирующей репрезентативной системы при деловом общении»	1	
Тема 2.3. Коммуникативная сторона общения.	Содержание учебного материала:	8	OK01, OK02, OK03, OK04, OK06, OK09
	Практическая работа № 33 – 40: Определение в беседе барьеров речи, Структурирование определений барьеров речи: семантические, фонетические, стилистические, отработка техники преодоления барьеров речи: семантические, фонетические, стилистические, определение коммуникативных и организаторских способностей, закрепление приёмов оценки и устранение барьеров в общении, Определить влияние в деловой беседе коммуникативных и организаторских способностей, Определить наличие коммуникативных и организаторских способностей.		
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение: « Барьеры речи. Способы их преодоления»	1	
Тема 2.4. Особенности речи.	Содержание учебного материала:	6	OK01, OK02, OK03, OK04, OK06, OK09
	Практическая работа № 41 - 46: Составление приёмов манипулятивного воздействия в общении, Составление примеров защиты от манипуляции в общении, Отработка защиты от манипуляции в общении, Составление таблицы примеров «Манипулятивного воздействия в общении», Составление таблицы способов защиты от манипуляции, Определение способов защиты от манипуляции в деловом общении.		

	Самостоятельная работа: Анализ таблицы примеров «Манипулятивного воздействия в общении»	1	
Тема 2.5. Психологические проблемы и особенности аргументации.	Содержание учебного материала:	8	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09
	Функции и классификация речи. Понятие тезиса и аргумента. Виды мыслительных процедур.	2	
	Практическая работа № 47 - 52: Структурирование видов мыслительных процедур, Структурирование ошибок и приёмов аргументации, Определение структуры аргументации, Систематизация основных видов аргументации, Отработка навыков отстаивать свою точку зрения, Определить основные требования к тезису и аргументу, правила формирования. Умение отстаивать свою точку зрения.	6	
Тема 2.6. Конфликты в общении.	Содержание учебного материала:	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09
	Практическая работа № 53 - 58: Анализ приёмов разрешения конфликтных ситуаций, отработка приёмов разрешения конфликтных ситуаций, отработка приёмов саморегуляции в межличностном общении, тактика поведения в конфликтных ситуациях. Саморегуляция, Применение методов саморегуляции, Отработка техник релаксации и самоконтроля в практике общения		
Тема 2.7. Конфликты в деловом общении.	Содержание учебного материала:	3	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09
	Практическая работа № 59 - 61: Определение уровня конфликтности в общении, Определение стиля руководства, Определение особенностей делового взаимодействия в зависимости от стиля руководства.		

Тема 2.8. Манипуляции в общении.	Содержание учебного материала:	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09
	Практическая работа № 62 - 65: Составление примеров манипуляций через типичные эго-состояния в концепции Э. Берна, психологическое упражнение «Три диалога», тренинговая игра «Сила жеста», составление примеров защиты от манипуляции в деловой беседе.		
	Самостоятельная работа: Анализ психологического упражнения «Три диалога»	1	
Тема 2.9. Общение в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:	3	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09
	Практическая работа № 66 -68: Подготовка самопрезентации на основе стандартных вопросов приёме на работу, Отработка навыков этико-психологических норм в профессиональной деятельности.		
	Зачет	1	
Учебные занятия		74	
Часы самостоятельной работы		6	
Итого		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- презентации;
- конспекты лекций;
- дидактический материал для проведения тренингов;
- различные виды оценочных средств (тесты, карточки);
- задания для практических работ.

3.3.1 Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники:

1. Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А. Социальные коммуникации. Психология общения. М.: Юрайт. 2024.
2. Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. Психология и этика делового общения. М.: Юрайт. 2023.
3. Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. Психология общения. М.: Юрайт. 2023.
4. Гафиатулина Н. Х., Столяренко Л. Д. Психология делового общения. Учебное пособие. М.: Феникс. 2020.
5. Глозман Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности. М.: Юрайт. 2024.
6. Гойхман О. Я., Надеина Т. М. Речевая коммуникация. М.: Инфра-М. 2022.
7. Душкина М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях. М.: Юрайт. 2023.
8. Заварзина О. В. Психология общения. ВО. Учебник. М.: КУРС. 2024.
9. Заварзина О. В. Психология общения. М.: КУРС. 2022.
10. Коноваленко М. Ю. Психология делового общения. М.: Юрайт. 2023.
11. Коноваленко М. Ю. Психология общения. М.: Юрайт. 2024.
12. Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. Психология общения. М.: Юрайт. 2023.
13. Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И. Психология общения. М.: Юрайт. 2023.
14. Леонов Н. И. Психология общения. М.: Юрайт. 2023.

15. Львова А. С. Культура речи и деловое общение педагога. М.: Юрайт. 2023.
16. Мальханова И. А. Деловое общение. Уроки речевика-имиджмейкера. Учебное пособие для вузов. М.: Проспект. 2023.
17. Матвеева Л. В., Крюкова Д. М., Гараева М. Р. Психология ведения переговоров. М.: Юрайт. 2023.

3.3.2 Дополнительные источники:

18. Морозов, А.В. Деловая психология / А.В. Морозов. – Санкт-Петербург : Союз, 2002.
19. Социальная психология и этика делового общения / Под редакцией профессора В.Н. Лавриненко. – М. : Культура и спорт, ЮНИТИ, 1995.
20. Холопова, Т.Н. Протокол и этикет для деловых людей / Т.Н. Холопова, М.М. Лебедева. – М. : Инфра-М, 1995.
21. 1.Рогов Е.И. Как стать взрослым («Азбука психологии»): научно-популярное издание / Е.И. Рогов. — М.: Владос, 2003.
22. Донцов Д.А. Психология личности.- М.: Русайнс, 2016.
23. Немов Р.С.Психология - М.: КНОРУС,2016.
24. Гуревич П.С. Психология - М.: КНОРУС,2016.

электронные издания:

25. psychology-online.net- сайт «Научная и популярная психология» Библиотека. Мастерская (Компьютерная психодиагностика, Психологический практикум).
26. flogiston.ru- сайт «Флогистон. Психология из первых рук». Публикации. Новости. Обзоры. Библиотека. (Тематические подборки статей.).
27. psi.webzone.ru- сайт под названием «Психологический словарь».
28. azps.ru А.Я. Психология - статьи, тесты, тренинги, словарь, хрестоматия, классификации, новости.
29. psy.com.ru– «Психология жизни». Популярная психология (психология в повседневной жизни).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории	Как определять свойства и типологию личности. Основные барьеры речи и пути их преодоления. Ознакомлен(а) с этико-психологическими нормами профессионального поведения. Освоена способность быстро работать с различной информацией. Имеет представление о психологических основах деятельности коллектива.	Экспертное наблюдение.

профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной	Использовать профессиональную терминологию, находит эффективный способ выхода из конфликтных ситуаций, находит психологические ошибки общения, эффективно	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ. Оценка письменных ответов(тесты, составление бизнес-планов, ситуационные задачи, доклады и составление

направленности. <i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять, необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной	выстраивает диалог, в беседе легко определяет типы личности и находит эффективные методы выстраивания диалога в соответствии с типом личности оппонента.	тематических примеров в профессиональной деятельности).

деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе		

профессиональной деятельности. проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

Приложение 2.18
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	302
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	303
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>303</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>303</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	306
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>306</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>307</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	315
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>315</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>315</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	316

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности и обеспечивающей возможность реализации коммуникативных навыков на иностранном языке непосредственно в процессе реализации профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» включена в обязательную часть Обще - гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

процедур, выявление оценку рисков	и привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
ПК 5.5	отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации	основы налогового планирования; схемы минимизации налогов; технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; схемы оптимизации налогообложения организации; порядок возврата ранее уплаченных налогов	Осуществление налогового планирования в организации; разработка учетной политики в целях налогообложения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	238	236
Самостоятельная работа	12	
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (: 1, 2 3, 4, 5 семестры – зачет, 6 семестр – дифференцированный зачет	1	
Всего	250	236

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		20	
Тема 1.1 Знакомство Речевой этикет.	Содержание	16	ОК 02, ОК 9
	Фонетика: Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные звуки. Лексика: Разговорные фразы приветствия, обращения, знакомства, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Грамматика: Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.		
	В том числе практических занятий	16	
	1.Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции. 2. Знакомство. Речевые клише.		
Тема 1.2 Рабочий день предпринимателя.	Содержание	4	ОК 02, ОК 9
	Лексика: Каждодневные действия: вставать, умыться, завтракать и др.; Распорядок дня. Работа и отдых. Вечерние занятия. Обстоятельства времени. Рабочий день. Грамматика: Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного).		
	В том числе практических занятий	4	

	1. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов. 2. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.		
Раздел 2 Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)		60	
Тема 2.1 Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений.	Содержание	10	ОК 02, ОК 9
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Лексика по темам: Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. 3. Грамматика: Предлоги. Прилагательные.		
	В том числе практических занятий	7	
	1. Отработка произношения согласных звуков и их чтения по транскрипции. 2. Составление деловых писем с использованием соответствующих клише. 3. Выполнение упражнений на расстановку предлогов, степени сравнения прилагательных		
	Зачет	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнить упражнения по теме «Фонетический строй английского языка» Подготовить сообщение по теме «Интонационные модели английской речи»	2	
Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)	Содержание	10	ОК 02, ОК 9
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика по темам.		

	Клише официально-делового стиля. 3. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 2. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. 3. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Кейс: предложить аргументы, которые позволят убедить менеджера по техническому обслуживанию продлить вашей компании гарантийный период.		
Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	Содержание	22	ОК 02, ОК 9
	1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Лексика по темам: структура контракта, условия оплаты и доставки, страхование, товаросопроводительные документы. 3. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.		
	В том числе практических занятий	22	
	1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 2. Выполнение упражнений на пассивный залог. 3. Чтение и перевод контрактов. 4. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. 5. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. 6. Перевод товаросопроводительных документов.		
Тема 2.4. Претензии,	Содержание	10	ОК 02, ОК 9

иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	1. Фонетика. Интонационные модели. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Косвенная речь.		
	В том числе практических занятий		
	1. Отработка интонационных моделей. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме.		
	3. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий. 4. Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора. 5. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.		
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	Содержание	12	ОК 02, ОК 9
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные глаголы.		
	В том числе практических занятий	11	
	1. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт. 3. Аудирование – монологи и диалоги по теме. 4. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций. 5. Выполнение упражнений на модальные глаголы.		
	Зачет	1	
Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)		170	
Тема 3.1. Экономические	Содержание	26	ОК 02, ОК 9

особенности стран изучаемого языка. Виды бизнеса.	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Инфинитив.	26	
	В том числе практических занятий		
	1. Фонетические упражнения. 2. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование. 3. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах. 4. Выполнение упражнений на использование инфинитива в различных функциях в английском языке.		
Тема 3.2. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	Содержание	18	ОК 02, ОК 9
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Причастия.		
	В том числе практических занятий	15	
	1. Фонетические упражнения. 2. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. 3. Выполнение упражнений на употребление причастий.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Обзор и анализ резюме соискателей	2	
	Зачет	1	
Тема 3.3. Международные стандарты финансовой отчетности.	Содержание	18	ОК 02, ОК 9 ПК 4.6
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Герундий.		
	В том числе практических занятий	20	

	1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). 2. Чтение и перевод документов финансовой отчетности 3. Решение проблемных ситуаций: составление бизнес плана, рекламного ролика, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы. 4. Выполнение упражнений на герундий.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Кейс: создание продукта с ориентацией на рыночные запросы.		
Тема 3.4. Основы бухгалтерского учета и аудита.	Содержание	28	ОК 02, ОК 9 ПК 4.6
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные вероятности		
	В том числе практических занятий	31	
	1. Основные термины, понятия бухгалтерского учета. 2. Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. 3. Аудит. Аудиторские отчеты. 4. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».		
	Зачет	1	
Тема 3.5. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.	Содержание	28	ОК 02, ОК 9 ПК 4.6
	1. Фонетика. Работа над связностью речи. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).		
	В том числе практических занятий.	27	
	1. Проблемная ситуация: анализ финансовой отчетности компании с выводами о финансовом состоянии компании.		

	2. Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности. 3. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.		
	Зачет	1	
Тема 3.6. Кредитование коммерческой деятельности.	Содержание	10	ОК 02, ОК 9 ПК 4.6
	1. Фонетика. Работа над связностью речи. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).		
	В том числе практических занятий.	9	
	1. Проблемная ситуация: анализ кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности. 2. Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности. 3. Выполнение грамматических упражнений на Complex Subject.		
	Зачет	1	
Тема 3.7. Налогообложение	Содержание	32	ОК 02, ОК 9 ПК 5.5
	1. Фонетика. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)		
	В том числе практических занятий.	30	
	1. Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Доклады по разным видам налогов (налогоплательщики, налогооблагаемая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления налога, налоговые вычеты). 2. Выполнение упражнений на условные предложения различных типов.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Кейс: определить перечень налогов, которая должна платить		

	данная организация.		
<i>Промежуточная аттестация</i>		1	
Всего		250	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

- рабочее место преподавателя- стол, стул
- рабочее место обучающегося- 22 посадочных мест
- 2 шкафа для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;

Технические средства обучения:

- компьютер- 1 шт.
- моноблок Sumsung

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- презентации;
- электронное учебное пособие;
- аудиозаписи;
- видеозаписи;
- карты стран изучаемого языка;
- различные виды оценочных средств (тесты, карточки);
- грамматические таблицы;
- методические указания по организации практических работ.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Английский язык для делового общения: в 2 т. : учебник/ Г.А.Дудкиной, З.Г.Рей, М.В.Павловой, – 11-е изд., исправленное - М.: Филоматис, 2021.- 1472 с. – ISBN 978-5-98111-202-7.
2. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»): учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва: КноРус, 2021. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2.

3.2.2. Основные электронные издания

3. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»): учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва]: КноРус, 2021. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2. — URL: <https://book.ru/book/939236> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.ru. — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

4. John Taylor, Stephen Peltier Career Paths: Accounting
5. Английский в сфере экономики и финансов: учебник/ Н.М.Розанова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 538 с. – ISBN 978-5-406-07636-1
6. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва : КНОРУС, 2021. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08150-1
7. Cambridge Dictionary. Англо-английский словарь. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>
8. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>
9. Learn how to speak English fast like a native speaker. Подборка аудиофайлов по деловому английскому языку. - URL: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9
10. British Council. Сайт обучения английскому. - URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; -процедуры анализа влияния факторов на прибыль -основы налогового планирования; - схемы минимизации налогов;	Структурирует и оформляет информацию из разных информационных источников в виде схем, таблиц, докладов, писем, эссе: использует профессиональную терминологию на иностранном языке, владеет лексическим и грамматическим минимумом при ведении диалогов;	Экспертное наблюдение

технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; схемы оптимизации налогообложения организации; порядок возврата ранее уплаченных налогов -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения -правила чтения текстов профессиональной направленности <i>Умеет:</i> -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, -структурировать получаемую информацию, - оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска -применять средства информационных	Правильно строит предложения (утвердительные, вопросительные), в письменной и устной речи, в диалогах. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны; Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры); Диагностика (тестирование, контрольные работы)

технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; -отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; -составлять схемы оптимизации налогообложения организации; -составлять схемы минимизации налогов организации -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), -понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста
	Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого

-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.	

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.05 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	321
<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	322
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	322
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	322
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	324
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	324
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	325
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	341
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	341

7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда.

Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.

Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью.

Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта.

Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья.

Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций.

Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹³:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства	-

¹³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

выполнения задач профессиональной деятельности. ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК.07 Содействовать сохранению	-пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;	профилактики перенапряжения;	

окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁴	238	238
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	3,3,3,3,3,ДЗ	-
Всего	238	238

¹⁴ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Практический раздел		80	
Тема 1.1 Легкая атлетика	Содержание Техника бега (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, финиширования; Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой	20	ОК. 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08
	1. Техника бега	1	
	2. Техника бега на короткие дистанции	1	
	3. Техника бега на средние дистанции	1	
	4. Техника бега на длинные дистанции	1	
	5. Техника высокого старта	1	
	6. Техника низкого старта	1	
	7. Техника финиширования	1	
	8. Техника бега на средние дистанции	1	
	9. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики	1	
	10. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой	1	
	11 Высокий и низкий старт	1	
	12 эстафетный бег 4*100 метров	1	
	13 техника бега по виражу	1	
	14 челночный бег 4 по 10 метров	1	

	15 эстафета	1	
	16 финиш	1	
	17 развитие выносливости	1	
	18 кроссовая подготовка	1	
	19 развитие скоростных качеств	1	
	20 бег по прямой с различной скоростью	1	
Тема 1.2. Баскетбол	Содержание Правила игры; техника выполнения перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; техника выполнения ловли и передачи мяча двумя и одной рукой; техника выполнения ловли и передачи мяча, на месте и в движении, с отскоком от пола; игра по правилам; тактика нападения; тактика защиты; техника выполнения броска одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола; техника безопасности на занятиях баскетболом;	10	ОК. 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08
	21.Правила игры	1	
	22.Техника выполнения перемещения, остановки, стойки игрока, повороты	1	
	23Техника выполнения ловли и передачи мяча двумя и одной рукой	1	
	24 Техника выполнения ловли и передачи мяча, на месте и в движении, с отскоком от пола	1	
	25 Игра по правилам	1	
	26.Тактика нападения	1	
	27.Тактика защиты	1	
	28. Техника выполнения броска одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча	1	
	29. Подвижные игры и эстафеты с элементами	1	

	баскетбола		
	30. Техника безопасности на занятиях баскетболом	1	
Тема 1.3. Волейбол	Содержание Техника безопасности на занятиях волейболом; правила игры; игра по правилам; техника выполнения стойки игрока, перемещения; техника выполнения передачи мяча; техника выполнения подачи мяча; техника выполнения нападающего удара; тактика защиты; тактика нападения; подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола; игра по упрощенным правилам	12	ОК. 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08
	31 Техника безопасности на занятиях волейболом	1	
	32. Правила игры	1	
	33. Игра по правилам	1	
	34. Техника выполнения стойки игрока, перемещения	1	
	35. Техника выполнения передачи мяча	1	
	36 Техника выполнения подачи мяча	1	
	37. Техника выполнения нападающего удара	1	
	38. Тактика защиты	1	
	39. Тактика нападения	1	
	40. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола	1	
	41. Игра по упрощенным правилам	1	
	42. Зачет	1	
Раздел 2. Практические занятия		22	
Тема 2.1 Атлетическая гимнастика	Содержание Упражнения с отягощениями и сопротивлениями для различных мышечных групп; упражнения для снижения жирового и увеличение мышечного компонентов тела; комплексы упражнений для рук и плечевого пояса, мышц спины и пресса, мышц ног с использованием собственного веса, со свободными весами (с гантелями, гириями, штангами,	16	ОК. 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07

	фитнесс оборудованием)		ОК.08
	43.Упражнения с отягощениями и сопротивлениями для различных мышечных групп	1	
	44.Упражнения для снижения жирового и увеличение мышечного компонентов тела	1	
	45.Комплексы упражнений для рук и плечевого пояса	1	
	46.Комплексы упражнений для мышц спины	1	
	47.Комплексы упражнений для мышц ног с использованием собственного веса.	1	
	48.Комплекс упражнений со свободными весами (с гантелями, гириями, штангами)	1	
	50. бег 100 метров	1	
	51.Комплексы упражнений для мышц спины	1	
	52.Техника бега на длинные дистанции	1	
	53.Техника высокого старта	1	
	54.Техника низкого старта	1	
	55.Техника финиширования	1	
	56.Техника бега на средние дистанции	1	
	57.Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики	1	
	58.. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой	1	
Тема 2.2 Футбол	Содержание учебного материала:	12	ОК. 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Правила игры; учебная игра; техника перемещения; техника нападающего удара; прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением; техника безопасности игры.		

	59. Правила игры	1	ОК.07 ОК.08
	60. Ведение мяча	1	
	61. Учебная игра	1	
	62. Игра по правилам	1	
	63. Техника безопасности на занятиях футболом	1	
	64.. Техника выполнения перемещения, остановки, стойки игрока, повороты	1	
	65. Техника выполнения ловли и передачи мяча двумя и одной рукой	1	
	66. Техника выполнения ловли и передачи мяча, на месте и в движении, с отскоком от пола	1	
	67. Игра по правилам	1	
	68.. Тактика нападения	1	
	69.. Тактика защиты	1	
	70. Техника выполнения броска одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча	1	
	71. Зачет	1	
Раздел 3. Практические занятия.			
Тема 3.1 Легкая атлетика	Содержание Техника бега (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, финиширования; подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики; техника безопасности на занятиях легкой атлетикой	10	ОК. 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08
	72. Техника бега	1	
	73. Техника бега на короткие дистанции	1	
	74. Техника бега на средние дистанции	1	
	75. Техника бега на длинные дистанции	1	

	76.Техника высокого старта	1	
	77.Техника низкого старта	1	
	78.Техника финиширования	1	
	79.Техника бега на средние дистанции	1	
	80. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики	1	
	81. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой	1	
Тема 3.2 Баскетбол	Содержание Техника выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча; тактика игры в баскетбол: тактика защиты, тактика нападения; правила игры; игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров; игра по правилам	14	ОК. 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08
	82.Техника выполнения перемещения, остановки, стойки игрока, повороты	1	
	83.Техника выполнения ловли и передачи мяча двумя и одной рукой	1	
	84.Техника выполнения ловли и передачи мяча, на месте и в движении, с отскоком от пола	1	
	85.Правила игры	1	
	86.Техника выполнения броска после ловли и после ведения мяча, бросок мяча в кольцо	1	
	87.Игра по правилам	1	

	88.Техника выполнения броска одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча	1	
	89.Игра по правилам	1	
	90.Техника выполнения	1	
	91.Игра по правилам	1	
	92.Тактика нападения	1	
	93.Игра по правилам	1	
	94.Тактика защиты	1	
	95.Игра по правилам	1	
Тема 3.3 Волейбол	Содержание Техника выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении; тактика игры в волейбол: тактика защиты, тактика нападения; правила игр; игра по упрощенным правилам; игра по правилам;	14	ОК. 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08
	96.Техника выполнения стойки игрока, перемещения	1	
	97.Техника выполнения передача мяча	1	
	98.Техника выполнения подача мяча	1	
	99.Техника выполнения нападающий удар	1	
	100.Техника выполнения приема мяча снизу двумя руками	1	
	101.Техника выполнения приема мяча одной рукой с последующим нападением	1	
	102.Техника выполнения приема мяча одной рукой в падении	1	
	103.Тактика защиты	1	

	104.Игра по упрощенным правилам	1	
	105.Тактика нападения	1	
	106.Игра по правилам	1	
	107.Правила игры.	1	
	108.Игра по упрощенным правилам	1	
	109.Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола	1	
Тема 3.4. Атлетическая гимнастика	Содержание Упражнения с отягощениями и сопротивлениями для различных мышечных групп; упражнения для снижения жирового и увеличение мышечного компонентов тела комплексы упражнений для рук и плечевого пояса комплексы упражнений для мышц спины; комплексы упражнений для мышц ног с использованием собственного веса; комплекс упражнений со свободными весами (с гантелями, гириями, штангами); комплекс упражнений на силовых тренажерах;	8	ОК. 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08
	110.Упражнения с отягощениями и сопротивлениями для различных мышечных групп	1	
	111.Упражнения для снижения жирового и увеличение мышечного компонентов тела	1	
	112.Комплексы упражнений для рук и плечевого пояса	1	
	113.Комплексы упражнений для мышц спины.	1	
	114.Комплексы упражнений для мышц ног с использованием собственного веса.	1	
	115.Комплекс упражнений со свободными весами (с гантелями, гириями, штангами)	1	
	116.Комплекс упражнений на силовых тренажерах	1	
	117. Кроссовая подготовка	1	

Раздел 4. Практические занятия			20
Тема 4.1. Футбол	Содержание Техника выполнения приёмов игры: удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря; тактика игры в футбол: тактика защиты, тактика нападения	10	ОК. 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08
	118.Техника выполнения удара по летящему мячу средней частью подъема ноги	1	
	119.Техника выполнения отбора мяча, обманные движения	1	
	120.Техника выполнения остановки мяча ногой, грудью	1	
	121.Техника выполнения удары головой на месте и в прыжке	1	
	122.Игра по правилам	1	
	123.Техника выполнения игры вратаря	1	
	124.Игра по правилам	1	
	125.Тактика защиты	1	
	126.Игра по правилам	1	
	127Тактика нападения	1	
Тема 4.2. Легкая атлетика	Содержание Техника бега (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; бега 100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью;	10	ОК. 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04
	128.Техника бега	1	

			OK.05 OK.06 OK.07 OK.08
	129.Техника кроссового бега	1	
	130.Техника бега на короткие дистанции	1	
	131.Техника бега на средние дистанции	1	
	132.Техника бега на длинные дистанции	1	
	133.Техника высокого и низкого старта	1	
	134.Техника стартового разгона	1	
	135.Техника финиширования	1	
	136.Техника бега 100 м	1	
	137. зачет.	1	

Тема 4.3. Легкая атлетика	Содержание	20	OK. 01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.08
	Техника бега (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, финиширования; Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой		
	138 Техника бега	1	
	139.Техника бега на короткие дистанции	1	
	140.Техника бега на средние дистанции	1	
	141.Техника бега на длинные дистанции	1	
	142.Техника высокого старта	1	
	143.Техника низкого старта	1	
	144.Техника финиширования	1	
	145.Техника бега на средние дистанции	1	
	146. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики	1	
	147.. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой	1	

	148.Высокий и низкий старт	1	
	149. эстафетный бег 4*100 метров	1	
	150 техника бега по виражу	1	
	151.челночный бег 4 по 10 метров	1	
	152эстафета	1	
	153. финиш	1	
	154.развитие выносливости	1	
	155.кроссовая подготовка	1	
	156. развитие скоростных качеств	1	
	157. бег по прямой с различной скоростью	1	
Тема 4.4. Баскетбол	Содержание Правила игры; техника выполнения перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; техника выполнения ловли и передачи мяча двумя и одной рукой; техника выполнения ловли и передачи мяча, на месте и в движении, с отскоком от пола; игра по правилам; тактика нападения; тактика защиты; техника выполнения броска одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола; техника безопасности на занятиях баскетболом;	10	ОК. 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08
	158..Правила игры	1	
	159.Техника выполнения перемещения, остановки, стойки игрока, повороты	1	
	160.Техника выполнения ловли и передачи мяча двумя и одной рукой	1	
	161. Техника выполнения ловли и передачи мяча, на месте и в движении, с отскоком от пола	1	
	162. Игра по правилам	1	
	163..Тактика нападения	1	
	164..Тактика защиты	1	

	165.. Техника выполнения броска одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча	1	
	166.. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола	1	
	167..Техника безопасности на занятиях баскетболом	1	
Тема 4.5. Волейбол	Содержание Техника безопасности на занятиях волейболом; правила игры; игра по правилам; техника выполнения стойки игрока, перемещения; техника выполнения передачи мяча; техника выполнения подачи мяча; техника выполнения нападающего удара; тактика защиты; тактика нападения; подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола; игра по упрощенным правилам	12	ОК. 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08
	168.1Техника безопасности на занятиях волейболом	1	
	169.. Правила игры	1	
	170.. Игра по правилам	1	
	171.. Техника выполнения стойки игрока, перемещения	1	
	172. Техника выполнения передачи мяча	1	
	173 Техника выполнения подачи мяча	1	
	174. Техника выполнения нападающего удара	1	
	175.. Тактика защиты	1	
	176.. Тактика нападения	1	
	177. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола	1	
	178. Игра по упрощенным правилам	1	
	179. Зачет	1	
Раздел 5. Практические занятия		22	
Тема 5.1 Атлетическая гимнастика	Содержание Упражнения с отягощениями и сопротивлениями для различных мышечных групп; упражнения для снижения жирового и увеличение мышечного компонентов тела; комплексы упражнений для рук и плечевого пояса, мышц спины и пресса, мышц ног с использованием собственного веса, со свободными весами (с гантелями, гирями, штангами, фитнес оборудованием)	16	ОК. 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08

	180.Упражнения с отягощениями и сопротивлениями для различных мышечных групп	1	
	181.Упражнения для снижения жирового и увеличение мышечного компонентов тела	1	
	182.Комплексы упражнений для рук и плечевого пояса	1	
	183.Комплексы упражнений для мышц спины	1	
	184.Комплексы упражнений для мышц ног с использованием собственного веса.	1	
	185.Комплекс упражнений со свободными весами (с гантелями, гириями, штангами)	1	
	186. бег 100 метров	1	
	187.Комплексы упражнений для мышц спины	1	
	188.Техника бега на длинные дистанции	1	
	189.Техника высокого старта	1	
	190.Техника низкого старта	1	
	191.Техника финиширования	1	
	192.Техника бега на средние дистанции	1	
	193.Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики	1	
	194.. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой	1	
Тема 5.2 Футбол	Содержание учебного материала:	12	ОК. 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08
	Правила игры; учебная игра; техника перемещения; техника нападающего удара; прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением; техника безопасности игры.		
	195. Правила игры	1	
	196.Ведение мяча	1	
	197.Учебная игра	1	

	198.Игра по правилам	1	
	199.Техника безопасности на занятиях футболом	1	
	200..Техника выполнения перемещения, остановки, стойки игрока, повороты	1	
	201.Техника выполнения ловли и передачи мяча двумя и одной рукой	1	
	202.Техника выполнения ловли и передачи мяча, на месте и в движении, с отскоком от пола	1	
	203. Игра по правилам	1	
	204..Тактика нападения	1	
	205..Тактика защиты	1	
	206.Техника выполнения броска одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча	1	
	207.Зачет	1	
Раздел 6. Практические занятия.			
Тема 6.1 Легкая атлетика	Содержание Техника бега (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, финиширования; подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики; техника безопасности на занятиях легкой атлетикой	10	ОК. 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08
	208.Техника бега	1	
	209.Техника бега на короткие дистанции	1	
	210.Техника бега на средние дистанции	1	
	211.Техника бега на длинные дистанции	1	
	212.Техника высокого старта	1	
	213.Техника низкого старта	1	
	214.Техника финиширования	1	
	215.Техника бега на средние дистанции	1	

	216. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики	1	
	217. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой	1	
Тема 6.2 Баскетбол	Содержание Техника выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча; тактика игры в баскетбол: тактика защиты, тактика нападения; правила игры; игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров; игра по правилам	14	ОК. 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08
	218.Техника выполнения перемещения, остановки, стойки игрока, повороты	1	
	219.Техника выполнения ловли и передачи мяча двумя и одной рукой	1	
	220.Техника выполнения ловли и передачи мяча, на месте и в движении, с отскоком от пола	1	
	221.Правила игры	1	
	222.Техника выполнения броска после ловли и после ведения мяча, бросок мяча в кольцо	1	
	223.Игра по правилам	1	
	224.Техника выполнения броска одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча	1	
	225.Игра по правилам	1	
	226.Техника выполнения	1	
	227.Игра по правилам	1	
	228.Тактика нападения	1	
	229.Игра по правилам	1	
	230.Тактика защиты	1	

	231.Игра по правилам	1	
Тема 6.3 Волейбол	Содержание Техника выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении; тактика игры в волейбол: тактика защиты, тактика нападения; правила игр; игра по упрощенным правилам; игра по правилам;	8	ОК. 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08
	232.Техника выполнения стойки игрока, перемещения	1	
	233.Техника выполнения передача мяча	1	
	234.Техника выполнения подача мяча	1	
	235.Техника выполнения нападающий удар	1	
	236.Техника выполнения приема мяча снизу двумя руками	1	
	237.Техника выполнения приема мяча одной рукой с последующим нападением	1	
	238.Дифференцированный зачет	1	
Всего		238	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

-спортивный зал;

-спортивная площадка с полосой препятствий;

4. Контроль и оценка освоения результатов

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения;	- использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользуется средствами - применяет профилактику перенапряжения, характерную для данной специальности;	- экспертное наблюдение выполнения практических занятий -диагностика (контрольные нормативы)

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	344
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	344
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	344
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	348
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	348
2.2. <i>Содержание дисциплины Общие компетенции профессионала (по отраслям)</i>	349
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	355
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	355
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	355
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	356

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Общие компетенции профессионала (по уровням)»: формирование опыта и знаний в сферах математической, финансовой, читательской, естественно-научной грамотности; получение опыта практической деятельности в сфере работы с информацией, самоорганизации и самоуправления, коммуникации.

Дисциплина «Общие компетенции профессионала (по уровням)» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществляют устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	54
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированный зачет</i>	1	
Всего	60	

2.2. Содержание дисциплины Общие компетенции профессионала (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа	Объём, ак.ч./в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень 1		18	
Тема 1.1. Компетенции в сфере математической грамотности	Содержание учебного материала:	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными. Решение типичных задач через систему линейных уравнений.		
	Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов. Решение стереометрических задач. Вероятностные, статистические явления и зависимости		
	Практическая работа:	3	
	Решение типичных задач через систему уравнений	1	
	Решение стереометрических задач.	1	
Тема 1.2. Компетенции в сфере финансовой грамотности	Решение задач на вероятность	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Содержание учебного материала:		
	Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. Фондовые индексы. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими. Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов. Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц. Государственное и негосударственное пенсионное страхование. Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.		
	Практическая работа:	4	
	Решение типовых заданий по кредитам и вкладам	1	

	Решение типовых заданий по страхованию	1	
	Решение типовых заданий по расчету заработной платы и пенсии	1	
	Решение типовых заданий по расчёту налогов	1	
Тема 1.3. Компетенции в сфере читательской грамотности	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Формирование читательских умений с опором на текст. Электронный текст как источник информации. Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование).		
	Практическая работа:	3	
	Выделение основной информации из прочитанного текста	1	
	Работа с текстом	1	
	Анализ текста	1	
Тема 1.4. Компетенции в сфере естественно – научной грамотности	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.		
	Практическая работа:	2	
	Систематизация информации в таблицу, график/диаграмму, схему	1	
	Исследование и презентация естественных процессов	1	
Тема 1.5. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.		
	Практическая работа:	3	
	Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону.	1	
	Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.	1	
	Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению	1	
Тема 1.6. Компетенции	Содержание учебного материала:		

в сфере коммуникации	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент		OK01, OK02, OK03, OK04, OK05
	Практическая работа:	2	
	Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.	1	
	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить монолог	1	
Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень 2			
Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала:		OK01, OK02, OK03, OK04, OK05
	Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок		
	Практическая работа:	7	
	Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации.	1	
	Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации.	1	
	Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.	1	
	Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису.	1	
	Сравнительный анализ информации по заданным критериям.	1	
	Формулирование вывода на основе заданных посылок.	1	
	Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	1	
Тема 2.2 Анализ ситуации	Содержание учебного материала:		OK01, OK02, OK03, OK04, OK05
	Критерии для анализа ситуации.		
	Практическая работа:	2	
	Анализ рабочей ситуации по критериям.	1	
	Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	1	
Тема 2.3 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала:		OK01, OK02, OK03, OK04, OK05
	Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации		

	договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи		
	Практическая работа:		
	Составление служебной записки. Составление протокола.	4	
	Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.		
	Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.		
	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации		
Тема 1.4 Планирование и оценка.	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требующейся информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр.		
	Практическая работа:	5	
	Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	1	
	Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом.	1	
	Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами.	1	
	Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.	1	
	Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	1	
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию товара или услуги	2	
Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень 3			
Тема 3. 1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации		
	Практическая работа:	5	

	Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска.	1	
	Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.	1	
	Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы.	1	
	Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы.	1	
	Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	1	
Тема 3.2 Компетенция в сфере решения проблемы	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы		
	Практическая работа:	8	
	Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности.	1	
	Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.	1	
	Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.	1	
	Тренинг формулировки проблемы.	1	
	Определение ошибок в формулировках проблемы.	1	
	Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.	1	
	Постановка задач для достижения заданной цели.	1	
	Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	1	
	Самостоятельная работа Провести анализ рабочей ситуации по заданным критериям	1	
Тема 3.3 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.		
	Контрольная работа		
	Практическая работа:	7	
	Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).	1	
	Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.	1	
	Тренинг группового обсуждения.	1	
	Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры,	1	

	содержащего сопоставление позиций за или против предъявленной для обсуждения позиции.		
	Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.	1	
	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	1	
	Дифференцированный зачёт	1	
	Самостоятельная работа:	4	
	Всего часов аудиторной нагрузки	56	
	Часы самостоятельной работы	4	
	Итого	60	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска
- рабочее место преподавателя
- столы и стулья (по количеству обучающихся)
- шкафы для хранения раздаточного дидактического материала

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- методические рекомендации для проведения практических работ;
- презентации;
- дидактический материал.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2019. – 80 с.
2. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2019. – 40 с.
3. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2019. – 36 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Интернет-ресурсы

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiyakompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>
2. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.gramota.ru>
3. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://nauka-logica.ru>
4. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <https://skiv1.instrao.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ в форме: устного опроса, выполнения заданий, составления монологического высказывания, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении Определяет социальную значимость профессиональной деятельности Выполняет самоанализ профессиональной пригодности Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда Определяет пути реализации жизненных планов Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей Находит способы и методы выполнения задачи Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона) Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) Сопоставляет информацию из различных источников	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: ☐ выполнении практических заданий; ☐ решении ситуационных задач; ☐ выполнении контрольной работы; ☐ тестировании; ☐ сдаче зачета.
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		

содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	Определяет соответствие информации поставленной задаче Классифицирует и обобщает информацию Оценивает полноту и достоверность информации Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях Извлекает информацию с электронных носителей Использует средства ИТ для обработки и хранения информации Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения Создает презентации в различных формах Устанавливает позитивный стиль общения Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией При необходимости отстаивает собственное мнение Принимает критику Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами Соблюдает официальный стиль при оформлении документов Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями Оформляет документы в соответствии с нормативными актами Выполняет письменные и устные рекомендации руководства Общается по телефону в соответствии с этическими нормами Способен к эмпатии Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации Проводит совещания Ставит задачи перед коллективом	
психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности		
правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста		
внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний; стандартов делового общения в письменной и устной форме; особенностей функционирования современных поисковых машин; правил формирования служебного файла, размещенного в корневом		

каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); методов обработки текстовой и графической информации; основ копирайтинга и веб- райтинга.	При необходимости аргументирует свою позицию Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей Находит пути решения ситуации Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации Прогнозирует развитие ситуации Анализирует собственные сильные и слабые стороны Определяет перспективы профессионального и личностного развития Анализирует существующие препятствия для карьерного роста	
основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.		
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники		

информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные		

правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе		
определять факторы, влияющие на позиции веб- сайтов в поисковой выдаче; составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно- телекоммуникационной сети "интернет"; анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых		

машин; анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб- сайта; анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.		
определять маркетинговые стратегии; составлять smm-стратегии; составлять контент-планы; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.		

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	364
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>364</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>364</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	368
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>368</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	<i>369</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	370
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>370</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>370</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	370

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Рынок труда и профессиональная карьера» относится к дисциплинам вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Введена согласно концепции вариативной составляющей в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда.

Учебная дисциплина «Рынок труда и профессиональная карьера» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности регионального рынка труда.

Цель дисциплины «ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера»: формирование готовности к активным действиям на рынке труда в процессе профессионального становления.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной	

	профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального	

	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	

ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	

	тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	6	6
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	6	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Обращение к работодателю (6 часов)			
Тема 1.1 Обращение к работодателю	Содержание	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа 1. Сравнение преимуществ и рисков различных способов трудоустройства.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 1.2. Резюме	Содержание	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 2. Изучение структуры резюме	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие 3. Определение содержания разделов резюме	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 1.3 Конкуренция и узнаваемость при устройстве на работу. Ожидания и требования соискателя	Содержание	3	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 4. Рассмотреть проблемы узнаваемости соискателя.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие 5. Обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Комплексный дифференцированный зачет	1	
Промежуточная аттестация ДЗ*			
Всего: 6 часов		6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет 36, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. [Орлова, А.Л. АНАЛИЗ КАТЕГОРИИ «РЫНОК ТРУДА» ДЛЯ ЦЕЛЕЙ СТАТИСТИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ // Экономические и гуманитарные науки .— 2015 .— №8 .— С. 31-41 .— URL: <https://rucont.ru/efd/483566>](https://rucont.ru/efd/483566)

2. Яковлева Е.Б. Рынок труда: учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.]; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511492>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает преимуществ и рисков различных способов трудоустройства. пути обеспечения карьерного роста; содержание резюме и методы его составления	Выбирает методы и инструменты трудоустройства. Определяет этапы решения задачи; Эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; Структурирует и выделяет наиболее значимое в	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	полученной информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Составляет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	
Умеет: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; обобщать и	Осуществляет поиск профессиональной информации с помощью современных поисковых систем; Формирует базы данных о требованиях к товарной продукции в формате электронных таблиц; Проводит оценку потенциала рынка. Оценивает риски бизнеса по соответствующей методике; Предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности; Презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и информации, оценивает риски, связанные с трудоустройством; анализировать ситуацию на рынке труда; собирать информацию о вакансиях; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации Оформляет результаты поиска вакансии распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; пределяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей	

	профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

Приложение 2.23
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ЕН.01 Математика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	375
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	376
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>376</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>376</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	381
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>381</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>383</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	390
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>390</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>390</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	392

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« ЕН.01 Математика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»: дать базовые знания в области математических наук, научить применять полученные знания в профессиональной деятельности; а также познакомить студентов с конкретными математическими методами, необходимыми для применения в практической деятельности.

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть естественнонаучного и математического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте ; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые	- номенклатура информационных источников, применяемых в	-

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	профессиональной деятельности ; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации	
ОК.08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения	-
ПК.1.3	- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -	- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК2.1	рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	- учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых	- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов

	- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов.	результатов по прочим видам деятельности; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет нераспределенной прибыли; - учет кредитов и займов.	
ПК.2.4.	- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	- выполнения работ по инвентаризации активов организации
ПК.3.1.	- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	- в проведении расчетов с бюджетом
ПК3.3	- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - оформлять	- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай	- в применении налоговых льгот

	бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
ПК.4.1	- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство	- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

	источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	

		- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	
ПК.5.3	- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; - рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; - рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; - рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц.	- расчет налоговой базы; - порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; - порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; - порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; - вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами.	- осуществления налогового учета в организации
ПК.5.4	- применять налоговые льготы при исчислении налоговой базы и суммы налогов; -	- необлагаемый налогом минимум дохода; - налоговые скидки; - изъятие из основного дохода некоторых расходов; - налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; - льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; - правила расчета суммы вложений для применения льготы.	- в применении налоговых льгот.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в	В т.ч. в форме

	часах	практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁵	54	28
Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Консультации	2	
Всего	68	28

¹⁵ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Математический анализ		23	
Тема 1.1 Функция одной переменной.	Содержание учебного материала:	5	ОК.01,ОК.02,ОК.08
	Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.		
	1 Функция, область определения и множество значений, свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность.	1	
	2. Основные элементарные функции, их свойства и графики.	1	
	3. Практическая работа №1. Нахождение области определения функции	1	
	4. Практическая работа №2. Определение четности и нечетности функций	1	
	5. Практическая работа №3. Построение графиков элементарных функций	1	
Тема 1.2 Пределы и непрерывность функции	Содержание учебного материала:	6	ОК.01,ОК.02,ОК.08

	Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. .Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.		
6.	Непрерывность элементарных функций. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы	1	
7.	Односторонние пределы функции	1	
8.	Точки разрыва и их типы.	1	
9.	Практическая работа № 4. Нахождение предела функции	1	
10.	Практическая работа № 5. Вычисление односторонних пределов	1	
11.	Практическая работа № 6. Исследование функции на точки разрыва	1	
Тема 1.3 Производная и её приложение	Содержание учебного материала:	4	ОК.01,ОК.02,ОК.08
	Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка. Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.		
	12. Производная функции. Производная сложной функции Геометрическое и физическое приложение производной. Производная высшего порядка.	1	
	13. Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика, наибольшее и наименьшее значение)	1	
	14. Практическая работа № 7. Нахождение производных высших порядков	1	
	15. Практическая работа № 8. Исследование функций на точки	1	

		перегиба, вогнутость и выпуклость		
Тема 1.4 Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала:		3	ОК.01,ОК.02,ОК.08
	Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.			
	16.	Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.	1	
	17.	Практическая работа №9. Вычисление неопределенного интеграла методом замены переменной	1	
	18.	Практическая работа №10. Вычисление неопределенного интеграла интегрированием по частям	1	
Тема 1.5 Определённый интеграл	Содержание учебного материала:		5	ОК.01,ОК.02,ОК.08
	Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площади плоских фигур.			
	19.	Определённый интеграл и его свойства. Задача о криволинейной трапеции. Формула Ньютона-Лейбница	1	
	20.	Вычисление площади плоских фигур.	1	
	21.	Практическая работа №11. Вычисление определенного интеграла различными способами	1	
	22.	Практическая работа №12. Вычисление площади плоских фигур с помощью определенного интеграла	1	
	23.	Практическая работа №13. Контрольная работа №1	1	
Раздел 2. Линейная алгебра			10	
Тема 2.1 Матрицы и определители	Содержание учебного материала		4	ОК.01,ОК.02,ОК.08
	Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы.			
	24.	Понятие матрицы и виды матриц. Обратная матрица.	1	

		Действия над матрицами. Ранг матрицы.		
	25.	Определители матриц и их свойства.	1	
	26.	Практическая работа № 14: Выполнение действий с матрицами	1	
	27.	Практическая работа № 15: Вычисление определителя матрицы	1	
Тема 2.2.Решение систем линейных уравнений.	Содержание учебного материала		6	ОК.01,ОК.02,ОК.08
	Понятие системы линейных уравнений (СЛУ). Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.			
	28.	Понятие системы линейных уравнений (СЛУ).	1	
	29.	Метод Крамера при решении СЛУ	1	
	30.	Метод обратной матрицы при решении СЛУ	1	
	31.	Практическая работа № 16: Решение систем линейных уравнений методом Крамера	1	
	32.	Практическая работа № 17: Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы	1	
	33.	Практическая работа № 18: Контрольная работа №2	1	
Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики			12	
Тема 3.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики	Содержание учебного материала		5	ОК.01,ОК.02,ОК.08
	Понятие события и его виды. Операции над событиями. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли.			
	34.	Понятие события и его виды. Операции над событиями.	1	

	35.	Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности.	1	
	36.	Схема независимых событий. Формула Бернулли.	1	
	37.	Практическая работа № 19: Вычисление вероятности событий	1	
	38.	Практическая работа № 20. Использование формулы Бернулли при вычислении вероятности	1	
Тема 3.2 Элементы математической статистики	Содержание учебного материала		7	ОК.01,ОК.02,ОК.08,
	Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.			
	39.	Основные задачи и понятия математической статистики	1	
	40.	Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки.	1	
	41.	Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение.	1	
	42.	Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке.	1	
	43.	Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.	1	
	44.	Практическая работа №21 Составление статистического распределения выборки.	1	
	45.	Практическая работа №23 Контрольная работа №3	1	
Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности			9	
Тема 4.1 Применение	Содержание учебного материала		7	ОК.01,ОК.02,ОК.08,

методов математического анализа при решении экономических задач	Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел. Формулы простого и сложного процентов. Производная функции; производная сложной функции. Экономический смысл производной.			ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.2.4, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.5.3, ПК.5.4
	46.	Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел.	1	
	47.	Формулы простого и сложного процентов.	1	
	48.	Экономический смысл производной	1	
	49.	Практическая работа №24. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел.	1	
	50.	Практическая работа №25. Решение задач на оптимальный выбор	1	
	51.	Практическая работа № 26. Нахождение предельных издержек производства	1	
	52.	Практическая работа № 27. Нахождение экономических функций по известным предельным величинам	1	
Тема 4.2 Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	Содержание учебного материала		2	ОК.01,ОК.02,ОК.08, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.2.4, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.5.3, ПК.5.4,
	Матрицы и системы линейных уравнений в решении экономических задач. Определители матриц и их свойства..			
	53.	Практическая работа № 28. Нахождение общей стоимости сырья	1	
	54.	Практическая работа № 29 Контрольная работа №4	1	
	Самостоятельная работа:		6	
	Консультации		2	
	Экзамен		6	
	Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «естественнонаучных и математических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- комплект видео – уроков;
- презентации;
- различные виды оценочных средств (карточки, тесты)
- задания для контрольных работ;
- набор геометрических тел.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2021. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Григорьев, С.Г. Математика: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования/С.Г.Григорьев, С. В. Иволгина. — 5-е изд. стер. - М.: «Академия», 2020 — 416 с. — ISBN-978-5-4468-9248-8. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5395/477592/>

4. Попов А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2020. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09458-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3.2.2. Дополнительные источники

14. Башмаков М.А. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия/ М.И. Башмаков. - М.: «Академия», 2017. — 256с. — ISBN-978-5-4468-9248-8. - Текст: непосредственный.

15. Богомолов Н. В. Математика: учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. — 401 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07001-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
16. Гмурман В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для прикладного бакалавриата / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 479 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3461-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
17. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08547-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
18. Кремер Н. Ш. Линейная алгебра: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман, И. М. Тришин; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10169-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
19. Кремер Н. Ш. Математика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
20. Орлова И. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов: учебник и практикум для вузов / И. В. Орлова, В. В. Угрозов, Е. С. Филонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9556-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
21. Орлова И. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Орлова, В. В. Угрозов, Е. С. Филонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9556-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
22. Спирина, М.С. Дискретная математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.С. Спирина, П.А. Спирин – 10-е изд., стер. – Москва: Издательский

- центр «Академия», 2019. – 368с. – ISBN-978-5-4468-9248-8. - Текст: непосредственный.
23. Информационные, тренировочные и контрольные материалы – URL: www.feior.edu.ru
24. 11. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов – URL: www.sehool-eolleetion.edu.ru
25. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: <https://online-olympiad.ru/>
26. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: [http://school-collection.edu.ru /](http://school-collection.edu.ru/)
27. Открытый колледж. Математика. - URL: <https://mathematics.ru/>
28. Повторим математику. - URL: <http://www.mathteachers.narod.ru/>
29. Справочник по математике для школьников. - URL: <https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm>
30. Средняя математическая интернет школа. - URL: [http://www.bymath.net /](http://www.bymath.net/)
31. Федеральный портал «Российское образование». - URL: [http://www.edu.ru /](http://www.edu.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -основные понятия и свойства функции одной переменной - основные понятия теории пределов - основные понятия теории производной и её приложение - основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов -определение и свойства матриц, определителей. - определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для	- узнает и определяет понятия, определения, формулы; -формулирует правила, закономерности, теоремы; -раскрывает содержание метода, процедуры, процесса; -строит алгоритм выполнения той или иной операции.	- экспертное наблюдение выполнения работ у доски; - тестирование; - устный ответ; - математический диктант.

решения СЛУ -формулы простого и сложного процентов, -основные понятия теории вероятности и математической статистики, необходимые для решения экономических задач.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач -раскрывать неопределённости при вычислении пределов -вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции - исследовать функцию при помощи производной и строить график функции - вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям - применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла -вычислять площадь плоских фигур - выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы - вычислять значение определителей -решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы - вычислять количества	- применяет основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач; - раскрывает неопределённости при вычислении пределов; - вычисляет производную функции одной переменной, производную сложной функции; - исследует функцию при помощи производной и строить график функции; - вычисляет неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям; - применяет формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла; - вычисляет площадь плоских фигур; - выполняет линейные операции над матрицами, умножение матриц, находит обратные матрицы; - вычисляет значение определителей -решает СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы; - вычисляет количества размещений, перестановок, сочетаний; - применяет формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач; - применяет формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач.	-экспертное наблюдение выполнения работ у доски; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; - тестирование; - устный ответ; - работа по карточкам; - математический диктант; - самостоятельная работа; - контрольные работы; - экзамен.

размещений, перестановок, сочетаний - применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач - применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01 Экономика организации

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	397
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	397
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	397
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	404
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	404
2.2. Содержание дисциплины	405
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	410
3.1. Материально-техническое обеспечение:	410
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	410
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	411

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика организации»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК,	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	

	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 05	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию,	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-

	оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска		
ОК.09	- устанавливать психологический контакт с окружающими	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

		первичных бухгалтерских документах	
ПК1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов;

			учет затрат на производство и калькулирование себестоимости систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
ПК4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа

	доходности	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль

		экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁶	66	12
<i>Курсовая работа (проект)</i>	XX	XX
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	4	-
Всего	74	12

¹⁶ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка			
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК4.4 ПК 4.5 ПК 4.6
	Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Организация: понятие и классификация. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. Объединения организаций. Малое предпринимательство	4	
Тема 1.2 Организация производственного процесса	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК4.4 ПК 4.5 ПК 4.6
	Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. Производственная структура организации и ее разновидности	4	
Тема 1.3 Производственная программа организации	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК4.4
	Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.	6	

	Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции		ПК 4.5 ПК 4.6
	В том числе практических занятий	1	
	Практические работы № 1: «Расчет основных показателей производственной мощности».	1	
РАЗДЕЛ 2. Имущество организации показатели эффективности его использования			
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК4.4 ПК 4.5 ПК 4.6
	Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Сущность аренды и лизинга	6	
	В том числе практических занятий	1	
	Практические работы № 2: Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств	1	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК4.4 ПК 4.5 ПК 4.6
	Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Практические работы № 3: «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».	1	
	Практические работы № 4: «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	1	
Тема 2.3. Инвестиции и	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02,

их эффективность. Нематериальные активы организации	Инвестиции: сущность, виды, источники формирования Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК4.4 ПК 4.5 ПК 4.6
РАЗДЕЛ 3. Персонал организации и оплате его труда			
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК4.4 ПК 4.5 ПК 4.6
	Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Практические работы № 5: «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда Практические работы №6: Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	1	
		1	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК4.4 ПК 4.5 ПК 4.6
	Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Практические работы №7: «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и	1	

	повременной формах оплаты труда».		
	Практические работы № 8: «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».	1	
РАЗДЕЛ 4И Издержки и финансовые показатели деятельности организации			
Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК4.4 ПК 4.5 ПК 4.6
	Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Практические работы № 9: «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»	1	
	Практические работы № 10: «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	1	
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК4.4 ПК 4.5 ПК 4.6
	Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Практические работы №11: «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли.	1	

	Практические работы № 12: Расчет основных показателей рентабельности».	1	
	Учебные занятия	74	
	Часы самостоятельной работы	4	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация	6	
	Итого:	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Горбунова Г.В. Экономика организации. Учебное пособие. М.: Прометей, 2019.- 164 с.
2. Горбунова Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации». М.: Прометей, 2019. – 120 с.
3. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В., Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2020.- 382 с.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>
2. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>
3. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>

3.2.3. Дополнительные источники

4. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебник (СПО). М.: КНОРУС, 2018.- 448 с.
5. Мокий М.С., Экономика организации. Учебник и практикум (СПО). М.:Юрайт, 2019.- 284 с.
6. Шаркова А.В. Пол общей ред. д.э.н., проф. Эскиндарова М.А. Словарь финансово-экономических терминов. М.: изд.-торг. корпорация Дашков и Ко, 2020 – 1168 с.

Нормативно-правовые акты:

7. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.04.2021).
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (ред. от 20.04.2021).
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)

12. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями от 31.10.2019).
13. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021).
14. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. от 08.12.2020).
15. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (ред. от 31.05.2018).
16. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021).
17. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 16.10.2017).
18. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 31.07.2020)
19. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020).
20. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. От 30.12.2020).
21. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» URL: <https://www.consultant.ru/>
22. Справочная правовая система «Гарант» URL: <https://www.garant.ru>
23. Счетная палата Российской Федерации - официальный сайт: URL: <https://www.ach.gov.ru>
24. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: URL: <https://www.minfin.ru>
25. Официальный сайт Федеральной налоговой службы URL: <https://www.nalog.ru>
26. Официальный сайт Федерального казначейства URL: <https://www.roskazna.ru>
27. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России): URL: <https://www.cbr.ru>
28. Чечевицына Л.Н., Экономика организации: практикум. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д. Феникс, 2015. – 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знает:		
сущность организации как основного звена национальной экономики	Правильность понимания роли и места организации. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал	Экзамен Оценка по результатам устного опроса

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
	(отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	
виды юридических лиц	Правильность понимания признаков	Экзамен

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
и их классификация по различным признакам	юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц	Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов.
основные формы предпринимательства	Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	Экзамен Оценка по результатам письменного опроса

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
	Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	
основы организации производственного процесса и бизнес-планирования, Внешняя и внутренняя среда организации	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Экзамен Тестирование. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
основные показатели производственной программы организации	Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета	Экзамен Проверочная работа
состав и структура имущества организации	Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в	Экзамен Оценка по результатам устного опроса

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
	последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования	Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов	Экзамен Проверочная работа
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта	Распознавание конкретных видов инвестиций; знание отличий инвестиционного процесса и инвестиционного проекта, этапов инвестиционного проектирования. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала,	Экзамен Оценка по результатам письменного опроса и решения Кейса

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
	может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	
классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно»	Экзамен Тестирование. Проверочная работа

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
его труда	50% и менее – «неудовлетворительно»	
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отелных разновидностей	Экзамен Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию труда и его оплаты в организации
сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно»	Экзамен Тестирование. Проверочная работа
понятие, структура, виды цен и методы ценообразования	50% и менее – «неудовлетворительно»	Экзамен Тестирование
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность	Экзамен Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию себестоимости, прибыли и рентабельности в организации
Умеет:		
Выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации. Уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды.	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Экзамен Тестирование, экономический диктант
Находить и использовать необходимую плановую и фактическую	Способность ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа Способность самостоятельно и	Экзамен Оценка результатов выполнения практической работы

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
экономическую информацию. Использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.	эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Правильность применения методики и точность расчета численности отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность расчета выручки и показателей финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность)	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

Приложение 2.26
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	421
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	421
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	421
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	425
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	425
2.2. Содержание дисциплины	427
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	432
3.1. Материально-техническое обеспечение	432
3.2. Учебно-методическое обеспечение	432
4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины	435

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит.

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК,	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	

	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК.03	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.05	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты	

		антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09	- устанавливать психологический контакт с окружающими	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ПК1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру	Понятие, сущность и функции денег. Денежное обращение и его виды. Закон денежного обращения. Основные типы и элементы денежных систем;	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов

	денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации. Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы.	структура национальной платежной системы;	организации
ПК2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Представлять работы по финансовой тематике. Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности	Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса. Основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования. Страхование, понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

	заключения договора на предложенных условиях.	рынка страховых услуг. Характеристика форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики. Структура кредитной и банковской систем. Функции банков и классификацию банковских операций. Цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики. Виды и классификации ценных бумаг. Особенности функционирования рынка ценных бумаг.	
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса.	Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Валютная система, особенности функционирования международных финансовых институтов. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁷	34	10
Самостоятельная работа	2	-

¹⁷ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	6	-
Всего	44	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Деньги. Денежное обращение.		9	
Тема 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.4,
	1. Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. 2. Сущность и функции. Эволюция форм и видов денег.		
Тема 1.2 Денежное обращение. Денежная система.	Содержание учебного материала:	7	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04, ОК 05, 06, 07 ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.4,
	1. Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Организация наличного и безналичного денежного оборота. 2. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. 3. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ Денежное обращение.	4	

	4. Сравнительный анализ наличного и безналичного денежного оборота. Денежная система РФ.		
	Практическая работа № 1: Расчет и анализ динамики денежных агрегатов, денежной массы, факторы, оказывающие влияние на денежную массу.	1	
	Практическая работа № 2 Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина.	1	
	Практическая работа № 3 Провести сравнительную характеристику методов регулирования инфляции.	1	
Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.		6	
Тема 2.1 Сущность и функции финансов. Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами.	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04, ОК 05, 06, 07 ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.4, ПК 4.6,
	1. Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений. Функции финансов. Современная финансовая система Российской Федерации. 2. Государственные и муниципальные финансы. Государственные внебюджетные фонды. Финансовая политика, ее содержание и типы. Управление финансами. 3. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль. Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды. Государственные ценные бумаги. 4. Социальное страхование в Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования.	4	
	Практическая работа № 4 Рассмотреть финансы домашних хозяйств, их значение и место в финансовой системе.	1	

	Практическая работа № 5 Рассмотреть финансы организаций, их характеристика. Факторы, влияющие на финансы организаций.	1	
Раздел 3. Кредит. Кредитная и банковская системы.		18	
Тема 3.1 Кредит. Ссудный капитал и процент.	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04, ОК 05, 06, 07 ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.4, ПК 4.6.
	1. Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. 2. Особенности и источники образования ссудного капитала. Процент за кредит как цена ссудного капитала. 3. Понятие депозитного и ссудного процента. 4. Факторы, определяющие норму процента. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.	4	
	Практическая работа № 6 Определение процента за кредит.	1	
	Практическая работа № 7 Расчет эффективной ставки за пользование кредитом.	1	
Тема 3.2 Кредитная и банковская системы.	Содержание учебного материала:	5	ОК 04, ОК 05, 06, 07 ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.6.
	1. Кредитные системы институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Небанковские организации. Микрофинансовые организации. 2. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования. Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ. Центральные банки, особенности функционирования. 3. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика. Коммерческие банки и основы их деятельности. 4. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли	4	

	банка.		
	Практическая работа № 8: Классификация банковских операций.	1	
Тема 3.3 Рынок ценных бумаг.	Содержание учебного материала:	7	
	1. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. 2. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг. 3. Основные виды ценных бумаг. Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. 4. Основные и производные ценные бумаги. Доходность ценной бумаги. 5. Участники рынка ценных бумаг. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. 6. Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ.	6	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04, ОК 05, 06, 07 ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.4, ПК 4.6.
	Практическая работа № 9: Определение доходности ценных бумаг	1	
Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений		7	
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система Международные финансовые организации.	Содержание учебного материала:	7	
	1. Понятие валютной системы. Этапы формирования. 2. Современная мировая валютная система. 3. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. 4. Понятие и сущность платежного баланса. 5. Нормативная база для составления платежного баланса. 6. Структура платежного баланса Российской Федерации	6	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 03, ОК 05, 06, 07 ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.4,

	Практическая работа № 10: Рассмотреть участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях.	1	ПК 4.6.
	Самостоятельная работа Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций: Международный валютный фонд. Всемирный банк, Региональные банки развития. Банк международных расчетов. БРИКС. ОСЕ.	2	
	Экзамен		
	Всего часов аудиторной нагрузки	34	
	Часы самостоятельной работы	2	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация	6	
	Итого	44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — М. : КноРус, 2020. — 315 с. — ISBN 978-5-406-07339-1. — URL: <https://book.ru/book/932286>
2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>
3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491482>

Дополнительные источники:

1. Абрамова М.А. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для СПО/ М.А. Абрамова. - М.: Финуниверситет, 2020.
2. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование).
3. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / под ред. Д.В. Буракова. - М.: Юрайт, 2021.
4. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. - 416 с.
5. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 414 с.
6. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 523 с.
7. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.

Нормативно-правовые акты:

8. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в действующей редакции)
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции)
12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действующей редакции) «Об акционерных обществах»
14. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)
15. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (в действующей редакции) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
16. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции)
17. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)
18. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)
19. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции)
20. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции)
21. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
22. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)
23. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (в действующей редакции)
24. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (в действующей редакции)
25. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции)
26. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)
27. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в действующей редакции)
28. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)
29. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период»

30. Федеральный закон «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период»
 31. Федеральный закон "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период»
 32. Федеральный закон "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и на плановый период»
 33. Федеральный закон от 20.04.2021 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции)
 34. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
 35. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции)
 36. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 «О Федеральном казначействе» (в действующей редакции)
 37. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (в действующей редакции)
 38. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции)
 39. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на очередной финансовый год и на плановый период.
 40. Послание Президента РФ Федеральному собранию.
- Интернет-ресурсы;
1. Электронно-библиотечная система <https://znanium.com>
 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
 3. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
 4. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
 5. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>
 6. Официальный сайт СПС Консультант плюс - <http://www.consultant.ru/>
 7. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://minfin.ru/ru/>
 8. Официальный сайт ЦБ РФ - <http://www.cbr.ru>
 9. Официальный сайт Финансового университета - <http://www.fa.ru>
 10. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru> Официальный сайт ПАО Московская Биржа - <https://www.moex.com> и др.

4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
– Понятие, сущность и функции денег. – Денежное обращение и его виды. Закон денежного обращения. – Основные типы и элементы денежных систем; структура национальной платежной системы; – Инфляция, понятие, виды, денежные реформы. – Антиинфляционная политика. – Сущность финансов, их роль в экономике. Структура финансовой системы. – Принципы финансовой политики и механизм ее реализации. – Основы управления финансами. – Принципы финансового планирования и финансового контроля. – Основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования.	Сформированы основные понятия анализа финансово-хозяйственной деятельности, систематические представления о видах анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа	Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
– Страхование, понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг. – Характеристика форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики. – Структура кредитной и банковской систем.	Сформировано понимание системного подхода в анализе финансово-хозяйственной деятельности	

– Функции банков и классификацию банковских операций. – Цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики. Виды и классификации ценных бумаг.		
– Особенности функционирования рынка ценных бумаг. – Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Валютная система, особенности функционирования международных финансовых институтов	Демонстрация понимания методов, приемов(способах) экономического анализа, классификации факторов и резервов в анализе хозяйственной деятельности; способов измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности; перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины.	
	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры, иллюстрирующие ответ, излагает материал логично и грамотно, способен применить знания на практике. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые исправляет самостоятельно. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в	

	построении речи, не достаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал.	
	Критерии оценки результатов тестирования: Оценка «5 (отлично)» - 85-100% верных ответов Оценка «4 (хорошо)» - 69-84% верных ответов; Оценка «3 (удовлетворительно)» - 51-68% верных ответов; Оценка «2 (неудовлетворительно)» - 50% и менее верных ответов	
Умеет:		
–Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации. –Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы. –Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения,	Аргументированное применение методик, приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.

выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов. Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию.		
–Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ. –Представлять работы по финансовой тематике. –Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса.	Аргументированное применение методик, приемов и способов решения поставленной учебной задачи. Выполнение работ по оценке финансового состояния организации. Выполнение работ по формулированию обоснованных выводов по результатам информации.	
	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства,	

	сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения. Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или	

	отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	

Приложение 2.27
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03 Налоги и налогообложение

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	443
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	443
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	443
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	456
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	456
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	457
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	462
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	462
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	462
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	465

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоги и налогообложение»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК,	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	

	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК.03	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.05	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию,	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации	-

	оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска		
ОК.09	- устанавливать психологический контакт с окружающими	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

ПК1.4	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости	в ведении бухгалтерского учета активов организации

		продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	
ПК 2.1	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов
ПК2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер	выполнении работ по инвентаризации и обязательств организации

	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	
ПК2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	в выполнении контрольных процедур и их документировании
ПК3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	в проведении расчетов с бюджетом

	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов		
ПК 3.2	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	в проведении расчетов с бюджетом
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки	в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами

	связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов	
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной	процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;	в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами

нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	

	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
ПК4.3.	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки
ПК4.4	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

		финансовых результатах	
ПК4.5	составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК4.7	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками	в осуществлении и счетной проверки бухгалтерской отчетности
ПК5.1	ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета; участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики;	понятие налогового учета; цели осуществления налогового учета; определение порядка ведения налогового учета; основные требования к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики (в тексте приказа или в приложении к приказу); порядок применения учетной политики; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной политики; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; специальные системы налогообложения; особенности применения учетной политики для налогов разных	в разработке учетной политики в целях налогообложения

	представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам	видов; структуру учетной политики	
ПК5.3	рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц	расчет налоговой базы; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами	осуществлении и налогового учета в организации
ПК5.5	отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации	основы налогового планирования; схемы минимизации налогов; технология разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; схемы оптимизации налогообложения организации; порядок возврата ранее уплаченных налогов	в осуществлении и налогового планирования в организации; разработке учетной политики в целях налогообложения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁸	40	22
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	6	-
Всего	50	22

¹⁸ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы

1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ		19/8	
Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения	Содержание учебного материала	1/-	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК4.4., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4
	1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. 2. Функции налогов. 3. Принципы налогообложения. 4. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. 5. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. 6. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. 7. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.	1	
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала	1/-	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК4.4., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК5.1, ПК5.1,ПК5.5
	1. Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. 2. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение ст. 11.2 Личный кабинет налогоплательщика. Просмотр видеоматериалов о государственной регистрации и личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте ФНС. Ознакомление с интерфейсом личного кабинета налогоплательщика. Выполнение кейсового задания по заполнению заявления о государственной регистрации организации и индивидуального предпринимателя, формированию основного	1	

1	2	3	4
	государственного регистрационного номера (ОГРН), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки на учет (КПП)».		
Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК4.4., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК5.1, ПК5.1,ПК5.5 ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4
	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. 3. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. 4. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практические работы № 1: Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.	1	
	Практические работы № 2: Решение ситуационных задач по определению недоимки и взысканию налогов.	1	
Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК4.4., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК5.1, ПК5.1,ПК5.5 ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
	1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Пеня.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практические работы № 3: Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков.	1	
	Практические работы № 4: Решение ситуационных задач по расчету пени.	1	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02,

1	2	3	4
Налоговый контроль	1. Формы налогового контроля. 2. Камеральные налоговые проверки. 3. Выездные налоговые проверки. 4. Другие формы налогового контроля.	2	ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3,
	В том числе практических занятий	2	ПК4.4., ПК 2.1,
	Практические работы № 5: Решение ситуационных задач по осуществлению налогового контроля.	1	ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК5.1, ПК5.1,ПК5.5
	Практические работы № 6: Решение ситуационных задач по процедуре проведения камеральных и выездных проверок, оформление результатов налоговых проверок,	1	ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК4,3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
Тема 1.6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Содержание учебного материала	4\2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09.
	1. Понятие налогового правонарушения. 2. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. 3. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК5.1,
	В том числе практических занятий	2	ПК5.1,ПК5.5
	Практические работы № 7: Решение ситуационных задач по выявлению фактов совершения налоговых правонарушений и расчету налоговых санкций за их совершение.	1	ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК4,3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
	Практические работы № 8: Решение ситуационных задач по выявлению фактов совершения налоговых правонарушений и расчету налоговых санкций за их совершение.	1	
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ.		23/14	
Тема 2.1. Федеральные налоги	Содержание учебного материала	10/6	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09.
	1. Экономическая сущность и основные элементы федеральных налогов: налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц.	2	ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3,
	В том числе практических занятий		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4,
	Практические работы № 9: Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость.	1	

1	2	3	4
	Практические работы № 10: Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость.	1	ПК5.1, ПК5.1,ПК5.5 ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
	Практические работы № 11: Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций.	1	
	Практические работы № 12: Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций.	1	
	Практические работы № 13: Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц.	1	
	Практические работы № 14: Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц.	1	
Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги	Содержание учебного материала	7/4	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК5.1, ПК5.1,ПК5.5 ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
	1. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога. 2. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практические работы № 15: Решение ситуационных задач по расчету транспортного налога	1	
	Практические работы № 16: Решение ситуационных задач по расчету налога на имущество организаций	1	
	Практические работы № 17: Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов.	1	
	Практические работы № 18: Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Решение ситуационных задач по расчету местных налогов	1	
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3,
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практические работы № 19:	1	

1	2	3	4
	Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК5.1, ПК5.1,ПК5.5 ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК4,3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
	Практические работы № 20: Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.	1	
Тема 2.4. Страховые взносы	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09. , ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК5.1, ПК5.1,ПК5.5 ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК4,3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
	1. Экономическая сущность страховых взносов.	2	
	2. Основные элементы обложения страховых взносов.		
	В том числе практических занятий		
	Практические работы № 21: Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности.		
	Практические работы № 22: Расчет страховых взносов в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Налоги и налогообложение», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)

15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"

16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"

17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и

земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

27. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>

28. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

29. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

30. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

31. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>.

32. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

33. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

34. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

35. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания:		
- основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации; - состав налогового законодательства и структура Налогового кодекса Российской Федерации; - виды налогов и сборов, режимы налогообложения; - система налогов Российской Федерации; - основы налогообложения в Российской Федерации; - принципы налогообложения; - элементы налогообложения; - элементы обложения страховых взносов; - состав участников налоговых правоотношений; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов; - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей;	Сформированы основные понятия теории налогообложения, систематические представления о нормативно-правовом регулировании налогообложения в Российской Федерации	Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
- порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - значение и роль платежных поручений по перечислению	Сформировано понимание процедур, связанных с исполнением обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и контрольно-надзорными функциями налоговых органов в связи с этим.	

налогов и сборов; - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - порядок расчета пени; - формы налогового контроля; - понятие налогового правонарушения; - виды налоговых правонарушений; - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;		
- экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	Демонстрация понимания экономической сущности налогов, сборов, страховых взносов, состава и содержания основных элементов налогов и типовых методик исчисления налогов, сборов, страховых взносов	
	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры, иллюстрирующие ответ, излагает материал логично и грамотно, способен	

	применить знания на практике. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые исправляет самостоятельно. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи, не достаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал.	
	Критерии оценки результатов тестирования: Оценка «5 (отлично)» - 85-100% верных ответов Оценка «4 (хорошо)» - 69-84% верных ответов; Оценка «3 (удовлетворительно)» - 51-68% верных ответов; Оценка «2 (неудовлетворительно)» - 50% и менее верных ответов	
Умения:		

- ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - определять сумму недоимки; - применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - рассчитывать сумму пени; - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;	Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; - распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; - определять суммы налогов, сборов; - производить расчет	Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Выполнение работ по выявлению объекта налогообложения, определению налоговой базы, исчислению суммы налогов и сборов, указанию срока уплаты налогов, сборов в соответствии с действующим налоговым законодательством. Выполнение работ по выявлению объекта обложения страховыми взносами, определению базы для исчисления страховых взносов, исчислению суммы страховых взносов, указанию срока уплаты страховых взносов в соответствии с действующим налоговым законодательством. Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	

страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; - использовать налоговую терминологию; - взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством; - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее		
	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие	

	логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения. Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя.	

	Работа не выполнена в установленное время.	

1.

Приложение 2.28
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	474
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	474
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	474
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	488
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	488
2.2. Содержание дисциплины	489
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	494
3.1. Материально-техническое обеспечение:	494
3.2. Учебно-методическое обеспечение	494
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	497

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бухгалтерского учета» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать	– основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети	

	получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Интернет; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	-
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения,	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-

ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона, правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов

	разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	организации
ПК1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	
ПК1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.4	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	расчетов;проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг).	
ПК 2.1	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов

	видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	в выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 2.3	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов.	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в	в выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

		бухгалтерских проводках.	
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	в выполнении работ по инвентаризации активов организации
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.	в выполнении работ по инвентаризации обязательств организации
ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	в выполнении контрольных процедур и их документировании

ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации	в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	виды и порядок налогообложения; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; систему налогов Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	в проведении расчетов с бюджетом
ПК 3.2	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	в проведении расчетов с бюджетом

ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов	в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-	процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-	в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными

кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым	кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	фондами

	банковским операциям с использованием выписок банка		
ПК4.1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

		счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.2	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

		международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	
ПК 4.3	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки
ПК4.4	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

		показателей финансовой устойчивости.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁹	58	40
Самостоятельная работа	4	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	6	-
Всего	68	40

¹⁹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1.
	1.Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». 2.История развития Бухгалтерского учёта. 3.Сущность и функции бухгалтерского учета. 4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 5. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): - о принципах бухгалтерского учета; - об учетной политике организации.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №1: Определение измерителей используемых для учета объектов бухгалтерского учета	1	
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	1.Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их	3	

учета	образования. 3.Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.		ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №2: Определение законодательного уровня бухгалтерских документов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ): - о группировке активов организации по составу и размещению; -о группировке источников формирования активов организации; -о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации; -решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.	1	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	9	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1,
	1.Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2.Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3.Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	3	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №3: Проведение группировки средств по активам и пассивам.	1	
	Практическая работа №4: Составление бухгалтерского баланса.	1	
	Практическая работа №5: Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	1	
	Практическая работа №6: Составление бухгалтерского баланса ООО «Мир».	1	
	Практическая работа №7: Группировка средств по активам и пассивам.	1	
	Практическая работа №8: Составление бухгалтерского баланса.	1	

Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1
	1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств.	3	
	В том числе практических занятий	5	
	Практическая работа №9: Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	1	
	Практическая работа №10: Составление бухгалтерских записей по фактам хозяйственной жизни.	1	
	Практическая работа №11: Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи.	1	
	Практическая работа №12: Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	1	
	Практическая работа №13: Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Работа с учебной и справочной литературой.	1	
Тема 5. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1
	1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	3	
	В том числе практических занятий	5	
	Практическая работа №14: Заполнение журнала – ордера	1	
	Практическая работа №15: Заполнение ведомости	1	
	Практическая работа №16: Заполнение мемориального ордера и ведомостей	1	

	Практическая работа №17: Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период.	1	
	Практическая работа №18: Составление оборотно-сальдовой ведомости.	1	
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала	23	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1
	1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	1	
	В том числе практических занятий	22	
	Практическая работа №19: Заполнение формы № 1 бухгалтерской отчетности.	1	
	Практическая работа №20: Заполнение формы № 2 бухгалтерской отчетности.	1	
	Практическая работа №21: Заполнение формы № 3 бухгалтерской отчетности.	1	
	Практическая работа №22: Заполнение формы № 4 бухгалтерской отчетности.	1	
	Практическая работа №23: Заполнение формы № 5 бухгалтерской отчетности.	1	
	Практическая работа №24: Заполнение формы пояснительной записки и аудиторского заключения	1	
	Практическая работа №25: Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу.	1	
	Практическая работа №26: Заполнение налоговой декларации по региональному налогу.	1	
	Практическая работа №27: Заполнение налоговой декларации по местному налогу.	1	
	Практическая работа №28: Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС.	1	
	Практическая работа №29: Заполнение форм налоговой отчетности по НДФЛ.	1	
	Практическая работа №30: Заполнение расчета по страховым взносам во внебюджетные фонды	1	

Практическая работа №31: Заполнение форм налоговой отчетности	1	
Практическая работа №32: Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни.	1	
Практическая работа №33: Решение ситуаций на исправление ошибок в бухгалтерской отчетности.	1	
Практическая работа №34: Решение ситуаций на сверку данных аналитического и синтетического учета	1	
Практическая работа №35: Оценка активов, отраженных в бухгалтерском учете.	1	
Практическая работа №36: Оценка пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.	1	
Практическая работа №37: Работа с программой «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
Практическая работа №38: Решение ситуаций на исправлению ошибок в отчетности	1	
Практическая работа №39: Решение ситуаций на уточнение активов	1	
Практическая работа №40: Решение ситуаций на уточнение пассивов	1	
Учебные занятия	58	
Часы самостоятельной работы	4	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация	6	
Итого	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Основ бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — М.: Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная

политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)) (в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000" (в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по

бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

33. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.

34. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.

35. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197> (дата обращения: 23.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

36. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

37. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

38. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

Интернет ресурсы:

39. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com>

40. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: <http://www.urait.ru>

41. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

42. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

43. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

44. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам решения практико-ориентированной (ситуационной задачи).
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам выполнения тестового задания
Методологические основы бухгалтерского учета.	Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практико-ориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
Формы бухгалтерского учета	Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;

Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования предъявляемые к ней. Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов	Оценка по результатам проверочных работ

	«4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее Критерии оценки докладов Оценка «5» – выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	
Умеет:		

Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.	Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации	Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	Текущий контроль в форме - решения практико-ориентированных (ситуационных заданий составление Рабочего плана счетов)
Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов.	На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практико-ориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности. Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся	Текущий контроль в форме: - решения практико-ориентированных (ситуационных заданий заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)

	свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно» Решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не	

	выполнена в установленное время. Критерий формирования оценки за экзамен Оценка «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; Оценка «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных	

	программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

Приложение 2.29
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 05 Аудит

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	506
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	506
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	506
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	525
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	525
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	526
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	535
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение:</u>	535
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	535
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	538

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Дисциплина «Аудит» включена в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК,	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК.03	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.05	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	- определять задачи для поиска информации,	- номенклатура информационных	-

	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска	источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.09	- устанавливать психологический контакт с окружающими	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	
ПК1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	
ПК1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК1.4	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов;	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;	в ведении бухгалтерского учета активов организации

проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание

		производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	
ПК 2.1	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов

	организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	выполнении работ по инвентаризации активов организации
ПК2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к	выполнении работ по инвентаризации обязательств организации

	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	
ПК2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	в выполнении контрольных процедур и их документировании
ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

	завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		
ПКЗ.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	в проведении расчетов с бюджетом
ПК 3.2	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее	в проведении расчетов с бюджетом

		ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	
ПК3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на	в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами

	обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов	
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай	процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай	в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами

	временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в	временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	

	связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
ПК 4.1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

		представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	
ПК 4.2	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	
ПК4.3.	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической	в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки

	законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	
ПК4.4	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

ПК4.6	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками		
ПК4.7	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками	в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁰	36	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	6	-
Всего	46	20

²⁰ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы

1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ АУДИТА		4/1	
Тема 1.1. Роль аудита в рыночной экономике	Содержание учебного материала	1/1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 07, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4 ПК4.1., ПК4.2., ПК4.3., ПК4.4., ПК4.6., ПК4.7.
	Содержание, цели аудита Сущность аудита и его роль в развитии функции и контроля	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическая работа № 1: Выполнение и обсуждение ситуационных заданий	1	
Тема 1.2. Виды аудита.	Содержание учебного материала	1/-	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 07,
	Виды и типы аудита, аудиторская организация.	1	

1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу классификации аудита	2	ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4 ПК4.1., ПК4.2., ПК4.3., ПК4.4., ПК4.6., ПК4.7.
Тема 1.3 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в России	Содержание учебного материала	1/-	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 07, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4 ПК4.1., ПК4.2., ПК4.3., ПК4.4., ПК4.6., ПК4.7.
	Аудиторская деятельность и ее нормативно-правовое регулирование	1	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	1/-	ОК 01, ОК 02,

1	2	3	4
Профессиональная этика аудиторов	Этика аудиторов России, контроль качества аудита.	1	ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 07, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4 ПК4.1., ПК4.2., ПК4.3., ПК4.4., ПК4.6., ПК4.7.
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИЯ АУДИТА			
Тема 2.1 Правила (стандарты) аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	8/5	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 07, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4 ПК4.1., ПК4.2., ПК4.3., ПК4.4., ПК4.6., ПК4.7.
	Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическая работа № 2: Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ	1	
Тема 2.2. Система организации внутреннего	Содержание учебного материала	3\2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 07, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2,
	Внутренний контроль, аудиторские доказательства и процедуры.	1	
	В том числе практических занятий	2	

1	2	3	4
контроля и методы ее оценки	Практическая работа № 3: Разработка программы аудиторской проверки.	1	ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4 ПК4.1., ПК4.2., ПК4.3., ПК4.4., ПК4.6., ПК4.7.
	Практическая работа № 4: Составление договора на оказание аудиторских услуг.	1	
Тема 2.3. Подготовка аудиторского заключения	Содержание учебного материала	3/2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 07, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4 ПК4.1., ПК4.2., ПК4.3., ПК4.4., ПК4.6., ПК4.7.
	Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа № 5: Анализ аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей.	1	
	Практическая работа № 6: Анализ аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных организационно-правовых форм собственности	1	
РАЗДЕЛ 3. АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ		14/14	
Тема 3.1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	Содержание учебного материала	1/1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 07, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4
	Аудит учредительных документов, уставного капитала, формирования и изменения его.	1	

1	2	3	4
	В том числе практических занятий	1	ПК4.1., ПК4.2., ПК4.3., ПК4.4., ПК4.6., ПК4.7.
	Практическая работа № 7: Выявление типичных ошибок и нарушений в оформлении учредительных документов	1	
Тема 3.2. Аудит операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала	3/2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 07, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4 ПК4.1., ПК4.2., ПК4.3., ПК4.4., ПК4.6., ПК4.7.
	Аудит кассовых, банковских, расчетных, кредитных операций, финансовых вложений.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №8: Проверка правильности документального отражения кассовых операций	1	
	Практическая работа №9: Проверка правильности документального отражения расчетных операций.	1	
Тема 3.3. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 07, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4 ПК4.1., ПК4.2., ПК4.3., ПК4.4., ПК4.6., ПК4.7.
	Аудит бухгалтерского учета и налогообложения ОС и НМА	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическая работа №10: Проверка правильности амортизации основных средств	1	
Тема 3.4. Аудит	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01, ОК 02,

1	2	3	4
производственных запасов	Аудит хозяйственных операций с ТМЦ	1	ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 07, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4 ПК4.1., ПК4.2., ПК4.3., ПК4.4., ПК4.6., ПК4.7.
	В том числе практических занятий	1	
	Практическая работа №11: Проверка операций по использованию производственных запасов	1	
Тема 3.5. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала	4/3	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 07, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4 ПК4.1., ПК4.2., ПК4.3., ПК4.4., ПК4.6., ПК4.7
	Аудит бухгалтерского учета труда и заработной платы	1	
	В том числе практических занятий	3	
	Практическая работа №12: Проверка начисления заработной платы	1	
	Практическая работа №13: Проверка правильности уплаты налогов и сборов	1	
	Практическая работа №14: Проверка расчетов с подотчетными лицами	1	
Тема 3.6 Аудит издержек производства и обращения и калькулирован	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 07, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2,
	Аудит учета затрат на производство	1	
	В том числе практических занятий	1	

1	2	3	4
ия себестоимости продукции	Практическая работа №15: Проверка правильности учета затрат на производство и калькулирования себестоимости	1	ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4 ПК4.1., ПК4.2., ПК4.3., ПК4.4., ПК4.6., ПК4.7.
Тема 3.7. Аудит готовой продукции и товаров	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 07, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4 ПК4.1., ПК4.2., ПК4.3., ПК4.4., ПК4.6., ПК4.7.
	Аудит расчетов по готовой продукции и бухгалтерского учета товаров	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическая работа №16: Проверка правильности отнесения затрат и определения себестоимости продукции	1	
Тема 3.8. Аудит финансовых результатов	Содержание учебного материала	3/2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 07, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4
	Аудит расчетов по реализации продукции и товаров	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 17: Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса	1	

1	2	3	4
	Практическая работа № 18: Проверка достоверности финансовых результатов	1	ПК4.1., ПК4.2., ПК4.3., ПК4.4., ПК4.6., ПК4.7.
Тема 3.9. Аудиторская проверка состояния забалансового учета	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 07, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4 ПК4.1., ПК4.2., ПК4.3., ПК4.4., ПК4.6., ПК4.7.
	Аудит бухгалтерского учета по забалансовым счетам	1	
Тема 3.10 Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала	3/2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 07, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4 ПК4.1., ПК4.2., ПК4.3., ПК4.4., ПК4.6., ПК4.7.
	Типичные ошибки и нарушения при составлении бухгалтерской отчетности оформления отчетности	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 19: Проверка бухгалтерского баланса	1	
	Практическая работа № 20: Проверка отчета о финансовых результатах	1	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		6	

1	2	3	4
Bcero:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Налоги и налогообложение», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]
2. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488560>;
3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва: КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957>. — Текст: электронный;
4. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <https://book.ru/book/943199>. — Текст: электронный;

3.2.2. Дополнительные источники

36. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
37. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>
38. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>
39. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
40. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>.

Нормативно-правовые акты:

41. Конституция Российской Федерации.
42. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
43. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
44. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
45. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
46. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
47. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
48. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
49. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).
50. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)
51. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),
52. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
53. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
54. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)
55. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"
56. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"
57. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»
58. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)
59. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

60. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

61. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

62. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

63. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

64. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

65. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

66. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

67. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

68. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

69. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания:		
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Сформированы основные понятия теории аудита, систематические представления о нормативно-правовом регулировании аудита в Российской Федерации	Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной	Сформировано понимание процедур, связанных с исполнением обязанностей аудиторов по контрольно-надзорными функциями.	

деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета		
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	Демонстрация понимания сущности аудита, состава и содержания основных элементов аудита и типовых методик проведения аудита.	

порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации		
	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры, иллюстрирующие ответ, излагает материал логично и грамотно, способен применить знания на практике. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые исправляет самостоятельно. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи, не достаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного	

	материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал.	
	Критерии оценки результатов тестирования: Оценка «5 (отлично)» - 85-100% верных ответов Оценка «4 (хорошо)» - 69-84% верных ответов; Оценка «3 (удовлетворительно)» - 51-68% верных ответов; Оценка «2 (неудовлетворительно)» - 50% и менее верных ответов	
Умения:		
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние	Подготовка документа по результатам внутреннего и внешнего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.

расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)		
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на	

	дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения. Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при	

	отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	

Приложение 2.30
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06 Документационное обеспечение управления

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	548
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	548
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	548
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	553
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	553
2.2. Содержание дисциплины	554
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	558
3.1. Материально-техническое обеспечение	558
3.2. Учебно-методическое обеспечение	558
Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	559

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Документационное обеспечение управления»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Дисциплина «» включена в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной	-

²¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-
ОК 03	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	- психологические основы деятельности коллектива; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-

	деятельности		
ОК 05	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-
ОК 09	- устанавливать психологический контакт с окружающими	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	(или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока	обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	

	хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК 2.7.	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²²	26	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	6	-
Всего	32	16

²² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение. Документ и система документации	Содержание	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09
	1.Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов	1	
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	Содержание	9/8	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК0 4, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.7.
	1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол.	1	
	2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 1	1	
	Составление и оформление распоряжения		
	Практическое занятие № 2	1	
	Составление и оформление приказа		
	Практическое занятие № 3	1	
	Составление и оформление служебного письма		
	Практическое занятие № 4	1	

	Составление и оформление справки		
	Практическое занятие № 5	1	
	Составление и оформление докладной записки		
	Практическое занятие № 6	1	
	Составление и оформление акта инвентаризации		
	Практическое занятие № 7	1	
	Составление и оформление выписки из протокола		
	Практическое занятие № 8	1	
	Составление и оформление дубликата документа		
Тема 3.Кадровая документация	Содержание	3/2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1
	1.Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. 2.Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9,10	2	
	Составление и оформление трудового договора		
Тема 4. Договорно- правовая документация	Содержание	7/6	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1
	Понятия договора. Виды договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению	1	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 11,12	2	
	Составление и оформление договора поставки		
	Практическое занятие № 13	1	
	Составление и оформление претензии		

	Практическое занятие № 14	1	
	Составление и оформление ответа на претензию		
	Практическое занятие № 15,16	2	
	Составление и оформление искового заявления		
Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов	Содержание	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1
	1.Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией 2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 17	1	
	Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией		
Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов	Содержание	4/3	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1
	1.Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. 2.Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно- методические документы по архивному хранению документов.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическое занятие № 18	1	
	Составить акт об уничтожении дел		
	Практическое занятие № 19	1	
	Составить акт о передачи дел в архив		
	Практическое занятие № 20	1	

	Составить список законодательных актов и нормативно-методических документов по архивному хранению документов		
<i>Промежуточная аттестация</i>		6	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды, дидактический материал, техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийное оборудование, принтер.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Басаков М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. - М.: КноРус, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-406-12836-7. — URL: <https://book.ru/book/952778>.
2. Вармунд В. В., Документационное обеспечение управления : учебник. - М.: Юстиция, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12551-9. — URL: <https://book.ru/book/951739>.
3. Михайлова Л. Л., Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций : учебное пособие. - М.: КноРус, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12863-3. — URL: <https://book.ru/book/952837>.
4. Тюленева Т. А., Документационное обеспечение управления : учебно-методическое пособие. - М.: Русайнс, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-466-04276-4. — URL: <https://book.ru/book/951568>.

3.2.2. Дополнительные источники

5. Справочная правовая система «Консультант плюс»: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Справочная система «Гарант»: <http://www.aero.garant.ru>.

.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - психологические основы деятельности коллектива; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работыв профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержания такой документации, понимание специфики работы с первичными бухгалтерскими документами	Оценка результатов выполнения практических работ

первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; процедуру составления акта по результатам инвентаризации. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;		

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять толерантность в рабочем коллективе- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска- устанавливать психологический контакт с окружающими - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносят данные по сгруппированным документам в		

регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		

Приложение 2.1
к ОПОП-II по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	566
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	566
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	566
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	571
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	571
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	572
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	576
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение:</i>	576
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	576
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	577

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Дисциплина «Менеджмент» включена в дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК,	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-
ОК.03	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.05	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические	-

	профессиональной деятельности; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности личности; - особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-
ОК.09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.6	-проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	-методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	в выполнении контрольных процедур и их документировании

ПК 4.5.	-составлять прогнозные формы отчетности, -обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	-принципы и методы общей оценки деловой активности организации, -технологию расчета и анализа финансового цикла	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	-определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; -определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; -планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; -распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); -проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; -формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным	-процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; -процедуры анализа влияния факторов на прибыль	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; -разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; -применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²³	30	18
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	6	-
Всего	36	18

²³ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		6/2	
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».		
Тема 1.1 Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала:	2	
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
Тема 1.2 История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Содержание учебного материала:	4/2	
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	В том числе практических занятий	2	
	Практические работы №1 :	2	

	Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода.		
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике		14/8	
Тема 2.1 Принципы и функции менеджмента. Понятие организации.	Содержание учебного материала:	4/2	
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. 2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.5
	В том числе практических занятий	2	
	Практические работы № 2: Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации.	2	
Тема 2.2 Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента.	Содержание учебного материала:	8/4	
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента.	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.5, ПК 4.6,
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практические работы №3 : Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции. Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа). Практические работы № 4: Разработка в процессе стратегического планирования миссии видения и базовых ценностей организации.		
Тема 2.3 Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Содержание учебного материала:	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.6, ПК 4.6
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	4/2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практические работы № 5 :		

	Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ.		
Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений		14/8	
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Содержание учебного материала:	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.6 ПК 4.6
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.	4/2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практические работы № 6 : Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений.	2	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения.	Содержание учебного материала:	10/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.6, 4.7
	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.	4/6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практические работы № 7 : Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем. Практические работы №8: Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций). Практические работы № 9: Использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений.	6	
Раздел 4. Основы функционального менеджмента		4/4	
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании	2/2	
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции финансового менеджмента. 3. Сущность и элементы кадрового менеджмента.	2/2	

			ПК 4.7
	Учебные занятия	30	
	Часы самостоятельной работы	0	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация	6	
	Итого:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Менеджмент», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

2. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 288 с.

3. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Юрайт, 2019 - 448 с.

3.2.2. Дополнительные источники

4. Конституция Российской Федерации.

5. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).

7. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).

9. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)

10. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

12. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),

15. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

17. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

18. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>.

19. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

20. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ,	Оценка по результатам устного опроса

	удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим	

	материалом.	
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса.
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование. Оценка по результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам решения Кейса
Умеет:		
использовать на практике методы планирования и	Правильность планирования деятельности отдельных	Экспертное наблюдение в ходе выполнения

организации работы подразделения и личного трудового процесса	работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации. Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её свяжи с	Оценка по результатам решения Кейса

	другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий, Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются разрозненные аргументы по	

	проблеме или аргументы отсутствуют, не умение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, связи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.	
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка по результатам проведения деловой игры
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка по результатам решения Кейса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 08 Основы предпринимательства

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	585
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	585
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	585
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	587
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	587
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	589
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	595
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение:</u>	595
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	595
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	597

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Основы предпринимательства»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Дисциплина «Основы предпринимательства» включена в дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК,	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	

	практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;		
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-
ОК.06	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать	-

		практическую значимость результатов поиска	
ОК.07	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-
ОК.08	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять толерантность в рабочем коллективе	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем	В т.ч. в форме

	в часах	практ. подготовки
Учебные занятия ²⁴	52	36
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачёт)</i>		-
Всего	54	36

²⁴ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предпринимательская деятельность.			
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.	Содержание учебного материала:	3	
	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	1	ОК 01, ОК 02. ОК 06, ОК 09.
	В том числе практических занятий		
	Практические работы № 1: Практика отбора перспективной бизнес - идеи.	1	ПК 1.1.
	Практические работы № 2: Построение жизненного цикла товара.	1	
Тема 1.2 Идеи для предприятия	Содержание учебного материала:		
	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.	1	ОК 01 , ОК 06. ОК 09., ПК 1.1.
	Практические работы № 3 Практика освоения структуры бизнес-плана, и характеристик его разделов.	1	
	Практические работы № 4 Заполнение разделов бизнес- плана «Общие сведения», «Сведения о товаре».	1	

Тема 1.3 Оценка рынка сбыта	Содержание учебного материала:		
	Понятие рынка сбыта	1	ОК 01., ОК02,ОК 04,ОК 06. ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практических занятий		
	Практические работы № 5: Анализ будущего рынка сбыта. Составление «портрета» потребителя.	1	
	Практические работы № 6: Корректировка товара/услуги в соответствии с «портретом» потребителя.	1	
Тема 1.4 Бизнес- планирование рынка сбыта.	В том числе практических занятий		
	Практические работы № 7 Бизнес планирование. Выполнение планирования, опираясь на законы Ф. Котлера.	1	
	Практические работы № 8 Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения о рынке сбыта».	1	
Раздел 2 Ресурсы предприятия			
Тема 2.1	Содержание учебного материала:		
	Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия.	1	ОК 01., ОК02,ОК 04,ОК 06. ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практических занятий		
	Практические работы № 9: Определение основных фондов предприятия.	1	
	Практические работы № 10: Расчет расходов на помещение,персонал	1	
Тема 2.2 Разделы производственного плана.	В том числе практических занятий		ОК 01, ОК 02. ПК 1.1.
	Практические работы №11: Разделы производственного плана, маркетингового плана, медиапланирования.	1	
Тема 2.3 Бизнес-планирование сбыта.	Содержание учебного материала:		
	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации сбыта». Понятие ФОССТИС.	1	ОК 01, ОК 02. ОК 06, ОК 09. ПК 1.1.
	В том числе практических занятий		
	Практические работы №12: Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации сбыта».	1	

	Практические работы №13: Бизнес-планирование.	1	
Тема 2.4 Бизнес- планирование.	Содержание учебного материала:		
	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации производства».	1	ОК 01, ОК 02. ОК 06, ОК 09.
	В том числе практических занятий		
	Практические работы №14: Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации производства».	1	ПК 1.1.
	Практические работы №15: Расчет себестоимости продукции.	1	
Тема 2.5 Ценообразование.	Содержание учебного материала:		
	Расчет себестоимости продукции. Прямые и косвенные затраты. Ценообразование. Принятие решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Условия кредитования. Финансовый план	1	ОК 01, ОК 02. ОК 06, ОК 09.
	В том числе практических занятий		ПК 1.1.
	Практические работы № 16: Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения о финансовой деятельности».	1	
Тема 2.6 Бизнес- планирование финансовой деятельности	Содержание учебного материала:		
	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения о финансовой деятельности». Ценообразование	1	ОК 01, ОК 02. ОК 06, ОК 09.
	Практические работы №17: Заполнение раздела бизнес - плана «Сведения о финансовой деятельности». Ценообразование.	1	ПК 1.1.
	Практические работы №18: Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта/критериев оценки качества услуги.	1	
Тема 2.7 Оптимизация бизнес- плана за счет изменения характеристик продукта/критериев оценки качества услуги.	Содержание учебного материала:		
	Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта/критериев оценки качества услуги.	1	ОК 01, ОК 02. ОК 06, ОК 09.
	В том числе практических занятий		
	Практические работы №19: Механизм образования юридического лица, частной фирмы.	1	ПК 1.1.

Раздел 3 Организация предприятия.			
Тема 3.1 Организационно правовые формы предпринимательства.	Содержание учебного материала:		
	Понятие юридического лица, физического лица. Индивидуальная частная фирма. Преимущества и недостатки индивидуальных частных фирм, скрининг. Полное товарищество, товарищество на вере, ООО, ОДО, ЗАО, ОАО, производственный кооператив.	1	ОК 01, ОК 02. ОК 06, ОК 09. ПК 1.1.
	В том числе практических занятий		
	Практические работы №20: Скрининг преимущества и недостатков индивидуальных частных фирм.	1	
	Практические работы №21: Практика освоения видов ответственности на предприятии индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.	1	
Тема 3.2 Предпринимательство и ответственность.	Содержание учебного материала:		
	Виды ответственности. Характеристика индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.	1	ОК 01, ОК 02. ОК 06, ОК 09.
	В том числе практических занятий		
	Практические работы №22: Практика освоения видов ответственности на предприятии .	1	ПК 1.1.
Тема 3.3 Льготы для малого предпринимательства.	Содержание учебного материала:		
	льготы для малого предпринимательства. Определение организационно- правовой формы собственного предприятия. Субъекты малого предпринимательства.	1	ОК 01, ОК 02. ОК 06, ОК 09.
	В том числе практических занятий		
	Практические работы №23: Определение организационно- правовой формы предприятия	1	ПК 1.1.
	Практические работы №24: Определение льгот для собственного предприятия.	1	
Тема 3.4 Порядок организации предприятия.	Содержание учебного материала:		
	Учредительные документы. Учредители. Документы, необходимые для государственной регистрации предприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя. Постановка на учет в налоговые органы.	1	ОК 01, ОК 02. ОК 06, ОК 07. ПК 1.1.
	В том числе практических занятий		

	Практические работы №25: Составление учредительных документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица	1	
	Практические работы №26: Составление учредительных документов для ИП при постановке на учет в налоговые органы.	1	
	Практические работы №27: Составление учредительных документов для постановки на учет в налоговые органы.	1	
Тема 3.5 Лицензирование и сертификация.	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02. ОК 08, ОК 09. ПК 1.1.
	Лицензия. Порядок получения и срок действия лицензии. Сертификация товаров, работ и услуг.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практические работы №28: Порядок получения и срок действия лицензии.	1	
	Практические работы №29: Сертификация товаров, работ и услуг.	1	
	Практические работы №30: Сертификация товаров, работ и услуг	1	
Тема 3.6 Налогообложение.	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02. ОК 06, ОК 09. ПК 1.1.
	Виды налогов. Налоговое законодательство. Объекты налогообложения. Системы налогообложения. Налоговая декларация. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практические работы №31: Виды налогов. Налоговое законодательство.	1	
	Практические работы №32: Объекты налогообложения. Системы налогообложения.	1	
	Практические работы №33: Налоговая декларация.	1	
	Практические работы №34: Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия.	1	
Тема 3.7	Содержание учебного материала:		

Государственная поддержка малого бизнеса	Федеральное и региональное законодательства по поддержке малого бизнеса. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса получение субсидий из бюджета Самарской области.	1	ОК 01, ОК 03. ОК 08, ОК 09. ПК 1.1.
	В том числе практических занятий		
	Практические работы №35: Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса	1	
	Комплексный дифференцированный зачёт	1	
Учебные занятия		51	
Часы самостоятельной работы		2	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		1	
Итого:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Основы предпринимательства», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Иванова Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования/ Е. В. Иванова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09638-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/469468>.

2. Основы инновационной деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ С. В. Мальцева [и др.]; ответственный редактор С. В. Мальцева. – М.: Юрайт, 2021. – 527 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12095-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/476524>.

3. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. – М.: Юрайт, 2021. – 506 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08159-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/471423>

4. Чеберко Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. Ф. Чеберко. – М.: Юрайт, 2021. – 420 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10275-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/475535>

Дополнительные источники:

1. Блинов В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 133 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09149-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/472377>

2. Боброва О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А.

Бобров. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 332 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01668-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/470467>

3. Гаврилов Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. П. Гаврилов. – 3-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 477 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12180-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/474772>

4. Долгова В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 245 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02972-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/469771>

5. Дорман В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 107 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08387-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/472161>

6. Дорман В. Н. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 134 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02383-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/472158>

7. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/469525>

8. Касьяненко Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10194-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/475497>

9. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. Е. Кузьмина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 455 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14369-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/471865>

10. Морозов Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. –

Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

11. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Г. Пансков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13209-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

12. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 345 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06790-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

13. Чеберко Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. Ф. Чеберко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 219 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05041-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/473403>

14. Черненко В. А. Антикризисное управление: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 397 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06789-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/474375>

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – URL: <https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – URL: <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов – URL: <https://www.ipbr.org/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса (устного/письменного), практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися докладов, рефератов, сообщений, компьютерных презентаций.

Обучение по дисциплине ОП.08 Основы предпринимательства завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1	Оценка результатов выполнения; практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов решения ситуационных задач

толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных		

бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.		
Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1	Оценка результатов выполнения; практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов решения ситуационных задач

профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских Документов.		

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	603
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	604
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>604</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>604</i>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	608
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>608</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>609</i>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	617
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>617</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>617</i>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	619

8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности /
Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование представлений о программном обеспечении и способах его использования в профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁵:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	понятие первичной бухгалтерской документации;	
	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	определение первичных бухгалтерских документов;	
	проводить формальную проверку документов, проверку по существу,	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих	

²⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	арифметическую проверку	обязательные реквизиты первичного учетного документа;	
	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	
	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	
	организовывать документооборот;	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	
	разбираться в номенклатуре дел;	порядок составления регистров бухгалтерского учета;	
	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	
	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		
	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;		
	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	
	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	

		принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	
		два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	
	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
	оформлять денежные и кассовые документы;	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	
	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
ПК 1.4	проводить учет основных средств;	понятие и классификацию основных средств;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета активов организации
	проводить учет нематериальных активов;	оценку и переоценку основных средств;	
	проводить учет долгосрочных инвестиций;	учет поступления основных средств;	
	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	учет выбытия и аренды основных средств;	
	проводить учет материально-производственных запасов;	учет амортизации основных средств;	
	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	
	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	понятие и классификацию нематериальных активов;	
	проводить учет текущих операций и расчетов;	учет поступления и выбытия нематериальных активов;	
	проводить учет труда и заработной платы;	амортизацию нематериальных активов;	

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	учет долгосрочных инвестиций;
проводить учет собственного капитала;	учет финансовых вложений и ценных бумаг;
проводить учет кредитов и займов	учет материально-производственных запасов;
	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
	учет материалов на складе и в бухгалтерии;
	синтетический учет движения материалов;
	учет транспортно-заготовительных расходов;
	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
	систему учета производственных затрат и их классификацию;
	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
	учет потерь и непроизводственных расходов;
	учет и оценку незавершенного производства;
	калькуляцию себестоимости продукции;
	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
	учет расходов по реализации продукции,

		выполнению работ и оказанию услуг;	
		учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	
		учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	
		технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁶	44	38
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	2	XX
Всего	50	38

²⁶ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		1/3	
Тема 1. Защита информации в информационных системах	Содержание	1/3	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	1. 1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем. Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Организация защиты информации на персональном компьютере. Настройка парольной аутентификации.	1	
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Настройка парольной аутентификации.	1	
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Применение средств антивирусной защиты информации	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными порталами, написание рефератов	1	

	и докладов на темы: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера», «Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы», «Классификация прикладного программного обеспечения, перспективы его развития», «Сравнительный анализ специализированных программ для учета и анализа финансового состояния организации».		
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере.		2/22	
Тема 2. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание	1/9	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	1.Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование. Создание и оформление газетных колонок. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4. Создание, редактирование и форматирование документов.	1	
	Практическое занятие № 5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	1	
	Практическое занятие № 6. Запись формул.	1	
	Практическое занятие № 7. Работа с таблицами.	1	

	<i>Практическое занятие № 8.</i> Оформление документов графическими объектами.	1	
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Сноски. Гиперссылки.	1	
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Использование стилей, шаблонов.	1	
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Формирование оглавления и списка иллюстраций.	1	
	<i>Практическое занятие № 12.</i> Колонтитулы. Подготовка к печати	1	
Тема 3. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание	0/4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	<i>Практическое занятие № 13.</i> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point	1	
	<i>Практическое занятие № 14.</i> Выбор дизайна, эффекты, анимация	1	
	<i>Практическое занятие № 15.</i> Создание заметок к слайдам, как конспект выступления.	1	
	<i>Практическое занятие № 16.</i> Настройка показа: время, частичный показ, звуковое сопровождение	1	
Тема 4. Технологии создания и обработки числовой информации	Содержание	1/9	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	1. Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм. Использование различных категорий встроенных функций: банковские функции, функции по работе с ценными бумагами, ВПР и другие. Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы. Надстройки MS Excel для решения экономических задач. Поиск решений. Подбор параметра.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие № 17. Практическое занятие: Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	1	
	Практическое занятие № 18. Практическое занятие: Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	1	
	Практическое занятие № 19. Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач	1	
	Практическое занятие № 20. Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм.	1	
	Практическое занятие № 21. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.	1	
	Практическое занятие № 22. Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных.	1	
	Практическое занятие № 23. Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы	1	
	Практическое занятие № 24. Решение экономических задач оптимизации средствами Excel. Транспортные задачи. Макросы.	1	
	Практическое занятие № 25. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Построение финансовой модели в Excel, экономический анализ отчета по устойчивости данной модели. Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге.	1	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.		2/7	

Тема 5. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание	1/3	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. Методы создания и сопровождения сайта.	1	
	<i>Практическое занятие № 26.</i> Работа с поисковыми системами, электронной почтой.	1	
	<i>Практическое занятие № 27.</i> Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии.	1	
	<i>Практическое занятие № 28.</i> Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	1	
Тема 6. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание	1/4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	1. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.) Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым	1	

	документов.		
	Практическое занятие № 29. Работа в СПС «Консультант Плюс».	1	
	Практическое занятие № 30. Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	1	
	Практическое занятие № 31. Пресса, книги, кодексы, путеводители	1	
	Практическое занятие № 32. Организация поиска нормативных документов в СПС «Гарант», «Энциклопедия».	1	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		1/6	
Тема 7. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Содержание	1/6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	1. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	1	
	Практическое занятие № 33. Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с системой. Управление нормативно-справочной информацией (НСИ). Сохранение и восстановление базы данных	1	
	Практическое занятие № 34. Ввод и корректировка сведений об организации и настройка параметров учетной политики. Работа с планом счетов. Ввод остатков по счетам.	1	

	Ввод информации об объектах учета. Работа со справочниками, документами, журналами.		
	Практическое занятие № 35. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. Работа с демо-версией ИС27, просмотр и анализ документов, проводок.	1	
	Практическое занятие № 36. Учет и анализ безналичных и наличных расчетов в организации; взаиморасчеты с контрагентами в бухгалтерской программе. Анализ регистров бухгалтерского учета. Формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	1	
	Практическое занятие № 37. Основные возможности и принципы формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе. Стандартные и регламентированные отчеты.	1	
	Практическое занятие № 38. Мониторинг и анализ целевых показателей деятельности организации с использованием бухгалтерской программы	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Моделирование работы бухгалтера в условно созданном предприятии. Подготовка данных для заполнения справочников и ввода информации об объектах. Работа с первичными документами (подбор, обработка, анализ): платежное поручение, банковская выписка, ПКО, РКО, авансовый отчет, товарная накладная, счет-фактура, требование-накладная, расчетно-платежная ведомость и др. Анализ сформированных стандартных и регламентированных отчетов: оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах,	2	

²⁷ При наличии демонстрационной версии ИС в образовательной организации

	налоговые декларации и др.		
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	
Всего		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *Информационных технологий в профессиональной деятельности*, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>.

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886.html>.

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — М.: КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (действующая редакция) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
6. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).

10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).

12. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

14. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>

15. Работа в Excel с формулами и таблицами данных <https://exceltable.com>

16. Экономико-правовая библиотека <http://www.vuzlib.net>

17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

18. -Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>

20. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>

21. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com>

22. Информационные материалы 1С <https://v8.1c.ru>

23. Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>

24. Методические материалы по конфигурациям 1С <https://docplayer.ru>

25. Материалы и видеоуроки по 1С <https://курсы-по-1с.рф>

26. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

27. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

28. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

29. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>.

Научная литература:

30. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

31. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

32. Косиненко Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992.html>

33. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова — Москва : Академия, 2019. — 416с. — ISBN: 978-5-4468-8202-1. Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://obuchalka.org/20191229117066/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html>

34. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-4468-6563-5 Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/344884/>

35. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

36. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>

37. Мельников, В.П. Информационная безопасность: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, Т.Ю. Васильева; под ред. В.П. Мельникова. — Москва : КНОРУС, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-406-04906-8 — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. URL:https://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_17644.pdf

38. Савельев, А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" (постатейный) / А.И.Савельев - Москва : Статут, 2015. - 320 с. ISBN 978-5-8354-1150-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/528227>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-	решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно- заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);		
Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной	Оценка «отлично»- глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

операции или получение разрешения на ее проведение принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	задач; умение тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100% Оценка «хорошо»- твердое знание материала дисциплины, правильное применение теории при решении практических вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84% Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69% Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной части программного материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50%	Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Промежуточная аттестация

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально- производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов		

Приложение 2.35
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	627
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	627
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	627
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	636
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	636
2.2. Содержание дисциплины	637
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	642
3.1. Материально-техническое обеспечение:	642
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	642
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	644

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» включена в дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК,	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	

	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК.03	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.05	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию,	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-

	оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска		
ОК.09	- устанавливать психологический контакт с окружающими	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	бухгалтерию	кассира в бухгалтерию	
ПК4.1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

		счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.2	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

		хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	
ПК4.4	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
ПК 4.5	составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес- планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния	в анализе информации о финансовом положении организации, ее

	ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	факторов на прибыль	платежеспособности и доходности

	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками		
ПК 4.7	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками	в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности
ПК 5.1	ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета; участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться	понятие налогового учета; цели осуществления налогового учета; определение порядка ведения налогового учета; основные требования к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики (в тексте приказа или в приложении к приказу); порядок применения учетной политики; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной	в разработке учетной политики в целях налогообложения

	принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам	политики; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; специальные системы налогообложения; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; структуру учетной политики	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁸	58	28
Самостоятельная работа	4	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	6	-
Всего	70	28

²⁸ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа.			
Тема 1.1 Содержание, предмет и задачи экономического анализа.	Содержание учебного материала:	6	
	Анализ как метод познания. Организация как объект экономического анализа. Предмет, принципы экономического анализа. Классификация видов экономического анализа и их роль в управлении. Исторические этапы становления и перспективы развития экономического анализа как науки.	4	ОК 01, ОК 02. ОК 06, ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.
	В том числе практических занятий		
	Практические работы № 1: Применение сравнительного вертикального анализа.	1	
	Практические работы № 2: Применение сравнительного горизонтального анализа.	1	
Тема 1.2 Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Содержание учебного материала:	6	ОК 01 , ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 4.2
	Организация аналитической работы на предприятии. Зависимость организации аналитической работы от структуры управленческого аппарата и технической оснащенности управления. Информационное обеспечение анализа, его связь с этапами процесса управления. Основы компьютерной обработки информации и организация анализа финансово-хозяйственной деятельности.		

Тема 1.3 Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала:	8	
	Метод и методика анализа финансово- хозяйственной деятельности. Классификация приемов и способов анализа. Способы обработки экономической информации	2	ОК 01., ОК02,ОК 04,ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	В том числе практических занятий	6	
	Практические работы № 3: Решение задач методом средних величин: определение средней величины стоимости основных фондов	1	
	Практические работы № 4: Решение задач методом средних величин: определение средней мощности основных фондов	1	
	Практические работы № 5: Решение задач методом средних величин: определение среднесписочной численности предприятия.	1	
	Практические работы № 6: Решение задач графическим методом: определение точки безубыточности.	1	
	Практические работы № 7: Решение задач способом разниц.	1	
	Практические работы № 8: Решение задач интегральным способом	1	
Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия.			
Тема 2.1	Содержание учебного материала:	20	

Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия	Методика комплексной оценки эффективности развития производства. Методика расчета комплексных показателей оценки экстенсивности и интенсивности использования ресурсов. Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ производства и реализации продукции. Анализ производства продукции в целом и по ассортименту. Оценка выполнения договорных обязательств. Анализ ритмичности выпуска и реализации продукции. Анализ качества продукции. Оценка конкурентоспособности продукции. Факторы, определяющие спрос. Анализ реализации продукции. Анализ использования основных производственных фондов: задачи, цели и источники информации анализа; показатели состава, состояния и эффективности использования средств труда. Анализ материальных ресурсов: задачи, цели и источники информации анализа; показатели обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов. Анализ трудовых ресурсов: задачи, цели и источники информации анализа; Показатели состава, движения и эффективности <u>использования трудовых ресурсов</u> . Анализ себестоимости продукции.	8	ОК 01., ОК02, ОК 04, ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	В том числе практических занятий	12	
	Практические работы № 9: Определение оборачиваемости оборотных средств	1	
	Практические работы № 10: Определение суммы высвобождения оборотных средств	1	
	Практические работы № 11: Анализ полной себестоимости продукции	1	
	Практические работы № 12: Анализ расчета влияния факторов на изменение себестоимости продукции.	1	
	Практические работы № 13: Расчет величины снижения затрат на 1 руб. продукции	1	
	Практические работы № 14: Анализ эффективности использования трудовых ресурсов: общий оборот рабочей силы	1	
	Практические работы № 15: Анализ эффективности использования трудовых ресурсов: оборот принятых кадров	1	
	Практические работы № 16: Анализ эффективности использования трудовых ресурсов: оборот выбывших кадров	1	
	Практические работы № 17: Анализ эффективности использования трудовых ресурсов: коэффициент основных	1	

	рабочих		
	Практические работы № 18: Анализ эффективности использования трудовых ресурсов: среднедневной выработки	1	
	Практические работы № 19: Анализ эффективности использования трудовых ресурсов: производительности труда	1	
	Практические работы № 20: Анализ расчета влияния факторов на изменение объема реализованной продукции.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ качества продукции. Оценка конкурентоспособности продукции».	2	
Тема 2.2 Анализ финансовых результатов	Содержание учебного материала:	18	
	Понятие о финансовых результатах, составе прибыли и влияние факторов на изменение ее величины. Показатели финансовых результатов. Анализ состава и изменения прибыли и ее использование. Анализ прибыли от продажи	10	ОК 01., ОК02,ОК 04,ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4,4
	В том числе практических занятий	8	
	Практические работы № 21: Определение валовой продукции		
	Практические работы № 22: Анализ рентабельности продукции		
	Практические работы № 23: Анализ реализованной продукции		
	Практические работы № 24: Анализ видов прибыли по отчету о финансовых результатах		
	Практические работы № 25: Анализ расчета влияния факторов на изменение валовой прибыли		
	Практические работы № 26: Анализ расчета влияния факторов на изменение прибыли от продаж		
	Практические работы № 27: Анализ расчета влияния факторов на изменение чистой прибыли		
	Практические работы № 28: Решение задач по исчислению показателей рентабельности		
Учебные занятия		58	
Часы самостоятельной работы		4	

Консультации	2	
Промежуточная аттестация	6	
Итого:	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

21. Чечевицина Л.Н. Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник для экономических колледжей и средних специальных учебных заведений – М.: «Дашков и К», 2022-352с.

22. Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (для СПО). Уч. пос. - М.: КНОРУС, 2023.

3.2.2. Дополнительные источники

70. Конституция Российской Федерации.

71. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).

72. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).

73. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

74. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).

75. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)

76. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

77. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

78. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).

79. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)

80. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),

81. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

82. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

83. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>.

84. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: М.: «Инфра-М», 2019- 215 с.

85. Волкова О.Н. Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник - «Проспект Велби», 2020- 424с
86. Грищенко О.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2021. 112 с.
87. О.В. Губина В. Е. Губин Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебное пособие для вузов: «Инфра-М», 2019-384с.
88. Медведева О.В. Немова А.В. Шпилевская Е.В. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия: «Феникс», 2019 - 344с.
89. Климова Н.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебный модуль: «Феникс», 2020 - 270с.
90. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие для вузов Изд. 4-е, испр., доп.: «Инфра-М», 2019 - 288с.
91. Савицкая Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: Учебное пособие для вузов Изд. 4-е, испр.: «Инфра-М», 2019-384с.
92. Алексеева А.И., Васильев Ю.В, Малеева А.В., Ушвицкий Л.И. Комплексный жопомический анализ хозяйственной деятельности - Алексеева А.И. - Учебник: М.: «Финансы и статистика», 2019 - 672с.
93. Савицкая Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности: Учебное пособие: «Инфра- М», 2021-288с.
94. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
95. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>
96. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>
- 97.
98. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>
99. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
100. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
– понятие, содержание, роль и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности; – предмет, объекты, субъекты (пользователи) анализа – этапы анализа, его принципы; – виды анализа; – взаимосвязь управленческого и финансового анализа;	Сформированы основные понятия анализа финансово-хозяйственной деятельности, систематические представления о видах анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа	Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
– системный подход в анализе финансово-хозяйственной деятельности;	Сформировано понимание системного подхода в анализе финансово-хозяйственной деятельности	
– о методе, приемах(способах) экономического анализа, классификации факторов и резервов в анализе хозяйственной деятельности; – способов измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности; – перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины.	Демонстрация понимания методов, приемов(способах) экономического анализа, классификации факторов и резервов в анализе хозяйственной деятельности; способов измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности; перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины.	
	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры, иллюстрирующие ответ, излагает материал логично и	

	грамотно, способен применить знания на практике. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые исправляет самостоятельно. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи, не достаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал.	
	Критерии оценки результатов тестирования: Оценка «5 (отлично)» - 85-100% верных ответов Оценка «4 (хорошо)» - 69-84% верных ответов; Оценка «3	

	(удовлетворительно)» - 51-68% верных ответов; Оценка «2 (неудовлетворительно)» - 50% и менее верных ответов	
Умеет:		
– использовать методику комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности; – использовать методику анализа эффективности использования персонала организации; – использовать методику анализа эффективности использования материальных ресурсов; – использовать методику анализа эффективности использования основного капитала организации; – использовать методику анализа финансовых результатов, методику анализа доходности организации;	Аргументированное применение методик, приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
– использовать методику анализа эффективности расходов организации по обычным видам; – использовать методику оценки финансового состояния организации: имущественного состояния, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности активов и источников финансирования, методику оценки вероятности несостоятельности организаций; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа	Аргументированное применение методик, приемов и способов решения поставленной учебной задачи. Выполнение работ по оценке финансового состояния организации. Выполнение работ по формулированию обоснованных выводов по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа	

	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3	

	«удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения. Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 12 Статистика

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	651
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	651
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	651
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	661
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	661
2.2. Содержание дисциплины	662
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	666
3.1. Материально-техническое обеспечение:	666
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	666
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	667

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Дисциплина «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК,	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 05	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования	-

	- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска	информации; формат оформления результатов поиска информации	
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и

			управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации
ПК 4.2	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной

	период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	проверке бухгалтерской отчетности
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и

		налоговыми органами, арбитражными судами	инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
ПК4.4	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	в анализе информации о финансовом положении организации, ее	составлять прогнозные формы отчетности,

		платежеспособности и доходности принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической

			информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта,

			инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками
ПК 7.1	Выполнять работы по проведению первичного контроля качества первичных данных, содержащихся в отчетности, в рамках деятельности органов государственной статистики или других государственных учреждений, занятых сбором статистической информации	Формировать массивы первичных отчетных документов Контролировать правильность заполнения отчетов, внесения статистических реквизитов респондентов Осуществлять сохранность массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных	Нормативные правовые акты и методические документы по заполнению форм статистической отчетности Методики контроля качества первичной статистической отчетности Нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичной статистической информации и ее конфиденциальности
ПК 7.2	Выполнять работы по кодированию, редактированию и переносу первичных статистических данных на электронные носители	Кодировать первичную информацию Переносить информацию на электронные носители	Техника перенесения информации на электронные носители Нормативные правовые акты и методические документы по

			обработке и хранению статистических данных
ПК 7.3	Выполнять логический и арифметический контроль первичных статистических данных, предусмотренный действующими методиками	Контролировать правильность первичности статистических данных путем осуществления арифметического контроля показателей в соответствии с утвержденными методиками Контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического контроля показателей в соответствии с утвержденными методиками	Методы логического контроля первичных статистических данных Методы арифметического контроля первичных статистических данных
ПК 7.4	Производить расчеты сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками	Осуществлять расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации Обеспечивать сохранность статистической информации	Методики расчета сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированные в соответствии с заданными признаками Инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля Нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных
ПК 7.5	Подбирать исходные данные для осуществления расчетов	Подбирать исходные данные для осуществления расчетов	Методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов
ПК 7.6	Производить расчеты агрегированных и производных статистических показателей	Методики расчета агрегированных и производных показателей	Методики расчета агрегированных и производных показателей
ПК 7.7	Подготавливать аналитические материалы	Подготовки аналитических материалов	Аналитические приемы и процедуры Методические подходы и правила формирования докладов, презентаций,

			публикаций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁹	38	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	2	Экзамен
Всего	42	16

²⁹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические самостоятельная работа обучающихся. курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формирования
Раздел 1 Введение в статистику		4	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики	Содержание учебного материала Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Современные технологии организации статистического учета.	2	ОК 01, ОК 02. ОК 06
	Практическое занятие №1 Тестирование по вопросам основных статистических понятий.	2	
	Самостоятельная работа. История развития статистики. Современное понятие статистики. Основные характеристики статистических понятий.		
Раздел 2. Статистическое наблюдение		8	
Тема 2.1. Этапы проведения, формы, Виды и способы статистического наблюдения	Содержание учебного материала Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения. Классификация видов наблюдения.	2	ОК 01 , ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3
	Практическое занятие №2 Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Методика поведения статистического наблюдения	2	
	Самостоятельная работа. Программа статистического наблюдения. Значение различных видов статистического наблюдения.		
Тема 2.2. Сводка и группировка в статистике	Содержание учебного материала Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Виды группировок. Простая, сложная, комбинационная. Интервалы их виды.	2	ОК 01., ОК02,ОК

	Порядок проведения группировки. Ряды распределения. Ранжированный ряд распределения. Графические способы его распределения. Статистическая таблица. Правила построения и оформления таблиц в статистике.		03, ОК 04. ОК 05, ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	Практическое занятие №3 Проведение сводки и группировки статистических данных. Оформление полученных данных в виде таблиц, графиков, диаграмм.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Виды группировок построения группировок по атрибутивным и количественным признакам. Способы графического изображения рядов распределения.		
Раздел 3 Характеристика статистических показателей		12	
Тема 3.1. Абсолютные, относительные средние статистике Показатели ряда распределения	Содержание учебного материала Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Мода. Медиана. Графическое изображение моды и медианы в интервальном ряду.	4	ОК 01., ОК02, ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	Практическое занятие №4 Определение относительных показателей и анализ полученных результатов. Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов.	2	
	Самостоятельная работа. Исследование связи между относительными и абсолютными величинами. Расчет показателей вариации, расчет моды и медианы по данным		
Тема 3.2. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание учебного материала. Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	4	
	Практическое занятие №5 Анализ динамики изучаемого явления Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах динамики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклады: Характеристика среднего		

	средней интенсивности развития явления в ряде динамики Элементы интерполяции и экстраполяции динамических рядов. Статистические прогнозы.		
Раздел 4. Индексы в статистике		8	
Тема 4.1. Индексы в статистике	Содержание учебного материала. Индексы. Классификация индексов. цепные индексы. Агрегатный индекс и средний гармонический индекс. Индексы переменного состава Факторный анализ.	2	ОК 01., ОК02,ОК 03,ОК 04. ОК 05, ОК 06.
	Практическое занятие №6 Применение индексов в анализе динамики средних	2	ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение и анализ задач на применение методики проведения факторного анализа на основе индексного метода		
Раздел 5. Выборочное наблюдение в статистике			
Тема 5.1. Способы формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения	Содержание учебного материала Выборочное наблюдение. Виды выборки Сплошная выборка. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность. Расчет ошибки выборки	2	ОК 01., ОК02,ОК 04,ОК 06. ОК 09, ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 7.1 ПК 7.2
	Практическое занятие №2 Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление плана и программы выборочного		

	наблюдения		ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5 ПК 7.6 ПК 7.7
Раздел 6. Статистическое изучение связи между явлениями		4	
Тема 6.1. Корреляционно-регрессивный анализ	Содержание учебного материала Понятие о статистической и корреляционной связи. Изучение тесноты корреляционной связи. Парная корреляция. Квадрат коэффициента корреляции. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии. Уравнение регрессии, определение его параметров. Коэффициент регрессии как характеристика между переменными. Построение эмпирической и теоретической линии регрессии.	2	ОК 01., ОК02, ОК 04, ОК 06. ОК 09, ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5 ПК 7.6 ПК 7.7
	Практическое занятие №2 Нахождение коэффициентов уравнения регрессии. Построение уравнения регрессии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление плана и программы выборочного наблюдения.	2	
Учебные занятия		38	
Часы самостоятельной работы		2	
Консультации			
Промежуточная аттестация		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Статистики», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Мусина, Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания : учебное пособие

/ Е.М. Мусина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 72 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-747-3. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1168661> - Режим доступа:

ограниченный по логину и паролю

2. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева.

— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141798> - Режим

доступа: ограниченный по логину и паролю

3.2.2 Дополнительная литература:

1. Канцедаль, С. А. Основы статистики : учебное пособие / С. А. Канцедаль. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. : ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0439-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003853> – Режим доступа: по подписке.
2. Лысенко, С. Н. Общая теория статистики : учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А.
3. Дмитриева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0270-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023722> – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Znanium.com»: <http://znanium.com/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
- общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учёта; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчётности; - технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	- собирать и регистрировать - проводить первичную - обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых - социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;	Текущий контроль: Экспертная оценка на практических занятиях и по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Экзамен Оценка по результатам устного опроса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 13 Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	670
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	670
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	670
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	685
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	685
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	686
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	695
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	695
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	695
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	698

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» включена в дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК,	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК.03	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.05	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

	информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска	- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации	
ОК.09	- устанавливать психологический контакт с окружающими	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
ПК1.4	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;	в ведении бухгалтерского учета активов организации

		сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	
ПК2.1	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов

	собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК2.3	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов	выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

		и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	выполнении работ по инвентаризации активов организации
ПК3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	в проведении расчетов с бюджетом
ПК 3.2	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов,	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования	в проведении расчетов с бюджетом

	сборов и пошлин	налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	
ПКЗ.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;	в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами

	страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов	
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие	процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное	в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами

	реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	

ПК 4.1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

		методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.2	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

		Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	
ПК 4.3	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки
ПК4.4	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

		несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах	
ПК4.7	ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета; участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать	понятие налогового учета; цели осуществления налогового учета; определение порядка ведения налогового учета; основные требования к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики (в тексте приказа или в приложении к приказу); порядок применения учетной политики; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной политики; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; специальные системы налогообложения; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; структуру учетной политики	в разработке учетной политики в целях налогообложения

	штрафные санкции налоговым органам		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ³⁰	70	30
Самостоятельная работа	6	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	6	-
Всего	84	30

³⁰ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Организация бюджетного учета			
Тема 1.1. Основы организации бюджетного учёта	Содержание учебного материала		

	Предмет и метод бюджетного учета. Субъекты бюджетного учета, их правовой статус. Объекты бюджетного учета. Цели, задачи и принципы организации бюджетного учета. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета и отчетности и его совершенствование. Метод начислений в бюджетном учете, различия между кассовым методом и методом начислений. План счетов бюджетного учета, общая структура и порядок применения. Классификация доходов, расходов бюджетов, ее значение для организации бюджетного учета. Классификация операций сектора государственного управления. Первичные учетные документы, их состав и требования по оформлению, обработке, хранению. Регистры бюджетного учета, их состав, порядок их открытия, ведения, хранения. Использование автоматизированных систем обработки учетных данных и составления отчетности в органах казначейства и в финансовых органах.	4	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК4.4., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа № 1: Решение ситуационных задач по классификации операций сектора государственного управления.	1	
	Практическая работа № 2: Составление рабочего плана счетов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск учебной информации в Интернете; чтение текста первоисточника; дополнительной литературы; выполнение практических работ; работа с нормативными документами. Подготовка докладов/рефератов по основам организации бюджетного учета.	1	
Раздел 2. Бюджетный учет у главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджетов			
Тема 2.1. Организация бюджетного учёта у главных распорядителей (распорядителе	Содержание учебного материала Понятие бюджетного учреждения. Нормативная база бюджетного учета в бюджетном учреждении. Первичные учетные документы. Журналы учета операций. Регистры синтетического и аналитического учёта. Применение Плана счетов бюджетного учета для распорядителей и получателей бюджетных средств. Бухгалтерская служба бюджетного учреждения, её обязанности. Использование автоматизированных систем обработки учётных данных в бюджетных	2	ОК 01, ОК 02,

й) и получателей средств бюджетов	учреждениях. Понятие сметного порядка планирования. Виды смет. Источники финансовых средств, их виды. Баланс исполнения бюджета бюджетного учреждения.		ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК4.4., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа № 3: Заполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности	1	
	Практическая работа № 4: Заполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение практических работ; презентация творческих работ по теме; работа с нормативными документами.	1	
Тема 2.2. Бюджетный учёт лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 4,2, ПК 4.1, ПК4.4., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4
	Общие положения бюджетного учета. Санкционирование расходов бюджетов. Бюджетный учет лимитов бюджетных обязательств. Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета, их виды, права, обязанности и ответственность. Ассигнования, порядок доведения до распорядителей и получателей, их учёт. Учёт лимитов бюджетных обязательств. Учёт принятых бюджетных обязательств.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 5: Заполнение регистров бухгалтерского учета.	1	
	Практическая работа № 6: Составление корреспонденции счетов по лимитам бюджетных обязательств	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины; Выполнение практических работ.	1	
Тема 2.3. Бюджетный	Содержание учебного материала		

учёт операций с нефинансовыми активами	Учет вложений в нефинансовые активы. Классификация и оценка основных средств. Задачи их учета. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Документальное оформление и учет перемещения и выбытия основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств Учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет непроизведенных активов. Состав материальных запасов и их группировка. Задачи учета. Организация учета материальных запасов. Документальное оформление поступления, выдачи и списания материальных запасов. Учет материальных запасов. Особенности учета продуктов питания, медикаментов и перевязочных средств. Учет готовой продукции. Порядок учета операций по централизованному снабжению. Списание балансовой стоимости реализованных активов, переоценка активов.	8	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 4,2, ПК 4.1, ПК4.4., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа № 7: Составление корреспонденции счетов по учету основных средств.	1	
	Практическая работа № 8: Работа с регистрами бухгалтерского учета в автоматизированной программе.	1	
	Практическая работа № 9: Составление корреспонденции счетов по амортизации основных средств.	1	
	Практическая работа № 10: Составление корреспонденции счетов по учету нематериальных активов.	1	
	Практическая работа № 11: Составление корреспонденции счетов по учету непроизведенных активов	1	

	Практическая работа № 12: Составление корреспонденции счетов по учету непроизведенных активов.	1	
	Практическая работа № 13: Составление корреспонденции счетов по учету материальных запасов.	1	
	Практическая работа № 14: Работа с регистрами бухгалтерского учета в автоматизированной программе.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных производственных задач; выбор оптимального решения. Подготовка рефератов, докладов.	1	
Тема 2.4. Бюджетный учёт операций с денежными средствами бюджетов у распорядителей и получателей	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК4.4., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4
	Порядок бюджетного учёта операций с денежными средствами бюджетов при казначейской системе исполнения бюджетов. Порядок ведения кассовых операций, учет кассовых операций. Прочие денежные средства и их учёт. Порядок бюджетного учёта операций с денежными средствами бюджетных учреждений на счетах в банках.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа № 15: Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств в кассе организации.	1	
	Практическая работа № 16: Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств на банковских счетах организации и на лицевых счетах в органах казначейства.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных производственных задач; выбор оптимального решения. Подготовка рефератов, докладов.	1	
Тема 2.5. Бюджетный учёт других финансовых активов	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК4.4., ПК 2.1,
	Учет финансовых вложений. Учет дебиторской задолженности. Начисление доходов бюджета администраторами поступлений в бюджет. Учет расчетов с подотчетными лицами.	4	
	В том числе практических занятий	1	

	Практическая работа № 17: Составление корреспонденции счетов по учету расчетов с дебиторами.		ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4
	Практическая работа № 18: Составление корреспонденции счетов по учету расчетов с кредиторами	1	
	Практическая работа № 19: Составление корреспонденции счетов по учету с подотчетными лицами.	1	
	Практическая работа № 20: Учет расчетов по недостачам.	1	
	Практическая работа № 21: Составление корреспонденции счетов по учету расчетов по недостачам.	1	
	Практическая работа №22. Составление корреспонденции счетов по учету расчетов по недостачам.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение практических работ; работа с нормативными документами	1	
Тема 2.6. Бюджетный	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02,

учёт обязательств	Виды обязательств, причины их образования. Порядок списания просроченной задолженности. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Расчеты по оплате труда. Формы и системы оплаты труда в бюджетных учреждениях. Состав фонда заработной платы. Учет рабочего времени. Депонированная заработная плата. Учет расчетов с депонентами. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Расчеты со стипендиатами и их учет. Порядок начисления и выплаты стипендий. Порядок начисления и выплаты заработной платы, оформление расчетно-платежной ведомости. Аналитический учет расчетов с работниками по заработной плате. Особенности расчета среднего заработка при временной нетрудоспособности, отпуске, командировке Учет расчетов по удержаниям из заработной платы: налога на доходы с физических лиц; по безналичным перечислениям на счета по вкладам в кредитные учреждения; по безналичным перечислениям взносов по договорам добровольного страхования; по безналичным перечислениям сумм членских профсоюзных взносов; по исполнительным документам и прочим удержаниям. Начисление взносов во внебюджетные фонды, порядок их исчисления и уплаты. Начисление и выплата пособий за счет средств фонда социального страхования и их учет. Правила оформления платежных поручений на перечисление взносов во внебюджетные фонды. Учет операций по взносам во внебюджетные фонды в бюджетных учреждениях.	8	ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 4,2, ПК 4.1, ПК4.4., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа № 23: Работа с регистрами бухгалтерского учета.	1	
	Практическая работа № 24: Документальное оформление расчетов по оплате труда.	1	

	Практическая работа № 21: Документальное оформление расчетов по оплате труда.	1	
	Практическая работа № 21: Составление корреспонденции счетов по учету расчетов по оплате труда.	1	
	Практическая работа № 21: Составление корреспонденции счетов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.	1	
	Практическая работа № 28: Составление корреспонденции счетов по удержаниям из выплат по оплате труда, по учету расчетов по обязательному социальному страхованию.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение практических работ; работа с нормативными документами; составление кроссвордов.	1	
Тема 2.7. Учет операций с внебюджетным и средствами бюджетных учреждений	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК4.4., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4
	Учет операций с внебюджетными средствами бюджетных учреждений Виды внебюджетных средств. Учет операций по предпринимательской деятельности. Учет целевых средств и безвозмездных поступлений. Учет финансового результата деятельности.	2	
Тема 2.8. Бюджетный учёт результатов финансовой деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК4.4., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4,
	Приносящая доход деятельность бюджетных учреждений. 1. Учет операций с доходами: признание доходов, начисление доходов в бюджет, зачисление в доход текущего отчетного периода договорной стоимости выполненных и сданных заказчику товаров, работ и услуг; списание расходов от реализации активов. 2. Учет операций с расходами: произведенные расходы; размещение обязательств. 3. Учет операций при заключении счетов финансового года.	2	
	Практическая работа № 29: Составление отчета по приносящей доход деятельности.	1	

	Практическая работа № 30: Составление отчета по приносящей доход деятельности.	1	ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4
Тема 2.9. Бюджетная отчетность бюджетных учреждений	Содержание учебного материала		
	Отчетность бюджетных организаций, порядок ее составления. Бюджетная отчетность, ее виды и содержание. Состав месячной, квартальной и годовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления бюджетной отчетности бюджетных учреждений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 4,2, ПК 4.1, ПК4.4., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
	Всего:	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Бухгалтерскому учету в бюджетных организациях», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Митина, О.В. Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях [Текст]: учебное пособие / О.В. Митина, Т. Полещук. - М.: ИНФРА-М, 2022. – 138 с.

2. Коренкова, С.И. Бюджетный учет и отчетность [Текст]: учебное пособие для СПО / С.И. Коренкова. — М.: Юрайт, 2023. — 197 с. — (Серия: Профессиональное образование). Гриф УМО СПО.

3. Коренкова, С.И. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С.И. Коренкова. -М.: Юрайт, 2021. - 197 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/F0D2F865-9D50-41AF930A061DA230536C/byudzhetnyy-uchet-i-otchetnost>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО СПО.

4. Опарина, С.И. Бюджетный учет и отчетность в 2 т. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко; под ред. С.И. Опариной. - М.: Юрайт, 2022. - 771 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/EC22B67D-5B04-4F00-A997-45774A42F870>.

3.2.2. Дополнительные источники

101. Конституция Российской Федерации.

102. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).

103. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).

104. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

105. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).

106. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)

107. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

108. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

109. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).

110. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)

111. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),

112. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

113. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

114. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)

115. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"

116. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"

117. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

118. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

119. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

120. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

121. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

122. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

123. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления

расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

124. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

125. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

126. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

127. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

128. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

129. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>.

130. План счетов бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: официальный текст. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780672>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.

131. Бюджетный Кодекс РФ [Текст]: официальный текст. - М.: Проспект, КноРус, 2013. – 270 с.

132. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

133. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

134. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания:		
– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений; - нормативно правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - учет денежный средств учреждения и других финансовых активов;	Сформированы основные понятия нормативно- правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
– субъекты и объекты бюджетного учета; – виды и источники финансовых средств; – учет финансового обеспечения учреждения; – регистры бюджетного учета; – учет лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований	Сформировано понимание видов и источников финансовых средств; учета финансового обеспечения учреждения; регистров бюджетного учета; учета лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований	
– учет результатов деятельности учреждения; – виды внебюджетных средств; – учет операций с внебюджетными средствами бюджетных учреждений; – виды, порядок и сроки составления и предоставления отчетности.	Демонстрация понимания учета результатов деятельности учреждения; видов внебюджетных средств; учета операций с внебюджетными средствами бюджетных учреждений; видов, порядка и сроков составления и предоставления отчетности.	

	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры, иллюстрирующие ответ, излагает материал логично и грамотно, способен применить знания на практике. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые исправляет самостоятельно. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи, не достаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и	

	неправильно излагает материал.	
	Критерии оценки результатов тестирования: Оценка «5 (отлично)» - 85-100% верных ответов Оценка «4 (хорошо)» - 69-84% верных ответов; Оценка «3 (удовлетворительно)» - 51-68% верных ответов; Оценка «2 (неудовлетворительно)» - 50% и менее верных ответов	
Умения:		
– осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – исправлять ошибки в регистрах бюджетного учета; – составлять корреспонденции счетов по лимитам бюджетных обязательств; – заполнять регистры бюджетного учета.	Осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; исправлять ошибки в регистрах бюджетного учета; составлять корреспонденции счетов по лимитам бюджетных обязательств; заполнять регистры бюджетного учета. Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – организовывать оптимальное ведение налогового учета; – заполнять учетные регистры по операциям с нефинансовыми	Осуществление поиска, интерпретации и применения положений законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета; Выполнение работ по заполнению учетных регистров по операциям с нефинансовыми активами;	

активами; составлять корреспонденции счетов по учету финансовых вложений	составлять корреспонденции счетов по учету финансовых вложений.	
	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на	

	дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения. Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Общегуманитарных наук»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2-х местный	ОУП.01 ОУП.02 ОУП.10 ОУП.11 ОГСЭ.01 ОГСЭ.02 ОГСЭ.03 ОГСЭ.06
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок DNS Home, монитор Samsung	
5.	Доска ученическая	Оборудование	основное	Доска меловая	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	Epson	ОУП.01 ОУП.02 ОУП.10
9.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	Схемы, таблицы, плакаты, комплект мультимедийных	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				презентаций, комплект контрольных тестов, раздаточный материал	ОУП.11 ОГСЭ.01 ОГСЭ.02 ОГСЭ.03 ОГСЭ.06

Кабинет «Социально – экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2- х местный	ДУПК.01 ОГСЭ.01 ОГСЭ.02 ОГСЭ.03 ОГСЭ.06 ОГСЭ.07
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок IRU	
5.	Доска ученическая	ТС	основное	Доска меловая	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	BENQ	
9.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	Схемы, таблицы,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				плакаты, комплект мультимедийных презентаций, комплект контрольных тестов, раздаточный материал	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2-х местный	ОУП.04 ОГСЭ.04
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок DNS Home, монитор Samsung	
5.	экран	ТС	основное	1500x1700	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	проектор ACER C120	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
9.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	Схемы, таблицы, плакаты, комплект мультимедийных презентаций, комплект контрольных тестов, раздаточный материал	

Кабинет «Математики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2- х местный	ОУП.03 ОУП.06 ОУП.07 ОУП.08 ЕН.01 ЕН.02
	Доска ученическая	Оборудование	основное	Доска для мела	
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок DNS Home, монитор SAMSUNG	
5.	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	проектор ACER C120	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	Схемы, таблицы, плакаты, комплект мультимедийных презентаций, комплект контрольных тестов, раздаточный материал	

Кабинет «Экономики организации»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2-х местный	ОП.01, ОП.11
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок DNS Home, монитор SAMSUNG	
5.	Доска ученическая	Оборудование	основное	доска для мела	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	BENQ	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	Схемы, таблицы, плакаты, комплект мультимедийных презентаций, комплект контрольных тестов, раздаточный материал	

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2- х местный	ОП.02
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Компьютер IRU, монитор Samsung	
5.	экран	ТС	1500x1700	1500x1700	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	EPSON	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	Схемы, таблицы, плакаты, комплект мультимедийных презентаций, комплект контрольных тестов, раздаточный материал	

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2-х местный	ОП.07, ОП.08, ОГСЭ.07
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок DNS Home, монитор SAMSUNG	
5.	Доска ученическая	Оборудование	доска для мела	1500x1700	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	Схемы, таблицы, плакаты, комплект мультимедийных презентаций, комплект контрольных тестов, раздаточный материал	

Кабинет «Бухгалтерского учета»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2- х местный	ОП.04, ОП.12, ОП.13,
	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
	Учебная доска	Оборудование	основное	Доска для мела	
	Шкаф для документов	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
	Компьютер (монитор+системный блок)	ТС	основное	Системный блок DNS Home, монитор	ОП.04, ОП.12, , ОП.13,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				SAMSUNG	
	Мультимедийный проектор	ТС	основное	BENQ MP611C 800*600	
	Экран	ТС	основное	1500x1700	
	Комплект учебно-методических материалов. :наглядно-раздаточный и учебно- практический материал, комплекты бланков финансовых документов, комплекты учебно- методической документации, сборники задач, кейсов, тестовых заданий	УМК	основное	наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, комплекты бланков финансовых документов, комплекты учебно-методической документации, сборники задач, кейсов, тестовых заданий	ОП.04, ОП.12, , ОП.13,

Кабинет «Налогообложения, налогового учета и планирования»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству	Мебель	основное	Стул ученический,	ОП.03, ПМ.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	обучающихся (столы, стулья)			металлокаркас; Стол ученический 2-х местный	
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок DNS Home, монитор SAMSUNG	
5.	Доска ученическая	Оборудование	основное	Доска меловая	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	BENQ MP611C 800*600	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, комплекты бланков финансовых документов, комплекты учебно-методической документации, сборники задач, кейсов, тестовых заданий	

Кабинет «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2-х местный	ПМ.04, ПМ.07
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок DNS Home, монитор SAMSUNG	
5.	Доска ученическая	Оборудование	основное	Доска меловая	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	ACER C120	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, комплекты бланков финансовых документов, комплекты учебно-методической документации, сборники задач, кейсов, тестовых заданий	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2- х местный	ОУП 13, ОП.10
	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
	Учебная доска	Оборудование	основное	Доска для мела	
	Шкаф для документов	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
	Компьютер (монитор+системный блок)	ТС	основное	Системный блок IRU, монитор SAMSUNG	ОУП 13, ОП.10
	Мультимедийный проектор	ТС	основное	ACER C120	
	Экран	ТС	основное	1500x1700	
	Аптечка индивидуальная - макет (АИ-2);	Оборудование	специализированное	АИ-2	ОУП 13, ОП.10
	Сумка медицинская с набором медикаментов для ПМП	Оборудование	специализированное	Сумка раскладная СУР- 01 — 1 шт. Комплект вложений — 1 комплект (согласно табл. паспорта) Руководство по эксплуатации	ОУП 13, ОП.10
	Индивидуальные перевязочные макеты	Оборудование	специализированное	стерильный	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	(ИПП)			комплект перевязочного материала, предназначенный для оказания первой помощи	
	Противогазы (ГП-5М)	Оборудование	специализированное	шлем-маска, фильтрующе-поглощающая коробка (ФПК) ГП-5, сумка противогаза	
	Общевойсковой защитный костюм (ОЗК)	Оборудование	специализированное	костюм химической защиты	
	Легкий защитный костюм (Л-1)	Оборудование	специализированное	• полукомбинезон с притачными osoюзками • куртка с капюшоном • сумка • перчатки (из ткани Т-15 или УНКЛ) • шесть пластмассовых шпенок (типа "пукля") для застёжки Рост 1 – 5 шт. Рост 2 – 5 шт., рост 3-5 шт.	
	Макеты автомата Калашникова	Оборудование	специализированное	Макет массо-габаритный Автомат Калашникова	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				АК-74М-М (пластиковый стационарный приклад б/пл.) ствол-болванка (ИЖ-184)	
	Комплект учебно-методических материалов:	УМК	основное	комплект плакатов по темам курса, видеофильмы, дидактический материал, памятки по технике безопасности.	ОУП 13, ОП.10

1.2. Оснащение лабораторий.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас;	ОУП.05 ОП.09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Стол ученический 2- х местный	ПМ.02 ПМ.03
2	Доска ученическая		основное	Доска для мела	ПМ.04
3.	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	ПМ.05
	Моноблок преподавательский		основное	HP ProOne 400 23"	
4	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
5.	МФУ	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	
6	Струйный плоттер	ТС	специализированное	DesignJet	
7.	Моноблок ученический по количеству обучающихся	ТС	специализированное	Lenovo ThinkCentre Edge 72z 11 шт	
8.	экран	ТС	основное	1500x1700	
9.	мультимедиапроектор	ТС	основное	BENQ MP611C 800*600	
10.	комплект методических материалов	УМК	основное	наглядно-раздаточный и учебно-практический материал	

Лаборатория «Документационного обеспечения управления»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2- х	ПМ 01, ОП.06, ОП. 14, ПМ.07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				местный	
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	стул офисный, стол офисный	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
4.	МФУ	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	
5.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	основное	Моноблок Lenovo	
6.	персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	специализированное	Системный блок DNS, монитор Samsung	
7.	экран	ТС	основное	1500x1700	
8.	мультимедиапроектор	ТС	основное	Epson	
9.	комплект методических материалов	УМК	основное	наглядно-раздаточный и учебно-практический материал	

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Кресло офисное	Мебель	основное	Кресло офисное с	ПМ 01

¹ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹	Код профессионального модуля, дисциплины
				дезинфицируемым покрытием, нагрузка до 120 кг, габариты не менее В 445* Ш 480* Г 440	ПМ 02 ПМ 03 ПМ 04 ПМ.05 ПМ.06 ПМ.07
2	Стол офисный	Мебель	основное	Стол офисный материал ЛДСП габариты не менее Ш. 1000 * Г. 730 * В. 743 мм	
3	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Кресло офисное с дезинфицируемым покрытием, нагрузка до 120 кг, габариты не менее В 445* Ш 480* Г 440 Стол офисный материал ЛДСП габариты не менее Ш. 1000 * Г. 730 * В. 743 мм Ноутбук 12 ядер, из них 4 - производительных, L3- кэш 12 МБ, 16 потоков, 1.7 GHz - 4.4 GHz, 16384 Mb, 17.3 " Full HD 1920x1080, 512 Gb SSD, DVD нет, встроенная	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹	Код профессионального модуля, дисциплины
				графика, предустановленная операционная система	
4	МФУ лазерное (цветное)	ТС	основное	МФУ цветное А4 принтер/копир/сканер/фа кс. 24 стр/мин А4 цветная печать/копирование, 2400х600 dpi. Сканер цвет А4 до 90 изобр/мин. CPU 1ГГц, 2 Ядра, 1 Гб RAM, Ethernet, USB	
5	Офисный шкаф	Мебель	основное	Металлический шкаф с габаритами не менее Ш 820*В 1800*Г 370	
6	Интерактивная доска	Оборудование	основное	75", ИК, не менее 350 кд/м2, не менее 1200:1, пульт ДУ, встраиваемый ПК (DDR4 8Гб/SSD 256Гб, мобильная стойка	
7	Система климат-контроля	Оборудование	основное	Гарантированный диапазон рабочих температур наружного воздуха,°С: Охлаждение: +18÷+43 Обогрев: -7 ÷ +24	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика¹	Код профессионального модуля, дисциплины
8	МФУ лазерное	ТС	основное	МФУ принтер/копир/сканер, 33 стр/мин А4 Ч/Б, 1200 dpi. CPU 350 МГц, 1Гб RAM, Ethernet, USB	
9	Ноутбук на каждое рабочее место с программным обеспечением	ТС	основное	12 ядер, из них 4 - производительных, L3- кэш 12 МБ, 16 потоков, 1.7 GHz - 4.4 GHz, 16384 Мб, 17.3 " Full HD 1920x1080, 512 Gb SSD, DVD нет, встроенная графика, предустановленная операционная система.	
10	Электронные плакаты	ТС	специализированное	Электронные плакаты по дисциплине Бухгалтерский учет	
11	комплект методических материалов	УМК	специализированное		
12	Стенд по охране труда	Оборудование	основное	Материал пластик/пробка	

1.3 «Спортивный зал»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	стул офисный, стол офисный	ОУП.12 ОГСЭ.05
2.	шкафы для одежды	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
3.	гимнастические скамейки	Мебель	основное	гимнастические скамейки деревянные	
4.	спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	щиты баскетбольные, - кольца баскетбольные, - сетки баскетбольные, - напольная разметка для игры в баскетбол и волейбол, - сетка волейбольная, - комплект матов гимнастических, - конь, - перекладины, - комплект мячей волейбольных, - комплект мячей баскетбольных - комплекты шашек	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				- комплекты шахмат - штанги, - гантели, - скакалки	
5.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	УМК по дисциплине, нормативы ГТО, план работы секций.	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека, читательский зал с выходом в Интернет

«Библиотека, читальный зал с выходом в интернет»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	стул офисный, стол офисный	ОГСЭ, ОП, ПМ
2.	рабочее место библиотекаря	Мебель	основное	стул офисный, стол офисный	
3.	стеллажи для книг	Мебель	основное	стеллаж металлический 2000x1000x300	
4.	компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор,	ТС		Системный блок DNS, монитор Samsung	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	клавиатура, мышь)				
5.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	комплекты УМК по различным дисциплинам и модулям	

«Актальный зал»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	стул (складной, штабелируемый, с пюпитром (столиком))	Мебель	специализированное	регулируемые по высоте	
2.	секция стульев	Мебель	основное		
3.	трибуна	Мебель	основное	трибуна стационарная , 1200x500x500	
5.	акустическая система (линейные массивы, сценические мониторы)	Оборудование	основное		
10.	микрофонный парк	Оборудование	основное	микрофоны, беспроводные, подставки под микрофоны	
12.	проектор	Оборудование	основное	BANQ	
13.	проекционный экран	Оборудование	основное	Экран напольный на	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				треноге, 1:1, 150x150 см, рулонный	
14.	компьютер с программным обеспечением	ТС	основное	Ноутбук Lenovo	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Операционная система Ред ОС (отечественное)	106	ОУП.01 Русский язык ОУП.02 Литература ОУП.03 Математика ОУП.04 Иностранный язык ОУП.05 Информатика ОУП.06 Физика ОУП.07 Химия ОУП.08 Биология ОУП.09 История ОУП.10 Обществознание ОУП.11 География ОУП.12 Физическая культура ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности ДУПК.01 Основы финансовой грамотности ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Психология общения ОГСЭ.04 Иностранный язык в
2	LibreOffice (свободно распространяемое)	106	

			профессиональной деятельности ОГСЭ.05 Физическая культура ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням) ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера ОГСЭ.08 Социально значимая деятельность ЕН.01 Математика ЕН.02 Экологические основы природопользования ОП.01 Экономика организации ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.03 Налоги и налогообложение ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.05 Аудит ОП.06 Документационное обеспечение управления ОП.07 Менеджмент ОП.08 Основы предпринимательской деятельности ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.10 Безопасность жизнедеятельности ОП.11 Анализ финансово- хозяйственной деятельности ОП.12 Статистика ОП.13 Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

			ОП.14 Цифровые технологии в профессиональной деятельности ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации ПМ. 06 Освоение должности служащего 23369 Кассир ПМ.07 Освоение должности служащего 26739 Статистик
3	1С:Бухгалтерия 3.0	27	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования

			активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации ПМ. 06 Освоение должности служащего 23369 Кассир ПМ.07 Освоение должности служащего 26739 Статистик
4	Информационно-аналитическая система (Консультант)	1	ОУП.10 Обществознание ОП.03 Налоги и налогообложение ОП.06 Документационное обеспечение управления ОП.08 Основы предпринимательской деятельности ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств

			ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации ПМ. 06 Освоение должности служащего 23369 Кассир ПМ.07 Освоение должности служащего 26739 Статистик

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024... г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена	6
Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы	7

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ВД 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ВД 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ВД 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ВД. 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ВД 06. Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих «Кассир»	ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
По запросу отрасли (при наличии)	
ВД.07 Выполнение работ по освоению должности служащего 26739 Статистик	ПМ.07 Освоение должности служащего 26739 Статистик

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВД 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВД. 05.Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1. Организовывать налоговый учет
	ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
	ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
	ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
	ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации

ВД 06. Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих «Кассир»	ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
	ПК 6.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 6.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.
	ПК 6.4 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
ВД.07 Выполнение работ по освоению должности служащего 26739 Статистик	ПК.7.1 Выполнять работы по проведению первичного контроля качества первичных данных, содержащихся в отчетности, в рамках деятельности органов государственной статистики или других государственных учреждений, занятых сбором статистической информации
	ПК.7.2 Выполнять работы по кодированию, редактированию и перенесу первичных статистических данных на электронные носители
	ПК.7.3 Выполнять логический и арифметический контроль первичных статистических данных, предусмотренный действующими методиками
	ПК.7.4 Производить расчеты сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками
	ПК.7.5 Подбирать исходные данные для осуществления расчетов
	ПК.7.6 Производить расчеты агрегированных и производных статистических показателей
	ПК.7.7 Подготавливать аналитические материалы

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных

материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

Программа организации проведения защиты выпускной квалификационной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание выпускной квалификационной работы, порядок оценки результатов выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. выпускной квалификационной работы предполагает написание выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику выпускных квалификационных работ, структуру и содержание выпускной квалификационной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа разработана в соответствии с нормативными и методическими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального

образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69);

- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (далее – Методика ДЭ).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГБПОУ «СТЭК: положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников, утвержденного «01» марта 2023 г., положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного «01» марта 2023 г., положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное «01» ноября 2023 г., методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для выпускников, утвержденное «01» марта 2023 г.

Программа разрабатывается предметно-цикловой комиссией, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции
Вид деятельности 1.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Вид профессиональной деятельности 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данных учета.
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Вид профессиональной деятельности 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Вид профессиональной деятельности 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный Единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
Вид профессиональной деятельности 5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
ПК 5.1 Организовывать налоговый учет.
ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.
Вид профессиональной деятельности 6. Выполнение работ по должности служащего 23369 «Кассир».
ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 6.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 6.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК 6.4 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
ПК 6.5 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.
Общие компетенции
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита дипломной работы (проекта) и Демонстрационный экзамен
Уровень демонстрационного экзамена¹	профильный уровень
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка <u>4</u> недели Проведение <u>2</u> недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с «20»мая по «16»июня 2024г. Проведение с «17»июня по «30»июня 2024 г.

Требования к теме дипломной работы (проекта)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

4.1.2. Требования к структуре и объему дипломной работы (проекта)

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Титульный лист</i>	Является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для ее идентификации. На титульном листе следует приводить следующие сведения: наименование министерства, к которому относится учебное заведение; наименование учебного заведения, наименование вида письменной работы, темы дипломной работы, фамилия, имя, отчество, специальность, квалификация уровень подготовки, руководитель, рецензент, консультант (при наличии).	1
<i>Задание на ВКР</i>	Содержит формулировку темы дипломной работы, содержание разделов ВКР, примерный баланс времени при выполнении работы, срок окончания ВКР.	1-2
<i>Календарный график работы</i>	Содержит календарный график со сроками выполнения дипломной работы	1-2
<i>Содержание</i>	Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы.	1-2
<i>Введение</i>	Должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цель и задачи ее исследования, объект и предмет изучения, период исследования, рассматриваются методы, с помощью которых оно проводилось; раскрывается структура работы, ее основное содержание.	3-5
<i>Глава 1.</i>	В первой главе дипломной работы, рассматриваются теоретические аспекты Исследуемой темы, и служит основой Для дальнейшего ее анализа, изучения. В рамках нее в дипломной работе рассматриваются сущность, содержание, принципы, основы методологии, классификация, организация исследуемого процесса, его составные части и элементы.	8-12

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Выводы по 1-ой главе</i>	Краткое заключение и выводы по первой главе.	1
<i>Глава 2.</i>	Вторая глава дипломной работы представляет собой анализ расчетно-цифрового материала по исследуемой теме дипломной работы, отражающий основные процессы, изменения, тенденции, закономерности и особенности, разработка рекомендаций на основе проведенного анализа по данным конкретных организаций.	24-33
<i>Выводы по 2-ой главе</i>	Краткое заключение и выводы по второй главе.	1
<i>Заключение</i>	Отражение итоговых результатов по выполнению, поставленных задач для достижения цели дипломной работы, краткое изложение результатов проведенного в дипломной работе исследования, сделанные выводы и предложения.	3-5
<i>Информационные источники</i>	Количество источников – не менее 20	1-2
<i>Приложение</i>	Материал, дополняющий текст дипломной работы.	н/н
<i>Отзыв руководителя</i>	Краткая характеристика дипломной работы руководителем и рекомендованная оценка. Отзыв на дипломную работу завершается выводом, указывающим на ценность проведенного исследования.	1-2
<i>Рецензия</i>	Краткая характеристика дипломной работы и рекомендованная оценка	1-2

Требования к структуре дипломной работы (проекта) представлены в Положении о выполнении и защите дипломной работе (проекта) для студентов образовательной организации /Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации.

4.1.3. Требования к оформлению дипломной работы (проекта)

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата A4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению дипломной работы (проекта) представлены в Положении о выполнении и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации /Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации

Требования к процедуре защиты дипломной работы (проекта)

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме дипломной работы (проекта) (7 – 10 минут)	<i>Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.</i>
2.	Ответы студента на вопросы	<i>Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.</i>
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	<i>Выступление руководителя дипломной работы (проекта), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК</i>
4	Ответы студента на замечания рецензента	<i>Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения</i>
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы (проекта)	<i>Решения ГЭК об оценке дипломной работы (проекта) принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</i>
6	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы (проекта)	<i>Фиксирование решений ГЭК в протоколах.</i>

Структура заданий демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Условия проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих ФГОС СПО на ГИА.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении ГИА и программе ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ, в том числе:

правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;

правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;

организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);

соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА образовательная организация утверждает программу ГИА, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена, и доводит до сведения выпускников.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом

проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны

труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)

Центр проведения демонстрационного экзамена

№ п/п	Наименование позиции	Характеристика
1	Шифр КОД	КОД 38.02.01-2-2024
2	Место проведения ДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена – ГБПОУ «СТЭК» Самарская область, г. Самара, ул. Советской Армии, д.19
3	Логистика проведения ДЭ	Самостоятельно
4	График проведения ДЭ	16-19.06.2024
5	Количество участников ДЭ	23

Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения демонстрационного экзамена (в соответствии с КОД 38.02.01-2-2024)

№ п/п	Наименование позиции	Характеристика
1	Оборудование и оснащение	В соответствии с Комплектом оценочной документации КОД 38.02.01-2-2024 по ссылке https://bom.firpo.ru/file/1055/КОД%2038.02.01-2-2024%20Том%201.pdf
2	Инструменты,	

	приспособления	
3	Расходные материалы	
4	Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности	

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

«Отлично» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает

работу, неправильно отвечает на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

6.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Результаты демонстрационного экзамена определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	Оценка государственной итоговой аттестации
70,00 – 100,00	отлично
40,00 – 69,99	хорошо
20,00 – 39,99	удовлетворительно
0,00 – 19,99	неудовлетворительно

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном

году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

Примерная тематика дипломной работы (проекта)

<i>Примерная тематика дипломной работы (проекта) по ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>	
1	Исследование бухгалтерского учета и анализ состава, движения и эффективности использования основных фондов
2	Исследование бухгалтерского учета и калькулирование себестоимости продукции
3	Бухгалтерский учет и анализ реализации товаров в розничной торговле на примере организации
4	Изучение особенностей организации учета и анализа расчетов с поставщиками и подрядчиками организации
5	Исследование системы учета затрат на производство продукции, принципы формирования себестоимости продукции
6	Анализ выручки от реализации: бухгалтерский и налоговый учет
7	Исследование бухгалтерского учёта и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере организации)
8	Бухгалтерский учет, анализ и внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами.
9	Исследование бухгалтерского учета и анализ материально-производственных запасов организации, эффективность их использования
10	Учет и анализ оборачиваемости оборотных активов, выявление резервов эффективности их использования
<i>Примерная тематика дипломной работы (проекта) по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>	
1	Исследование бухгалтерского учета собственного капитала организации
2	Инвентаризация кассы: документальное оформление и отражение результатов.
3	Бухгалтерский учет и контроль движения денежных средств на расчетных счетах организации
4	Исследование бухгалтерского учета, анализ дебиторской задолженности и резервов по сомнительным долгам
5	Исследование бухгалтерского учета, оценка состава и эффективности использования источников формирования имущества организации

<i>Примерная тематика дипломной работы (проекта) по ПМ 03</i>	
<i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	
1	Исследование бухгалтерского учета расчетов с бюджетом (по видам налогов)
2	Исследование бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению
<i>Примерная тематика дипломной работы (проекта) по ПМ.04</i>	
<i>Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>	
1	Анализ деловой активности и эффективности экономической деятельности коммерческой организации
2	Исследование порядка формирования показателей отчета о движении денежных средств и контроль за денежными потоками
3	Анализ данных учетной политики малого предприятия с целью увеличения достоверности бухгалтерской отчетности
4	Анализ бухгалтерской отчетности предприятия и пути его дальнейшего развития
5	Бухгалтерский учет, налогообложение и анализа организации для предотвращения банкротства организации
6	Бухгалтерский учет и анализ деятельности в организациях малого бизнеса.
<i>Примерная тематика дипломной работы (проекта) по ПМ.05</i>	
<i>Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</i>	
1	Особенности бухгалтерского и налогового учета расходов организации, анализ их эффективности
2	Исследование бухгалтерского и налогового учета операций при исчислении налога на прибыль организации
3	Организация учета и анализ расчетов по федеральным налогам и сборам.
4	Организация бухгалтерского и налогового учета расчетов по НДС
5	Использование анализа безубыточности в планировании результатов деятельности организации
<i>Примерная тематика дипломной работы (проекта) по ПМ.06</i>	
<i>Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир</i>	
1	Исследование бухгалтерского учета и аудит операций с денежными средствами на предприятии
2	Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств, оценка платежеспособности организации.
<i>Примерная тематика дипломной работы (проекта) по нескольким ПМ</i>	
1	Особенности налогового администрирования и эффективность налогового планирования в РФ.
2	Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в бюджетной организации
3	Современное развитие пенсионной системы в Российской Федерации.
4	Учет и контроль расчетов по оплате труда работников коммерческой организации

государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

ДЕ
МО
НС
ТРА
ЦИ
ОН
НЫ
Й
ЭКЗ
АМ
ЕН

П

лан
мер
опр
ият
ий
по
орга
низ
аци
и
про
веде
ния
дем
онс
тра
цио
нно
го
экза
мен
а в
рам
ках

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2024 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни города Самара и Самарской области
– российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
– гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
– выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу;
– проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России;
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– демонстрация интереса к будущей профессии;
– проявление активного участия в социально значимой деятельности на местном и региональном уровнях.
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
– проявление добровольческих инициатив, направленных на поддержку инвалидов и престарелых граждан
– проявление интереса к общественной деятельности, в том числе по реализации функций управления образовательной организацией
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по Правоохранительной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»

инициирование и поддержка участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
инициирование и поддержка участия на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня
стабильная или положительная динамика результатов учебной деятельности по профессиональной программе
инициирование и поддержка обучения на программах дополнительного профессионального образования
участие в социально значимой деятельности трудовой направленности (субботники, акции и т.д.)
участие в мероприятиях, связанных с будущей профессией (профстажировках, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях)

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности

организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты

встречи с известными представителями специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

размещение, поддержание, обновление на территории «СТЭК» выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

тематические родительские собрания в группах, общие родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации
привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Реализацию программы воспитания осуществляют: педагоги-организаторы, социальные педагоги, специалисты психолого-педагогической службы, классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения.

Функционал работников регламентируется должностными инструкциями специалистов.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

приказ о проведении родительского собрания
положение о кураторе
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества
договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
успешное освоение образовательных программ по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Календарный план воспитательной работы
по профессии/специальности**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	Конкурсы профессионального мастерства	2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, Преподаватели по профилю подготовки
2	Олимпиады по профессии	1	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, Преподаватели по профилю подготовки
	2. Кураторство			
1	Посещение музеев профессиональной направленности	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
2	Посещение культурно-массовых мероприятий профессиональной направленности	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
	3. Наставничество			
1	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»	1-2	Учебный год	Советник директора по воспитанию, классные руководители
2	Мастер-классы, тренинги и практикумы	1-2	Учебный год	Советник директора по воспитанию, классные руководители
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	встречи с известными представителями специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1-2	Учебный год	Советник директора по воспитанию, классные руководители, Преподаватели по профилю подготовки
2	мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты	1-2	Учебный год	Советник директора по воспитанию, классные руководители, Преподаватели по профилю подготовки
3	встречи с известными представителями профессии Экономика и бухгалтерский учет (по	1-2	Учебный год	Советник директора по воспитанию, классные руководители, Преподаватели по

	отраслям)			профилю подготовки
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,
	7. Самоуправление			
1	организация и деятельность совета старост, студенческого совета	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,
2	представление совета старост, студенческого совета интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,
	8. Профилактика и безопасность			
1	мероприятия по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	ознакомительные экскурсии с целью погружения в специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Преподаватели по профилю подготовки
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			

1	участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, Преподаватели по профилю подготовки
2	участие волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1-2	Учебный год	Советник директора по воспитанию, Куратор волонтерского отряда

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;