Приложение 2

к Протоколу УМО

от\_28.01.2025\_\_№\_\_\_1\_\_\_\_

**План работы УМО по укрупненной группе направлений и специальностей в системе профессионального образования Самарской области**

**по укрупненным группам специальностей и направлений**

**44.00.00 Образование и педагогические науки,**

**49.00.00 Физическая культура и спорт на 2025 год**

| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Вопросы/темы выступлений/названия документов** | **Срок** | **Ответственные/**  **Координатор** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Методическое сопровождение образовательного процесса** | | | | |
| 1.1 | Разработка методического сопровождения образовательных программ | - Рецензирование методического материала  - Разработка методического материала по организации практики в образовательных организациях СПО в соответствии с новыми требованиями  - Разработка ФОС по дисциплинам общепрофессионального цикла  - Разработка методического материала по  дисциплинам общепрофессионального цикла  - Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительного образования  - Разработка методических рекомендаций по подготовки ИП, КР, ВКР | В течение года  В течение года    апрель-май  март-апрель  май  февраль-март | Масляева С.В., ГБПОУ «Самарский социально-педагогический колледж»»  Все члены УМО  Левагина Л.М.  ГАПОУ «Жигулевский государственный колледж»  Морозова Г.В.  ГБПОУ «Хворостянский государственный техникум им. Юрия Рябова»  Солтус О.Е. ГАПОУ «Тольяттинский социально-педагогический колледж»  Победнова И.П.  ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева |
| 1.2 | Разработка методического сопровождения сетевых образовательных программ | - Разработка программ духовно-нравственного направления | июнь | Казакова Н.В. ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» |
| 1.3 | Формирование цифровой образовательной среды (наполнение ЭМК как официальной образовательной среды, создание базы дистанционных уроков, трансляция опыта дистанционных разработок через УМО) | - Проведение экспертизы материалов, представленных ПОО на рассмотрение (по запросу ОО) и х утверждение.  - Создание банка методических материалов по программно-методического обеспечения реализации дополнительного образования  - Рассмотрение и утверждение методических материалов для размещения в ЭМК:  - Создание банка программ для каникулярных смен  - Создание банка методических разработок по внедрение цифровых технологий в образовательный процесс | В течение всего года  май  В течение года  март-апрель  октябрь | Масляева С. В., председатель УМО  (подбор экспертов, организация)  Солтус О.Е. ГАПОУ «Тольяттинский социально-педагогический колледж»  Масляева С.В.  Председатель УМО    Лашкина Е.А.  ГБПОУ ССПК |
| **2. Развитие коммуникаций в профессиональной среде** | | | | |
| 2.1 | Взаимодействие с работодателями | - Актуализация запросов рынка труда в ОП СПО  - Взаимодействие с работодателями по реализация образовательных программ | февраль-март | Масляева С. В., председатель УМО |
| 2.2 | Обмен опытом (единый методический день) | Тема: Внедрение профессиональной составляющей в программы общеобразовательного цикла» | ноябрь | Победнова И.П.  ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева |
| 2.3 | Расширенное заседание УМО | - Практическая подготовка обучающихся в СПО | сентябрь | Масляева С. В., председатель УМО |
| **3. Организационные вопросы** | | | | |
| 3.1 | Актуализация перечня норм расходов материалов, инструментов, принадлежностей и инвентаря государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, на одного обучающегося при подготовке по профессиям и специальностям | Рассмотрение норм расходов материалов, инструментов, принадлежностей и инвентаря государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, на одного обучающегося при подготовке по профессиям и специальностям с учетом изменений КОД к ДЭ и их утверждение | в течение года | Все члены УМО |
| 3.2 | Рассмотрение и утверждение организационных документов | - Утверждение положений | в течение года,  по запросу | Все члены УМО |
| **4. Характеристика заседаний УМО** | | | | |
| 4.1 | Заседание УМО | - Корректировка и утверждение состава УМО  - Планирование работы УМО на 2025 год | январь | Масляева С. В., председатель УМО |
| 4.2 | Расширенное заседание с региональным центром трудовых ресурсов | - Организация практики | февраль | Масляева С. В., председатель УМО |
| 4.3 | Круглый стол с участием работодателей | Актуализация запросов рынка труда в ОП СПО | март | Масляева С. В. |
| 4.4 | Заседание УМО | - Формирование цифровой образовательной среды  - Рассмотрение и утверждение методических материалов для размещения в ЭМК  - Корректировка норм расходов материалов, инструментов, принадлежностей и инвентаря государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, на одного обучающегося при подготовке по профессиям и специальностям | июнь | Масляева С. В., председатель УМО  Все члены УМО |
| 4.5 | Заседание по обмену опытом | Правовая грамотность студентов педагогических специальностей | апрель | Бобкова Е.В.  ГБПОУ «Кинельский государственный техникум» |
| 4.6 | Заседание УМО | - Подготовка вожатых в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах  - Формирование цифровой образовательной среды  - Рассмотрение и утверждение методических материалов для размещения в ЭМК  - Корректировка норм расходов материалов, инструментов, принадлежностей и инвентаря государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, на одного обучающегося при подготовке по профессиям и специальностям | май | Михайловская Т.А.  ГАПОУ «ТСПК»  Масляева С. В.,  председатель УМО    Все члены УМО |
| 4.7 | Единый методический день | Тема: Внедрение профессиональной составляющей в программы общеобразовательного цикла» | ноябрь | Морозова Г.В.  ГБПОУ «Хворостянский государственный техникум им. Юрия Рябова» |
| 4.8 | Расширенное заседание | Вопросы реализации практической подготовки обучающихся в системе среднего профессионального образования | декабрь | Фазылова Ю.Ю.  ГБПОУ Отрадненский нефтяной техникум |
| 4.9 | Итоговое заседание УМО | - Отчет председателя УМО, подведение итогов работы за 2024 год  - Проектирование плана работы на 2025 год | декабрь | Масляева С.В., председатель УМО |