

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по проекту РИП «Цифровая карьерная среда в профессиональной образовательной организации — инструмент содействия занятости студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций»

№1 от 05.09.2024 г.

Присутствовали:

Бодров В.Г. – директор
Вагизова Н.А. – заместитель директора по УПР
Топчий С.О. – заведующий отделением по УМПР
Левина И.С. – заведующий отделением по СПР
Ишмаева Т.Н. – заведующий учебным отделением
Пяткин А.В. – советник директора по воспитанию
Ершихина Н.И. – заведующий учебной частью
Пилипович В.В. - методист
Кузьмина А.Л. – методист
Алхимова С.М. - преподаватель

Повестка дня:

1. Ознакомление с дорожной картой по реализации проекта РИП «Цифровая карьерная среда в профессиональной образовательной организации — инструмент содействия занятости студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций».
2. Распределение функциональных обязанностей и зон ответственности членов рабочей группы по реализации мероприятий Дорожной карты.
3. Разработка графика заседаний рабочей группы проекта.
4. Разработка шаблонов форм представления результатов деятельности по мероприятиям проекта.

Слушали:

1. Заместителя директора о УПР, Вагизову Н.А. с представлением Дорожной карты по реализации проекта РИП «Цифровая карьерная среда в профессиональной образовательной организации — инструмент содействия занятости студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций»;
2. Директора Бодрова В.Г. с предложениями по распределению функциональных обязанностей и зон ответственности членов рабочей группы по реализации мероприятий Дорожной карты;
3. Заместителя директора о УПР, Вагизову Н.А. с предложением примерного графика заседаний рабочей группы проекта;
4. Заведующую отделением по УМПР, Топчий С.О., по вопросу разработки шаблонов форм представления результатов деятельности по мероприятиям проекта.

Постановили:

1. Утвердить дорожную карту по реализации проекта РИП «Цифровая карьерная среда в профессиональной образовательной организации — инструмент содействия занятости студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций»;
2. Утвердить распределение функциональных обязанностей и зон ответственности членов рабочей группы по реализации мероприятий Дорожной карты;
3. Утвердить предложенный график заседаний рабочей группы проекта;
4. Ответственным за реализацию мероприятий РИП разработать шаблоны форм представления результатов деятельности по мероприятиям проекта.

Координатор рабочей группы
Секретарь заседания

Н.А. Вагизова
А.Л. Кузьмина