**ПАМЯТКА**

**об организации работы**

**РЕГИОНАЛЬНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК**

**В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**2025\_2026**

1. Начальный этап работы РИП (региональной инновационной площадки в сфере образования) предполагает:
   1. Создание на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Региональная инновационная площадка».

**В разделе размещаются:**

а) приказ о признании организации региональной инновационной площадкой в сфере образования;

б) приказ об организации работы РИП (внутренний ЛНА);

б) дорожная карта работы РИП на текущий год и на весь период работы;

в) пакет документов, поданный на конкурс:

- краткое обоснование значимости инновационного проекта (программы) для региональной системы образования;

- текст инновационного проекта (программы);

- план реализации проекта (программы);

д) информация о проведении региональных мероприятий по распространению опыта и результатов работы РИП;

е) материалы, полученные в ходе реализации инновационного проекта (программы);

ж) сведения о контактном лице (фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты, номер телефона).

Перечисленные материалы ***дублируются*** в электронном методическом кабинете на площадке ЦПО (в том числе размещаются видеозаписи мероприятий, проведенных в дистанционном формате).

 **QR-код** ЭМК РИП на платформе ЦПО Самарской области

* 1. Издание локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу РИП учреждения СПО:

Это может быть единый приказ «Об организации деятельности по реализации инновационного проекта» с приложениями или отдельные приказы, например:

1. Приказ «Об организации работы региональной инновационной площадки в сфере образования»;

2. Приказ «О назначении руководителя инновационного проекта»;

3. Положение «О рабочей группе региональной инновационной площадки» и т.п.

* 1. Заключение соглашений о совместной деятельности по реализации инновационного проекта (программы) с организациями – соисполнителями.
  2. Заседания рабочих групп в рамках реализации проекта РИП.
  3. Информирование общественности об этапах реализации проекта (публикация статей, мероприятия по тематике РИП, размещение информации о работе РИП на сайте, в официальной группе ВК, ЭМК РИП, создание видео-контента о работе РИП и его размещение и т.д.).

Примерный перечень документов, регламентирующих реализацию инновационного проекта (программы) в организации:

- дорожная карта реализации инновационного проекта (программы), которая утверждается вместе с проектом (программой);

- план реализации инновационного проекта (программы) на текущий год;

- приказ(ы) руководителя об организации инновационной деятельности;

- положение о рабочей группе региональной инновационной площадки;

- локальная нормативная база, регламентирующая деятельность управленческих и методических структур, обеспечивающих эффективную реализацию работы региональной инновационной площадки.

**Контрольные точки в работе РИП сентябрь 2025 – июль 2026 г.**

| **Вид работ** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  **(Ф.И.О., должность)** | **Контроль** |
| --- | --- | --- | --- |
| Оформление карты проекта РИП, направление документа в ЦПО Самарской области  На почту sayamova@cposo.ru | до 16 сентября 2025 | Заполнить | Руководитель проекта РИП  Координатор от ЦПО Самарской области |
| Издание приказа  о деятельности РИП в образовательной организации | до 02 сентября 2025 | Заполнить | Руководитель проекта РИП |
| Заседания рабочей группы РИП | сентябрь  (заседания в соответствии с установленной периодичностью,  но не реже 1  в 2 месяца) | Заполнить | Руководитель проекта РИП |
| Создание вкладки РИП на сайте и размещение первых материалов,  направление материалов для размещения  в ЭМК РИП | до  15 октября  2025 г. (включительно)  Материалы на сайте и в ЭМК обновляются  **не реже 1 раза**  **в 2 месяца** | Заполнить | Руководитель проекта РИП  Координатор от ЦПО Самарской области |
| Подготовка  дорожной карты РИП работы площадки  (в соответствии с поданной заявкой) | до  06 октября  2025 г. (включительно) | Заполнить | Руководитель проекта РИП |
| Подготовка выступления и публикации о проекте РИП (результатах деятельности) для издания в сборнике Форума инноваций и педагогических практик | октябрь - ноябрь 2025 г. | Заполнить | Руководитель проекта РИП |
| Участие  в Форуме инноваций и педагогических практик | декабрь  2025 г. | Заполнить | Руководитель проекта РИП |
| Завершение периода действия статуса РИП | 31 мая 2026 |  |  |
| Сдача отчета о деятельности РИП за период в координационный совет по инновационной деятельности | **до 15 июня 2026** | Заполнить | Руководитель проекта РИП |
| **Очная** защита отчета | Дата назначается дополнительно  (ориентировочно – до 25 июня 2026) | Руководитель РИП | Руководитель РИП  Координатор ЦПО Самарской области |
| Размещение отчета о деятельности РИП на сайте | **до 31 июля (ежегодно)** | Заполнить | Руководитель РИП |

1.5. Оформление отчета о деятельности региональной инновационной площадки за период оформляется в соответствии с утвержденной формой (**Форма отчета в электронном виде размещается в ЭМК РИП**).

Отчет (**промежуточный и итоговый**) подписывается руководителем проекта/ руководителем учреждения СПО, заверяется печатью.

Важная задача региональной инновационной площадки в сфере образования – транслировать результаты своей деятельности, тиражировать полученные инновационные продукты для повышения эффективности системы образования региона.

Консультации: Саямова Янина Геннадьевна, методист отдела образовательных программ и технологий ЦПО Самарской области, +7(846) 334-04-71, sayamova@cposo.ru