

Министерство образования Самарской области  
Центр профессионального образования Самарской области

**Курсы повышения квалификации**  
**«Организация и сопровождение процесса**  
**подготовки педагогических работников к**  
**прохождению аттестации»**

12-15 мая 2025 года

Беломытцева Татьяна Владимировна,  
начальник  
отдела аттестации  
работников образования  
ЦПО Самарской области  
(846) 955-00-97, [attest@cposo.ru](mailto:attest@cposo.ru)

## Система управления аттестацией – составная часть системы управления персоналом ОО

Наличие педагогических работников с различными категориями (первая, высшая, педагог-методист, педагог-наставник) - показатель оценки системы управления персоналом в образовательной организации

# ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ АТТЕСТАЦИЕЙ В ОО

---

Цель и задачи системы управления аттестацией

Нормативно-правовая основа системы управления аттестацией в ОО

Организационная структура системы управления аттестацией

Планирующая документация

Стандартизированные на уровне ОО формы, бланки, шаблоны

Формы и содержание профессиональной активности педагога

Ресурсное обеспечение

Контроль и основные механизмы оценки профессиональной компетентности педагога

# Нормативная база

273-ФЗ «Об образовании в РФ», статья 49

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 24 марта 2023г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Два вида аттестации:

- **обязательная**
- **по желанию педагога**

- Аттестация педагогических работников в целях подтверждения **соответствия занимаемой должности** —→ **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ** (выполнение трудовых обязанностей, возложенных на работника **трудовым договором**)
- Аттестация педагогических работников в целях установления **ПЕРВОЙ и ВЫСШЕЙ** квалификационной категории —→ **ВСЕСТОРОННИЙ АНАЛИЗ** (**единые показатели** профессиональной деятельности, утверждённые Порядком аттестации)
- Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории **«ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ»** или **«ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»** —→ **ВСЕСТОРОННИЙ АНАЛИЗ** (**единые показатели** профессиональной деятельности, утверждённые Порядком аттестации **!результат, не входящий в должностные обязанности!**)

# Правила функционирования и полномочия комиссии ОО



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

## П Р И К А З

« 24 » марта 2023 г.

№ 196

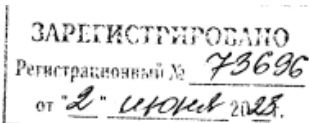
Москва

**Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации прилагаемый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Установить, что квалификационные категории, установленные педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до вступления в силу настоящего приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены.



- Аттестация проводится один раз в пять лет **аттестационной комиссией ОО** на основе оценки профессиональной деятельности педагогического работника
- Аттестационная комиссия **создается распорядительным актом** работодателя
- Аттестация осуществляется на основе **представления работодателя**
- Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии **с участием педагогического работника**
- Результаты аттестации **вносятся в протокол**
- На педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется **выписка из протокола**
- У работодателя хранятся распорядительные акты, протокол, представление
- **Выписка из протокола хранится в личном деле педагога**

## НЕ ПОДЛЕЖАТ АТТЕСТАЦИИ (пункт 22 Порядка аттестации)

- а) педагогические работники, **имеющие квалификационные категории** (первую или высшую);
- б) проработавшие в занимаемой должности **менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;**
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация возможна **не ранее чем через два года после их выхода из отпуска**);
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация возможна **не ранее чем через два года после их выхода из отпуска**);
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием (аттестация возможна **не ранее чем через год после выхода на работу**).

# Действия руководителя ОО

---

## 1. Приказ об утверждении состава аттестационной комиссии ОО:

- ✓ не менее чем 5 человек;
- ✓ включается представитель профсоюзной организации.

ВАЖНО: **руководитель организации в состав аттестационной комиссии не входит**

## 2. Приказ о проведении аттестации педагогических работников ОО в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (на текущий учебный год):

- ✓ список педагогических работников ОО, подлежащих аттестации;
- ✓ график проведения аттестации.

ВАЖНО: знакомит **каждого педагога, подлежащего аттестации**, с приказом **под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации**

## 3. Представление на аттестуемого педагогического работника:

- ✓ сведения о педагогическом работнике;
- ✓ результаты профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

ВАЖНО: знакомит педагогического работника с представлением **под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации**

## 4. По окончании аттестации под подпись знакомит педагогического работника с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(направляется в аттестационную комиссию ОО)

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) **дата заключения по этой должности трудового договора;**
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) **результаты предыдущих аттестаций** (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

# ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

---

1. Проводится **заседание аттестационной комиссии организации** с участием педагогического работника:
  - ✓ комиссия рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии);
  - ✓ принимает одно из решений: **соответствует** занимаемой должности (указывается должность педагогического работника) / **не соответствует** занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
  - ✓ результаты аттестации педагогических работников вносятся в протокол, подписываемый всеми членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании.

2. **Секретарь** аттестационной комиссии организации **составляет выписку из протокола на каждого аттестуемого педагога**:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, по которой проводилась аттестация;
- ✓ дата заседания аттестационной комиссии, результаты голосования, решение

**ВАЖНО: выписка готовится в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии**

3. **Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской** из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления.

## **Единообразное применение Порядка проведения аттестации педагогических работников**

Письмо Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от **17.08.2023** **Ответы на часто задаваемые вопросы по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников**

➤ Вопросы 1-24 к разделу

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

➤ Вопросы 25-50 к разделам

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории»

и

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «Педагог-методист» или «Педагог-наставник»

Письмо Минпросвещения России от **7.05.2024** **Ответы на дополнительные вопросы по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников**

➤ Вопросы 1-21 ко всем разделам Порядка аттестации

# Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 24 марта 2023г. (Порядок проведения аттестации педагогических работников)

## I. Общие положения

**Порядок проведения аттестации педагогических работников** организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), **применяется к педагогическим работникам** (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), **замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225**, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками)

# Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 24 марта 2023г. (Порядок проведения аттестации педагогических работников)

---

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию

На основании заявления педагогического работника

Первая квалификационная категория

Высшая квалификационная категория

На основании заявления педагогического работника и ходатайства руководителя ОО

Педагог-методист

Педагог-наставник

# Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 24 марта 2023г. (Порядок проведения аттестации педагогических работников)

---

**Заявления** в целях установления первой или высшей квалификационной категории педагогическими работниками **подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком**

Показатели профессиональной деятельности, на основе которых педагогическим работникам может быть установлена первая/высшая категория определены пунктами 35 и 36 Порядка аттестации

## Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 24 марта 2023г. (Порядок проведения аттестации педагогических работников)

---

Квалификационные категории первая/высшая, педагог-методист, педагог-наставник, установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте.

Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются в аттестационную комиссию повторно на ту же квалификационную категорию **не ранее чем через год** со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

**НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**  
(федеральные, региональные НПА,  
локальные и распорядительные акты ОО)

Система видов профессиональной активности педагога

Учебная  
деятельность

Внеурочная  
деятельность  
с учащимися

**Повышение квалификации**

Методическая  
работа

Обобщение и  
трансляция опыта

Педагог ОО

**ВХОД**

Педагог, имеющий  
квалификационную  
категорию

**ВЫХОД**

**РЕСУРСЫ ОО и ПАРТНЕРОВ**

Кадры

МО и  
ИО

МТБ

Внешние  
ресурсы

# Основные принципы подготовки материалов к экспертизе

## Полнота предоставляемых сведений

Результат должен быть представлен за весь межаттестационный период и содержать информацию о всех учебных дисциплинах,  
о всех классах (группах)

## Конкретность предоставленных сведений

Подтверждающие результат документы актуальны только в показателе, где представлен **критерий оценивания этого результата**

## Достоверность информации

Результат **выше уровня** ОО представляется **«внешними» подтверждениями** (например, наличие **прямой ссылки на Интернет-ресурс**, содержащим информацию об «открытом» уроке, проведённом учителем для педагогов округа, города)

## Системность

Необходимо представить результат от уровня образовательной организации (ОО) самого «высокого» **в каждом показателе**: разовое участие педагога (обучающегося) в мероприятии самого высокого уровня без предоставления результата работы на уровне ОО не оценивается максимальным баллом

Наивысший балл педагогические работники могут получить при прохождении аттестации ТОЛЬКО при наличии результатов за несколько лет на уровне образовательной организации

**!** ОЦЕНИВАЕТСЯ СИСТЕМА В РАБОТЕ ПЕДАГОГА И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Форма 15  
 Экспертное заключение  
 о результатах анализа  
 профессиональной  
 деятельности  
 педагогического  
 работника по  
 должности  
 «преподаватель»

Раздел 3 Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение	Оценочная шкала	
			критерии оценивания	оценка (0-3 балла)
1.	Результаты совершенствования методов обучения и воспитания	<p>1. Копии документов установленного образца о повышения квалификации в межаттестационный период.</p> <p>2. <u>Справка руководителя ОО, подтверждающая факт проведения «открытого(ых)» учебного(ых) занятия(ий) на уровне ОО.</u></p> <p><b>Примечание:</b> справка не учитывается при отсутствии информации об используемых аттестуемых педагогом технологиях.</p> <p>3. <u>Копии документов, подтверждающих факт проведения «открытого» учебного занятия выше уровня ОО:</u>                      а) копия приказа (распоряжения) руководителя ОО;                      б) копия программы мероприятия (засчитывается при наличии прямой ссылки на Интернет-ресурс, содержащим информацию о мероприятии и аттестуемом педагоге);                      в) копия грамоты (диплома, сертификата, свидетельства) с Ф.И.О. аттестуемого педагога.</p>	<p>1.1. Отсутствие документов в данном показателе / предоставленные документы не отражают содержание деятельности педагога / предоставленные документы не отражают факт проведения мероприятий / предоставленные документы не отражают форму участия педагога / предоставленные документы не позволяют объективно оценить данный показатель портфолио/предоставлены недостоверные сведения.</p> <p>1.2. В межаттестационный период совершенствует методы обучения и воспитания: <u>прошел(а) обучение по программам повышения квалификации (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) и имеет опыт проведения «открытого» учебного занятия с использованием новых образовательных технологий на уровне ОО.</u></p> <p>1.3. В межаттестационный период совершенствует методы обучения и воспитания: <u>прошел(а) обучение по программам повышения квалификации (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), провел(а) не менее трёх «открытых» учебных занятий с использованием новых образовательных технологий на уровне ОО.</u></p> <p>1.4. В межаттестационный период совершенствует методы обучения и воспитания: <u>прошел(а) обучение по программам повышения квалификации (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), провел(а) не менее трёх «открытых» учебных занятий с использованием новых образовательных технологий на уровне ОО и имеет опыт проведения «открытого» учебного занятия на уровне выше ОО.</u></p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>



Приоритет в оценке  
 портфолио педагога  
 за методической  
 работой  
 образовательной  
 организации

Форма 15  
 Экспертное заключение  
 о результатах анализа  
 профессиональной  
 деятельности  
 педагогического  
 работника по  
 должности  
 «преподаватель»

ТИПИЧНЫЕ ПРОБЛЕМЫ:

Не предоставляется СИСТЕМА  
 работы на уровне ОО.

В документах ОО не отражена  
 работа с профдефицитами  
 педагогов.

Курсы повышения  
 квалификации и результаты  
 работы, представленные в  
 портфолио, никак не связаны.

**Раздел 3** Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

2.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	<p>1. Таблица, отражающая транслирование педагогом опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (Приложение 5).</p> <p>2. <u>Копии документов, подтверждающих факт транслирования преподавателем собственного педагогического опыта в профессиональном сообществе.</u></p> <p><b>Примечание:</b> необходимо представить <u>документальное подтверждение</u> выступлений аттестуемого преподавателя в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, входящих в перечни, утвержденные приказами (распоряжениями) органов управления образованием, в том числе в Региональный календарь методических мероприятий:</p> <p>а) копия программы мероприятия (засчитывается при наличии <u>прямой ссылки на Интернет-ресурс</u>, содержащим информацию о выступлении преподавателя в рамках данного мероприятия);</p> <p>б) копия грамоты (диплома, сертификата, свидетельства) с Ф.И.О. аттестуемого преподавателя (не более трёх копий каждого уровня).</p> <p><b>Примечание:</b> всероссийский уровень учитывается, если организаторами мероприятия являются министерства РФ или федеральные образовательные (ведомственные) структуры.</p> <p>3. Копия титульного листа печатного (электронного) издания, страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация (<b>при наличии</b>).</p>	<p>2.1. Отсутствие документов в данном показателе / предоставленные документы не отражают содержание деятельности педагога / предоставленные документы не отражают факт проведения мероприятий / предоставленные документы не отражают форму участия педагога / предоставленные документы не позволяют объективно оценить данный показатель портфолио / предоставлены недостоверные сведения.</p> <p>2.2. В межаттестационный период представлял(а) <u>практические результаты своей профессиональной деятельности на окружном уровне (наличие двух и более мероприятий)</u>.</p> <p>2.3. В межаттестационный период представил(а) <u>практические результаты своей профессиональной деятельности на уровне региона</u>.</p> <p>2.4. В межаттестационный период представил(а) <u>практические результаты своей профессиональной деятельности на всероссийском уровне</u>.</p> <p><i>Дополнительные баллы:</i></p> <p><i>Очное участие в двух и более мероприятиях по представлению педагогического опыта регионального или всероссийского уровней;</i></p> <p><i>материалы по итогам выступления на мероприятиях, утвержденных приказами (распоряжениями) органов управления образованием, опубликованы в печатных (электронных) изданиях.</i></p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>+1</p> <p>+1</p>
----	--	---	--	---

Форма 15  
 Экспертное заключение  
 о результатах анализа  
 профессиональной  
 деятельности  
 педагогического  
 работника по  
 должности  
 «преподаватель»

ТИПИЧНЫЕ ПРОБЛЕМЫ:

На уровне ОО системно не организуется/ не планируется работа по подготовке педагогов к профессиональным активностям на уровне региона и выше.

Процесс управления аттестацией в ОО «не просвечивается»

Раздел 3 Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

3.	Результаты участия в работе методического объединения педагогических работников образовательной организации	Копии документов, подтверждающих результат работы аттестуемого преподавателя в данном направлении профессиональной деятельности в течение межаттестационного периода.	<p>3.1. Отсутствие документов в данном показателе / предоставленные документы не отражают содержание деятельности педагога / предоставленные документы не отражают факт проведения мероприятий / предоставленные документы не отражают форму участия педагога / предоставленные документы не позволяют объективно оценить данный показатель портфолио / предоставлены недостоверные сведения.</p> <p>3.2. В течение межаттестационного периода <u>участвует на уровне ОО в предметных (экспертных) комиссиях.</u></p> <p>3.3. В течение межаттестационного периода <u>участвует на уровне ОО в предметных (экспертных) комиссиях и(или) руководит предметно-цикловой комиссией (ПЦК) и(или) методическим объединением, а также принимает участие в организации и проведении мероприятий на окружном уровне.</u></p> <p>3.4. В течение межаттестационного периода <u>участвует на уровне ОО в предметных (экспертных) комиссиях и(или) руководит предметно-цикловой комиссией (ПЦК) и(или) методическим объединением, а также принимает участие в организации и проведении мероприятий на региональном уровне.</u></p> <p><i>Дополнительные баллы:</i>  <i>Участвует в экспериментальной (инновационной) деятельности (реализация образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров) федерального уровня; в течение всего межаттестационного периода участвовал(а) в работе региональной инновационной площадки или являлся(ась) руководителем регионального методического объединения.</i></p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>+1</p> <p>+3</p>
4.	Профессиональная активность (участие в жюри (оргкомитетах) конкурсов, в работе творческих групп и т.п.)	1. Копии документов, подтверждающих профессиональную активность педагога (выписки из протоколов, приказов, копии свидетельств).	<p>4.1 Отсутствие документов в данном показателе / предоставленные документы не отражают содержание деятельности педагога / предоставленные документы не отражают факт проведения мероприятий / предоставленные документы не отражают форму участия педагога / предоставленные документы не позволяют объективно оценить данный показатель портфолио / предоставлены недостоверные сведения.</p> <p>4.2. <u>Участвует в мероприятиях на уровне ОО.</u></p> <p>4.3. <u>Участвует в мероприятиях городского (окружного) уровня.</u></p> <p>4.4. <u>Участвует в мероприятиях регионального уровня.</u></p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>

**Раздел 4** Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

Форма 15  
 Экспертное заключение  
 о результатах анализа  
 профессиональной  
 деятельности  
 педагогического  
 работника по  
 должности  
 «преподаватель»

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение	Оценочная шкала	
			критерии оценивания	оценка (0-3 балла)
1.	Эффективность работы по программно-методическому сопровождению образовательного процесса	1. Перечень материалов, входящих в УМК, в соответствии с положением об УМК. 2. Методические рекомендации (один образец по выбору аттестуемого), материалы фонда оценочных средств (один образец по выбору аттестуемого) и экспертные заключения к ним.	1.1. Отсутствие документов в данном показателе / предоставленные документы не отражают содержание деятельности педагога / предоставленные документы не отражают факт проведения мероприятий / предоставленные документы не отражают форму участия педагога / предоставленные документы не позволяют объективно оценить данный показатель портфолио / предоставлены недостоверные сведения.	0
			1.2. <u>Разработал (составил)</u> в соответствии с требованиями <u>учебно-методический комплекс</u> .	1
			1.3. <u>Разработал (составил)</u> в соответствии с требованиями <u>учебно-методический комплекс</u> и методические рекомендации, отражающие использование им новых образовательных (производственных) технологий.	2
			1.4. <u>Разработал (составил)</u> в соответствии с требованиями <u>учебно-методический комплекс</u> , <u>методические рекомендации</u> , отражающие использование им новых образовательных (производственных) технологий, <u>фонд оценочных средств</u> .	3
			<i>Дополнительные баллы:</i> <i>Материалы учебно-методического комплекса рекомендованы к использованию на уровне региона и выше.</i>	+1
2.	Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства	1. Копии документов (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.), подтверждающих результаты участия в конкурсах.	2.1. Отсутствие документов в данном показателе / предоставленные документы не отражают содержание деятельности педагога / предоставленные документы не отражают факт проведения мероприятий / предоставленные документы не отражают форму участия педагога / предоставленные документы не позволяют объективно оценить данный показатель портфолио / предоставлены недостоверные сведения.	0
			2.2. Является победителем конкурса профессионального мастерства (классный руководитель года ПОО Самарской области, наставник в ПОО) <u>на уровне образовательной организации</u> .	1
			2.3. <u>Принимает участие в конкурсах профессионального мастерства</u> , утвержденных приказами (распоряжениями) органов управления образованием, <u>на окружном, региональном уровнях</u> .	2
			2.4. Является победителем или призёром <u>на окружном, региональном уровнях конкурсов профессионального мастерства, входящих в перечни, утвержденные приказами (распоряжениями) органов управления образованием</u> .	3

# О направлении разъяснений по вопросам введения должности советник директора по воспитанию

Минпросвещения России и Общероссийский Профсоюз образования от 31.01.2023

## Нормативно-правовое обеспечение деятельности советника по воспитанию

Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении **номенклатуры должностей педагогических работников** организаций осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

Письмо Минпросвещения России от 31.01.2023 N АБ-355/06 «О направлении разъяснений по вопросам введения должности советник директора по воспитанию»

Приказ АНО НАРК от 15.09.2021 N 87/21-ПР «Об утверждении наименований квалификации и требований к квалификациям в сфере образования»

**Типовая должностная инструкция советника** руководителя общеобразовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

**СОВЕТНИК ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ** является педагогическим работником и осуществляет педагогическую деятельность в области воспитания обучающихся

Организация **внеурочной** деятельности;

**индивидуальная работа** с обучающимися и родителями (законными представителями);

вовлечение обучающихся в **инициативы РДДМ и юнармейские программы**;

работа **во всех структурах воспитания**:  
совет профилактики,

методическое объединение классных руководителей,

детские и молодежные общественные объединения,

родительские комитеты

# Форма 33 экспертного заключения (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями)

Утверждена решением аттестационной комиссии  
министерства образования Самарской области от **26.12.2024**

МИНИМАЛЬНОЕ (ПОРОГОВОЕ) КОЛИЧЕСТВО  
БАЛЛОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ **ПЕРВОЙ**  
КАТЕГОРИИ - **21 балл**

МИНИМАЛЬНОЕ (ПОРОГОВОЕ) КОЛИЧЕСТВО  
БАЛЛОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ **ВЫСШЕЙ**  
КАТЕГОРИИ – **24 балла**

**4 РАЗДЕЛА 12 показателей**

- 1) Четыре показателя
- 2) Пять показателей
- 3) Два показателя
- 4) Один показатель

Принятие решения о выходе на  
аттестацию  
(ключевые показатели  
профессиональной деятельности)

Продуктивность **воспитательной деятельности в  
ОО**

Продуктивность деятельности **по развитию  
обучающихся/воспитанников**

Продуктивность **личного вклада педагогического  
работника в повышение качества образования**

# Раздел 1 Результаты организационно-массовой работы (охват мероприятий календарного плана), совместной работы по реализации программы воспитания, взаимодействия с социальными партнёрами по вопросам воспитания

## 1. Таблица, отражающая результаты организационно-массовой работы советника

Учебный год, количество обучающихся в ОО	Количество мероприятий	Количество участников-обучающихся	Количество организаторов-обучающихся	Количество педагогов, принявших участие	Ссылки на электронные ресурсы с подтверждающими документами/ материалами (сайт ОО, страница советника ВКонтакте, социальные сети и др.)
--	------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	---	---

2. Информационно-аналитический отчет советника; ссылки на проведённые мероприятия; анкеты удовлетворенности участников образовательного процесса качеством организации совместной работы по реализации программы воспитания; при необходимости - информационно-статистическая справка муниципального координатора или специалиста Росдетцентра

## 3. Таблица (взаимодействие с социальными партнёрами)

Учебный год	Социальный партнер	Количество взаимодействий	Наименование мероприятия
-------------	--------------------	---------------------------	--------------------------

4. Аналитический отчет советника о взаимодействии с социальными партнёрами за межаттестационный период

5. Копия плана работы по взаимодействию с социальными партнёрами за год, предшествующий аттестации

**Раздел 2** Результаты участия обучающихся в **социально значимых** проектах; в мероприятиях /проектах «Орлята России», «Движение первых»; в мероприятиях с целью **укрепления гражданско-патриотической позиции** обучающихся; в мероприятиях по **профессиональной ориентации** обучающихся; в мероприятиях, направленных на **вовлечение в социально полезную деятельность обучающихся «группы риска»**

1. Таблица (социально значимые детско-юношеские (детско-взрослые) проекты и волонтерское движение)

2. Таблица (мероприятия / проекты («Орлята России», «Движение первых»))

Уровень	Название мероприятия / проекта	Дата проведения	Количество участников-обучающихся	Ссылки на электронные ресурсы с подтверждающими документами/ материалами (сайт ОО, страница советника Вконтакте, социальные сети и др.)
---------	--------------------------------	-----------------	-----------------------------------	---

3. Таблица (организация мероприятий с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся)

4. Таблица (организация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся)

Название мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия (акция, конкурс, фестиваль и др.)	Количество участников-обучающихся	Ссылки на электронные ресурсы с подтверждающими документами/ материалами (сайт ОО, страница советника Вконтакте, социальные сети и др.)
----------------------	-----------------	--	-----------------------------------	---

5. Таблица (обучающиеся ОО, состоящие на профилактическом учете в правоохранительных органах)

Название мероприятия	Год	Год	Год	Год	Год	Позитивная/ отрицательная динамика %
----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	--------------------------------------

## Раздел 3 Результаты совершенствования методов обучения и воспитания; транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

1. Копии документов установленного образца о повышении квалификации
2. Копии документов, подтверждающих факт проведения «открытых» мероприятий
3. Копии документов, подтверждающих факт транслирования советником собственного педагогического опыта в профессиональном сообществе
4. Таблица, отражающая транслирование советником опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в педагогическом коллективе ОО

Год	Мероприятие, уровень	Форма (выступление с указанием темы/мастер-класс с указанием темы/ведущий секции / ведущий семинара и т.д.)
-----	----------------------	--

## Раздел 4 Профессиональная активность (участие в конкурсах профессионального мастерства; работа в экспертных комиссиях, творческих группах; в оргкомитетах, жюри конкурсов; в работе консилиумов и т.д.)

1. Копии документов соответствующего уровня, подтверждающих профессиональную активность аттестуемого педагога:

а) выписки из протоколов, приказов, копии свидетельств и иные подтверждающие документы об участии в работе экспертных комиссий, творческих групп, жюри конкурсов;

б) копии грамот, дипломов, сертификатов, подтверждающих результат участия в конкурсе профессионального мастерства.

### Оценочная шкала

1.2. Неоднократное участие на уровне **ОО**;

1.3. Ежегодное участие на уровне **ОО**, однократное участие на **муниципальном** (окружном, городском, зональном) уровне;

1.4. Неоднократное участие на муниципальном (окружном, городском, зональном) уровне и(или) участие на региональном уровне.

### Дополнительные баллы:

*Принимал(а) участие в конкурсах профессионального мастерства, организованных муниципальными, региональными, федеральными учреждениями, министерствами (ведомствами) +1*

*победитель (призёр) федерального конкурса профессионального мастерства (финал) +3*

# Педагогический работник может претендовать на новые категории при выполнении всех условий в совокупности

1

Имеет высшую квалификационную категорию  
(на категорию «педагог-методист» не может претендовать педагог, замещающий должность «методист», «старший методист»)

3

Выполняет непосредственно в ОО методическую / наставническую работу, не входящую в должностные обязанности



2

Имеет результаты профессиональной деятельности в соответствии с показателями п. 50 (педагог-методист) или п. 51 (педагог-наставник) Порядка аттестации

4

Работодатель ходатайствует о присвоении квалификационной категории

**!** Задача: организация **системной** работы по подготовке к аттестации работников ОО/наличие сотрудников с квалификационными категориями «педагог-наставник», «педагог-методист»

## Новые квалификационные категории

### ХОДАТАЙСТВО РАБОТОДАТЕЛЯ

#### «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ»

1. Описание опыта руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации аттестуемого педагога
2. Описание опыта руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса аттестуемого педагога
3. Представление форм, способов методической поддержки педагогических работников, результативность методической поддержки (сопровождения)
4. Описание опыта по применению в ОО авторских учебных и (или) учебно-методических разработок аттестуемого педагогического работника

#### «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»

1. Описание опыта наставнической деятельности аттестуемого педагога со студентами педагогических специальностей **(при наличии)**
2. Описание опыта наставничества аттестуемого педагогического работника в отношении педагогических работников ОО
3. Представление информации о подготовке аттестуемым педагогом коллег к участию в профессиональных конкурсах и результативности участия в них (вклад аттестуемого педагогического работника в развитии конкурсного движения в образовательной организации)
4. Представление информации о методических разработках аттестуемого педагога в области наставнической деятельности

# Региональный уровень

---

## Педагог-методист

- **Форма 31 экспертного заключения** о результатах анализа деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории **«педагог-методист»**
- **Методические рекомендации** по подготовке материалов к аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист»

ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ОО

**Протоколы** заседаний МО;

копия **методического продукта**;

копии **журналов консультаций**

ВАЖНО

информационно-**аналитические** справки аттестуемого **о результатах методической** деятельности

# Показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности

---

**I. Руководство** методическим объединением педагогических работников ОО и активное участие в **методической работе ОО**

- Эффективность **планирования** и **организации работы** МО педагогических работников образовательной организации
- Участие **в качестве спикера (модератора) по представлению (обобщению) опыта** руководства МО (организации методической службы в образовательной организации) в ходе мероприятий, организованных либо самим учреждением, либо сторонними организациями
- **Признание** профессиональным сообществом **высокой квалификации** аттестуемого педагогического работника

## **Необходимо подтвердить**

- ✓ **факт** руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации;
- ✓ результаты работы методического объединения, достигнутые **под руководством аттестуемого педагога**;
- ✓ **личный вклад** в методическую работу образовательной организации;
- ✓ **систематичность**, активность и **продуктивность** участия в методической работе образовательной организации;

---

*Описание опыта руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации*

# Показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности

## II. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методическое сопровождение реализации инновационных образовательных программ и проектов в ОО

- **Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса**
- **Методическое сопровождение реализации инновационных образовательных программ и проектов**

### **Необходимо подтвердить**

- ✓ **факт** руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса

### **Необходимо отразить**

- ✓ **личный вклад** в разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса;
- ✓ **систематичность**, активность и **продуктивность** участия в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса;
- ✓ наименование методических разработок, **написанных под руководством педагога**;
- ✓ **обосновать актуальность** методических разработок (какой проблеме посвящена, какие вопросы раскрывает, почему автор выбрал эту тему, кому может быть полезна и т.д., насколько она изучена и уже описана в педагогической литературе);
- ✓ **результаты использования** методических и/или программных продуктов

**Описание опыта руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса**

# Показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности

**III. Методическая поддержка педагогических работников** образовательной организации **при подготовке к участию в профессиональных конкурсах**; участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их **профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов**

- Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации **при подготовке к участию в профессиональных конкурсах**
- Результат работы аттестуемого педагога, направленной на **поддержку профессионального развития, преодоление профессиональных дефицитов** педагогических работников МО

## **ВАЖНО**

НЕ рассматривается информация об участии педагогов в конкурсах на Интернет-порталах за денежные средства без прохождения конкурсных испытаний

## **Необходимо отразить**

- ✓ направления, формы, способы методической поддержки (сопровождения) педагогических работников ОО;
- ✓ систему работы, обосновать целесообразность использования (с учетом профессиональных дефицитов и/или интересов педагога, образовательных результатов обучающихся и др.);
- ✓ при описании результативности методической поддержки (сопровождения) педагогических работников отразить их профессиональные достижения

*Проанализировать эффективность форм, способов методической поддержки педагогических работников, результативность методической поддержки (сопровождения) педагогических работников*

# Показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности

---

## IV. Передача опыта по применению в ОО авторских учебных и (или) учебно-методических разработок

- Распространение авторских учебных и (или) учебно-методических разработок

### **ВАЖНО**

**НЕ рассматривается** информация о публикациях на Интернет-порталах, созданных для получения прибыли, **без экспертной оценки практической значимости педагогического опыта**

### **Необходимо представить**

- ✓ Аналитическая справка аттестуемого педагога с указанием перечня используемых ресурсов, заверенная директором ОО;
- ✓ скриншоты страниц (сайтов), ссылки на ресурсы (в том числе авторские), размещенные в сети Интернет;
- ✓ внешние экспертные заключения (рекомендации) об использовании (применении) авторских учебных и (или) учебно-методических разработок МО.

# Развитие наставничества в педагогической среде

---

## Направление и виды наставничества

- Наставники молодых и вновь принятых учителей
- Наставники классных руководителей
- Наставники при подготовке к профессиональным конкурсам
- Наставники при назначении на административную позицию
- Партнерское наставничество

**Наставничество** (mentoring) – целенаправленная передача опыта может быть между наиболее опытным педагогом и начинающим преподавателем.

Наставничество может быть между высококвалифицированными сотрудниками, абсолютно равными по профессиональному уровню – **партнерское наставничество** - метод «buddying»

# Развитие наставничества в педагогической среде

---

## Управление наставничеством в ОО:

1. Установление корпоративных требований к содержанию деятельности наставника и наставляемого (разработка регламентов работы, ЛНА)
2. Планирование работы наставнических пар (основа: тактический и стратегический план работы ОО)
3. Определение содержания программы наставничества молодых и вновь принятых сотрудников, разработка индивидуального образовательного маршрута наставничества от 1 до 3 лет (работа с дефицитами!!!!)

Например:

- Модуль 1 Основы профессиональной деятельности и адаптация к требованиям образовательного процесса
  - Модуль 2 Профессиональные пробы, изучение передового педагогического опыта
  - Модуль 3 Профессиональное становление и развитие педагога
4. Установление критериев результативности наставнической деятельности
  5. Определение мер морального (конкурс наставников в ОО) и материального стимулирования
  6. Оценка и анализ результатов наставнической деятельности на уровне руководства ОО

# Система наставничества в педагогической среде

## ТРЕБОВАНИЯ (ЛНА ОО, ФГОС, ПС/ЕКС, КРІ ОО)

### Программа работы наставника

#### Модуль 1

Основы профессиональной деятельности и адаптация к требованиям образовательного процесса

#### Модуль 2

Профессиональные пробы, изучение передового педагогического опыта

#### Модуль 2

Профессиональное становление и развитие педагога

### Содержательные блоки программы наставничества

Нормативно-организационная деятельность

Организационно-методическая работа

Внеаудиторная работа

Дополнительное образование

Профессиональное развитие

## Индивидуальный образовательный маршрут

### Критерии результативности работы системы наставничества:

- Доля результативного участия наставляемого в конкурсах/номинациях среди педагогов колледжа
- Участие в профессиональных конкурсах на внешнем уровне.
- Участие наставляемого в творческих группах по направлениям инновационной (экспериментальной) работы
- Участие во внешних мероприятиях языковой направленности
- Достижения студентов в конференциях и предметных/профессиональных олимпиадах
- Прохождение аттестации наставником
- Удовлетворенность наставляемых качеством работы наставника

**Задача: регламентация работы наставника и наставляемого !!!!**

### НЕОБХОДИМО:

- формализовать подходы, разработать необходимый комплект документов.
- планировать работу на уровне ОО, установить критерии оценки работы наставника, создать систему стимулирования,
- Разработать стандартизированные формы плана/отчета работы наставника, анкет обратной связи от наставников наставляемых, индивидуального образовательного маршрута

# Развитие наставничества в педагогической среде

## Критерии результативности работы системы наставничества:

- Доля результативного участия наставляемого в конкурсах/номинациях среди педагогов ОО
- Участие в профессиональных конкурсах на внешнем уровне
- Участие наставляемого в творческих группах по направлениям инновационной (экспериментальной) работы
- Участие во внешних мероприятиях
- Достижения обучающихся в конференциях и предметных/профессиональных олимпиадах
- Прохождение аттестации наставником
- Удовлетворенность наставляемых качеством работы наставника

## Личностно-ориентированная система морального и материального стимулирования

- Установление ежемесячных доплат
- Разовые выплаты за конкретную работу, например, за победы наставляемого, за открытый урок наставляемого
- Оглашение достижений на педсовете, предоставление права представления опыта работы.
- Проведение конкурсов профессионального мастерства «Лучший наставник», «Лучший молодой учитель» и др.
- Направление на обучение по запросу наставника
- Приоритетное право на обеспечение мультимедийным оборудованием кабинета наставника
- иное

- **Форма 32** экспертного заключения о результатах анализа деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник»
- 

МИНИМАЛЬНОЕ (ПОРОГОВОЕ) КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КАТЕГОРИИ

*Педагогический работник руководил педагогической практикой студентов* - **16 баллов.**

Педагогический работник **НЕ** руководил педагогической практикой студентов - **14 баллов.**

#### 4 РАЗДЕЛА 6 показателей

**Раздел 1** - один показатель (при наличии практики)

**Раздел 2** - два показателя

**Раздел 3** - один показатель

**Раздел 4** - два показателя

# Показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности

---

**I. Руководство** практической **подготовкой студентов**, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования

- **копии** 1) договора(ов) о сотрудничестве; 2) приказов об организации и проведении практической подготовки студентов на базе ОО; 3) персонализированных программ наставничества по модели «педагог-студент (практикант)»;
- копии **анкет наставляемых и анализ результатов анкетирования** наставляемых;
- копия(и) приказа(ов) о приеме на работу педагогов, проходивших практику у аттестуемого педагогического работника **(при наличии)**

## Необходимо подтвердить

- ✓ **факт** руководства **педагогической** практикой студентов;
- ✓ **направления, формы, способы** работы со студентами;
- ✓ **результаты** практической подготовки студентов, **достигнутые под руководством наставника**;
- ✓ **систематичность, активность и продуктивность** наставнической деятельности.

---

**Описание опыта наставнической деятельности со студентами педагогических специальностей**

# Показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности

## II. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития

- Наличие комплексного подхода в осуществлении наставнической деятельности;
- выполнение индивидуального плана (программы) профессионального развития наставляемого;
- образовательные результаты в группе(ах), (классе(ах), объединении(ях) обучающихся и др. наставляемого педагогического работника **(не предоставляет педагогический работник дошкольной образовательной организации)**

Рефлексивный анализ аттестуемого;  
информационно-аналитические справки аттестуемого;  
анализ результатов анкетирования;  
«дорожная карта» наставнической деятельности;  
документы, подтверждающие выполнение «дорожной карты»

## Необходимо подтвердить

- ✓ **факт наставничества** в отношении педагогических работников ОО;
- ✓ **направления, формы, способы** наставничества педагогических работников ОО;
- ✓ **профессиональные результаты наставляемых**, достигнутые под руководством наставника;
- ✓ **систематичность, активность и продуктивность** наставнической деятельности.

**Описание опыта наставничества в отношении педагогических работников ОО**

# Показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности

---

## III. Содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства

- Информационно-аналитическая **справка руководителя о роли аттестуемого педагогического работника** в развитии конкурсного движения в образовательной организации, в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
- копии грамот, дипломов и иных документов, подтверждающих результат участия педагогов в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
- копия приказа (распоряжения) образовательной организации, подтверждающий **факт сопровождения конкурсант(ов) аттестуемым педагогом** в качестве наставника

## На заметку (о представлении информации)

- ✓ Общее кол-во педагогов
- ✓ Кол-во участников конкурсов
- ✓ Доля участников (%) от общего кол-ва педагогов
- ✓ Название конкурса
- ✓ Уровень конкурса
- ✓ Форма участия (заочный (дистанционный) этап, очный этап)
- ✓ Результативность участия

---

***Проанализировать информацию о подготовке коллег к участию в профессиональных конкурсах и результативности участия в них***

# Показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности

## IV. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации

- Наличие **документально подтверждённых** авторских разработок в области наставнической деятельности (статьи, исследования, проекты, описания методических практик и др.);
- **Очное представление** авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации

## Необходимо представить

- ✓ наименование методических разработок **в области наставнической деятельности**;
- ✓ **обосновать актуальность** методических разработок (какой проблеме посвящена, какие вопросы раскрывает, почему автор выбрал эту тему, кому может быть полезна и т.д., насколько она изучена и уже описана в педагогической литературе);
- ✓ **результаты использования** методических разработок.

Копии приказов (распоряжений) о внедрении авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности

Внешние экспертные заключения и (или) рецензия о качестве авторской разработки;

Внешние экспертные заключения об использовании (применении) подходов и методических разработок в деятельности образовательной организации

# План осуществления наставнической деятельности в ОО

(из опыта Ульяновской области)

---

Вид деятельности	Периодичность
Проведение образовательных мероприятий для наставляемых	1 раз в месяц
Посещение и анализ образовательных мероприятий наставляемых	1 раз в месяц
Проведение консультаций для наставляемых по вопросам подготовки к организации образовательной деятельности	1 раз в месяц
Организация и проведение семинаров, заседаний творческих лабораторий, профессиональных клубов	1 раз в полугодие
Ведение личного сайта, блога, страницы в социальной сети, страницы на сайте образовательной организации	1 раз в месяц

# Новые квалификационные категории ЗАТРУДНЕНИЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

## «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ»

*I. Результат работы аттестуемого педагога, направленной на преодоление профессиональных дефицитов педагогических работников методического объединения (МО)*

- Копия протокола МО либо приказа образовательной организации об утверждении индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) педагогических работников МО.
- Копии документов, подтверждающих ликвидацию выявленных профессиональных дефицитов

*II. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса*

- Копии журналов консультаций по вопросам определения содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, по разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам, учебным курсам, по разработке программ внеурочной деятельности, элективных курсов, спецкурсов...

*III. Наличие у аттестуемого педагога и(или) МО общедоступного, обновляемого не реже одного раза в месяц ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным педагогами города (округа) и выше; наличие постоянно действующего методического вебинара для педагогических работников ОО /города (округа)*

## «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»

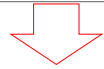
*I. Рефлексивный анализ аттестуемого педагогического работника о результатах наставнической деятельности, содержащий следующую информацию:*

- а) методическое обеспечение реализуемой практики наставничества (методы и формы работы с наставляемым, которые использовались в целях устранения профессиональных дефицитов);
- б) результативность реализуемой практики наставничества (конкретные результаты работы с наставляемым, позволяющие оценить степень устранения профессиональных дефицитов)

*II. Выполнение индивидуального плана (программы) профессионального развития наставляемого*

- а) Копия индивидуального плана (программы) профессионального развития наставляемого и документов, подтверждающих выполнение плана
- б) Доля исполненных мероприятий индивидуального плана профессионального развития наставляемого от общего числа мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом развития наставляемого

**Построение системы эффективного управления персоналом  
на основе реализации модели самообучающейся организации**

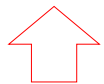


**Повышение уровня управленческих компетенций руководителей различного уровня, включая председателей МО**

**Развитие учебно-методического потенциала педагогических сотрудников**

Обучение планированию, работе с персоналом, мониторингу и анализу деятельности в соответствии с критериями результативности, задачами. Обучение действием (организация оценки, выявление проблем, организация проектных групп).

Развитие умений: по разработке учебно-методических материалов на основе шаблонов; организации самостоятельной работы с обучающимися; по применению технологий формирования ФГ, УУД и др. презентации опыта на конкурсах профмастерства педагогических работников



**Система морального и материального стимулирования, ориентированная на выполнение критериев результативности достижения целей и задач, по всем направлениям работы ОО**

# Место аттестации педагога в системе управления персоналом



# Инновации в обучении педагогов

## **ОБУЧЕНИЕ ДЕЙСТВИЕМ**

Проведение тематических педагогических советов в формате деловых игр

Проведение обучающих семинаров (делегирование права педработникам)

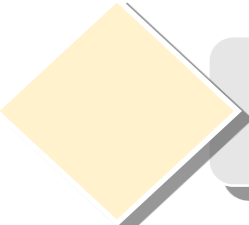
Изменение подходов к повышению квалификации персонала (обучение команд под задачи)

Трансляция лучшего опыта внутри ОО (организация площадок по обмену опытом)

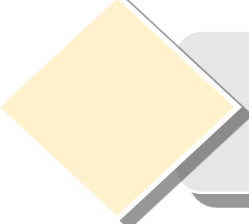
Разработка и реализация проектов рабочих групп, создание проектного офиса

Проведение внутренних конкурсов профессионального мастерства, методических выставок

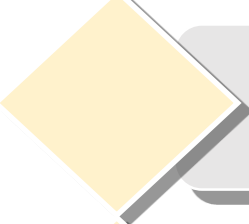
## ОРГАНИЗАЦИЯ конкурсов профессионального мастерства и методических выставок внутри ОО



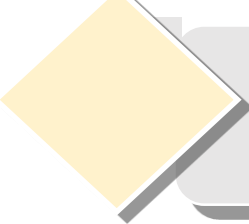
Лучший преподаватель года, Лучший молодой преподаватель года,  
Самый классный классный, Лучшая ПЦК, Лучший наставник



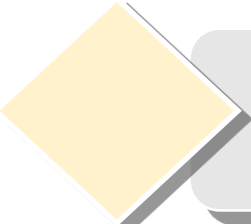
Лучший разработчик УМК  
Лучший разработчик электронных учебно-методических материалов



Лучшее внеурочное мероприятие,  
Лучший организатор профориентационной деятельности



Организация исследовательской (проектной) деятельности обучающихся.  
Лучший руководитель индивидуального проекта обучающегося



Лучшая система внеурочной деятельности  
Лучшее методическое обеспечение внеурочной деятельности

## Инвентаризация видов профессиональной активности педагога и документа

<b>Направления профессиональной активности учителя</b>				
<b>Организация учебной деятельности</b>	Организация научной (интеллектуальной), творческой, спортивной деятельности	Повышение квалификации	Методическая работа	Трансляция опыта
— ...	— ...	— ...	— ...	— ...
— ...	— ...	— ...	— ...	— ...
— ...	— ...	— ...	— ...	— ...

<b>Документальные свидетельства профессиональной активности на уровне ОО</b>				
— ...	— ...	— ...	— ...	— ...
— ...	— ...	— ...	— ...	— ...
— ...	— ...	— ...	— ...	— ...