ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

Инструкция по работе с Аналитической системой демонстрационного экзамена для образовательной организации

Москва, 2025

Содержание

1 Общие сведения ... 3
2 Доступ к закрытым информационным отчетам ... 5
2.1 Восстановление доступа (пароля) к учетной записи ... 5
2.2 Доступ к Аналитической системе демонстрационного экзамена ... 7
3 Описание элементов интерфейса ... 9
3.1 Описание основного окна ... 9
3.2 Структура информационного отчета ... 11
4 Описание открытых информационных отчетов ... 15
4.1 Информационный отчет «Ключевые показатели ДЭ в разрезе месяцев/недель/дней» ... 16
4.2 Информационный отчет «Экзамены и участники в разрезе месяцев» ... 16
4.3 Информационный отчет «Субъекты Российской Федерации» ... 17
4.4 Информационный отчет «Укрупненные группы профессий/специальностей» ... 18
4.5 Информационный отчет «Профессии/специальности» ... 19
4.6 Информационный отчет «Рейтинг образовательных организаций по количеству ЦПДЭ» ... 20
4.7 Информационный отчет «Рейтинг образовательных организаций по количеству участников» ... 21
4.8 Информационный отчет «Рейтинг образовательных организаций по количеству профессий/специальностей» ... 22
4.9 Графическое представление «Участники на карте Российской Федерации» ... 23
4.10 Информационный отчет «График демонстрационных экзаменов» ... 23
4.11 Информационный отчет «Информационная панель (экзамены на этой неделе)» ... 24
5 Описание информационных отчетов для роли «Куратор ОО» ... 25
5.1 Информационный отчет «Образовательные организации и учебные группы» ... 26
5.2 Информационный отчет «Профессии/специальности» ... 27
5.3 Информационный отчет «Результаты с группировкой по профессиям/специальностям и образовательным организациям» ... 28
6 Вопросы по работе в Системе ... 38

1 Общие сведения

Аналитическая система демонстрационного экзамена (далее – Система) предназначена для сбора, обработки и анализа информации о демонстрационных экзаменах (далее – ДЭ) и представления данных в удобной форме.

Оператором Системы является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО).

Система функционирует в тестовом режиме с целью сбора предложений и ошибок в информационных отчетах. Выявленные ошибки или предложения просьба направлять на адрес электронной почты: de+bi@firpo.ru.

Система размещена в информационной коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: https://bi.firpo.ru/ (Рисунок 1).

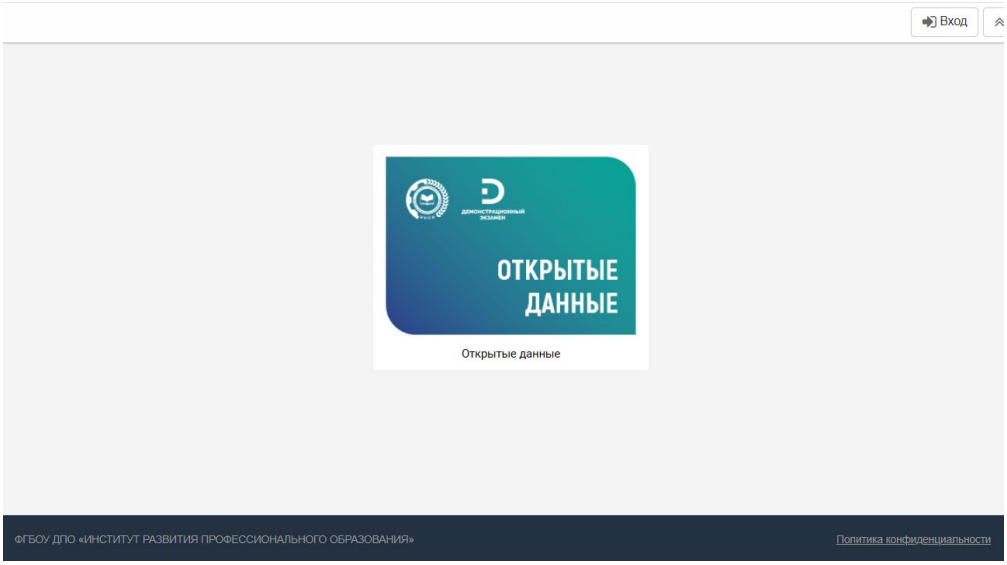


Рисунок 1. Главная страница.

В Системе предусмотрена открытая и закрытая информационная отчетность. Открытая информационная отчетность доступна для всех пользователей сети Интернет. Закрытая информационная отчетность доступна для пользователей, имеющих учётную запись.

Учетная запись образовательной организации для доступа создается автоматически для пользователей Цифровой платформы демонстрационного экзамена (далее – ЦП) и имеющих роль «Куратор».

В случае отсутствия доступа к ЦП следует обратиться к региональному оператору демонстрационного экзамена. Доступ будет предоставлен автоматически на следующий день после добавления соответствующей учетной записи в ЦП.

Примечание: при закрытии доступа учетной записи образовательной организации к ЦП, соответствующий доступ автоматически закрывается.

2 Доступ к закрытым информационным отчетам

2.1 Восстановление доступа (пароля) к учетной записи

Для доступа к закрытым информационным отчетам выполните действия:

1. Перейдите по ссылке https://bi-auth.firpo.ru для восстановления доступа для учетной записи (Рисунок 2).

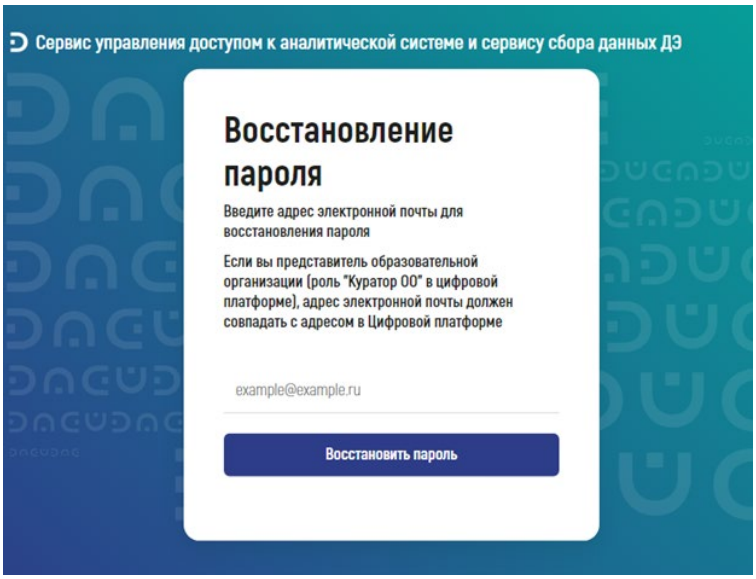


Рисунок 2. Страница восстановления доступа.

2. Введите электронную почту, указанную в Цифровой платформе, и нажмите на кнопку «Восстановить пароль». В результате отобразится сообщение о том, что письмо отправлено (Рисунок 3).

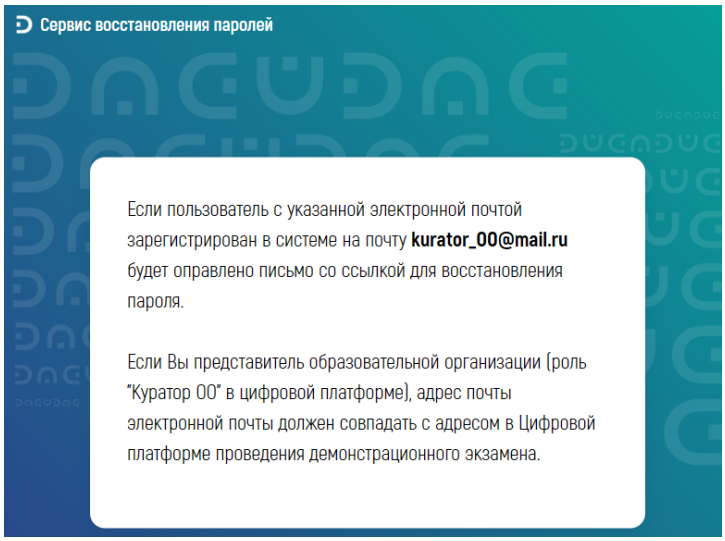


Рисунок 3. Письмо о восстановлении доступа.

3. Проверить электронную почту на наличие письма со ссылкой для восстановления пароля (Рисунок 4).

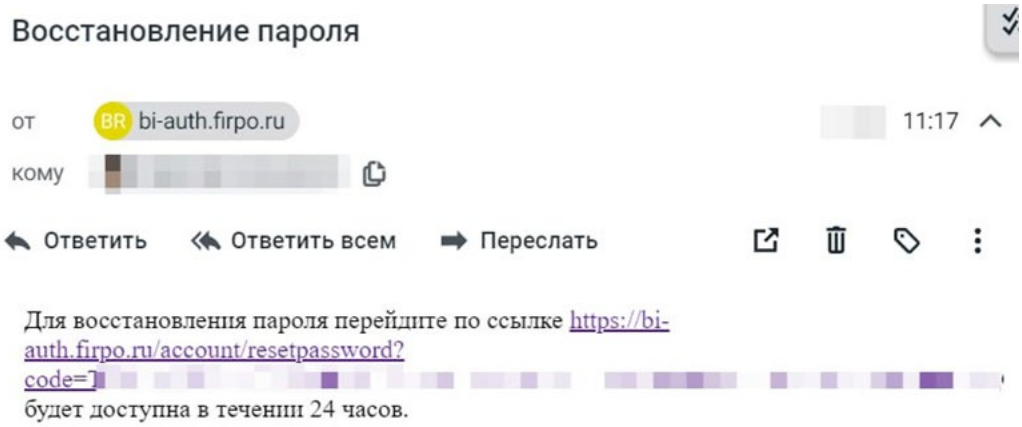


Рисунок 4. Пример письма с восстановлением доступа

Примечание: если письмо в течение суток не пришло на указанную электронную почту, то обратитесь в техническую поддержку написав на адрес электронной почты: de+bi@firpo.ru. В тексте письма укажите ФИО, электронную почту и описание проблемы, например, на почту не приходит письмо о восстановлении доступа к Аналитической системе демонстрационного экзамена. Для оперативности можно указать телефон для связи.

4. Перейдите по указанной ссылке или вставьте в адресной строке браузера указанную ссылку, после чего отобразится окно с вводом нового пароля для учетной записи (Рисунок 5).

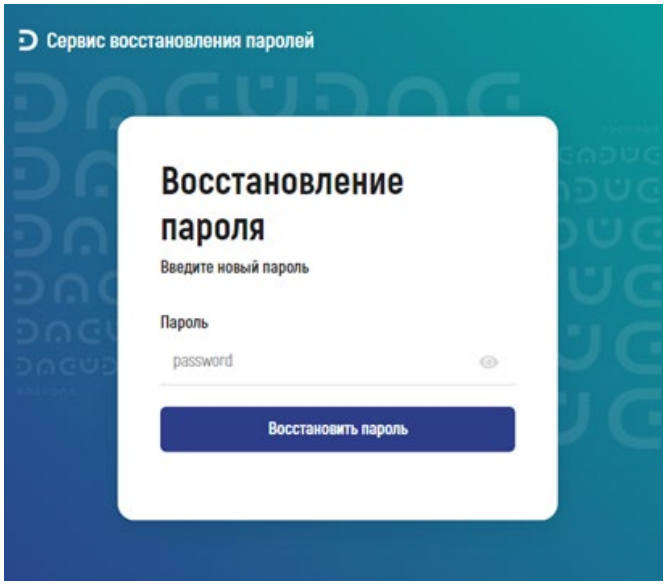


Рисунок 5. Окно ввода нового пароля для учетной записи

5. Укажите новый пароль и нажмите кнопку «Восстановить пароль» (Рисунок 6). Рекомендуется использовать сложные пароли длиной не менее 10 – 12 символов.

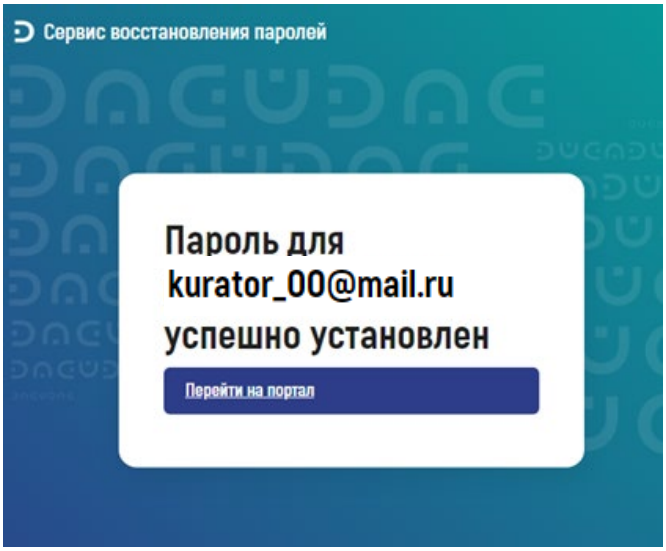


Рисунок 6. Окно с информацией об успешности установки нового пароля

2.2 Доступ к Аналитической системе демонстрационного экзамена

1. Перейдите по ссылке https://bi.firpo.ru/ и в открывшемся окне нажмите кнопку «Вход» (Рисунок 7).

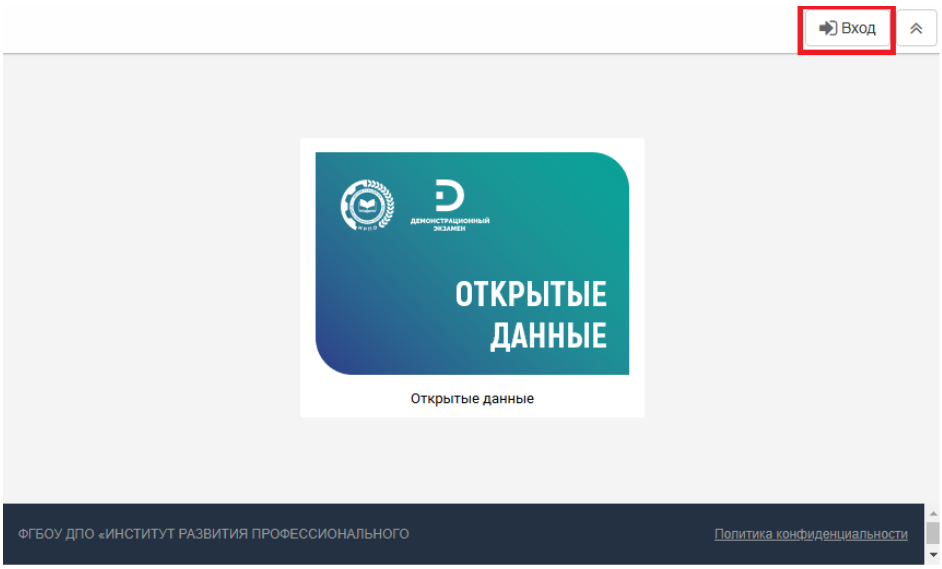


Рисунок 7. Кнопка входа.

2. Введите в строке «Пользователь» электронную почту, в строке «Пароль» Ваш пароль и нажмите на кнопку «Вход» (Рисунок 8).

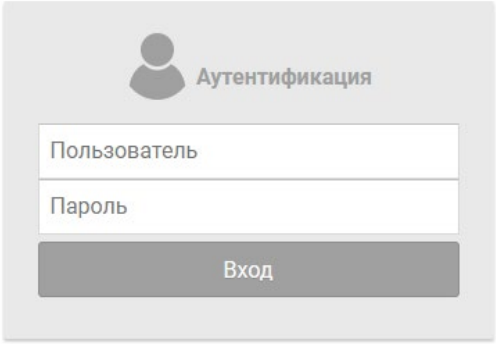


Рисунок 8. Окно ввода реквизитов учетной записи и кнопка входа.

3. В случае успешной аутентификации откроется окно с информационными отчетами для роли «Образовательная организация» (Рисунок 9).

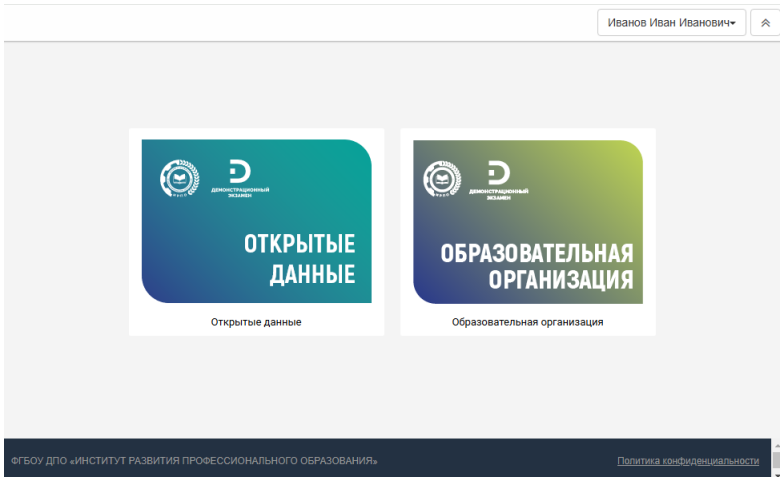


Рисунок 9. Страница после успешной авторизации.

3 Описание элементов интерфейса

3.1 Описание основного окна

Основное окно состоит из областей (Рисунок 10):

– Область 1 – предназначена для отображения элементов: текущего пути к каталогу или информационному отчету, сведений о текущем пользователе и кнопка с вызовом справки;

– Область 2 – предназначена для отображения элементов: каталогов информационных отчетов и самих информационных отчетов.

– Область 3 – предназначена для отображения элементов: сведений об операторе Системы и политики конфиденциальности.

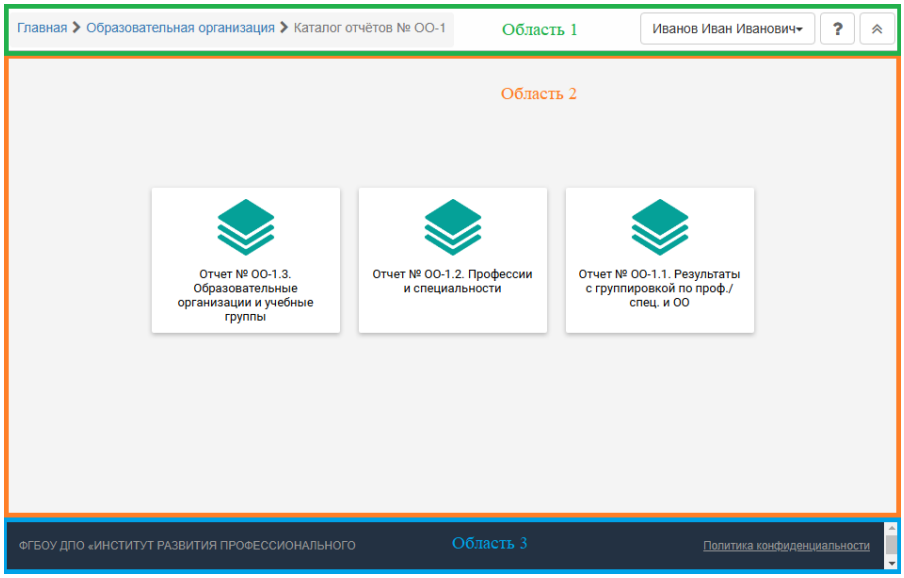


Рисунок 10. Структурные элементы основного окна.

Элемент «Путь к каталогу или информационному отчету» (Рисунок 11) предназначен для отображения текущего пути, состоящий из последовательности названий каталогов или названия информационного отчета.

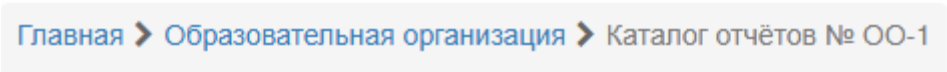


Рисунок 11. Элемент «Путь к каталогу или информационному отчету».

При нажатии на название каталога осуществляется переход к соответствующему каталогу и отображению его содержимого в области 2.

Элемент «Сведения о пользователе» (Рисунок 12) предназначен для отображения сведений о текущем пользователе.

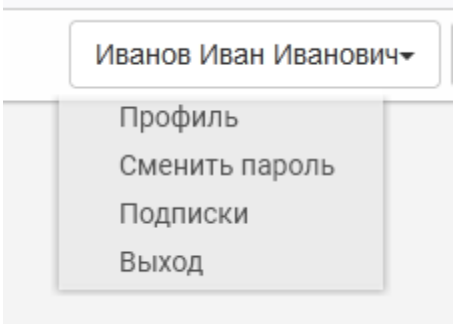


Рисунок 12. Элемент «Сведения о пользователе».

Для вызова пользовательского меню нажмите на кнопку «▾». Меню состоит из следующих пунктов: Профиль; Сменить пароль; Подписки; Выход.

Пункт «Профиль» – используется для отображения и изменения значений профиля (Рисунок 13).

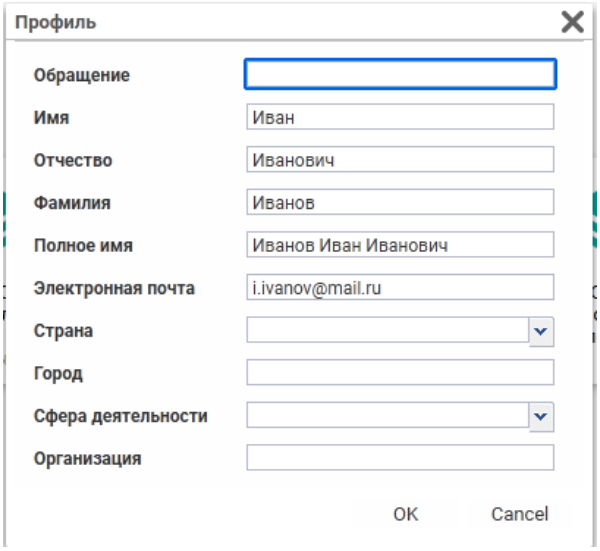


Рисунок 13. Профиль.

Пункт «Сменить пароль» – используется для изменения пароля пользователя (Рисунок 14).



Рисунок 14. Сменить пароль.

Пункт «Подписки» – используется для управления подписками.

Пункт «Выход» – используется для выхода из Системы.

Элемент « ? »используется для вызова справки по Системе (Рисунок 15).



Рисунок 15. Справка.

3.2 Структура информационного отчета

Информационный отчет можно разбить на области (Рисунок 16):

Область 1 – область используется для навигации по вкладкам информационного отчета. *Примечание: вкладки могут отсутствовать, в этом случае область не отображается.*

Область 2 – область используется для отображения элементов управления информационного отчета: настройка отображаемых полей, установка фильтров, сброс фильтров, форма печати. *Примечание: доступные действия зависят от настроек информационного отчета.*

Область 3 – содержит данные информационного отчета, а также действия для манипулирования им. *Примечание: отображение данных зависит от настроек информационного отчета.*

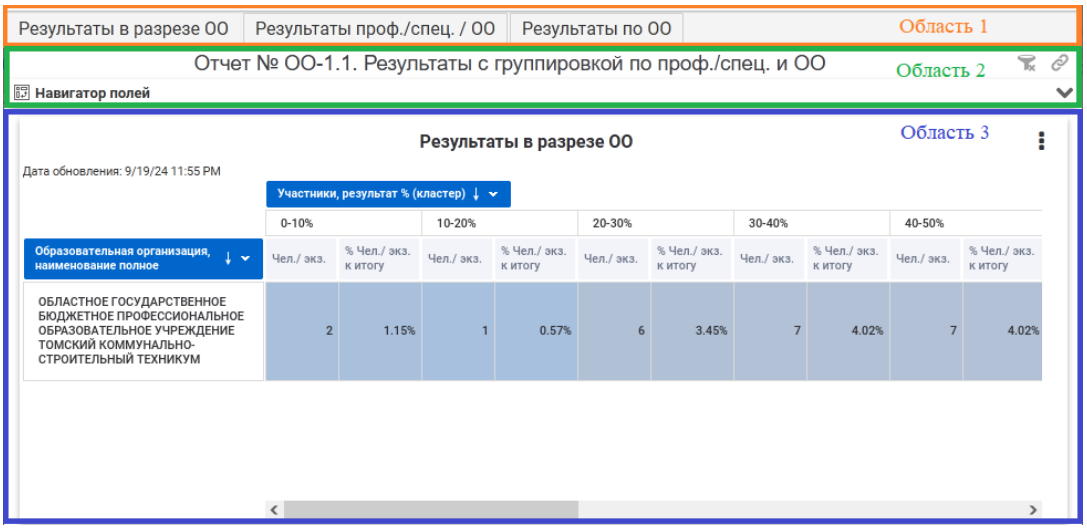


Рисунок 16. Структура информационного отчета.

Для отображения настроек фильтра, настроек отображения данных в информационном отчете нажмите кнопку «⌄» в области 2. В результате раскроется окно с настройками (Рисунок 17).

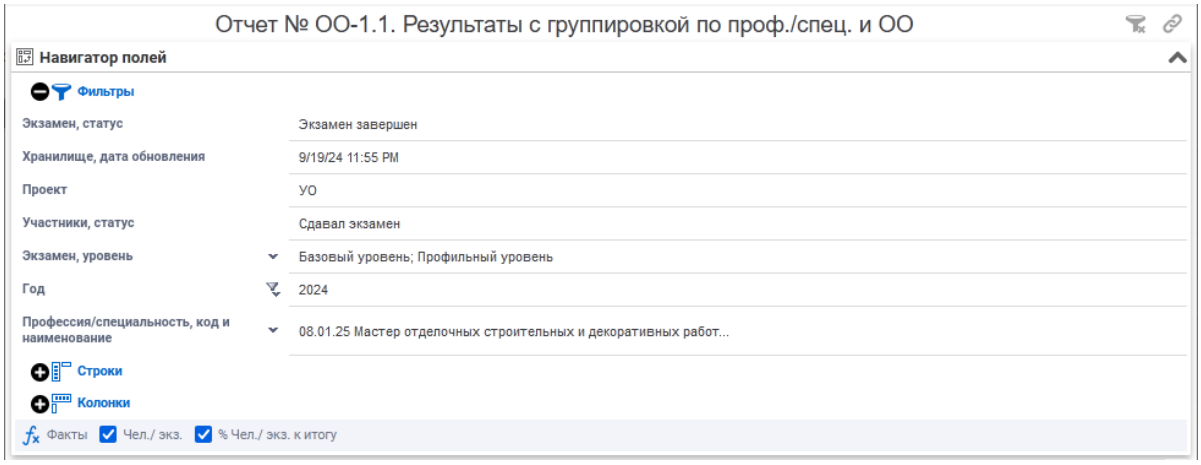


Рисунок 17. Окно настроек фильтров и полей информационного отчета.

Пример элементов фильтрации и сортировки в областях 2 и 3 (Рисунок 18).

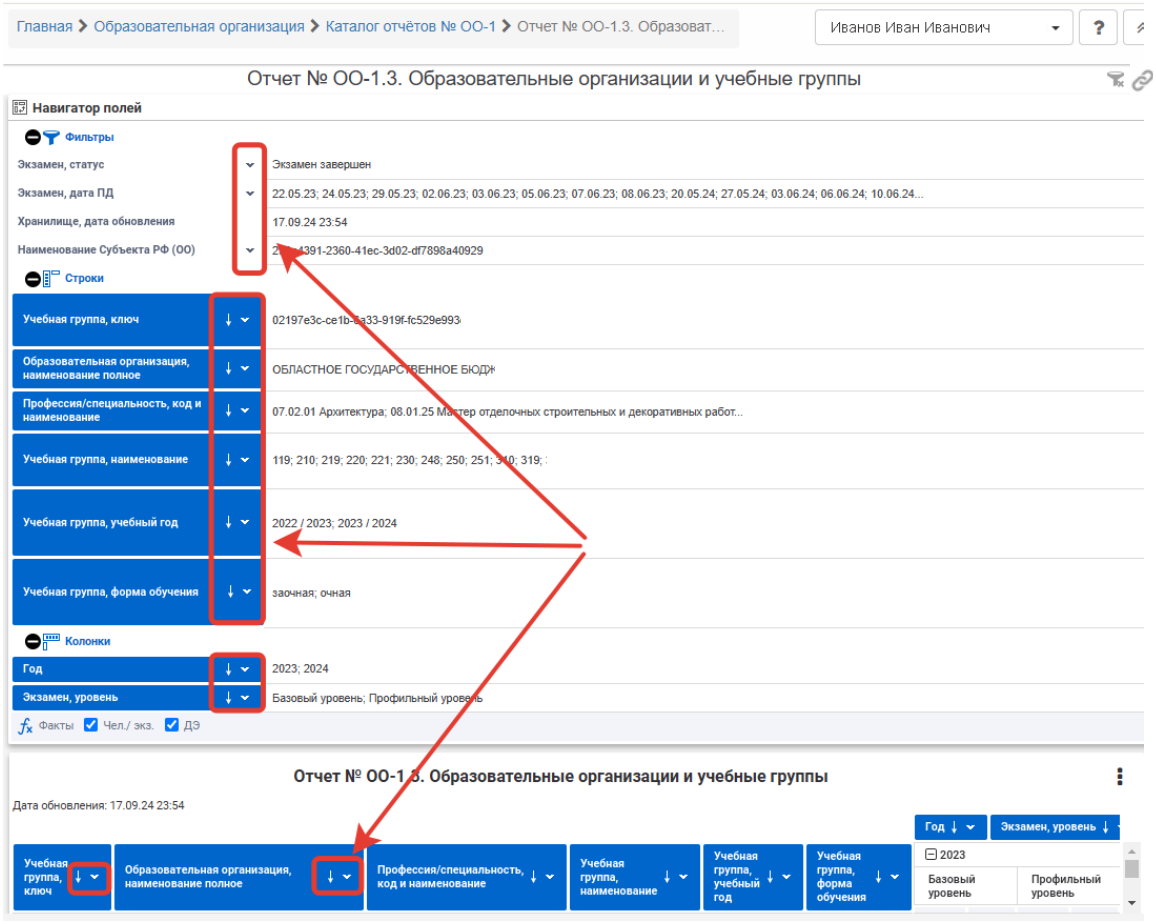


Рисунок 18. Расположение элементов фильтрации и сортировки.

В зависимости от настроек информационного отчета значения фильтров могут быть фиксированными (без возможности изменения) и настраиваемыми (возможность настроить пользователем).

Для настройки справочных полей используется кнопка « ». В случае, если заданы значения фильтра напротив названия поля, отображается кнопка « ».

Для настройки фильтров для строк и столбцов используются кнопки « Строки » и « Колонки ».

Для настройки отображения фактов используются чек боксы с соответствующими названиями Факты Чел./ экз. % Чел./ экз. к итогу.

Для сброса настроек фильтров используется кнопка « ».

Кнопка « » используется для копирования прямой ссылки на информационный отчет.

Для отображения дополнительных настроек информационного отчета нажмите на кнопку « » в результате откроется меню (Рисунок 19).

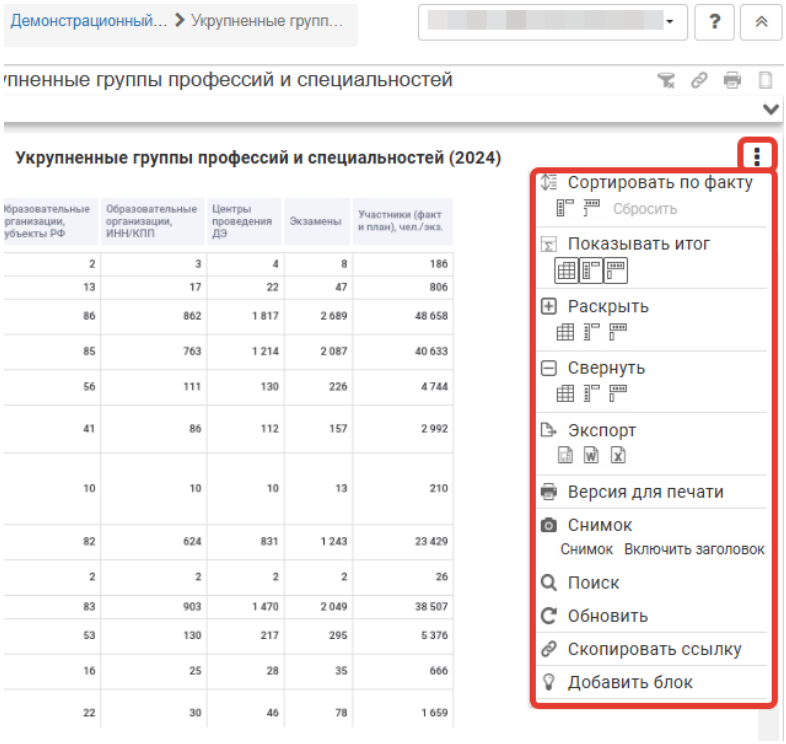
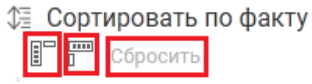


Рисунок 19. Дополнительные настройки информационного отчета.

Меню состоит из пунктов, отдел енных разделительной линией. Для каждого пункта отображаются варианты значений 

.

Пользователь может экспортировать таблицы в один из форматов – Word, Excel, PDF, нажав на ячейку в пункте Экспорт в меню или на кнопку « » в области элементов управления (Рисунок 20).

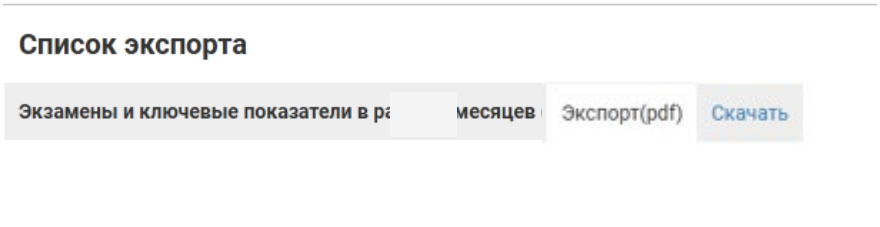


Рисунок 20. Окно экспорта информационного отчета.

4 Описание открытых информационных отчетов

Открытые информационные отчеты размещаются в структуре каталогов (папок).

Для перехода к перечню информационных отчетов перейдите в подкаталог «Демонстрационные экзамены» каталога «Открытых данных» (Рисунок 21, Рисунок 22).

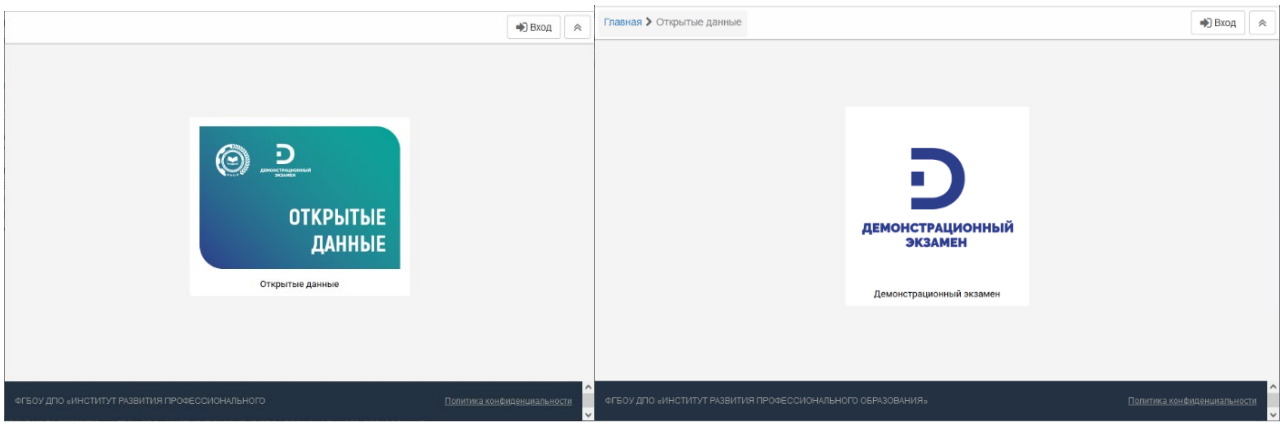


Рисунок 21. Каталоги «Открытые данные» и «Демонстрационный экзамен».

Примечание: каталог «Открытые данные» может содержать другие вложенные каталоги или информационные отчеты.

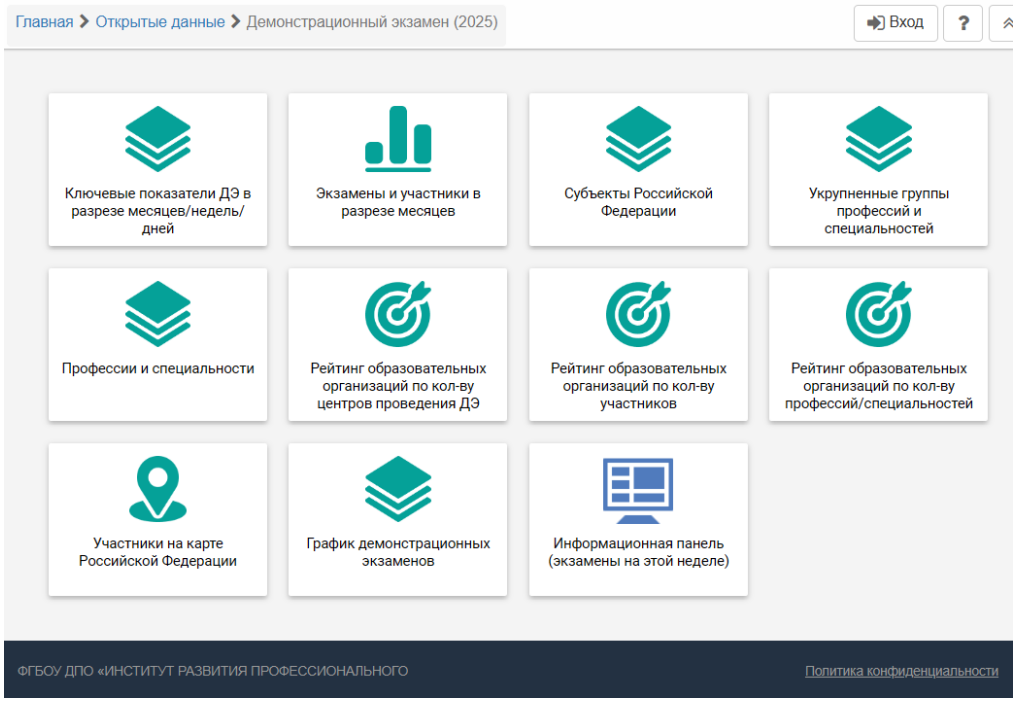
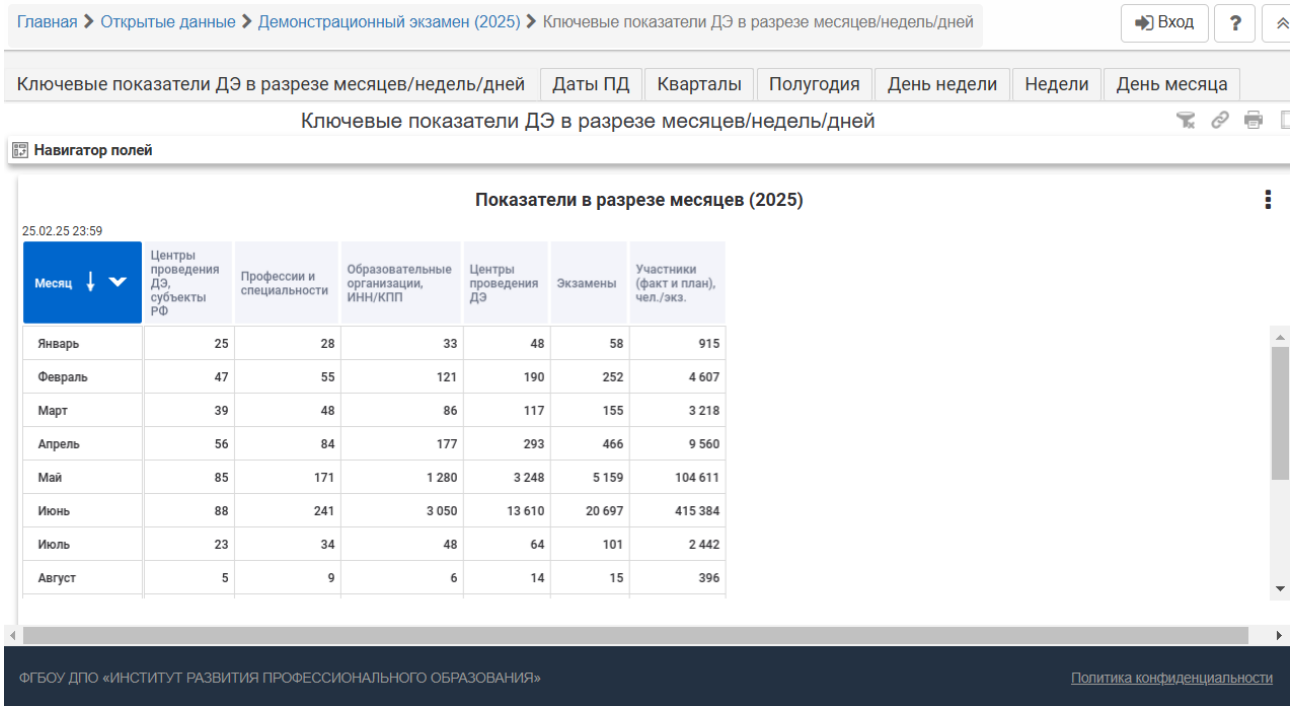


Рисунок 22. Информационные отчеты каталога «Демонстрационные экзамены».

4.1 Информационный отчет «Ключевые показатели ДЭ в разрезе месяцев/недель/дней»

Информационный отчет «Ключевые показатели ДЭ в разрезе месяцев/недель/дней» содержит вкладки с информационными отчетами в разрезе месяцев ДЭ, дат подготовительного дня, кварталов, полугодий, дней недели, недель, дней месяцев. В отчетах представлены сведения о ключевых показателях ДЭ, а именно субъекты РФ, профессии/специальности, образовательные организации, ЦПДЭ, экзамены, участники (факт и план) (Рисунок 23).



Месяц	Центры проведения ДЭ, субъекты РФ	Профессии и специальности	Образовательные организации, ИНН/КПП	Центры проведения ДЭ	Экзамены	Участники (факт и план), чел./экз.
Январь	25	28	33	48	58	915
Февраль	47	55	121	190	252	4 607
Март	39	48	86	117	155	3 218
Апрель	56	84	177	293	466	9 560
Май	85	171	1 280	3 248	5 159	104 611
Июнь	88	241	3 050	13 610	20 697	415 384
Июль	23	34	48	64	101	2 442
Август	5	9	6	14	15	396

Рисунок 23. Информационный отчет «Ключевые показатели ДЭ в разрезе месяцев/недель/дней».

4.2 Информационный отчет «Экзамены и участники в разрезе месяцев»

Информационный отчет «Экзамены и участники в разрезе месяцев» представляет собой график участников в разрезе месяцев проведения ДЭ. При наведении компьютерной мышкой на график отобразится месяц проведения ДЭ и количество участников (Рисунок 24).

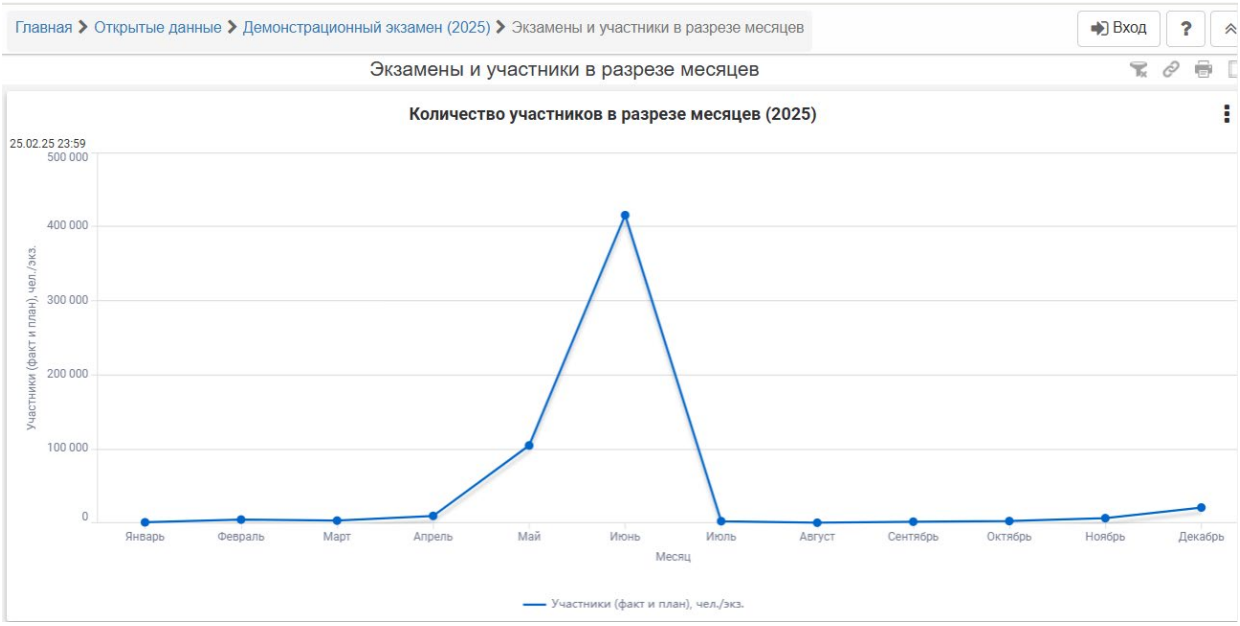
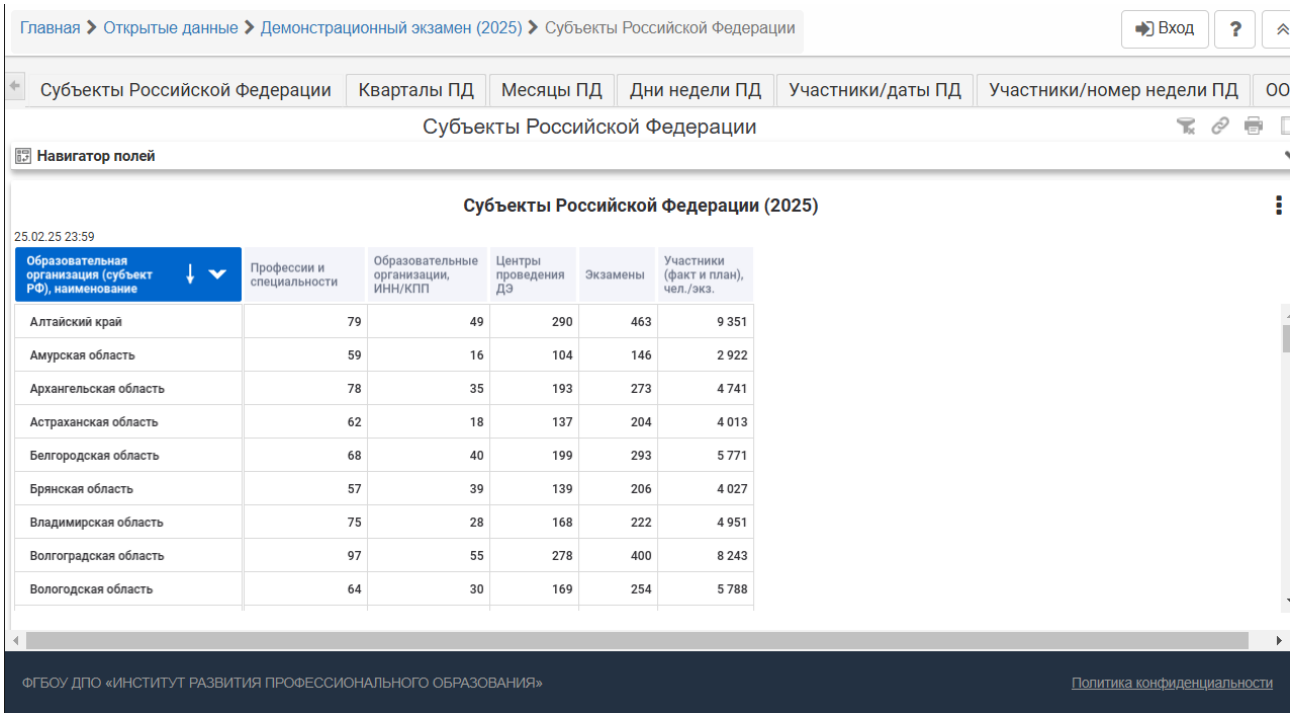


Рисунок 24. Информационный отчет «Экзамены и участники в разрезе месяцев».

4.3 Информационный отчет «Субъекты Российской Федерации»

Информационный отчет «Субъекты Российской Федерации» содержит вкладки информационных отчетов и предназначен для отображения ключевых показателей демонстрационного экзамена в разрезе субъектов РФ по кварталам, месяцам, дням недели проведения ДЭ и т.д. Также способствует определению перечня наилучших и наихудших субъектов РФ в различных срезах и содержит сведения о количестве профессий/специальностей, образовательных организаций, ЦПДЭ, экзаменов, участников (Рисунок 25). Вкладки «Участники/даты ПД» и «Участники/номер недели ПД» содержат информацию о количестве участников, запланированных к проведению ДЭ в определенный день или неделю.

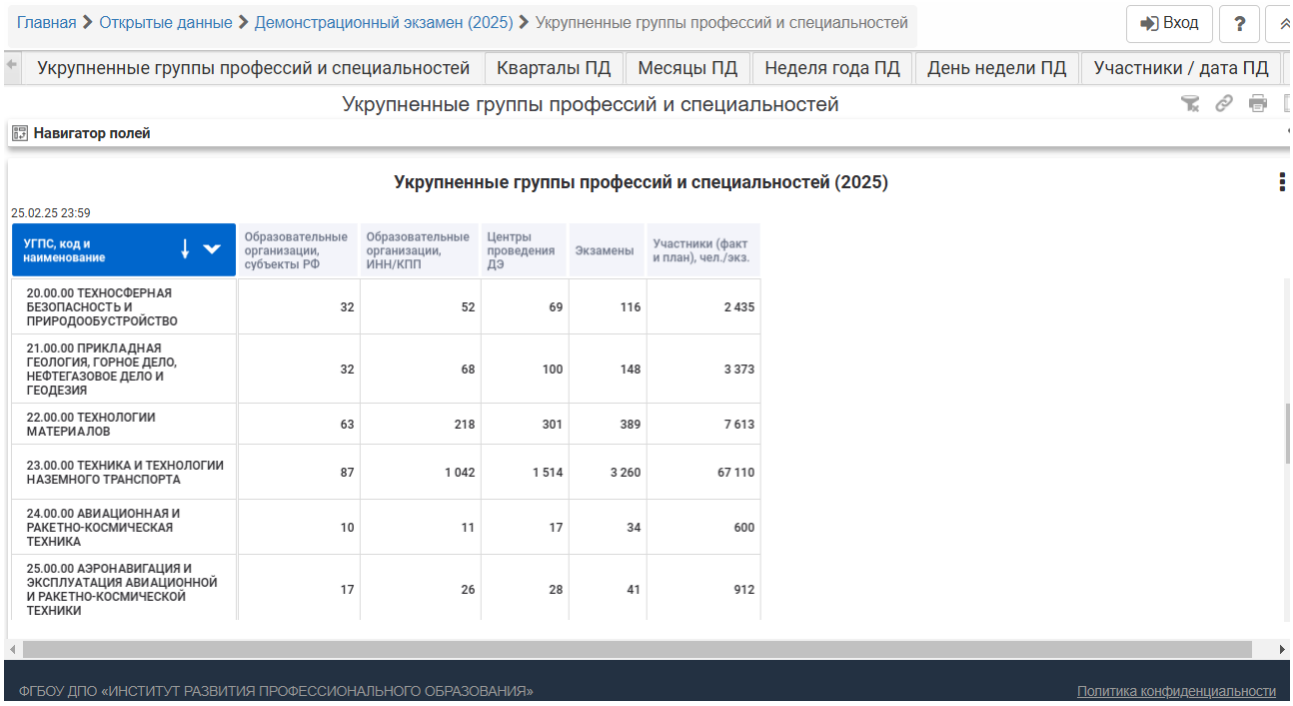


Образовательная организация (субъект РФ), наименование	Профессии и специальности	Образовательные организации, ИНН/КПП	Центры проведения ДЭ	Экзамены	Участники (факт и план), чел./экз.
Алтайский край	79	49	290	463	9 351
Амурская область	59	16	104	146	2 922
Архангельская область	78	35	193	273	4 741
Астраханская область	62	18	137	204	4 013
Белгородская область	68	40	199	293	5 771
Брянская область	57	39	139	206	4 027
Владимирская область	75	28	168	222	4 951
Волгоградская область	97	55	278	400	8 243
Вологодская область	64	30	169	254	5 788

Рисунок 25. Информационный отчет «Субъекты Российской Федерации».

4.4 Информационный отчет «Укрупненные группы профессии/специальностей»

Информационный отчет «Укрупненные группы профессий/специальностей» содержит ключевые сведения о проведении ДЭ в разрезе укрупненных групп профессий/специальностей, а также вкладки информационных отчетов с ключевыми показателями ДЭ по кварталам, месяцам, дням недели проведения ДЭ и т.д.: образовательные организации, центров проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ), ДЭ, участники (факт и план) (Рисунок 26). Вкладки «Участники/даты ПД» и «ОО/Дата ПД» содержат информацию о количестве участников, запланированных к проведению ДЭ в определенный день.



УГПС, код и наименование	Образовательные организации, субъекты РФ	Образовательные организации, ИНН/КПП	Центры проведения ДЭ	Экзамены	Участники (факт и план), чел./экз.
20.00.00 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО	32	52	69	116	2 435
21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ	32	68	100	148	3 373
22.00.00 ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ	63	218	301	389	7 613
23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	87	1 042	1 514	3 260	67 110
24.00.00 АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА	10	11	17	34	600
25.00.00 АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ	17	26	28	41	912

Рисунок 26. Информационный отчет «Укрупненные группы профессий/специальностей».

4.5 Информационный отчет «Профессии/специальности»

Информационный отчет «Профессии/специальности» содержит вкладки информационных отчетов с отображением ключевых показателей демонстрационного экзамена в разрезе субъектов РФ по кварталам, месяцам, дням недели проведения ДЭ и т.д. и способствует определению рейтингов субъектов РФ в различных срезах и содержит сведения о количестве профессий/специальностей, образовательных организаций, ЦПДЭ, ДЭ, участников (Рисунок 25). Вкладки «Участники/даты ПД» и «Участники/номер недели ПД» содержат информацию о количестве участников, запланированных к проведению ДЭ в определенный день или неделю.

Информационный отчет «Профессии/специальности» включает в себя краткие показатели в разрезе профессий/специальностей, в том числе количество образовательных организаций, ЦПДЭ, ДЭ и участников (Рисунок 27).

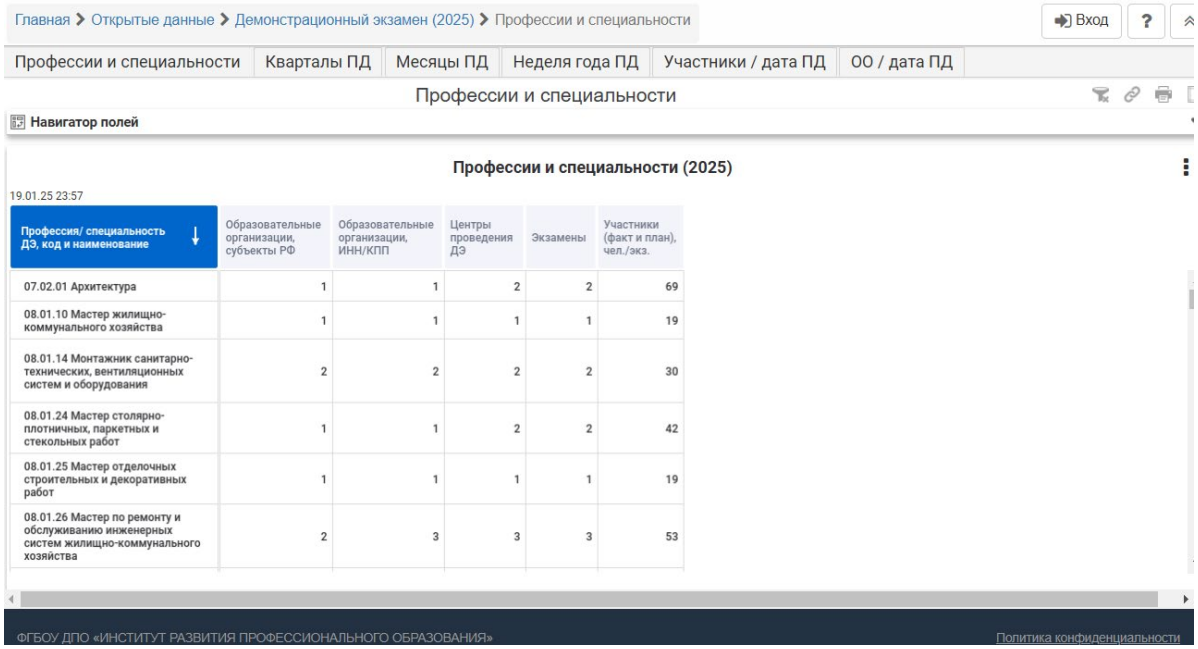


Рисунок 27. Информационный отчет «Профессии/специальности».

4.6 Информационный отчет «Рейтинг образовательных организаций по количеству ЦПДЭ»

Информационный отчет «Рейтинг образовательных организаций по количеству ЦПДЭ» ориентирован на определение образовательных организаций с набольшим или наименьшим количеством ЦПДЭ и содержит сведения о наименовании образовательной организации, субъекте РФ, количестве ЦПДЭ (Рисунок 28).

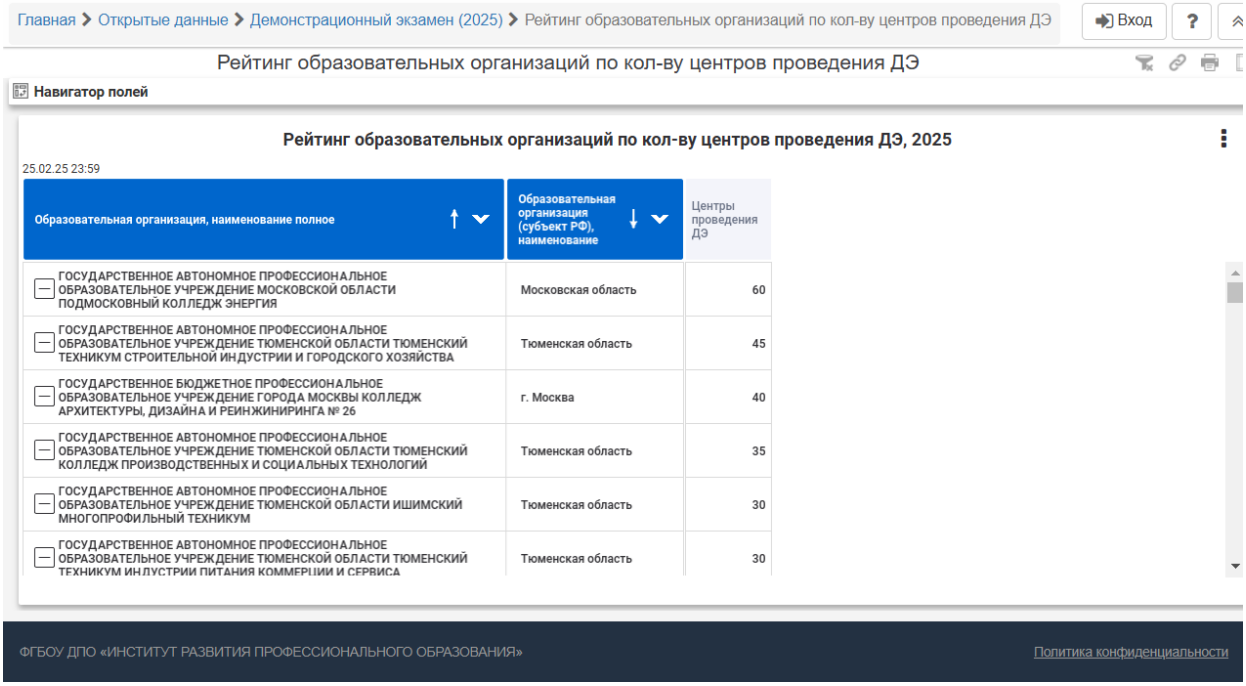


Рисунок 28. Информационный отчет «Рейтинг образовательных организаций по количеству ЦПДЭ».

4.7 Информационный отчет «Рейтинг образовательных организаций по количеству участников»

Информационный отчет «Рейтинг образовательных организаций по количеству участников» включает в себя перечень образовательных организаций, субъект РФ их расположения и количество участников (Рисунок 29).

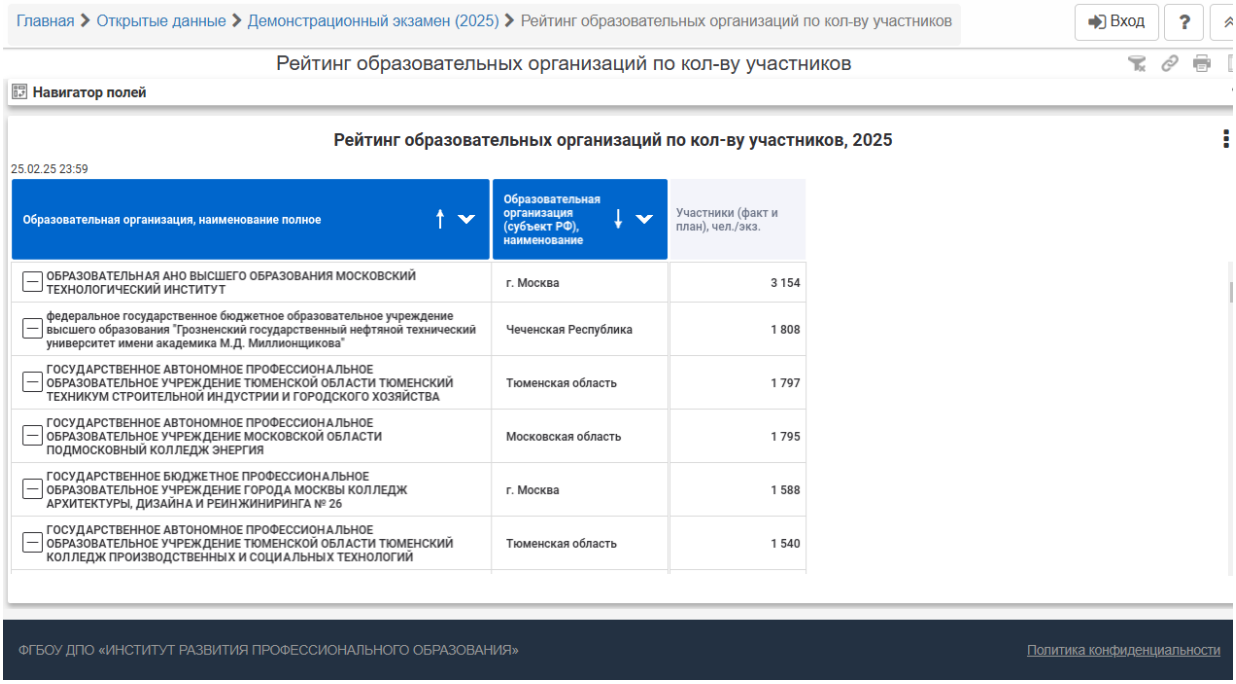


Рисунок 29. Информационный отчет «Рейтинг образовательных организаций по количеству участников».

4.8 Информационный отчет «Рейтинг образовательных организаций по количеству профессий/специальностей»

Информационный отчет «Рейтинг образовательных организаций по количеству профессий/специальностей» отображает в себе перечень образовательных организаций, субъект РФ и количество профессий/специальностей (Рисунок 30).

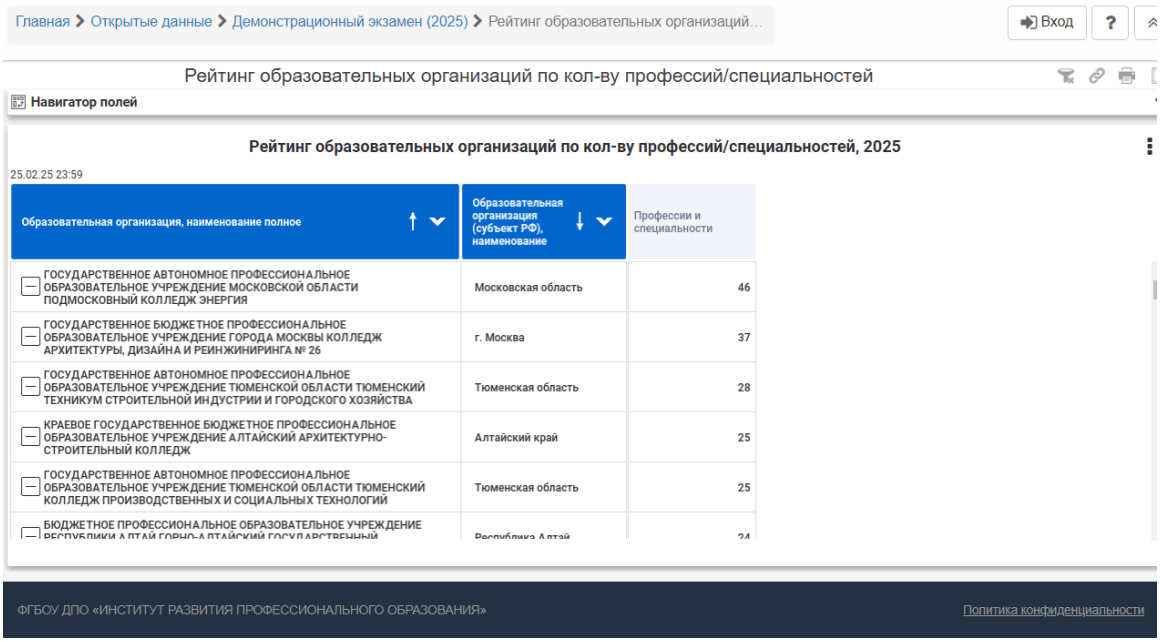


Рисунок 30. Информационный отчет «Рейтинг образовательных организаций по количеству профессий/специальностей».

4.9 Графическое представление «Участники на карте Российской Федерации»

Информационный отчет «Участники на карте Российской Федерации» является картой РФ с отображением субъектов РФ и их количеством участников, принимающих участие в ДЭ (Рисунок 31).

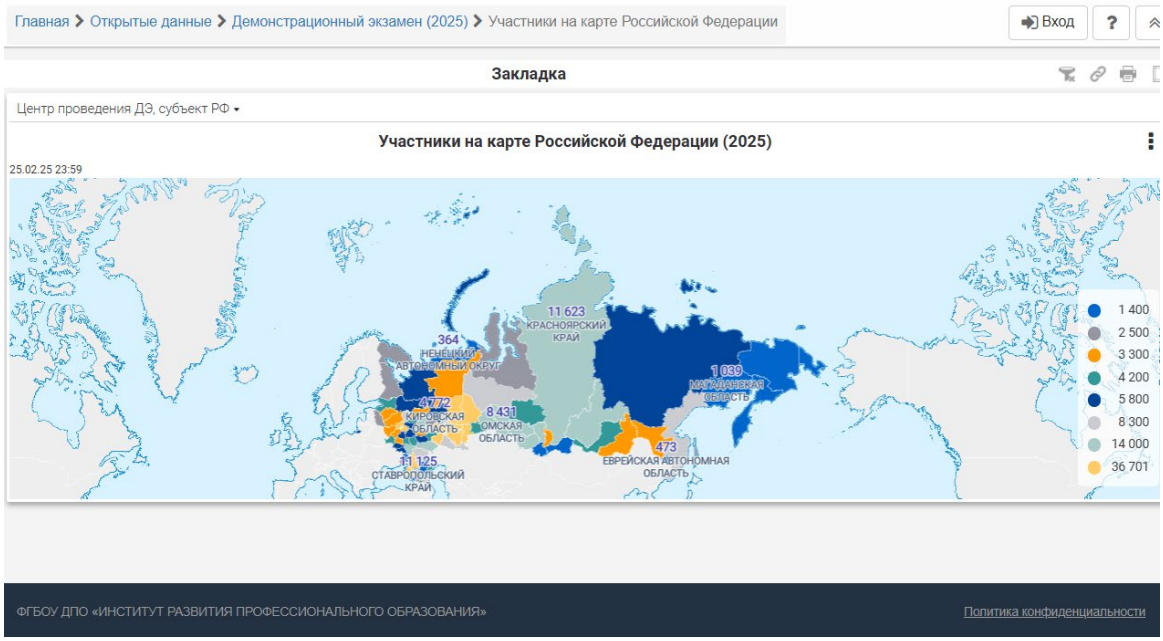


Рисунок 31. Информационный отчет «Участники на карте Российской Федерации».

4.10 Информационный отчет «График демонстрационных экзаменов»

Информационный отчет «График демонстрационных экзаменов» включает в себя подробные сведения о проведении ДЭ, в том числе даты проведения ДЭ, номер экзамена, субъект РФ и наименование как образовательной организации, так и ЦПДЭ, адрес ЦПДЭ, профессию/специальность, квалификацию (КОД), а также уровень экзамена (Рисунок 32).

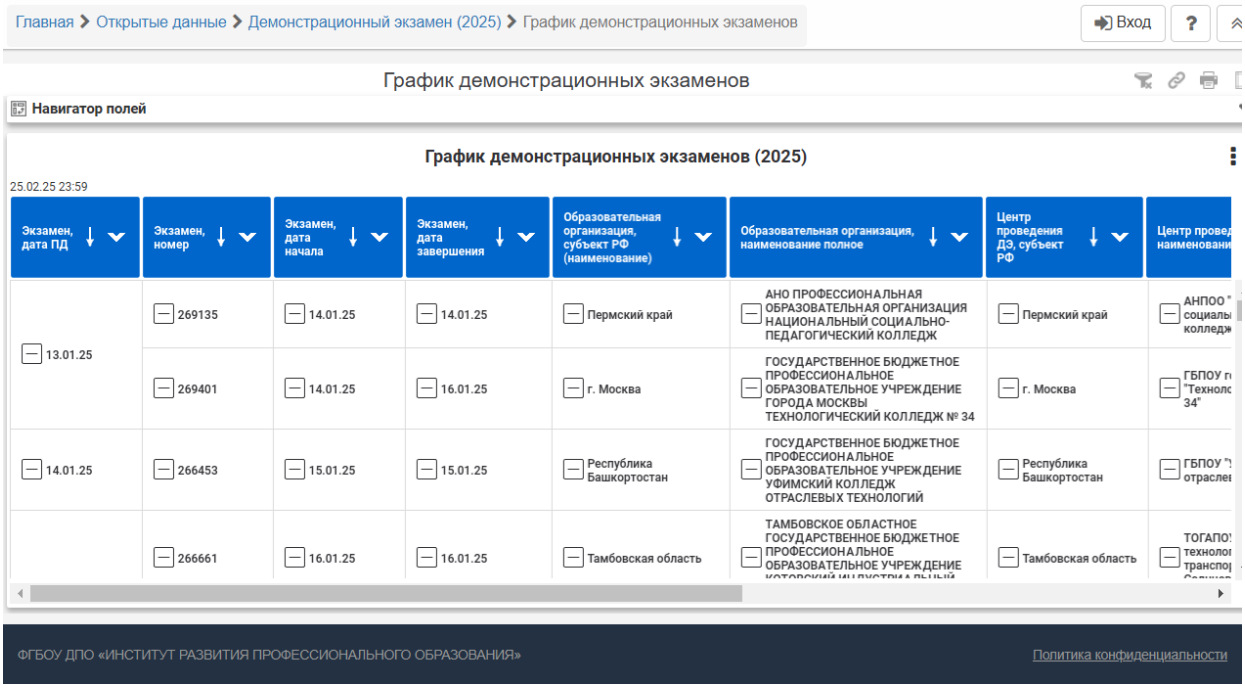


Рисунок 32. Информационный отчет «График демонстрационных экзаменов».

4.11 Информационный отчет «Информационная панель (экзамены на этой неделе)»

Информационный отчет «Информационная панель (экзамены на этой неделе)» представляет собой панели, содержащей сведения о проведении ДЭ на этой неделе, в том числе количество субъектов РФ, участников, экзаменов, профессий/специальностей, образовательных организаций и ЦПДЭ (Рисунок 33).

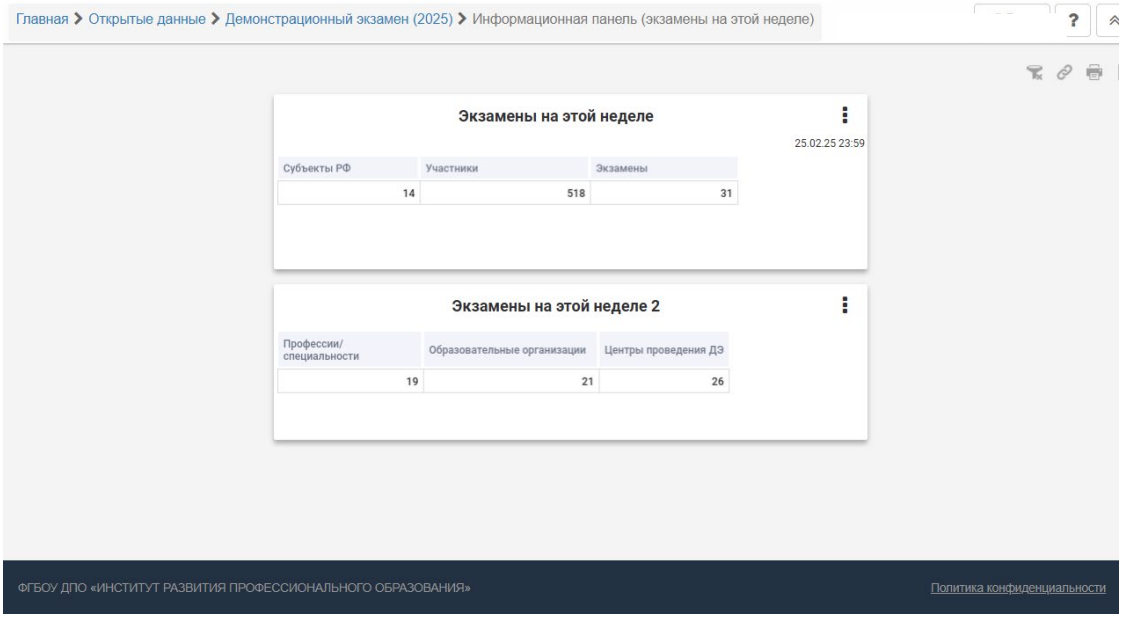


Рисунок 33. Информационный отчет «Информационная панель (экзамены на этой неделе)».

5 Описание информационных отчетов каталога «Образовательная организация»

Информационные отчеты для роли «Образовательная организация» размещаются в структуре каталогов (папок).

Для перехода к перечню информационных отчетов перейдите на Главную, окно с отображением информационных отчетов (Рисунок 9) и после чего отобразятся доступные отчеты, а именно «Каталог отчетов № ОО-1» и «Каталог отчетов № ОО-2» (Рисунок 34).

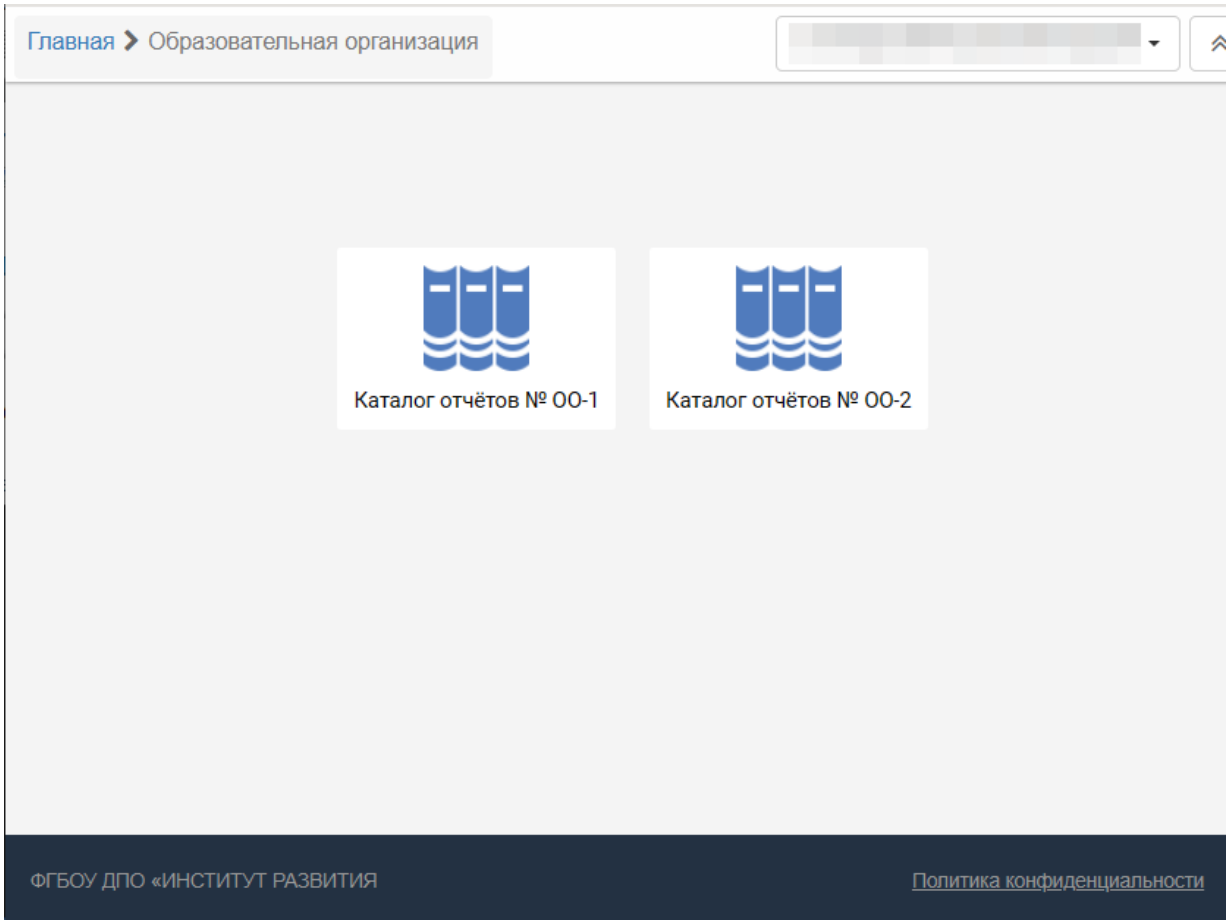


Рисунок 34. Информационные отчеты каталога «Образовательная организация»

Примечание: каталог «Образовательная организация» может содержать другие вложенные каталоги или информационные отчеты.

5.1 Описание информационного отчета «Каталог отчетов № ОО-1»

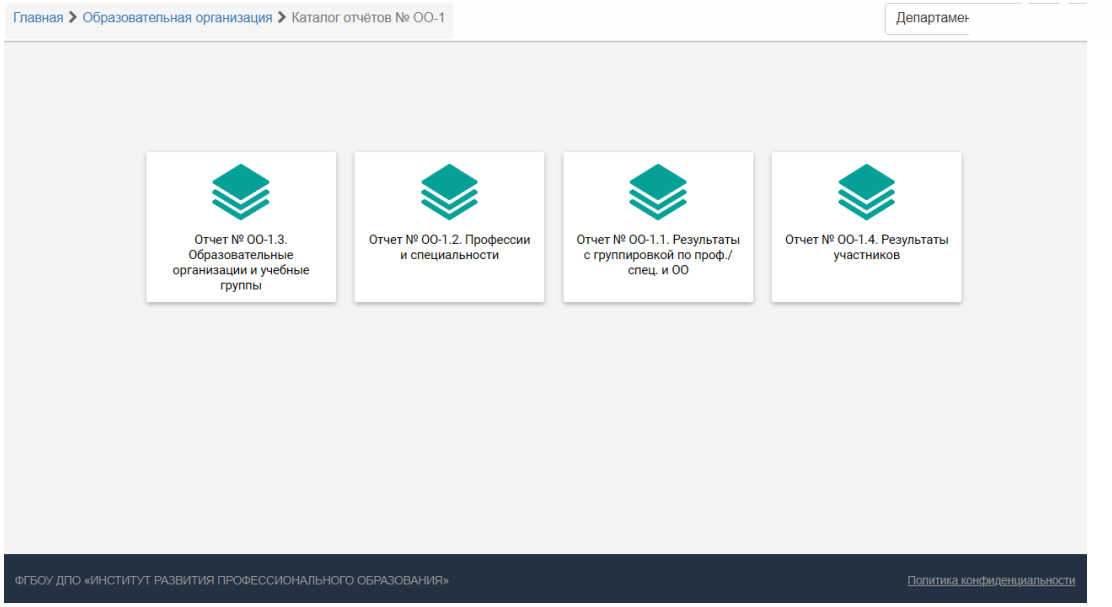


Рисунок 35. Информационные отчеты каталога «Каталог отчетов № ОО-1».

В каталоге «Образовательная организация» в «Отчет № ОО-1» доступны информационные отчеты по:

- образовательным организациям и учебным группам;
- профессиям и специальностям;
- результатам с группировкой по проф./спец. и ОО;
- результатам участников.

Примечание: каталог «Образовательная организация» может содержать другие вложенные каталоги или информационные отчеты.

5.1.1 Информационный отчет «Образовательные организации и учебные группы»

Информационный отчет «Образовательные организации и учебные группы» предназначен для определения количества участников ДЭ и экзаменов в разрезе года проведения ДЭ и уровня ДЭ.

Отчет «Образовательные организации и учебные группы» содержит сведения о количестве человек и ДЭ, подробную информацию об образовательной организации, профессии/специальности ДЭ, учебной

группе, ее учебном году и форме обучения в разрезе лет и уровней ДЭ (Рисунок 36).

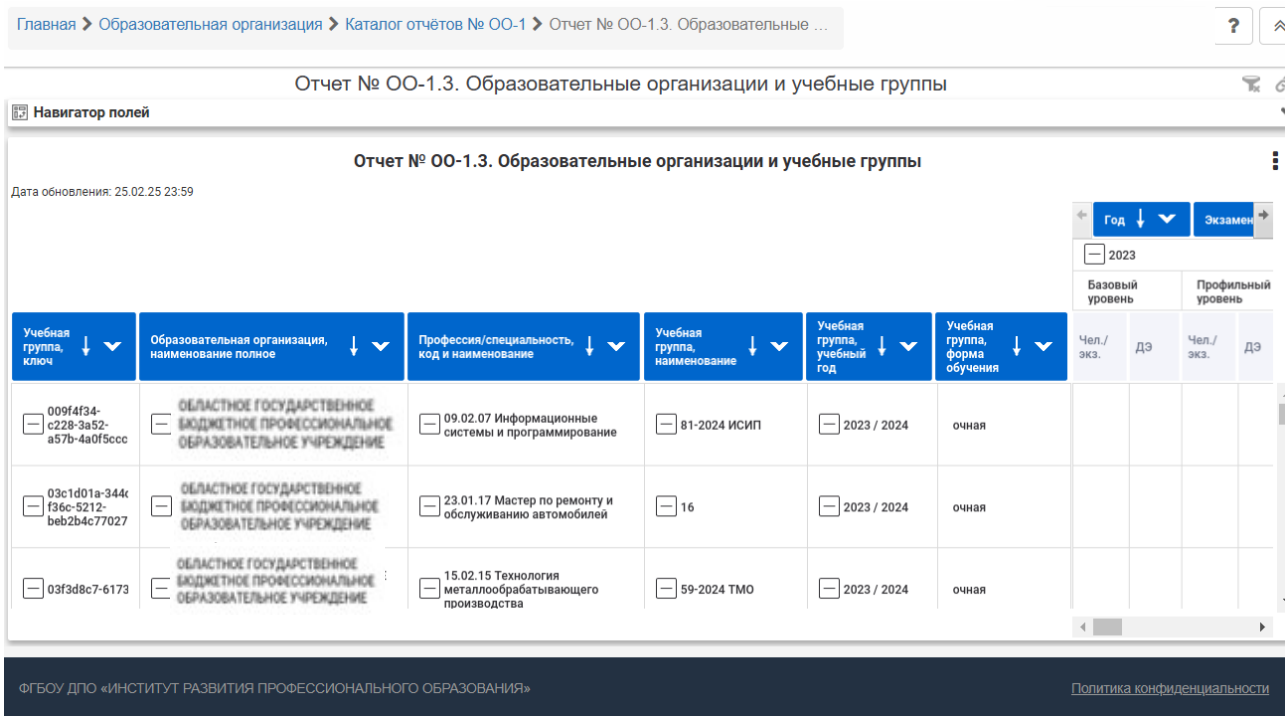


Рисунок 36. Информационный отчет «Образовательные организации и учебные группы».

5.1.2 Информационный отчет «Профессии/ специальности»

Информационный отчет «Профессии/специальности» содержит сведения о количестве участников, ДЭ, экзаменов в разрезе профессий/специальностей (Рисунок 37).

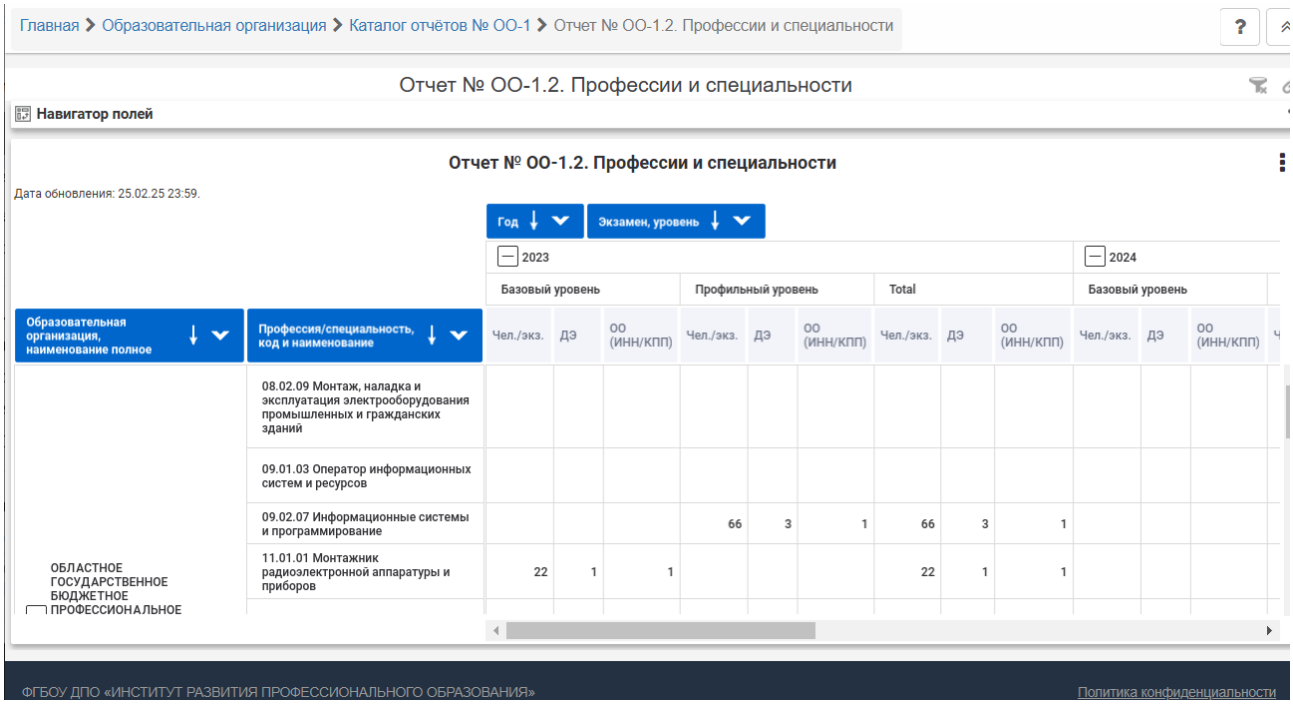


Рисунок 37. Информационный отчет «Профессии/специальности».

5.1.3 Информационный отчет «Результаты с группировкой по профессиям/специальностям и образовательным организациям»

Информационный отчет «Результаты с группировкой по профессиям/специальностям и образовательным организациям» содержит в себе следующие вкладки:

– «Результаты с группировкой в разрезе образовательной организации и видов аттестаций»;

– «Результаты в разрезе образовательной организации с градацией»;

– «Результаты в разрезе профессий/специальностей с группировкой результатов»;

– «Результаты в разрезе образовательных организаций и профессий/специальностей с группировкой результатов»;

– «Результаты по образовательной организации в разрезе лет».

Вкладка информационного отчета «Результаты с группировкой в разрезе образовательной организации и видов аттестаций» содержит сведения о количестве сдавших ДЭ участников с группировкой по полученному

результату выполняемости задания ДЭ в образовательной организации (Рисунок 38).

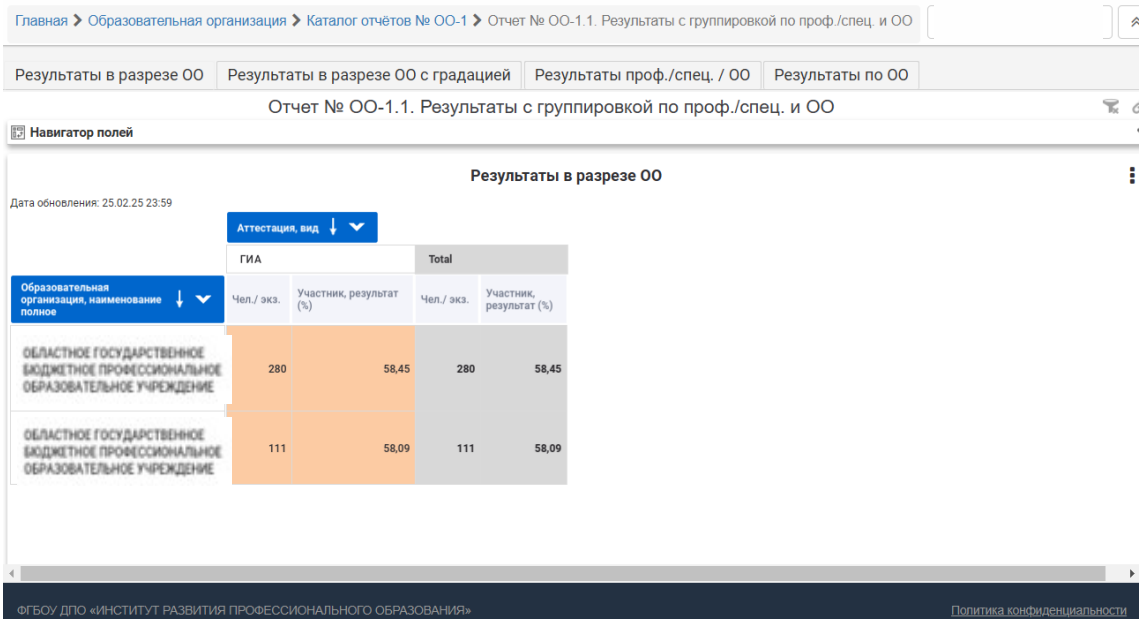


Рисунок 38. Информационный отчет «Результаты с группировкой в разрезе образовательной организации и видов аттестаций».

Информационный отчет «Результаты в разрезе образовательной организации с градацией» содержит сведения о количестве участников ДЭ в образовательной организации с группировкой по полученному результату выполняемости задания ДЭ (Рисунок 39).

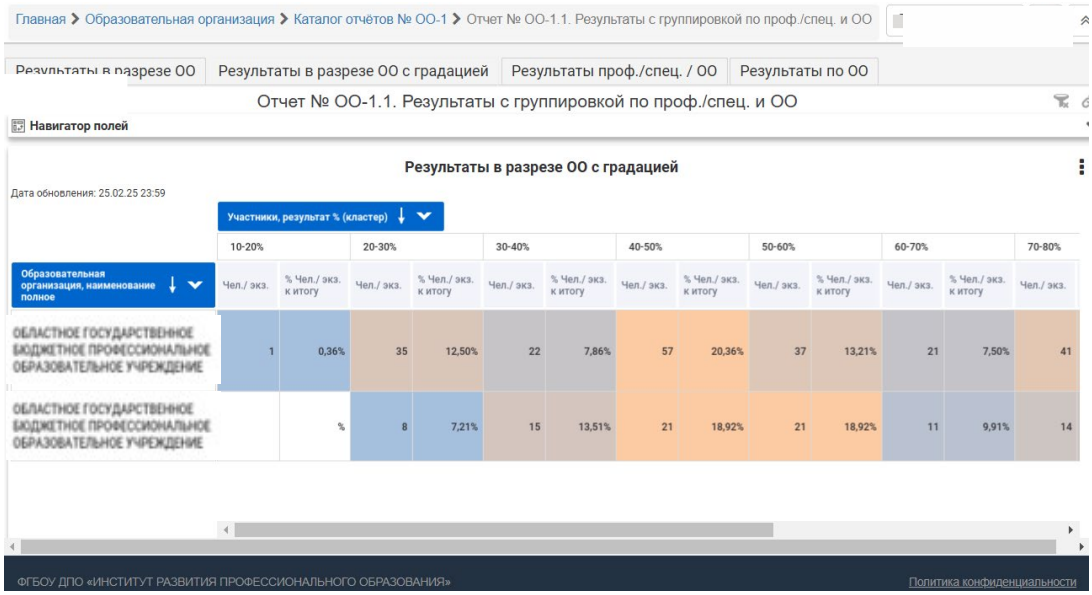


Рисунок 39. Информационный отчет «Результаты в разрезе образовательной организации с градацией».

Информационный отчет «Результаты в разрезе профессий/специальностей с группировкой результатов» содержит сведения о количестве сдавших ДЭ участников с группировкой по полученному результату выполняемости задания ДЭ по профессиям/специальностям (Рисунок 40).

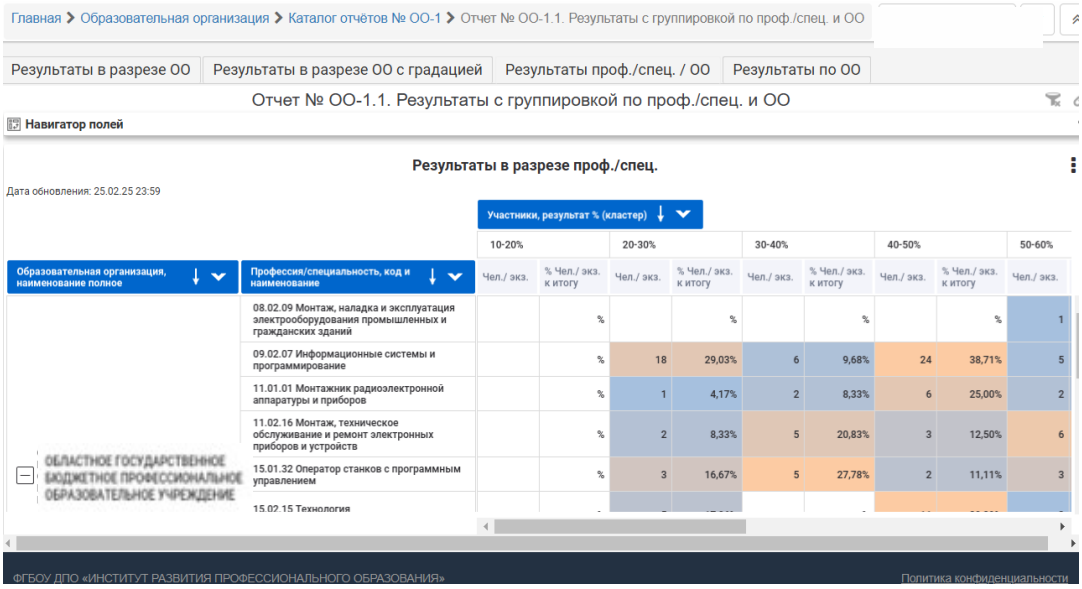


Рисунок 40. Информационный отчет «Результаты в разрезе профессий/специальностей с группировкой результатов».

Информационный отчет «Результаты по образовательной организации в разрезе лет» содержит сведения о количестве участников ДЭ с группировкой по полученному результату выполняемости задания ДЭ по годам в образовательной организации (Рисунок 41).

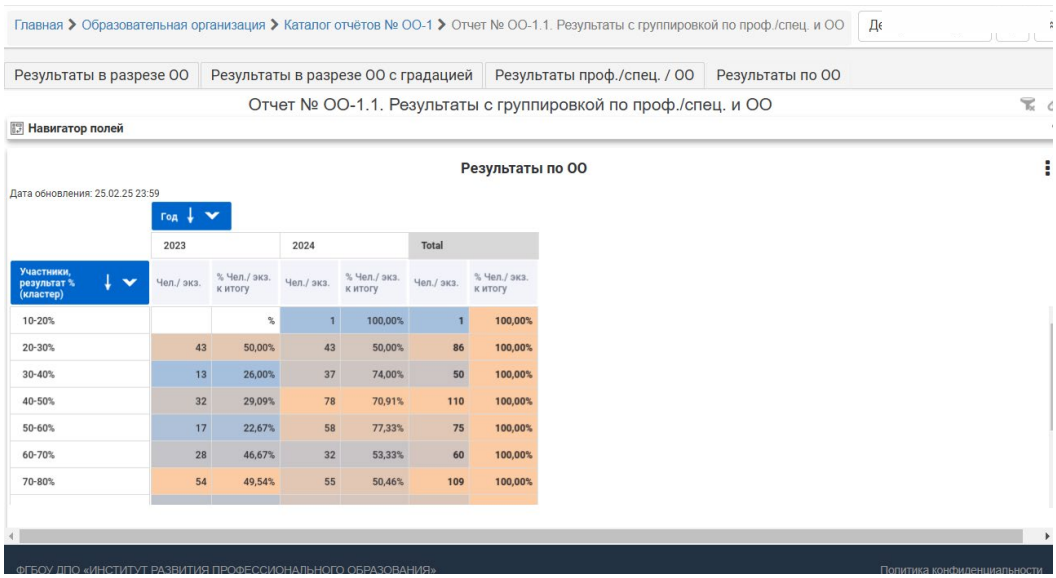


Рисунок 41. Информационный отчет «Результаты по образовательной организации в разрезе лет».

5.1.4 Информационный отчет «Результаты участников»

Информационный отчет «Результаты участников» содержит себе сведения об участниках и их результате по завершению выполнению задания ДЭ (Рисунок 42).

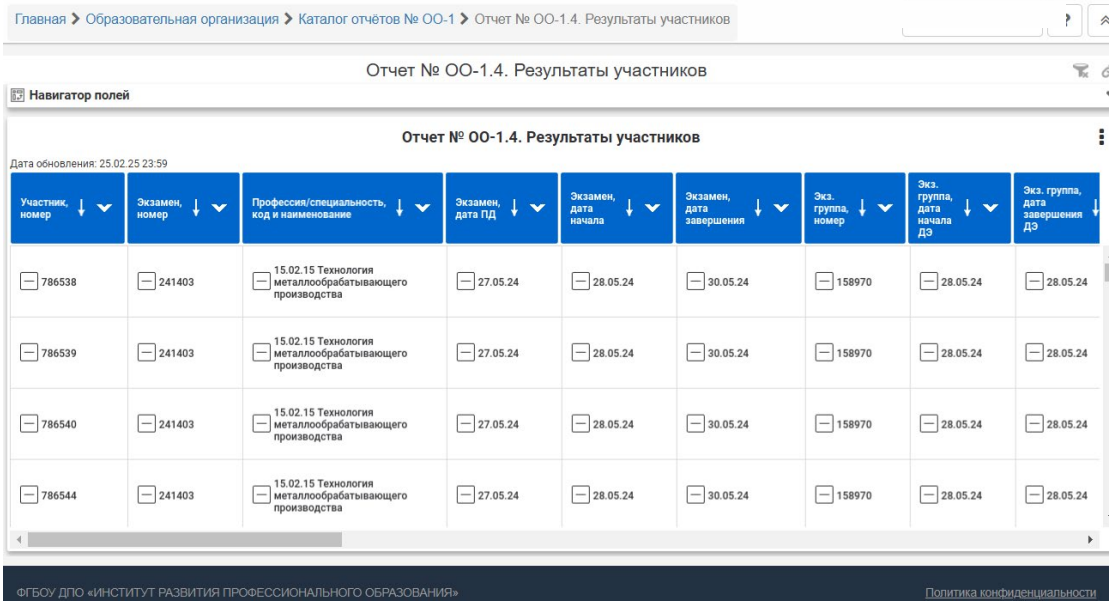


Рисунок 42. Информационный отчет «Результаты по субъекту РФ в разрезе лет».

5.2 Описание информационного отчета «Каталог отчетов № ОО-2»

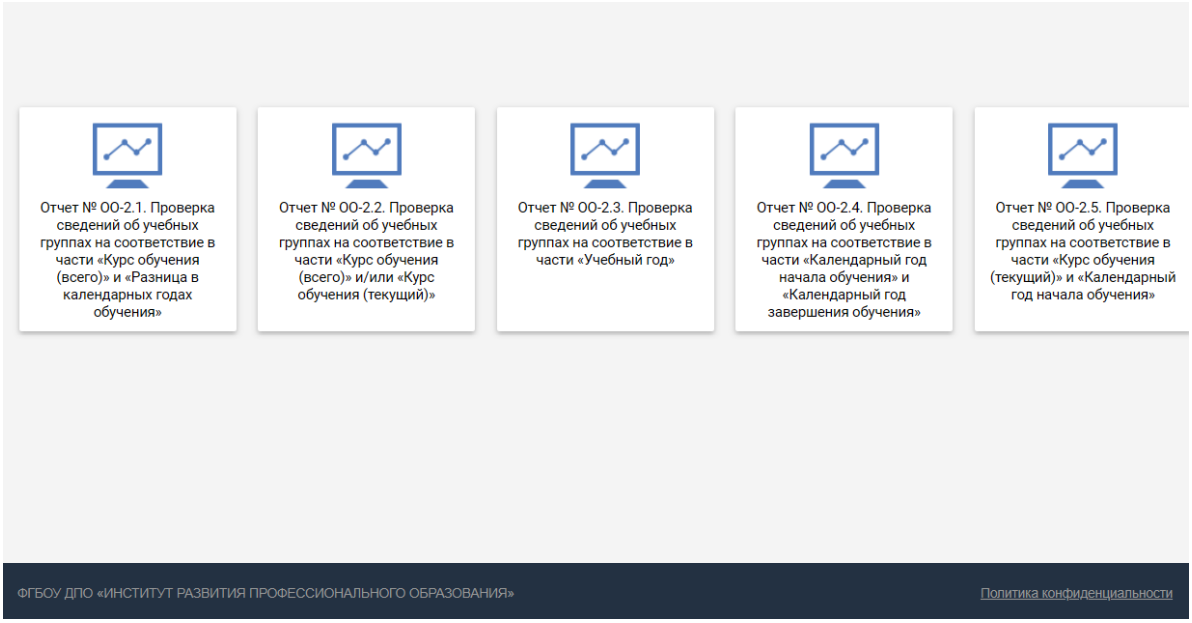


Рисунок 43. Информационные отчеты каталога «Каталог отчетов № ОО-2».

В каталоге «Образовательная организация» в «Отчет № ОО-2» доступны следующие информационные отчеты:

- Проверка сведений об учебных группах на соответствие в части «Курс обучения (всего)» и «Разница в календарных годах обучения»;
- Проверка сведений об учебных группах на соответствие в части «Курс обучения (всего)» и/или «Курс обучения (текущий)»;
- Проверка сведений об учебных группах на соответствие в части «Учебный год»;
- Проверка сведений об учебных группах на соответствие в части «Календарный год начала обучения» и «Календарный год завершения обучения»;
- Проверка сведений об учебных группах на соответствие в части «Курс обучения (текущий)» и «Календарный год начала обучения».

Примечание: каталог «Образовательная организация» может содержать другие вложенные каталоги или информационные отчеты.

5.2.1 Информационный отчет «Проверка сведений об учебных группах на соответствие в части «Курс обучения (всего)» и «Разница в календарных годах обучения»

Проверка осуществляется для контроля соответствия данных об учебных группах по следующим параметрам:

- «Курс обучения (всего)» — количество курсов, которое должно соответствовать фактическому количеству лет обучения студентов в группе;
- «Разница в календарных годах обучения» — разница между календарным годом начала и окончания обучения группы.

Учебная группа содержит ошибку, если значение «Курс обучения (всего)» не равен значению «Разница в календарных годах обучения».

В столбце «Примечание» выводится информация с указанием конкретных столбцов для проверки данных. Следует скорректировать сведения в учебной группе, чтобы данные о курсах и сроках обучения соответствовали действительности и не содержали ошибок (Рисунок 44).

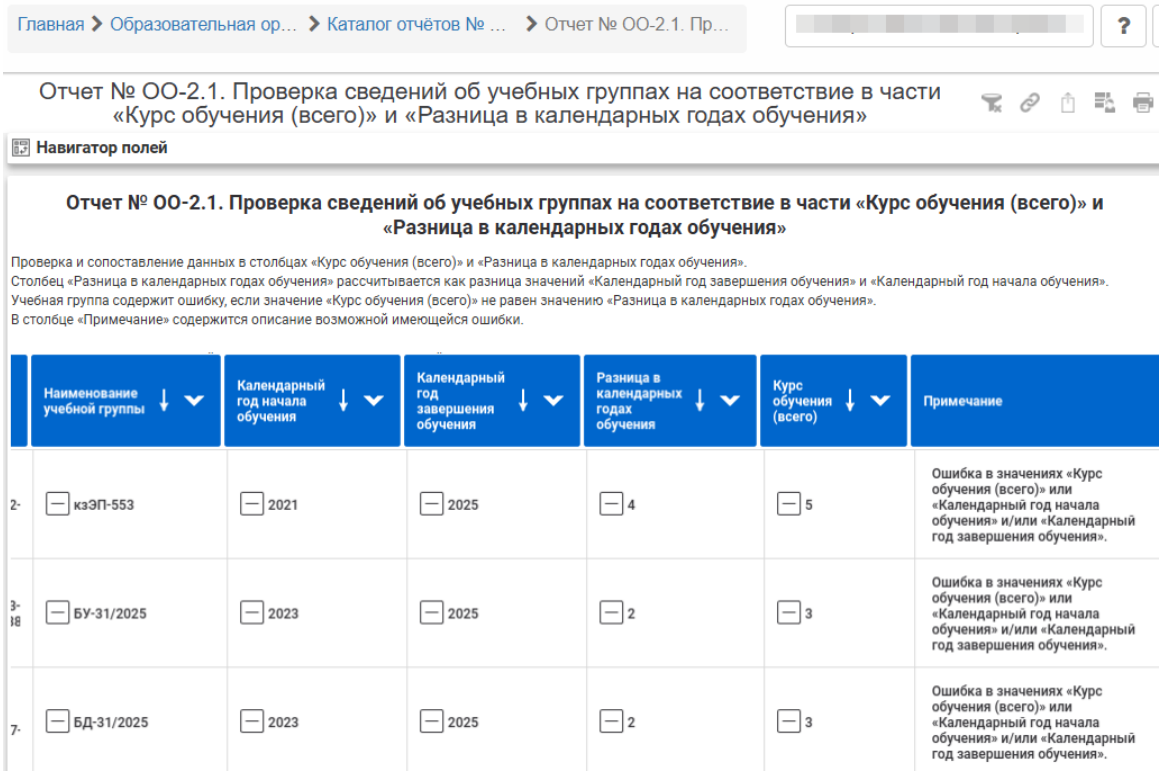


Рисунок 44. Отчет «Проверка сведений об учебных группах на соответствие в части «Курс обучения (всего)» и «Разница в календарных годах обучения».

5.2.2 Информационный отчет «Проверка сведений об учебных группах на соответствие в части «Курс обучения (всего)» и/или «Курс обучения (текущий)»

Проверка осуществляется для контроля соответствия данных об учебных группах по следующим параметрам:

- «Курс обучения (всего)» — количество курсов, соответствующее фактическому количеству лет обучения студентов в группе;
- «Курс обучения (текущий)» — это текущий учебный курс, на котором фактически находятся студенты данной группы.

Учебная группа содержит ошибку, если значение «Курс обучения (текущий)» больше значения «Курс обучения (всего)» и/или возможную ошибку, если «Курс обучения (всего)» больше 5 курсов.

В столбце «Примечание» выводится информация с указанием конкретных столбцов для проверки данных. Следует скорректировать сведения в учебной группе, чтобы данные о курсах соответствовали действительности и не содержали ошибок (Рисунок 45).

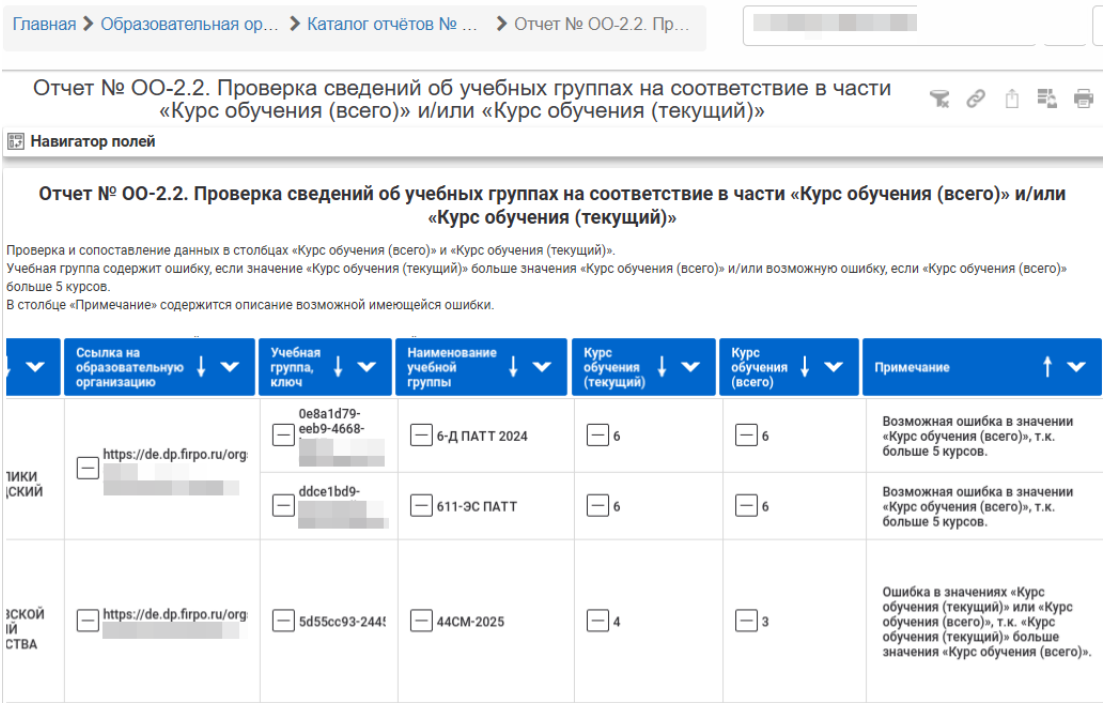


Рисунок 45. Отчет «Проверка сведений об учебных группах на соответствие в части «Курс обучения (всего)» и/или «Курс обучения (текущий)».

5.2.3 Информационный отчет «Проверка сведений об учебных группах на соответствие в части «Учебный год»

Проверка осуществляется для контроля соответствия данных об учебных группах по параметру «Учебный год», который зависит от месяца окончания проведения ДЭ.

Если «Месяц окончания ДЭ» с января по август, то «Учебный год» 2024/2025. Если «Месяц окончания ДЭ» с сентября по декабрь, то «Учебный год» 2025/2026.

В столбце «Примечание» выводится информация с указанием конкретных столбцов для проверки данных. Следует скорректировать сведения в учебной группе, чтобы данные учебного года соответствовали действительности и не содержали ошибок (Рисунок 46).

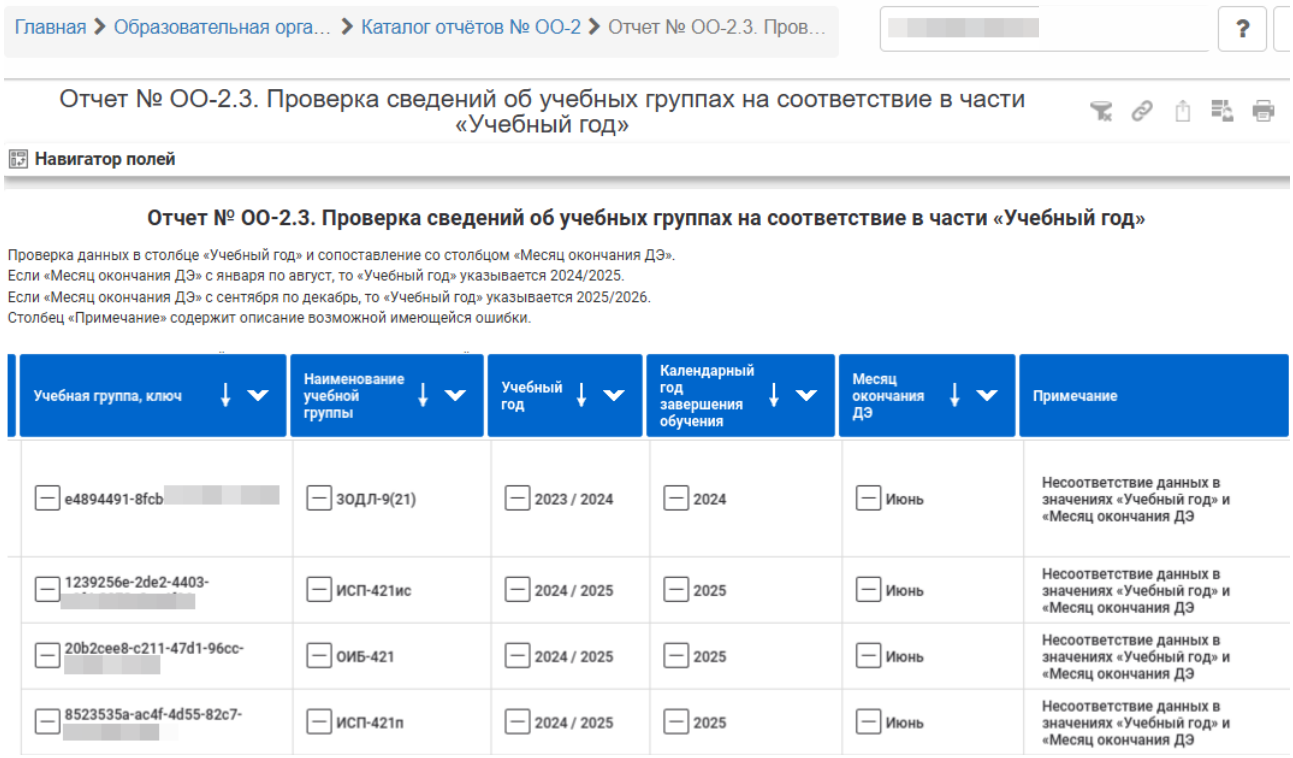


Рисунок 46. Отчет «Проверка сведений об учебных группах на соответствие в части «Учебный год».

5.2.4 Информационный отчет «Проверка сведений об учебных группах на соответствие в части «Календарный год начала обучения» и «Календарный год завершения обучения»

Проверка осуществляется для контроля соответствия данных об учебных группах по параметрам «Календарный год начала обучения» и «Календарный год завершения обучения».

Учебная группа содержит ошибку, если «Календарный год начала обучения» указан после 2025 года и/или «Календарный год завершения обучения» указан до 2025 года.

В столбце «Примечание» выводится информация с указанием конкретных столбцов для проверки данных. Следует скорректировать сведения в учебной группе, чтобы данные соответствовали действительности и не содержали ошибок (Рисунок 47).

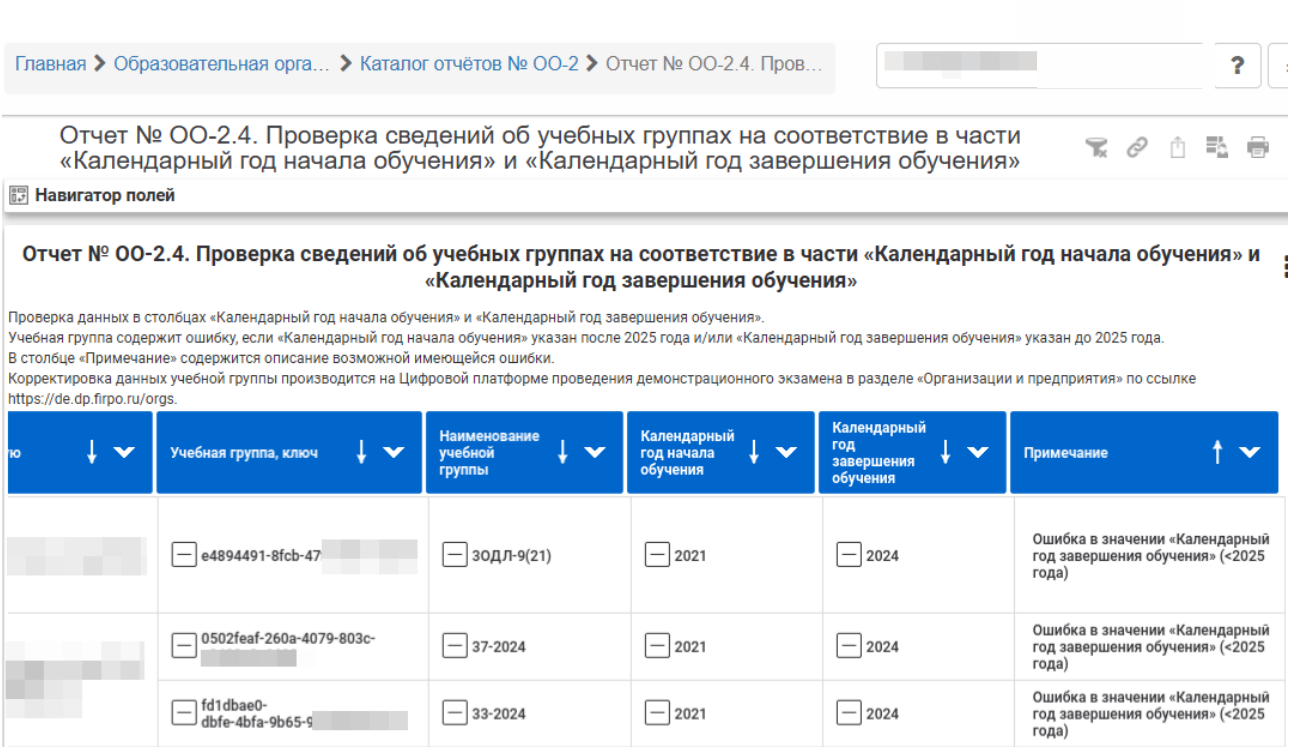


Рисунок 47. Отчет «Проверка сведений об учебных группах на соответствие в части «Календарный год начала обучения» и «Календарный год завершения обучения».

5.2.5 Информационный отчет «Проверка сведений об учебных группах на соответствие в части «Курс обучения (текущий)» и «Календарный год начала обучения»

Проверка осуществляется для контроля соответствия данных об учебных группах по следующим параметрам:

- «Курс обучения (текущий)» — текущий курс обучения учебной группы, проверяется правильность указания текущего курса обучения;
- «Календарный год начала обучения» — анализируется корректность указания года начала обучения.

Если «Месяц окончания ДЭ» с января по август, расчет осуществляется как разница между 2025 годом и «Календарный год начала обучения». Если «Месяц окончания ДЭ» с сентября по декабрь, расчет осуществляется как разница между 2026 годом и «Календарный год начала обучения».

В столбце «Примечание» выводится информация с указанием конкретных столбцов для проверки данных. Следует скорректировать сведения в учебной

группе, чтобы данные о курсах соответствовали действительности и не содержали ошибок (Рисунок 48).

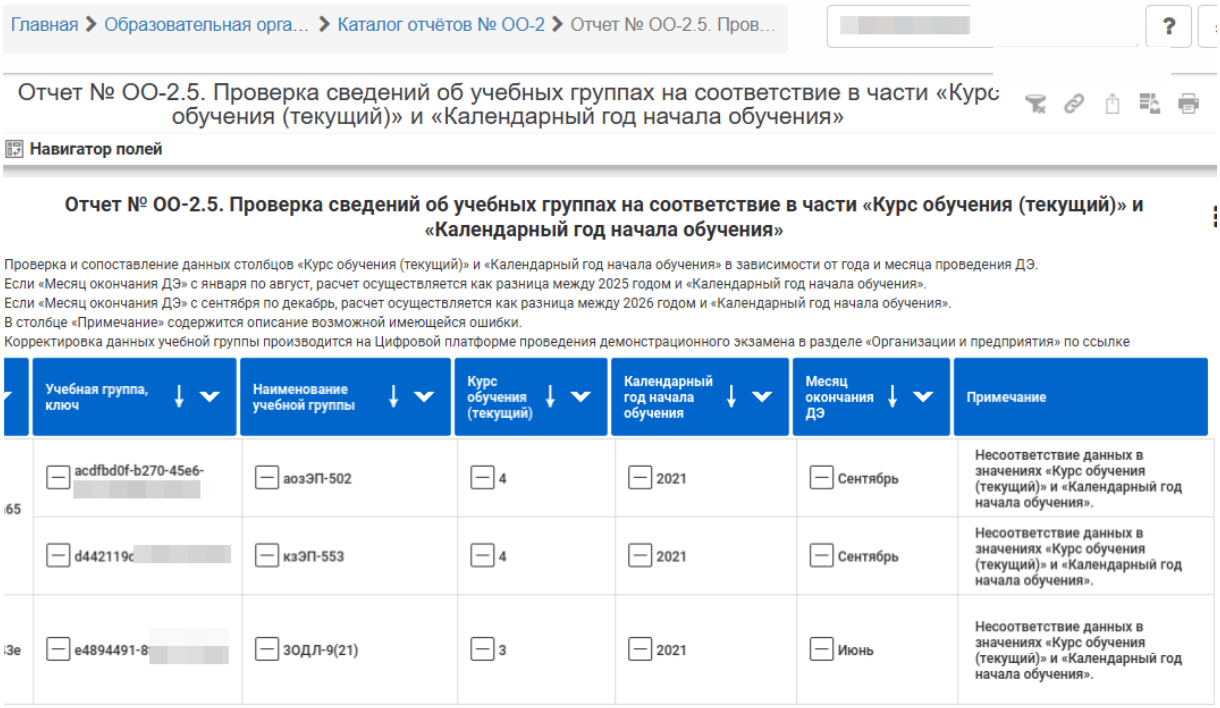


Рисунок 48. Отчет «Проверка сведений об учебных группах на соответствие в части «Курс обучения (текущий)» и «Календарный год начала обучения».

6 Вопросы по работе в Системе

Поддержка пользователей осуществляется по электронной почте de+bi@firpo.ru.