

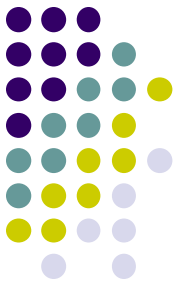


ГРУППОВАЯ РАБОТА

Специфика организации групповой работы



- Задача должна иметь гораздо больше чем одно решение.
- Обязательно должен существовать элемент вознаграждения.
- Необходимо распределить роли между участниками.
- Учитель должен проявлять поведенческую гибкость в общении с различными группами,
- Размер группы не должен превышать шести человек.
- Инструкции должны быть сформулированы однозначно, на доступном языке.
- Учитель должен следить за тем, чтобы каждый участник имел возможность высказаться.



ПРОЦЕДУРА ОБСУЖДЕНИЯ

Групповая работа может быть эффективной, если участники принимают определенную процедуру обсуждения и следуют ей. **Процедура обсуждения – это порядок обсуждения вопросов и порядок принятия решения по каждому вопросу.**

Когда можно считать, что порядок обсуждения вопросов установлен?

- Когда определено, какие именно вопросы следует обсудить, чтобы достичь цели обсуждения.
- Когда определено, в какой последовательности будут обсуждаться эти вопросы.
- Когда определено, в какой последовательности члены группы будут высказываться по каждому вопросу.
- Когда определено, кто будет вести обсуждение и фиксировать результаты обсуждения.
- Когда все вышеперечисленное спланировано с учетом времени, отведенного на обсуждение.

Когда можно считать, что порядок принятия решения по каждому вопросу установлен?

- Когда известно, будет ли группа принимать решение по каждому вопросу или по всем одновременно.
- Когда определено, принимается решение единогласно или большинством голосов (или группой согласована иная процедура принятия решения).

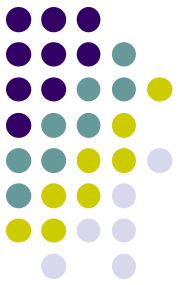
СОДЕРЖАНИЕ ОБСУЖДЕНИЯ



Групповое обсуждение требуется тогда, когда нет очевидного решения. Поэтому предлагаемые решения требуют обсуждения. Обсуждение эффективно, если соблюдены следующие условия:

- **человек, который предлагает идею (решение), может ее объяснить:**
 - изложить и аргументировать,
 - убедиться в том, что идея понятна другим участникам обсуждения (спросить их об этом и переформулировать свою идею другими словами в случае необходимости);
- **предложенная идея (решение) другими участниками группы обсуждается:**
 - уточняется (участники группы задают вопросы на прояснение деталей или пытаются переформулировать идею своими словами),
 - принимается или отвергается аргументированно,
 - дополняется и развивается;
- **идеи сравниваются с позиции соответствия цели групповой работы.**

ОШИБКИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ГРУППОВОЙ РАБОТЫ



Когда можно уверенно сказать, что групповое обсуждение не удалось?

- когда вопросы для обсуждения не имеют отношения к цели работы;
- когда решения по всем вопросам не приняты.

Когда можно утверждать, что у группы большие проблемы?

- когда все идеи предлагал и решения принимал один человек, а остальные при этом присутствовали;
- когда члены группы постоянно обсуждали посторонние темы;
- когда члены группы перебивали друг друга, не давали друг другу высказаться;
- когда группа игнорирует предложения отдельных ее членов;
- когда группа не следит за временем.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ РАБОТА В ГРУППЕ ОРГАНИЗОВАНА ПРАВИЛЬНО, А ПРИНЯТЬ ОБЩЕЕ РЕШЕНИЕ НЕ ПОЛУЧАЕТСЯ

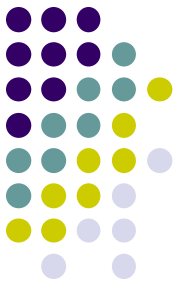


Случается, что группа во время обсуждения не может принять решение по какому-либо вопросу – зашла в тупик. Если с вашей группой такое случилось, то это не означает, что группа не умеет организовать свою работу. Главное – найти выход из тупиковой ситуации.

Приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик

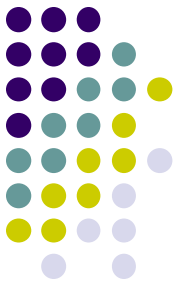
- Пересмотреть вопросы для обсуждения. Обсудите критерии, которым должно удовлетворять решение, если вы не можете выбрать из нескольких предложений. Вернитесь к вопросам для обсуждения и попробуйте их переформулировать, если нет ни одного предложения по решению.
- Обратиться к эксперту. Если до обращения к эксперту группа смогла резюмировать причины, по которым не может принять решение, значит, члены этой группы могут хорошо организовали свою работу.
- Изменить обстановку: переставить мебель, если расстановка мебели мешает работе; сделать перерыв и проветрить помещение; перенести обсуждение на другое время и т.п.

КАЧЕСТВА И ЧЕРТЫ УСПЕШНОГО ВЕДУЩЕГО ГРУППОВОЙ РАБОТЫ



- гибкость поведения,
- интерес к людям,
- умение делегировать ответственность,
- терпимость к риску и неопределенности,
- уверенность в себе,
- вербальный интеллект выше среднего (умение выражать свои мысли),
- демократический стиль.

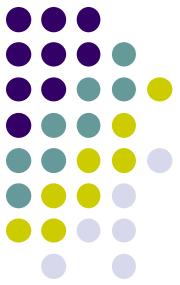
ШЕСТЬ ШЛЯП МЫШЛЕНИЯ



- **БЕЛАЯ ШЛЯПА.**

Белый цвет беспристрастен и объективен. В белой шляпе «варятся» мысли, «замешанные» на цифрах и фактах.

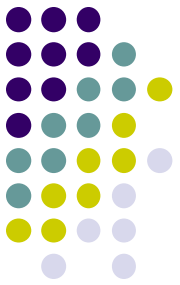
ШЕСТЬ ШЛЯП МЫШЛЕНИЯ



- **КРАСНАЯ ШЛЯПА.**

Красный цвет символизирует гнев, ярость и внутреннее напряжение. Вот и мы в красной шляпе будем отдавать себя во власть эмоций.

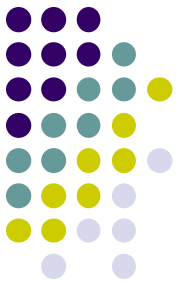
ШЕСТЬ ШЛЯП МЫШЛЕНИЯ



- **ЧЕРНАЯ ШЛЯПА.**

Черный цвет мрачный, зловещий, словом — недобрый. Черная шляпа покрывает собой все дурное — то, что страшится людских глаз.

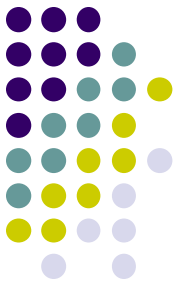
ШЕСТЬ ШЛЯП МЫШЛЕНИЯ



- **ЖЕЛТАЯ ШЛЯПА.**

Желтый цвет солнечный, жизнеутверждающий. Желтая шляпа полна оптимизма; под ней живет надежда и позитивное мышление.

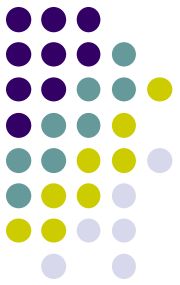
ШЕСТЬ ШЛЯП МЫШЛЕНИЯ



- **ЗЕЛЕНАЯ ШЛЯПА.**

Зеленый цвет — это цвет свежей листвы, изобилия и плодородия. Зеленая шляпа символизирует творческое начало и расцвет новых идей.

ШЕСТЬ ШЛЯП МЫШЛЕНИЯ



- **СИНЯЯ ШЛЯПА.**

Синий цвет холодный; это — цвет неба. Синяя шляпа связана с организацией и управлением мыслительным процессом, а также с применением шляп других расцветок.